



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Copia Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 29/10/2012 N. 72

Oggetto: PON FESR "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO", ASSE II "QUALITA' DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI" OB. C"- APPROVAZIONE ACCORDO EX ART.15 LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPLETAMENTO FUNZIONALE DI OPERE E REALIZZAZIONE IMPIANTI. G. MARCONI

L'anno **duemiladodici** , addì **ventinove** , del mese di **ottobre** , alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	SI
BOCCANFUSO MARIANNA	ASSESSORE	SI
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
FERRANDINO CHRISTIAN	ASSESSORE	SI
BARILE CARMINE	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

Su proposta dell'Assessore all'Edilizia Scolastica e Pubblica Istruzione e Ambiente ;
PREMESSO:

- Che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, unitamente al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ha pubblicato, a valere dei fondi della Programmazione 2007-2013 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, un avviso pubblico prot. AOODGAI/7667 del 15.06.2010, per la presentazione dei piani di interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici;

- Che lo stesso avviso pubblico è suddiviso in due sezioni di cui: una riguardante il Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" - FESR 2007-2013 2007 IT 16 1 PO 004 Asse II – "Qualità degli ambienti scolastici" - Obiettivo C finalizzata ad incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'ecosostenibilità, la sicurezza degli edifici scolastici e a potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili; un'altra riguardante Programma Operativo Interregionale "Energie rinnovabili e risparmio energetico" FESR 2007-2013 CCI 2007.IT.16.1.PO.002 - Asse II - "Efficienza energetica ed ottimizzazione del sistema energetico" Linea di attività 2.2 - Obiettivo "Convergenza" finalizzata ad attuare interventi di efficientamento energetico di edifici e utenze energetiche pubbliche o ad uso pubblico;
- Che il succitato avviso è rivolto alle istituzioni scolastiche statali di Primo e Secondo Ciclo delle regioni "Convergenza" (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e agli Enti Locali (Comuni e Province) proprietari degli edifici;
- Che per quanto sopra i soggetti attuatori, destinatari dei finanziamenti a valere sull'Asse II PON "Qualità degli ambienti scolastici" l'Obiettivo Operativo C, sono le istituzioni scolastiche, che opereranno in base ad accordi con gli enti locali proprietari degli immobili così come previsto dall'art.15 della legge n.241/90 e successive modifiche e integrazioni;
- Che l'ammontare massimo finanziabile per ogni singola scuola a valere sulle risorse stanziare per l'obiettivo C dell'Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" del PON "Ambienti per l'apprendimento" è per le Scuole di Primo Ciclo pari ad € 350.000,00 e per le Scuole del Secondo Ciclo pari ad € 750.000,00, mentre per le risorse stanziare a valere dell' Asse II – Linea di attività 2.2 del POIN "Energie rinnovabili e risparmio energetico" è per le Scuole di I e II Ciclo pari ad un minimo di € 750.000,00 fino ad un massimo di € 2.000.000,00;
- Che l'Amministrazione Comunale sta, inoltre, attuando un piano di riqualificazione, adeguamento e messa a norma dei vari plessi scolastici presenti sul territorio comunale e pertanto, si ritiene di fondamentale importanza reperire le fonti finanziarie atte a consentire la realizzazione di un intervento di adeguamento del plesso "G. Marconi";
- Che la Direzione Didattica 1° Circolo di Ischia, unitamente al Comune di Ischia, ha rilevato la necessità di presentare un piano di interventi finalizzato alla riqualificazione dell'edificio scolastico "G. Marconi" di Ischia Porto che miri, in relazione all'avviso succitato, al miglioramento dell'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici;
- Che in data 12.10.2010 tra il Comune di Ischia e la Direzione Didattica 1° Circolo di Ischia è stato sottoscritto Accordo di Programma per consentire di attivare le procedure necessarie per la candidatura di una proposta finalizzata alla realizzazione di un piano di intervento sul seguente Programma Operativo: PON FESR "Ambienti per l' Apprendimento", Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", Ob. C, stabilendo, inoltre, i rispettivi impegni per il raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra;
- Che l'UTC ha redatto di concerto con il RSSP del 1° Circolo Didattico di Ischia un progetto di livello definitivo di "SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPLETAMENTO FUNZIONALE DI OPERE E REALIZZAZIONE IMPIANTI. CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 1 PORTO - ISTITUTO "MARCONI" che prevede il seguente quadro tecnico economico:

- QUADRO ECONOMICO GENERALE								
-	C1	-	IMPORTO LAVORI C1	-	-	€	-	39.840,78

-	C2	-	IMPORTO LAVORI C2	-	-	€	-	769,00
-	C3	-	IMPORTO LAVORI C3	-	-	€	-	85.240,00
-	C4	-	IMPORTO LAVORI C4	-	-	€	-	16.340,00
-	C5	-	IMPORTO LAVORI C5	-	-	€	-	18.754,00
-	1	-	IMPORTO LAVORI (C1+C2+C3+C4+C5)	-	-	€	-	160.943,78
-	2	-	INCREMENTO LAVORI PER LE ISOLE	-	-	€	-	40.235,95
-	3	-	TRASPORTO A DISCARICA	-	-	€	-	8.047,19
-	4	-	ONERI PER LA SICUREZZA	-	-	€	-	4.828,31
-	5	-	TOTALE LAVORI (1+2+3+4)	-	-	€	-	214.055,23
-	6	-	SPESE TECNICHE	-	-	€	-	42.811,05
-	7	-	SOMMANO (5+6)	-	-	€	-	256.866,27
-	8	-	IVA (5+6)	-	-		-	51.373,25
-	9	-	SOMMANO (7+8)	-	-		-	308.239,53
-	10	-	ALLACCI	-	-		-	3.218,88
-	11	-	SPESE PER GARA	-	-		-	10.702,76
-	12	-	RUP	-	-		-	4.281,10
-	13	-	IMPREVISTI ESECUZIONE LAVORI	-	-		-	10.702,76
-	14	-	IMPREVISTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI	-	-		-	10.702,76
-	15	-	SPESE ORGANIZZATIVE GESTIONALI	-	-		-	2.140,55
-	16	-	IMPORTO TOTALE INTERVENTO FINANZIABILE	-	-	€	-	349.988,34

➤ Che il Comune di Ischia con Delibera di Giunta n. 253 del 11.11.2010 ha tra l'altro:
Prendere atto dell' Accordo di Programma, sottoscritto in data 12.10.2010 tra il Comune di Ischia e la Direzione Didattica 1° Circolo di Ischia ed allegato alla presente, per consentire di attivare le procedure necessarie per la candidatura di una proposta finalizzata alla realizzazione di un piano di interventi sul Programma Operativo: PON FESR "Ambienti per l' Apprendimento", Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", Ob. C;
Dare atto che il Livello di Priorità dell'intervento da indicare nella Scheda B – Sezione dell'Ente Locale da compilare a cura del Responsabile del Procedimento, necessaria all'ottenimento del finanziamento di cui in premessa, è Livello "ALTO" (Alto, Medio o Basso);
integrare il Programma Triennale delle OO.PP. 2010 - 2012 annualità 2011, approvato con Delibera di G.M. n. 297 del 11/12/2009 ed autorizzare la conseguente variazione di bilancio sul bilancio pluriennale 2010/2012 con istituzione nella spesa anno 2011 dell'intervento 2.04.02.01 – Cap.3232 "Progetto definitivo di sistemazione e manutenzione straordinaria, completamento funzionale di opere e realizzazione impianti Ischia 01 Istituto Marconi", per € 349.988,34 ed istituzione nell'entrata anno 2011 della risorsa 4.02.988 "progetto definitivo di sistemazione e manutenzione straordinaria, completamento funzionale di opere e realizzazione impianti "Ischia 01 Istituto Marconi" per € 349.988,34;

approvare il progetto definitivo redatto dall' UTC per i LAVORI DI "PROGETTO DEFINITIVO DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPLETAMENTO FUNZIONALE DI OPERE E REALIZZAZIONE IMPIANTI" Circolo Didattico Ischia 1 Porto (NAEE1440.1P) Istituto "Marconi" dal seguente Quadro Economico riepilogativo:

QUADRO ECONOMICO GENERALE				
C1	IMPORTO LAVORI C1		€	39.840,78
C2	IMPORTO LAVORI C2		€	769,00
C3	IMPORTO LAVORI C3		€	85.240,00
C4	IMPORTO LAVORI C4		€	16.340,00
C5	IMPORTO LAVORI C5		€	18.754,00
1	IMPORTO LAVORI (C1+C2+C3+C4+C5)		€	160.943,78
2	INCREMENTO LAVORI PER LE ISOLE		€	40.235,95
3	TRASPORTO A DISCARICA		€	8.047,19
4	ONERI PER LA SICUREZZA		€	4.828,31
5	TOTALE LAVORI (1+2+3+4)		€	214.055,23
6	SPESE TECNICHE		€	42.811,05
7	SOMMANO (5+6)		€	256.866,27
8	IVA (5+6)			51.373,25
9	SOMMANO (7+8)			308.239,53
10	ALLACCI			3.218,88
11	SPESE PER GARA			10.702,76
12	RUP			4.281,10
13	IMPREVISTI ESECUZIONE LAVORI			10.702,76
14	IMPREVISTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI			10.702,76
15	SPESE ORGANIZZATIVE GESTIONALI			2.140,55
16	IMPORTO TOTALE INTERVENTO FINANZIABILE		€	349.988,34

➤ Che in conformità a quanto previsto dall'Avviso Congiunto, l'Istituto Scolastico ha sottoposto al MIUR, congiuntamente all'Ente Locale Proprietario dell'edificio scolastico "G. Marconi" di Ischia, un'istanza volta a proporre la candidatura per la richiesta di finanziamento di un intervento relativo a "SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPLETAMENTO FUNZIONALE DI OPERE E REALIZZAZIONE IMPIANTI" Circolo Didattico Ischia 1 Porto (NAEE1440.1P) Istituto "Marconi";

CONSIDERATO:

➤ Che la Dirigente Scolastica con propria nota prot. n. 3195 B/15 del 24.10.2012, acquisita al protocollo generale del Comune di Ischia in pari data al n. 24110, ha comunicato che, con nota prot.n. AOODGAI/13208 del 28.09.2012, il MIUR – Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff.

IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale, ha comunicato che l'Istituzione Scolastica di che trattasi è stata ammessa a finanziamento del PON in oggetto;

- Che con provvedimento n. AOODGAI/13208 del 28.09.2012, ad oggetto "Autorizzazione dei piani di intervento infrastrutturali e prime disposizioni attuative per le istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - annualità 2012" la candidatura è stata riconosciuta ammissibile a finanziamento;
- Che al fine di poter dare piena attuazione all'intervento finanziato il MIUR ha predisposto uno schema di Accordo ex art. 15 della L. 241/90 da sottoscrivere tra l'Istituzione Scolastica e l'Ente proprietario dell'immobile interessato dall'intervento, che nel caso in esame è il Comune di Ischia;
- Che l'art.15 della legge 241/90 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune, in particolare - laddove ricorrano i presupposti previsti dalla richiamata disposizione ai fini dell'ammissibilità del ricorso a tale modulo organizzativo - un'autorità pubblica può adempiere ai propri compiti anche in collaborazione con altre amministrazioni, in alternativa allo svolgimento di procedure di evidenza pubblica di scelta del contraente cui affidare il servizio necessario per l'adempimento di tali compiti;
- Che l'offerta di un servizio scolastico adeguato ed efficiente all'utenza, che si persegue con la realizzazione dell'intervento, rientra tra gli obiettivi dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale Proprietario – quale proprietario dell'edificio e soggetto istituzionalmente preposto alla cura degli edifici scolastici -, e può dunque qualificarsi come "interesse comune" ai sensi del richiamato art. 15 della legge 241/90;

RILEVATO che l'Ente Locale dispone di risorse competenti ed idonee a supportare l'Istituto Scolastico ed intende mettere a disposizione dello stesso le proprie competenze e cooperare ai fini della realizzazione dell'intervento in oggetto;

RITENUTO necessario approvare l'Accordo ex art. 15 della L. 241/90 da sottoscrivere con l'Istituzione Scolastica del 1° Circolo Didattico di Ischia, secondo lo schema predisposto dal MIUR ed allegato alla richiamata Autorizzazione n. AOODGAI/13208 del 28.09.2012, al fine di poter dare piena attuazione all'intervento finanziato;

VISTO il D. Lgs. n° 163/06 e ss. mm e ii.;

VISTO il D.P.R. n° 207/2010 e ss. mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs. n° 267/2000 e ss. mm e ii.;

ACQUISITI i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato:

- approvare l'Accordo ex art. 15 della L. 241/90 da sottoscrivere con l'Istituzione Scolastica del 1° Circolo Didattico di Ischia, secondo lo schema predisposto dal MIUR ed allegato alla richiamata Autorizzazione n. AOODGAI/13208 del 28.09.2012, ed allegato alla presente;
- dare mandato al Sindaco di provvedere alla sottoscrizione dell'approvato Accordo ex art. 15 della L. 241/90 con la Dirigente Scolastica del 1° Circolo Didattico di Ischia;
- disporre che copia della presente ed il relativo Accordo sottoscritto dal Sindaco e la Dirigente Scolastica del 1° Circolo Didattico di Ischia, venga trasmesso al Dirigente dell'Area Tecnica per gli adempimenti consequenziali di propria competenza, al fine di poter dare piena attuazione all'intervento in oggetto finanziato;

- dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs n° 267/2000 e ss. mm. ed ii..

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
F.to: Ing. Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott. Giovanni Amodio



Asse II "Qualità degli ambienti scolastici"
Obiettivo C

"Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici; potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti"

ACCORDO

Ex art.15, legge 1 agosto 1990,n. 241

TRA

Istituzione scolastica

.....
.....

E

Comune/Provincia di

.....
.....

per la realizzazione dell'intervento di _____

ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241 DEL 1990

Il Comune/Provincia di, Via....., in persona del Sindaco/Presidente nato ail.....cf.....e domiciliato per la carica presso (l'“Ente Locale Proprietario”)

e

l'Istituzione Scolastica, Via....., cf....., in persona del Dirigente scolastico,,,,,,nato ail.....e domiciliato per la carica presso (l'“Istituto Scolastico”),

(di seguito, congiuntamente denominati le “Parti”)

PREMESSO CHE:

il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR), avente titolarità sull'Asse II “Qualità degli Ambienti Scolastici” – Obiettivo C del Programma Operativo Nazionale (il “PON”) “Ambienti per l'Apprendimento” 2007-2013, congiuntamente con il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia (MATTM – DG SEC), ha emesso l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 per la presentazione di piani di interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici negli istituti di istruzione statali del Primo e del Secondo Ciclo per il triennio 2010-2013 (l'“Avviso Congiunto”), rivolto alle istituzioni scolastiche ed agli enti locali proprietari degli edifici scolastici (Province e Comuni) delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);

ai sensi dell'Avviso Congiunto, i soggetti beneficiari dei finanziamenti a valere sull'Asse II, Obiettivo C del PON sono le istituzioni scolastiche, le quali, ai fini della sottoposizione della candidatura e della realizzazione degli interventi, devono cooperare con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici; a tal fine, l'Avviso Congiunto individua quale strumento di cooperazione, l'accordo si cui all'art. 15 della legge 241/90;

in conformità a quanto previsto dall'Avviso Congiunto, l'Istituto Scolastico ha sottoposto al MIUR, congiuntamente all'Ente Locale Proprietario dell'edificio scolastico _____ (l'“Edificio Scolastico”), un'istanza volta a proporre la candidatura per la richiesta di finanziamento di un intervento relativo a _____ (di seguito, l'“Intervento”);

al fine di disciplinare le attività di rispettiva competenza necessarie ai fini della sottoposizione della candidatura, l'Istituto Scolastico e l'Ente Locale Proprietario, in data _____ hanno stipulato un apposito accordo avente ad oggetto i relativi adempimenti propedeutici alla presentazione della candidatura;

(EVENTUALE) l'incarico di progettazione (preliminare/definitiva/esecutiva) è stato affidato a _____, nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici, (in caso di progettazione svolta da personale in organico agli enti: l'incarico di progettazione (preliminare/definitiva/esecutiva) è stato affidato a : _____ tecnico in organico al _____,

con delibera del _____, la Giunta dell'Ente Locale ha prestato il proprio consenso alla realizzazione dell'Intervento in conformità al Progetto;

con provvedimento n. _____ del _____, la candidatura è stata riconosciuta ammissibile a finanziamento;

l'art. 15 della legge 241/90 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune; in particolare - là dove ricorrano i presupposti previsti dalla richiamata disposizione ai fini dell'ammissibilità del ricorso a tale modulo organizzativo - un'autorità pubblica può adempiere ai propri compiti anche in collaborazione con altre amministrazioni, in alternativa allo svolgimento di procedure di evidenza pubblica di scelta del contraente cui affidare il servizio necessario per l'adempimento di tali compiti;

l'offerta di un servizio scolastico adeguato ed efficiente all'utenza, che si persegue con la realizzazione dell'Intervento, rientra tra gli obiettivi dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale Proprietario – quale proprietario dell'edificio e soggetto istituzionalmente preposto alla cura degli edifici scolastici -, e può dunque qualificarsi come "interesse comune" ai sensi del richiamato art. 15 della legge 241/90;

l'Istituto Scolastico, avendo verificato la carenza, al proprio interno, di personale competente e disponibile ai fini dell'attuazione dell'Intervento sotto il profilo procedurale e tecnico, intende avvalersi delle competenze dell'Ente Locale, ai fini del supporto tecnico all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, del supporto giuridico amministrativo per l'espletamento delle procedure di evidenza pubbliche per l'acquisizione dei lavori e dei servizi e/o forniture funzionali alla realizzazione dell'intervento, (ove il criterio di scelta sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa: delle competenze tecniche dell'Ente Locale ai fini della costituzione della Commissione Aggiudicatrice);

l'Ente Locale dispone di risorse competenti ed idonee al supportare l'Istituto Scolastico ed intende mettere a disposizione dello stesso le proprie competenze e cooperare ai fini della realizzazione dell'Intervento;

CONSIDERATO CHE:

il Consiglio di Istituto dell'Istituto Scolastico, con delibera n. _____ assunta in data _____, ha approvato il testo del presente accordo ed autorizzato la sottoscrizione del medesimo da parte del Dirigente Scolastico _____;

la Giunta dell'Ente Locale, con deliberazione n. _____ del _____, ha approvato il testo del presente accordo ed autorizzato la sottoscrizione del medesimo da parte del _____, in qualità di _____;

Tutto ciò premesso e considerato, convengono e stabiliscono

Art. 1 - Premesse e principi generali

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo (l' "Accordo").

Con l'Accordo, stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 241/1990, le Parti intendono perseguire congiuntamente il miglioramento dell'efficienza e dell'adeguatezza dell'Edificio Scolastico, stante il condiviso obiettivo di offrire agli utenti un servizio scolastico di qualità.

Art. 2 – Oggetto e modalità generali di attuazione

L'Accordo è volto a disciplinare la cooperazione ed individuare i compiti e le responsabilità dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale ai fini della realizzazione dell'Intervento nelle diverse fasi che ne caratterizzano l'iter procedurale.

Le Parti si impegnano a collaborare per la realizzazione dell'Intervento a valere sull'obiettivo C, Asse II, PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" ed in particolare, nelle attività di propria competenza, a:

garantire ogni forma utile di reciproca collaborazione, coordinamento e informazione nell'implementazione dell'Accordo;

rimuovere nelle diverse fasi procedimentali, ogni ostacolo amministrativo e procedurale alle stesse imputabile;

dare piena attuazione, nella realizzazione dell'Intervento, alle disposizioni ed agli orientamenti comunitari, nazionali e regionali di riferimento.

Art. 3 – Consenso dell'Ente Locale alla realizzazione dell'Intervento

L'Ente Locale, in qualità di proprietario dell'Edificio Scolastico, presta il proprio consenso alla realizzazione dell'Intervento e si impegna ad approvare le modalità di realizzazione dello stesso individuate all'esito dell'attività di progettazione.

Art. 4 - Ruoli e funzioni dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale Proprietario ai fini dell'attuazione

In considerazione della qualifica di beneficiario attribuita nell'ambito dell'Avviso Congiunto all'Istituto Scolastico, quest' ultima svolge la funzione la stazione appaltante, in conformità alla normativa in materia di appalti pubblici, e gestisce i rapporti contrattuali con l'aggiudicatario della procedura di gara, con il supporto dell'Ente Locale in conformità a quanto previsto nel presente Accordo.

L'Ente Locale provvede a svolgere la funzione di supporto giuridico - amministrativo all'Istituzione Scolastica nell'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione dei lavori e servizi e/o forniture funzionali alla realizzazione dell'Intervento in conformità a quanto previsto nel presente Accordo.

Art. 5 – Modalità di cooperazione ai fini dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica.

Cabina di regia

Le Parti convengono in ordine alla costituzione di una Cabina di Regia finalizzata a sovrintendere le attività connesse all'attuazione dell'Intervento nonché a verificare puntualmente il rispetto degli adempimenti oggetto del presente atto.

La Cabina di Regia è composta da:

Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Tecnico Comunale dell'Ente Locale;

RUP, come di seguito definito, che svolge il ruolo di Presidente;

DSGA pro-tempore dell'Istituzione Scolastica;

_____ (indicare eventuali soggetti dell'Ente Locale con funzioni amministrative e/o tecniche);

_____ (indicare eventuali soggetti dell'Ente Locale con funzioni politiche (ad esempio Sindaco ovvero Assessore al ramo).

La Cabina di Regia sarà convocata dal RUP con cadenza _____ ovvero ogni qual volta sia necessario.

La Cabina di Regia

individua le concrete modalità d'attuazione dell'Intervento, provvedendo in particolare ad identificare:

i ruoli e le mansioni dei soggetti coinvolti nell'attuazione;

i singoli step procedurali dell'iter di realizzazione dell'Intervento e la relativa tempistica;

la compatibilità della suddetta tempistica con il periodo di eleggibilità della spesa del PON "Ambienti per l'Apprendimento";

le responsabilità per eventuali inadempienze.

fornisce indicazioni sull'espletamento della procedura di gara, in ordine alla composizione ed al funzionamento della Commissione Aggiudicatrice, come di seguito definita, ed al criterio di scelta da utilizzare e garantisce la sinergia fra le parti e l'ottimizzazione nel rendimento dei singoli soggetti;

individua, nell'ambito delle proprie funzioni, gli indirizzi strategici da adottare nella redazione degli atti afferenti le gare d'appalto per lavori, servizi e forniture e verifica l'aderenza dei contenuti dei bandi, disciplinari e capitolati di gara con gli indirizzi strategici individuati preliminarmente per i singoli bandi;

in fase attuativa dell'Intervento, procede a:

effettuare attività di vigilanza e controllo sull'attuazione dell'intervento finalizzata a verificare il rispetto della tempistica indicata nel cronoprogramma d'attuazione con il reale stato d'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento e porre in essere

eventuali azioni correttive laddove si riscontri un disallineamento fra le previsioni e la reale attuazione;

identificare eventuali inadempienze da parte dei soggetti coinvolti nel processo e definire modalità di risoluzione delle stesse;

garantire al RUP ed al DSGA la produzione della totalità degli atti funzionali alla corretta interrelazione con l'AdG del PON "Ambienti per l'Apprendimento" ed al rispetto degli adempimenti connessi alla gestione di un intervento co-finanziato con fondi strutturali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la documentazione che sarà inserita nei sistemi informativi del MIUR e che saranno oggetto di controlli di I e II livello;

vigilare sul rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento nelle diverse fasi dall'intervento, con particolare riferimento al rispetto delle procedure di evidenza pubblica da adottare per la selezione dei soggetti cui affidare i servizi di ingegneria e di architettura ed i lavori oggetto di intervento, nonché sulla verifica relativa alla corrispondenza delle opere e dei servizi da realizzare con le spese ammissibili nell'ambito dell'Avviso Congiunto MIUR – MATTM.

Commissione di Gara

La Commissione di Gara è composta da tra membri. Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Scolastico procede alla nomina del Presidente e degli altri membri della Commissione di Gara tra i propri funzionari con funzioni apicali. Là dove si accerti la carenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'Istituto Scolastico, i commissari diversi dal Presidente sono individuati tra i funzionari dell'Ente Locale dotati di pregressa e consolidata esperienza in materia di procedure d'appalto.

Nel caso di appalti attuati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: La Commissione Aggiudicatrice è composta da tre componenti, almeno due dei quali dotati di competenza tecnica nel settore cui è riconducibile l'Intervento.

L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, provvede ad individuare i commissari di gara fra nell'ambito del proprio organico ovvero in seno all'Ente Locale...

Nel caso in cui nell'ambito degli organici delle suddette amministrazioni non risultino sussistere adeguate professionalità in relazione all'oggetto della Gara, si provvederà alla nomina di soggetti esterni tra gli appartenenti alle categorie individuate alle lettere a) – b) del comma 8 dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

1. In coerenza con il principio di appartenenza del RUP all'amministrazione aggiudicatrice, il RUP viene designato dall'Istituzione Scolastica nell'ambito del proprio organico.

Là dove nel'ambito dell'organico dell'Istituzione Scolastica non vi siano soggetti con i requisiti previsti dall'art. 10 comma 5 del D. Lgs. 163/03 e dalla relativa disciplina di attuazione, il Responsabile Unico del Procedimento designato si avvarrà di un supporto tecnico-specialistico dell'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale.

Tale supporto avrà ad oggetto, oltre che ulteriori adempimenti cogenti che potranno risultare necessari:

i rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione;

i rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni

la definizione ed il perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;

la risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;

la raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'intervento oggetto del presente accordo;

la verifica dell'andamento dei lavori;

l'emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;

la verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;

la predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;

la predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;

il supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;

la redazione della totalità degli atti ed il supporto agli adempimenti di esclusiva competenza del RUP indicati dall'art. 8 del D.P.R. 554/99.

Oppure: (in caso di supporto richiesto a soggetti esterni all'amministrazione)

Là dove nell'ambito dell'organico dell'Istituzione Scolastica non vi siano soggetti con i requisiti previsti dall'art. 10 comma 5 del D. Lgs. 163/03 e dalla relativa disciplina di attuazione, il RUP nominato si avvarrà del supporto tecnico-specialistico di soggetti esterni in conformità a quanto previsto dall'art. 10 comma 7 del Codice degli Appalti e dalla relativa disciplina di attuazione.

I compiti che saranno svolti dai soggetti incaricati del supporto saranno esplicitati nel disciplinare allegato agli atti di cui alla procedura di evidenza pubblica da attivarsi per l'individuazione degli stessi.

Il RUP si impegna a riferire con cadenza periodica alla Cabina di Regia gli aggiornamenti circa lo stato d'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento oggetto del presente accordo.

Espletamento dei servizi di ingegneria ed architettura

I servizi di ingegneria ed architettura necessari all'attuazione dell'intervento oggetto del presente accordo sono (eliminare quelli già effettuati):

redazione della progettazione preliminare;

redazione della progettazione definitiva;

redazione della progettazione esecutiva;

Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione;

Direzione dei Lavori, misura e contabilità;

coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

Collaudo tecnico amministrativo;

Supporto al responsabile unico del procedimento;

per l'espletamento dei suddetti servizi le parti convengono che:

opzione 1) (espletamento della totalità dei servizi da parte dell'Ente Locale)

Il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale all'uopo incaricato dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio procederà alla predisposizione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, nonché al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, della Direzione dei Lavori, misura e contabilità.

A tal fine l'Ente Locale sottoscrittore del presente atto si impegna a svolgere le suddette attività nel lasso temporale indicato nel cronoprogramma di cui all'Allegato n. garantendo che lo stesso, anche in considerazione di eventuali imprevisti, consenta l'esecuzione dell'opera nel periodo di eleggibilità della spesa del PON "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013.

Il collaudo statico (se necessario) e tecnico-amministrativo sarà conferito con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h) del suddetto Decreto.

opzione 2) (espletamento parziale dei servizi da parte dell'Ente Locale ed affidamento parziale a soggetto esterno)

Il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale, all'uopo incaricato dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio procederà alla predisposizione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'intervento indicato in oggetto (l'individuazione dei servizi è meramente esplicativa).

A tal fine l'Ente Locale sottoscrittore del presente atto si impegna a svolgere le suddette attività nel lasso temporale indicato nel cronoprogramma di cui all'Allegato n.

Il soggetto cui affidare la direzione dei lavori, misura e contabilità nonché il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (l'individuazione dei servizi è meramente esplicativa) sarà individuato con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h) del suddetto Decreto in quanto si riscontra: (indicare la causa del conferimento dei servizi a personale esterno ai sensi dell'art. 90 comma 6 del Codice dei Contratti).

Il collaudo statico (se necessario) e tecnico-amministrativo sarà conferito con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h) del suddetto Decreto.

opzione 3) (espletamento della totalità dei servizi da parte di soggetto esterno)

Si procederà alla selezione dei soggetti cui conferire incarico di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, nonché coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, Direzione dei Lavori, misura e contabilità ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h) del D. Lgs. 163/2006 secondo le procedure indicate dal Codice dei Contratti.

Il R.U.P. si impegna a produrre ed a trasmettere alla cabina di regia un cronoprogramma nell'ambito del quale sia esplicitata la compatibilità della tempistica di attuazione dell'intervento con il lasso temporale di eleggibilità della spesa del P.O.N. "ambienti per l'apprendimento".

Il collaudo statico (se necessario) e tecnico-amministrativo sarà conferito con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h) del suddetto Decreto.

Approvazione dei progetti

L'approvazione tecnico-amministrativa dei Progetti afferenti l'intervento oggetto del presente accordo sarà effettuata dall'Istituzione Scolastica secondo le modalità individuate dall'art. 97 del D. Lgs. 163/2006. In conformità a quanto previsto dall'art. 3 del presente Accordo, l'Ente Locale provvederà ad approvare le modalità di realizzazione dello stesso individuate all'esito dell'attività di progettazione.

Con riferimento agli atti propedeutici al provvedimento suddetto, le Parti convengono che: relativamente alla predisposizione degli atti di verifica tecnica del progetto, secondo quanto previsto agli articoli 93 comma 6 e 112 comma 5 del Codice, nonché dagli artt. da 46 a 49 del D.P.R. 554/99 finché vigente (capo II del D.P.R. 207 /2010 da periodo di vigenza) la stessa sarà svolta dall'Istituzione Scolastica che si avvarrà

L'atto di validazione del progetto, come previsto dalla normativa vigente, sarà predisposto e sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento che potrà essere supportato secondo le modalità sopra indicate.

Le Parti convengono altresì che, ai fini dell'acquisizione dei pareri necessari alla definizione di tutti gli aspetti del progetto l'Istituzione Scolastica potrà istituire Conferenza di Servizi ai sensi dell'Art. 14 della L. 241/90.

relativamente agli atti di regolarità contabile, di cui gli stessi saranno in capo al DSGA che dovrà esprimere adeguato parere nel merito emettendo il relativo provvedimento.

L'Ente Locale si impegna a produrre con la massima solerzia i provvedimenti per i quali è deputato ad esprimere parere quali, a titolo esemplificativo, quello afferente la conformità urbanistica.

L'Ente Locale si impegna inoltre a supportare l'Istituzione Scolastica nelle singole fasi di svolgimento dell'eventuale Conferenza di Servizi ex art. 14 della L. 241/90.

Nel caso di acquisizione di pareri richiesti singolarmente agli Enti preposti, l'Ente Locale si impegna a supportare puntualmente l'Istituzione Scolastica nelle diverse fasi dell'iter procedimentale funzionale all'emissione degli stessi.

Determinazione dei corrispettivi da erogare per servizi di ingegneria ed architettura

Servizi erogati da soggetto esterno alle amministrazioni

Le Parti convengono che gli onorari da corrispondere ai soggetti incaricati dei servizi di ingegneria e di architettura esterni alle amministrazioni sottoscrittrici saranno corrispondenti agli importi esplicitati nel quadro economico del livello di progettazione raggiunto dall'intervento (preliminare-definitivo-esecutivo), determinati a loro volta dalla tariffa professionale di cui alla L. 143/49 e del D.M. 04.04.2001.

Gli stessi potranno subire delle riduzioni connesse ai ribassi offerti in sede di procedura di evidenza pubblica per la selezione dei soggetti cui conferire i servizi.

Servizi erogati parzialmente da soggetto esterno alle amministrazioni

Le Parti convengono che gli onorari da corrispondere ai soggetti incaricati dei servizi di ingegneria e di architettura esterni alle amministrazioni sottoscrittrici saranno corrispondenti agli importi esplicitati nel quadro economico del livello di progettazione raggiunto dall'intervento (preliminare-definitivo-esecutivo), determinati a loro volta dalla tariffa professionale di cui alla L. 143/49 e del D.M. 04.04.2001.

Gli stessi potranno subire delle riduzioni connesse ai ribassi offerti in sede di procedura di evidenza pubblica per la selezione dei soggetti cui conferire i servizi.

Gli onorari da erogare ai professionisti appartenenti all'Ente Locale incaricati di tali servizi saranno proporzionali alla percentuale determinata per gli stessi dall'apposito regolamento che l'ente locale ha adottato in relazione alla ripartizione della quota di incentivo del 2% dell'importo posto a base di gara reintrodotta dall'art. 35 § 3 della L. 183/2010.

Servizi erogati dall'Ente Locale

Gli onorari da erogare ai professionisti appartenenti all'Ente Locale incaricati di tali servizi saranno ricompresi nella percentuale massima del 2% (in questa esclusa la quota parte destinata al RUP) dell'importo posto a base di gara reintrodotta dall'art. 35 § 3 della L. 183/2010.

La ripartizione dei compensi fra le diverse attività svolte sarà effettuata facendo riferimento alle percentuali determinate per le stesse dall'apposito regolamento che l'ente locale ha adottato.

Servizi erogati dall'Istituzione Scolastica (laddove l'istituzione scolastica dovesse riscontrare all'interno del proprio organico personale dotato di adeguata qualifica per l'espletamento di servizi di ingegneria e di architettura)

Gli onorari da erogare ai professionisti appartenenti all'istituzione scolastica incaricati di tali servizi saranno ricompresi nella percentuale massima del 2% (in questa esclusa la quota parte destinata al R.U.P.) dell'importo posto a base di gara reintrodotta dall'art. 35 § 3 della L. 183/2010.

La ripartizione dei compensi fra le diverse attività svolte sarà effettuata facendo riferimento alle percentuali determinate per le stesse dall'apposito regolamento che il Consiglio d'Istituto provvederà ad adottare.

Adempimenti dell'Ente Locale connessi alle procedure di evidenza pubblica

L'assistenza dell'Ente Locale nell'ambito delle procedure di evidenza pubblica sarà così articolata:

predisposizione e messa a disposizione della documentazione di gara, sulla base delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico e degli indirizzi strategici definiti dalla Cabina di Regia, ed a supportare l'Istituto Scolastico nell'esecuzione dei connessi adempimenti di pubblicità;

assistenza nella predisposizione delle risposte ai quesiti di natura giuridico-amministrativa relativi agli atti di gara;

assistenza con riferimento alle comunicazioni degli esiti di gara,

supporto nella verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara,

assistenza nella predisposizione dell'avviso di aggiudicazione e circa le tempistiche e le modalità di pubblicazione;

assistenza nella predisposizione del contratto di affidamento; nonché consulenza e assistenza con riferimento ad ogni altro provvedimento ed adempimento connesso alla procedura di gara.

Art. 6 – Monitoraggio ed attività di collaudo all'esito della realizzazione dell'Intervento

L'Ente Locale, in qualità di proprietario dell'immobile sul quale si realizza l'Intervento, effettua adeguate attività di monitoraggio e controllo dell'immobile nel corso dell'esecuzione dei lavori sullo stesso.

L'Ente Locale effettua le attività di collaudo dei lavori e servizi e/o forniture eseguiti dall'aggiudicatario, provvedendo a designare un collaudatore nell'ambito dei funzionari/dirigenti interni all'Ente, ovvero tra liberi professionisti esterni, prescelti con le modalità di cui al D.Lgs. 163/06 e sms.

Art. 7 – Modalità di gestione dei fondi e delle rendicontazioni

Le attività di gestione dei fondi e della loro rendicontazione, ad attività ultimate, verranno effettuate a cura del Dirigente Scolastico con le modalità previste dal MIUR ovvero dall'Unione Europea in fase di assegnazione dei fondi.

Art. 8 – Durata dell'accordo

L'Accordo avrà efficacia tra le parti dal momento della sottoscrizione e per la durata complessiva relativa all'attuazione del progetto.

Art. 9 – Modifiche

Eventuali integrazioni o modifiche del presente Accordo potranno essere concordate con apposito atto sottoscritto dalle Parti.

Art. 10 – Foro competente

Le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del presente accordo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo di _____.

Timbro e firma

Per l'Istituzione Scolastica

Per l'Ente Locale

.....

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Faffa: di approvazione d'un Accordo
relativo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90
fess. che realizzazione dei lavori di
sistemazione e manutenzione straordinaria
avanti esecuzione di opere impiantistiche
presso il plesso comunale Salsost. 50 "A. Houmann"
G. Tarconi

23-10-2012

II FUNZIONARIO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

23-10-2012

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

le attività di gestione fondi e rendicontazione non sono effettuate a cura del Comune -

li

IL RESPONSABILE DEL 1° Settore
Area Economico Finanziaria
Dott. Salvatore Marino

VISTO: IL DIRIGENTE
Area Economico Finanziaria
Dott. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N. _____

li

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 14-11-2012

Il Responsabile

F.to 

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 25590 del 14-11-2012

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
F.to dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
F.to dott. Giovanni Amodio

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo

Ischia, _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

