



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Copia Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 20/12/2012 N. 107

Oggetto: AMBITO N03, PIANO DI ZONA TRIENNALE IN APPLICAZIONE DEL 2° PIANO SOCIALE REGIONALE. ASSEGNAZIONE PERSONALE ALL'UFFICIO COMUNE DI PIANO.

L'anno **duemiladodici** , addì **venti** , del mese di **dicembre** , alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	SI
BOCCANFUSO MARIANNA	ASSESSORE	SI
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
FERRANDINO CHRISTIAN	ASSESSORE	SI
BARILE CARMINE	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta dell'Assessore agli Affari Legali;

PREMESSO CHE la Regione Campania con nota prot. 2012.0860236 del 21.11.2012 ha predisposto le <Indicazioni per l'avvio delle procedure finalizzate al funzionamento dei nuovi Ambiti, così come definiti dalla Delibera di Giunta n. 320/2012>;

CONSIDERATO CHE a seguito e in ottemperanza alle indicazioni operative regionali di cui al decreto n. 871 del 28.10.2009:

- per gli anni 2011 e 2012, le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali e socio-sanitari sono state delegate al Comune di Ischia, che ha operato quale Comune capofila, con l'istituzione di un UFFICIO COMUNE di Piano, in seguito alla sottoscrizione di <CONVENZIONE>, ex art. 30 T.U. 267/2000, che scade al 31.12.2012;

- in coerenza con il 1° Piano Sociale Regionale, per gli anni 2010-2012, è vigente per i Comuni dell'Ambito N3 l'ACCORDO DI PROGRAMMA e l'approvato predisposto Piano di Zona, in uno agli Aggiornamenti delle schede economiche di programmazione annuale;

RICHIAMATA la delibera G.R. n. 40 del 14.02.2012, di modifica della composizione degli Ambiti Territoriali;

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 11/2007 come integrata dalla L.R. 15/2012;

RICHIAMATO quanto stabilito in Coordinamento Istituzionale nella seduta del 10.12.2012:

“DI STABILIRE:

“PROMUOVERE e REALIZZARE una gestione unitaria del sistema locale integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, attraverso la condivisione del sistema di regole per l'organizzazione dei servizi e l'accesso degli utenti, la condivisione delle risorse economiche, professionali e strutturali, nonché delle procedure di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio e di rendicontazione, mediante: a) lo strumento giuridico della <CONVENZIONE>, ex art. 30 T.U. 267/2000, e la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali e socio-sanitari al Comune di ISCHIA, che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti, con l'istituzione di un UFFICIO COMUNE di Piano; b) la presenza dell'organismo politico-istituzionale, denominato Coordinamento Istituzionale; c) la costituzione di un UFFICIO COMUNE che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa, denominato Ufficio di Piano;

“NOMINARE il Coordinatore, indicato dal Coordinamento;

“ISTITUIRE l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale dei Comuni delle isole di Ischia e Procida, di cui all'articolo 23 della vigente Legge Regionale, nel rispetto delle direttive regionali e della forma associativa prescelta e APPROVARE il DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO - DOTAZIONE ORGANICA e PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA con l'indicazione di due MacroSettori: MACROSETTORE Amministrativo-Gestionale e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune (Programmazione, Progettazione e Gestione tecnico-amministrativa sociale, Contributi economici finalizzati (ex ONMI), Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale e Antenne Sociali, UVI e Programmazione socio-sanitaria. Contributi economici una-tantum. Rette sociali. Gestione Qualità, Valutazione, Tutela, Informazione e Monitoraggio) e MACROSETTORE Finanziario-contabile dell'Ufficio Comune (Autorizzazione e accreditamento. Appalti, contratti, convenzioni. Programmazione economico-finanziaria, Schede finanziarie PdZ, Bilancio Convenzione, Bilancio Personale, Liquidazioni, Rendicontazioni, Programmazione e gestione Fondi Europei);

“per quanto riguarda l'Organizzazione e la struttura dell'Ufficio Comune di Piano:

“RINVIARE ai parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale Ufficio - che ciascun Comune dovrà assicurare per il numero di ore settimanali, con le ore presso i Comuni e presso l'UdP, di cui al Disciplinare Organizzativo – Dotazione Organica, con assegnazione del Personale, definito e comunicato entro il 31 dicembre 2012 e con effetti dal primo gennaio 2013”;

CONSIDERATO CHE con l'approvazione del <<Disciplinare per la gestione del personale dell'UFFICIO COMUNE di Piano>> e del <<Modello organizzativo di Ambito N3>> è stata individuata in due Macro-Settori la struttura dell'UFFICIO COMUNE DI PIANO e i parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale UFFICIO, come di seguito:

- per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;

- per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali e l'Ufficio di Piano, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
- per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, trasversale sui due Settori <Gestione Amministrativa> e <Tecnico Professionale>, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune. Laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007, di almeno un assistente sociale ogni 10.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure;
- per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i due Settori <Gestione Amministrativa-Tecnico Professionale> ed <Economico-Finanziario> necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti.

RITENUTO pertanto dare seguito a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 10.12.2012 e stabilire di assegnare dal 01.01.2013 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2013 (con la sottoscrizione della Convenzione tra i Comuni delle isole d'Ischia e Procida per il rinnovo della gestione associata dei Servizi sociali e socio-sanitari) :

- Comune di Ischia

Cognome e Nome	Categ. e posiz. econ.	Profilo professionale	parte del tempo di lavoro presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio Comune: n. ore settimanali
ASSISTENTE SOCIALE (DITTA ESTERNA)		ASSISTENTE SOCIALE	18 ORE	18 ORE
SCOTTO D'ABUSCO CHIARA	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	18 ORE	18 ORE
Dr MONTUORI RAFFAELE	DIRIG.	DIRIG.	-	10 ORE
STREPPONE RITA	B/B7	ASSISTENTE AMMINISTR.	2 ORE	34 ORE
TOTALE			38 ORE	76 ORE
TOTALE			114 ORE	

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nella citata seduta del C.I., il Comune di Ischia deve assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

- N. 38 (trentotto) ore settimanali all'Antenna Sociale presso il Comune di Ischia;
- N. 76 (settantasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune di Ischia;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:
dare seguito a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 10.12.2012 e stabilire di assegnare dal 01.01.2013 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2013:

- Comune di Ischia

COGNOME E NOME	CATEG. E POSIZ. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PARTE DEL TEMPO DI LAVORO D'OBBLIGO PRESSO L'ANTENNA SOCIALE/SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE: N. ORE SETTIMANALI	PARTE DEL TEMPO DI LAVORO D'OBBLIGO PRESSO L'UFFICIO COMUNE: N. ORE SETTIMANALI
ASSISTENTE SOCIALE (DITTA ESTERNA)		ASSISTENTE SOCIALE	18 ORE	18 ORE
SCOTTO D'ABUSCO CHIARA	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	18 ORE	18 ORE
Dr MONTUORI RAFFAELE	DIRIG.	DIRIG.	-	10 ORE
STREPPONE RITA	B/B7	ASSISTENTE AMMINISTR.	2 ORE	34 ORE
TOTALE			38 ORE	76 ORE
TOTALE			114 ORE	

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nella citata seduta del C.I., il Comune di Ischia deve assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

- N. 38 (trentotto) ore settimanali all'Antenna Sociale presso il Comune di Ischia;
- N. 76 (settantasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune di Ischia;

STABILIRE CHE la mancata esecuzione dell'invio del personale presso l'Ufficio Unico di Piano nei termini come individuati comporterà l'obbligo di corrispondere eventualmente a consuntivo all'Ambito l'equivalente del costo del personale non inviato; DARSI ATTO che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa;

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

F.to: Ing. Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dott. Giovanni Amodio

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL FUNZIONARIO

Il

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

Il

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

Il

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile €

IMPEGNO N.

Il

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 25-01-2013

Il Responsabile

F.to 

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 2552 del 25-01-2013

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
F.to dott. Giovanni Amodio

Il Segretario Generale
F.to dott. Giovanni Amodio

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo
Ischia, _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio