



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI COMMISSARIO STRAORDINARIO

Seduta del 27/04/2007

N. 106

OGGETTO: AFFIDAMENTO ISCHIAMBIENTE S.P.A. SERVIZIO IGIENE URBANA, MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, SERVIZI CIMITERIALI. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE, CONTO ECONOMICO PROG. RACCOLTA DIFFERENZIATA. PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

l'anno duemilasette , addì ventisette , del mese di aprile, nella Casa Comunale di Ischia, assistito dal Segretario Generale AMODIO GIOVANNI.

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRIGENTE

Premesso:

- che il Comune ha da tempo costituito la Ischia Ambiente s.p.a., della quale detiene l'intero capitale sociale. In qualità di unico azionista, il Comune nomina l'intero Consiglio di Amministrazione ed i componenti del Collegio dei revisori, ed esercita, anche in virtù delle norme statutarie, un controllo sulla società analogo a quello che esercita sui propri servizi;
- che la società, di converso, esercita l'intera propria attività in favore del Comune che la controlla;
- che, pertanto, alla Ischia Ambiente s.p.a. può essere affidata la gestione di servizi *in house providing* ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 267/2000.

Considerato:

- che Ischia Ambiente s.p.a. è stata costituita per lo svolgimento del servizio di igiene urbana, che ha infatti espletato per effetto di contratti di servizio di volta in volta sottoscritti;
- che, da ultimo, le parti sottoscrivevano il contratto 31.5.2000 rep. n. 4557 per l'affidamento fino al 31.12.2005 del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto, e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed accessori;
- che alla scadenza il rapporto è stato prorogato con delibere di G.M. 20.3.2006 n. 82 e 14.7.2006, n. 169 e, da ultimo, con delibera commissariale 22.2.2007, n. 43 fino al 31.3.2007, per la necessità di attendere dal Consiglio di Amministrazione nominato il 19.2.2007 il nuovo piano industriale per l'espletamento della raccolta differenziata;
- che, nelle more, trattandosi di servizio essenziale il servizio è proseguito sino ad oggi secondo le modalità e le condizioni del rapporto originario;
- che con O.P.C.M. del 9.2.2007 è stato previsto che i Comuni affidino il servizio di raccolta differenziata ai consorzi di bacino istituiti con legge regionale 10/93, anche se non è del tutto chiaro se la disposizione si riferisca anche agli enti locali che intendono

provvedere al servizio in “autoproduzione”, vale a dire *in house providing*, senza cioè ricorrere all'affidamento a terzi;

- che le incertezze interpretative sono altresì confermate dalla nota del sub-commissario ai rifiuti del 10.4.2007, nella quale si dà sostanzialmente atto della mancanza di un orientamento preciso circa gli ambiti di operatività della nuova normativa in materia di rifiuti;
- che in ogni caso il Consorzio di bacino Napoli 1 non ha ad oggi indicato modalità e termini per l'attivazione della raccolta differenziata, con conseguente incertezza sul suo tempestivo avvio che invece costituisce una scelta non ulteriormente dilazionabile per questa Amministrazione, sia perché l'attuale raccolta differenziata non ha raggiunto le percentuali previste e stabilite dalla vigente normativa, sia per l'esigenza di razionalizzare la spesa;
- che l'aumento in percentuale della raccolta differenziata comporta infatti una corrispondente diminuzione del quantitativo dei rifiuti indifferenziati, e pertanto anche dei costi di conferimento a discarica degli stessi, che ricadono in capo al Comune come chiarito dal Commissario delegato per l'Emergenza rifiuti con nota 13.7.2006 n. 1557 e dall'ordinanza del T.A.R. Lazio, sez. 1^a, in data 22.11.2006, n. 6379, che ha rigettato la richiesta di sospensione di quel provvedimento;
- che l'affidamento del nuovo servizio di igiene urbana con le modalità della raccolta differenziata non costituisce solo un adempimento per il Comune di Ischia agli obblighi di legge, ma altresì l'unica direzione per un miglioramento del servizio nell'interesse dei cittadini e un contenimento dei costi;
- che la necessità di una riorganizzazione dell'attuale gestione della raccolta è altresì costituita dalla insostenibilità dei costi legati al personale per un servizio che non raggiunge le percentuali minime di raccolta differenziata, incrementato negli ultimi mesi per effetto delle pronunce rese dal mese di ottobre 2006 dal Tribunale di Napoli, Giudice del lavoro, sez. distaccata di Ischia, che hanno riconosciuto a 22 unità lavorative la conversione del rapporto di lavoro da tempo determinato stagionale a tempo indeterminato;
- che il canone previsto dal precedente contratto era riferito ad un servizio originariamente espletato con 68 unità lavorative (42 a tempo indeterminato e 26 a tempo determinato stagionale);
- che tale numero di personale è come detto ampiamente superato per effetto delle decisioni del Giudice del lavoro, sicché ad oggi il personale in servizio presso Ischia Ambiente s.p.a. è di 81 unità lavorative (più altre 2 per l'imminente pubblicazione di sentenza che deciderà analogo ricorso), tutte a tempo indeterminato;
- che tale numero di personale è, come sopra accennato, ingiustificato rispetto alle effettive esigenze del servizio, sia di quello fino ad oggi svolto ed il cui fabbisogno è come detto agevolmente desumibile dal precedente capitolato (e quindi 42+26 unità lavorative) sia di quello effettivamente necessario per l'espletamento del nuovo servizio in forma differenziata (pari a 74 unità lavorative, delle quali 58 a tempo indeterminato e 16 a tempo parziale);
- che la necessità di evitare ulteriori ricorsi ad affidamenti limitati nel tempo, in regime di proroga, di un servizio che non raggiunge i prescritti livelli di raccolta differenziata con un organico eccessivo, risponde dunque ad esigenze di buon andamento dell'attività della P.A., di razionalizzazione della spesa ed alla necessità di avviare tempestivamente la raccolta differenziata per raggiungere gli standard di legge;
- che pertanto si rende necessario affidare il servizio con un nuovo contratto, con il quale definire le ulteriori modalità di espletamento del nuovo servizio ed il relativo canone;

Considerato:

- che la legge finanziaria 2007 ha dettato nuove disposizioni per il funzionamento delle società pubbliche, alle quali questa Amministrazione ha dato esecuzione riducendo da cinque a tre il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione della società nel corso dell'Assemblea ordinaria dei soci tenuta il giorno 19.2.2007;
 - che nello stesso giorno si teneva anche l'Assemblea Straordinaria dei soci per l'ampliamento dell'oggetto sociale di Ischia Ambiente s.p.a., che oggi comprende servizi ulteriori rispetto a quello di igiene urbana;
 - che in seguito alle modifiche statutarie questa amministrazione ha potuto positivamente valutare la necessità di attivare il servizio di igiene urbana con le modalità della raccolta differenziata, così avviando un procedimento che, portato a compimento, come detto potrà concretamente garantire una riduzione dei costi e quindi della contribuzione da parte degli utenti e, insieme all'affidamento ad Ischia Ambiente s.p.a. di ulteriori servizi, un miglioramento dei servizi in favore cittadini ed al contempo evitare di ricorrere, per quanto possibile, a riduzioni del personale da parte della società controllata.
 - che Ischia Ambiente s.p.a. ha presentato un piano industriale di ristrutturazione del servizio di igiene urbana;
 - che il piano industriale consente all'Amministrazione di fronteggiare la cronica emergenza rifiuti modificando tecniche e modalità insufficienti ad ottenere i risultati igienico-sanitari, ambientali e finanziari richiesti e sin qui attesi;
 - che il piano industriale è stato elaborato in sintonia con le previsioni del Decreto legislativo n° 152 del 3 aprile 2006 e secondo le modalità vigenti previste dall'ordinanza del Commissario di Governo per l'Emergenza Rifiuti in Campania n° 27 del 22 gennaio 2004, Titolo III punto i), per quanto attiene l'apposito "piano di gestione" corredato "dall'analisi dei costi e dall'elenco prezzi", nei quali ogni singolo servizio e/o ciclo di raccolta è stato analizzato e quantificato separatamente al fine di garantire trasparenza e oggettività;
 - che tale piano si ispira alle finalità espresse dall'art. 3 e all'informazione istituzionale contenuta nell'art. 4 della recente legge regionale n° 4 del 28 marzo 2007 e ben si integra con quanto previsto nella sua articolazione in ambiti territoriali ottimali;
- Considerato:
- che inoltre che esiste una situazione di grave carenza di personale nel servizio comunale cimiteriale, nel quale è attualmente impiegata una sola unità lavorativa, in sottodimensionamento quindi rispetto a quella prevista in pianta organica, e vista l'impossibilità di procedere ad una sua integrazione stante il divieto di nuove assunzioni e di gravare l'ente con impegni di spesa non compatibili con il patto di stabilità;
 - che non esiste presso il Comune un servizio di manutenzione di tutto il verde comunale, nel quale è compresa la limitata parte delle pinete, la cui conservazione è attualmente espletata da questo ente coi limitati mezzi di cui dispone;
 - che per tali ragioni è prevalente l'interesse pubblico del Comune di Ischia di migliorare questi due servizi in favore dell'utenza, evitando di ricorrere, come accaduto in passato, ad affidamenti esterni;
 - che anche tali servizi possono essere affidati ad Ischia Ambiente s.p.a. ;
 - che in tal modo si perviene ad una ottimizzazione dei servizi cimiteriali e di manutenzione di tutto il verde pubblico (e non solo delle pinete), alla quale corrisponde la possibilità di una programmazione degli interventi che consentirà di evitare in futuro situazioni di emergenza nei due settori alle quali in passato l'amministrazione ha dovuto fronteggiare con interventi di urgenza e relativa assunzione di costi per i predetti affidamenti esterni;
 - che in particolare l'affidamento del servizio ad Ischia Ambiente s.p.a. della manutenzione del verde comunale per l'intero periodo contrattuale consente finalmente una programmazione della stessa ed una migliore tutela di parchi e giardini comunali, di particolare importanza in un Comune come quello di Ischia a forte vocazione turistica.

Visto lo schema di Convenzione per l'affidamento dei servizi di igiene urbana, manutenzione del verde pubblico e dei servizi cimiteriali del comune di Ischia, composto da n.35 articoli

Visto lo schema operativo e calendario di lavoro allegato 1 allo schema di convenzione;

Visto l'elenco del personale da impiegare allegato 2 allo schema di convenzione;

Visto lo schema operativo dei servizi cimiteriali allegato 3 alla convenzione;

Visto il Progetto di Raccolta Differenziata Integrata;

Visto il conto economico della gestione dei servizi in parola;

Visto il D.lgs 152 del 3 aprile 2006

Vista l'ordinanza del Commissario di Governo per l'Emergenza Rifiuti in Campania n. 27 del 22 gennaio 2004, titolo III punto i)

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/00 e ss. mm. ii.

Assunti i poteri del Consiglio ai sensi dell'art. 42 del T.U.E.L. 267/00 e ss. mm. ii.

Ciò premesso si propone di

deliberare

Per quanto esposto in narrativa che si da per integralmente riportato anche se di seguito materialmente non trascritto:

1. alla sottoscrizione dell'allegata convenzione;
2. Affidare per anni 5, come in effetti affida, alla società IschiAmbiente S.p.A. interamente partecipata dall'Ente, il servizio di igiene urbana, il servizio di manutenzione del verde pubblico ed i servizi cimiteriali del comune di Ischia;
3. Approvare, come in effetti approva, lo schema di convenzione costituita da numero 35 articoli e 3 allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente;
4. Approvare, come in effetti approva, il conto economico che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale
5. Approvare il progetto di Raccolta differenziata integrata, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
6. Dare mandato al Dirigente del Settore tecnico, competente per materia, di adottare gli atti necessari al riconoscimento ed alla materiale liquidazione delle competenze spettanti alla società IschiAmbiente S.p.A. relative al mese di aprile c.a.
7. Trasmettere copia della presente al responsabile dell'Ufficio contratti per tutti gli adempimenti relativi Dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere.

IL DIRIGENTE TECNICO
Arch. Francescangelo Possemato

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI D’IGIENE URBANA, DI MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO E DEI SERVIZI CIMITERIALI
DEL COMUNE DI ISCHIA

PREMESSA

Tra il Comune di Ischia, con sede in Ischia, via lasolino n°1, codice fiscale n° 00643280639, di seguito anche “Comune”, e per esso il Dirigente competente con potere di firma signor

e

la società Ischia Ambiente S.p.A., con sede in Ischia alla via Acquedotto n°28, codice fiscale n° 07061930637, di seguito anche “Società”, nella persona del legale rappresentante Ing. Crescenzo Ungaro

PREMESSO CHE

con Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 29.03.1996 è stata disposta la partecipazione del Comune di Ischia alla società Ischia Ambiente S.p.A., interamente partecipata dal Comune di Ischia

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (oggetto della Convenzione)

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Ischia e la società Ischia Ambiente S.p.A. per la gestione dei servizi d'igiene urbana in ogni sua fase, per la manutenzione del verde pubblico e per i servizi cimiteriali. In particolare disciplina l'esecuzione dei seguenti servizi:

1. raccolta differenziata integrata dei rifiuti solidi urbani da tutti gli insediamenti civili in genere:
 - a) *raccolta differenziata della frazione Secca residua;*
 - b) *raccolta differenziata della frazione Organica compostabile;*
 - c) *raccolta differenziata della Carta e del Cartone;*
 - d) *raccolta differenziata dei contenitori in Vetro;*
 - e) *raccolta differenziata della Plastica;*
 - f) *raccolta differenziata dei Metalli;*
 - g) *raccolta differenziata delle Pile esauste;*
 - h) *raccolta differenziata dei Farmaci scaduti;*
 - i) *raccolta differenziata dei contenitori etichettati con il simbolo "T" e "F";*
2. raccolta dei rifiuti urbani ingombranti e dei rifiuti provenienti da potatura e sfalcio dei giardini pubblici e privati;
3. raccolta presso la piattaforma ecologica comunale delle tipologie consentite di provenienza domestica;
4. trasporto dei rifiuti solidi urbani indifferenziati raccolti, presso il centro autorizzato e/o di trattamento finale, convenzionato con il Comune di Ischia e dallo stesso indicato;
5. avvio a centri di stoccaggio e riutilizzo dei materiali raccolti in maniera differenziata;

6. spazzamento delle vie e delle piazze ricadenti nel territorio comunale secondo lo schema allegato;
7. pulizia griglie e pozzetti;
8. manutenzione verde pubblico;
9. servizi cimiteriali.

Sono parte integrante della Convenzione l'allegato 1): schema operativo e calendario di lavoro; l'allegato 2): personale impiegato; l'allegato 3): schema operativo servizi cimiteriali; l'allegato 4): schema operativo manutenzione verde pubblico; il progetto di raccolta differenziata integrata e i relativi conti economici.

La presente Convenzione si ispira inoltre al dettato del D.Lgs. 03.04.2006 n°152 al fine di ottenere il superamento dei limiti di raccolta differenziata previsti dallo stesso decreto e di garantire la massima efficienza ed economicità dal servizio posto in essere.

Art. 2 (durata dell'affidamento)

L'affidamento dei servizi indicati al precedente articolo avrà la durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data della stipula della Convenzione.

Art. 3 (determinazione del canone)

Il canone annuo per l'espletamento dei servizi oggetto della presente Convenzione riguarda esclusivamente il compenso da erogare in favore della Società.

Il canone a favore della Società è così strutturato:

- a) Canone annuo fisso ed invariato dalla stipula della Convenzione complessivi

Servizi di Igiene Urbana Euro per anno 4.604.243,96 (oltre I.V.A. 10%)

Servizi cimiteriali e manutenzione del verde Euro per anno 372.191,31 (oltre I.V.A. 20%)

Il canone comprende gli oneri derivanti dall'espletamento dei servizi. In particolare comprende i costi di trasporto via mare, nonché il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati agli impianti indicati dall'Amministrazione e in ogni modo entro una distanza (percorrenza stradale) di 60 Km dal porto di Pozzuoli; il superamento di tale limite verrà conteggiato a parte calcolando la percorrenza in eccesso e applicando le tariffe al momento in vigore, con le modalità di cui all'art. 8.

Il canone non comprende altresì gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti raccolti quali:

- rifiuti solidi urbani e assimilati oltre che speciali;
- rifiuti Urbani Pericolosi (pile esaurite e farmaci scaduti e altri)
- rifiuti provenienti dallo spazzamento;
- rifiuti provenienti dai giardini e dal verde pubblico;
- rifiuti solidi urbani provenienti dal Cimitero;
- eventuali rifiuti e/o fanghi provenienti da impianti di depurazione;
- qualsiasi altro rifiuto il cui onere di smaltimento è per Legge a carico del Comune, che dovrà

essere corrisposto direttamente dal Comune al gestore dell'impianto di smaltimento finale. Per i rifiuti che per Legge devono essere smaltiti a carico di produttori privati, la Società potrà attivare un apposito servizio ponendo a carico degli stessi privati i costi di raccolta e smaltimento. Per tale servizio la Società si impegna a fornire al Comune la documentazione di ogni eventuale transazione.

Art. 4 (esclusività dell'affidamento)

Il Comune affida in esclusiva alla Società i servizi legati alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e i servizi accessori oggetto della presente Convenzione su tutto il proprio territorio; si impegna inoltre a non concedere altri affidamenti e a non eseguire direttamente o indirettamente i servizi in oggetto all'Art. 1 della presente Convenzione impedendo altresì ogni forma di concorrenza sul proprio territorio, ferma restando l'applicazione dell'art. 30.

Art. 5 (effetti dell'affidamento – responsabilità)

Per effetto del presente affidamento la Società subentra al Comune in tutti gli obblighi in essere nei rapporti con l'utenza e con i terzi relativamente ai servizi oggetto dell'affidamento.

In particolare i servizi saranno resi relativamente all'espletamento delle attività di cui alla Convenzione, fermo restando a carico del Comune quanto di sua specifica competenza riguardo alle attuali disposizioni di legge.

La Società si fa carico d'ogni responsabilità, sia civile che penale, per i danni che dovessero derivare a terzi per effetto della gestione dei servizi in affidamento.

Art. 6 (garanzia di continuità del servizio)

La Società dovrà garantire il servizio così come concordato con gli appositi schemi operativi allegati di gestione al fine di rispondere pienamente alle esigenze dell'utenza.

Qualora alla scadenza dell'affidamento il Comune ritenga necessario richiedere alla Società di proseguire nella gestione del servizio si dovranno concordare le nuove condizioni di affidamento.

Art. 7 (elenco dei servizi di igiene urbana da prestare)

I servizi di raccolta differenziata integrata dei rifiuti solidi urbani comprendono:

- la raccolta differenziata della frazione organica ("umido");
- la raccolta differenziata della frazione cartacea;
- la raccolta differenziata della frazione "plastica";
- la raccolta differenziata dei contenitori in vetro;
- la raccolta differenziata dei metalli;
- la raccolta differenziata del "resto" o secco indifferenziato
- la raccolta differenziata di pile e farmaci scaduti;

- la raccolta differenziata dei RUP (rifiuti urbani pericolosi);
- la raccolta dei rifiuti ingombranti;
- la raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani;
- il trasporto e il conferimento delle diverse frazioni agli impianti autorizzati;
- il servizio di spazzamento delle vie e delle piazze ricadenti nel territorio cittadino;
- la pulizia di griglie e pozzetti.

I suddetti servizi verranno effettuati secondo lo schema operativo allegato.

Art. 8 (raccolta e trasporto delle diverse frazioni di rifiuto)

La raccolta delle diverse frazioni di rifiuto verrà effettuata secondo lo schema operativo allegato. Il trasporto presso i siti autorizzati dovrà avvenire in un'area non superiore ai 60 Km da calcolare su percorso stradale dal porto di Pozzuoli; qualora per motivi di forza maggiore tale distanza dovesse essere superata le parti concorderanno, entro i primi sei giorni dall'inizio delle nuove percorrenze, l'adeguamento economico delle prestazioni.

Il servizio sarà espletato in area ove ubicare una stazione di trasferimento nell'ambito del territorio comunale (piattaforma ecologica o semplice area di stoccaggio provvisorio).

La Società provvederà a costituire riserva dei materiali e degli accessori di consumo così come previsto nello schema di gestione allegato.

Poiché è vietato l'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere sulle pubbliche vie e piazze si fa obbligo alla Società di segnalare all'Amministrazione eventuali violazioni delle norme regolamentari comunali in materia.

Il corrispettivo per lo smaltimento delle frazioni non recuperabili (quali i rifiuti secchi indifferenziati, gli ingombranti e qualsivoglia bene durevole) sarà a carico del Comune di Ischia e sarà regolato direttamente dallo stesso ai titolari degli impianti di trattamento e smaltimento delle diverse tipologie.

La rimozione dei rifiuti dalle strade provinciali e statali verrà garantita per le competenze esclusive del Comune di Ischia.

Art.9 (raccolta differenziata domiciliare delle seguenti frazioni:

organico, carta e cartone, plastica riciclabile e secco residuo)

La Società è tenuta, a propria cura e spese, ad assicurare in tutto il territorio del Comune di Ischia il servizio di raccolta differenziata domiciliare monomateriale delle seguenti frazioni di rifiuto:

- frazione Secca residua,
- frazione Organica,
- frazione composta da Carta e Cartone,
- frazione composta da Plastiche riciclabili.

La raccolta verrà effettuata, secondo lo schema allegato, rigorosamente presso il domicilio di ogni utenza: sia essa singola o collettiva; dovrà inoltre garantire la qualità dei materiali recuperati secondo il minor grado di impurità degli stessi al fine di consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento e smaltimento delle frazioni Secca e Organica, oltre che il conferimento alle piattaforme autorizzate di Carta e Cartone e delle Plastiche riciclabili al fine di ottenere il massimo corrispettivo economico dai Consorzi di filiera del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) secondo l'accordo quadro ANCI-CONAI.

I materiali avviati a riciclo saranno di proprietà della Società Ischia Ambiente S.p.A.. Il contributo che verrà erogato dal CONAI attraverso i propri consorzi di filiera verrà corrisposto direttamente alla società.

Art. 10 (raccolta differenziata in contenitore stradale dei contenitori in vetro e dei metalli)

La Società, mediante il proprio mezzo, è tenuta a propria cura e spese ad assicurare in tutto il territorio del Comune di Ischia il servizio di raccolta differenziata a contenitore stradale delle seguenti frazioni di rifiuto:

- contenitori in Vetro;
- Metalli (banda stagnata, lattine in alluminio, minuterie).

La Società deve provvedere a quanto sopra mediante l'installazione dei seguenti cassonetti, le cui caratteristiche vanno previamente concordate con l'U.T.C.:

- 60 cassonetti da 1,1 m³ per la raccolta dei contenitori in vetro;
- 60 cassonetti da 1,1 m³ per la raccolta dei metalli.

I cassonetti saranno installati nei punti previsti e concordati con l'U.T.C., lo svuotamento degli stessi verrà effettuato di regola una volta a settimana, e comunque tutte le volte che sarà necessario e/o ogniqualvolta venga richiesto dall'U.T.C.

I materiali avviati a riciclo saranno di proprietà della Società. Il contributo che verrà erogato dal CONAI attraverso i propri consorzi di filiera verrà corrisposto direttamente alla società.

Art. 11 (raccolta degli ingombranti e dei beni durevoli)

La Società è tenuta, a propria cura e spese, alla raccolta settimanale e al trasporto dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli prodotti dai nuclei familiari residenti o domiciliati nel Comune di Ischia.

Sono in ogni caso esclusi i rifiuti provenienti da demolizioni, rifacimenti e ristrutturazioni il cui smaltimento è a carico dei produttori, fatta esclusione per materiali di tale tipo che vengono conferiti in quantità inferiori ai 5 kg presso la piattaforma ecologica comunale.

Tale servizio è attivato su richiesta, anche telefonica, dei cittadini direttamente alla società; il servizio avrà frequenza almeno una volta la settimana.

L'onere relativo allo smaltimento dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli sarà a carico del Comune di Ischia.

Art. 12

(raccolta differenziata di pile, farmaci scaduti, contenitori etichettati T e/o F, batterie esauste e altri rifiuti pericolosi)

La Società è tenuta a propria cura e spese ad assicurare in tutto il territorio del Comune di Ischia il servizio di raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuto: farmaci scaduti, pile esauste, contenitori etichettati T e/o F, batterie esauste e altri rifiuti pericolosi.

Le raccolte di cui sopra verranno così organizzate:

- Il servizio di raccolta dei farmaci scaduti prevede l'installazione di un apposito contenitore presso ogni farmacia presente sul territorio e il posizionamento di un contenitore di almeno 2 m³ presso la piattaforma ecologica provvisoria comunale. Dalle farmacie deve essere assicurato il prelievo dai contenitori ogniqualvolta sia necessario, il materiale verrà collettato nel contenitore della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di trattamento e smaltimento finale;
- Il servizio di raccolta delle pile esauste prevede l'installazione di un'apposita colonnina presso i punti commerciali e non, concordati con l'Amministrazione e il posizionamento di un contenitore di almeno 2 m³ presso la piattaforma ecologica provvisoria comunale. Dai punti vendita deve essere assicurato il prelievo dalle colonnine ogniqualvolta sia necessario, il materiale verrà collettato nel contenitore della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di trattamento e smaltimento finale;
- Il servizio di raccolta dei contenitori etichettati T e/o F prevede l'installazione e il posizionamento di un contenitore di almeno 2 m³ presso la piattaforma ecologica provvisoria comunale. Il materiale verrà conferito direttamente dagli utenti nel contenitore della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di trattamento e smaltimento finale;
- Il servizio di raccolta delle batterie esauste prevede l'installazione e il posizionamento di un contenitore di almeno 2 m³ presso la piattaforma ecologica provvisoria comunale. Il materiale verrà conferito direttamente dagli utenti nel contenitore della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di trattamento e smaltimento finale;
- Il servizio di raccolta di qualsivoglia rifiuto pericoloso prevede l'installazione e il posizionamento di un contenitore di almeno 2 m³ presso la piattaforma ecologica provvisoria comunale o comunque di contenitori adeguati. Il materiale verrà conferito direttamente dagli utenti nei contenitori adeguati della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di trattamento e smaltimento finale.

L'onere relativo allo smaltimento dei rifiuti sopra indicati sarà a carico del Comune di Ischia.

Art. 13 (raccolta e trasporto dei rifiuti speciali)

La Società ha facoltà di stipulare accordi diretti con utenti speciali che richiedano di installare contenitori di varia natura per la raccolta dei propri rifiuti all'interno delle aree di propria pertinenza, previo nulla-osta da parte del Comune.

In relazione alle specifiche esigenze derivanti dalle locali attività commerciali, artigianali e industriali potrà essere attivato un servizio di raccolta e trasporto al luogo di smaltimento dei rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Il servizio dovrà essere regolato da apposito contratto con il cliente ed eseguito secondo le prescrizioni previste dalla normativa al momento vigente.

L'intervento si rende opportuno per limitare il fenomeno che rifiuti di origine speciale possano confluire nel circuito dei rifiuti solidi urbani, con aggravio di oneri per le utenze civili e per l'Amministrazione Comunale.

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali non assimilati agli urbani sarà a carico degli utenti che richiedono detto servizio.

Art. 14 (raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dal civico cimitero)

La Società è tenuta a propria cura e spese ad assicurare la rimozione dei rifiuti organici e secchi dal civico cimitero; il servizio verrà assicurato posizionando il numero necessario di contenitori per favorire la corretta separazione dei rifiuti di origine organica vegetale e dei residui di altra natura.

La Società dovrà considerare il civico cimitero come le altre utenze domiciliari prelevando il rifiuto secondo lo schema allegato. Il servizio verrà potenziato in occasione di particolari ricorrenze.

Art. 15 (spazzamento del suolo pubblico)

Lo spazzamento del suolo pubblico verrà eseguito tutti i giorni feriali garantendo la rimozione dei rifiuti dalle vie, dalle piazze, dai vicoli, dai marciapiedi e passi carrai, dai viali privati assoggettati ad uso pubblico sia manualmente che meccanicamente (laddove possibile) secondo lo schema concordato con il Dirigente di Settore. Il servizio prevede inoltre lo svuotamento dei cestini gettacarte, la raccolta e lo smaltimento delle siringhe abbandonate e la rimozione di rifiuti da fontane e fontanelle pubbliche. Lo svuotamento dei contenitori e dei cestini gettacarte a servizio delle spiagge sarà effettuato tre volte al giorno nel periodo maggio settembre.

Il servizio sarà garantito anche nei giorni festivi, durante i periodi di affluenza turistica da aprile a ottobre, o in occasione di particolari necessità, nelle strade di cui all'allegato elenco.

Art. 16

(raccolta straordinaria da aree scoperte adibite a mercato o a manifestazioni pubbliche)

Il Comune di Ischia fornirà il calendario dettagliato delle manifestazioni pubbliche annuali e dei mercati scoperti presenti sul proprio territorio settimanalmente. In funzione di tale calendario la Società elaborerà un programma di interventi concordato con i competenti uffici comunali.

In particolare si concorda che i rifiuti di provenienza mercatale (siano essi coperti o ambulanti su aree scoperte) o comunque prodotti da attività ambulante di vendita al dettaglio, devono essere raccolti e conservati dai produttori, fino al momento del ritiro, in modo da evitare qualsiasi dispersione.

A tal fine devono essere utilizzati sacchi o contenitori conformi alle prescrizioni stabilite dall'Amministrazione comunale e alle normative in materia.

I venditori ambulanti dei mercati settimanali devono lasciare le piazzole di vendita sgombre da rifiuti dispersi al suolo. I rifiuti prodotti devono essere conferiti, al fine di consentire agli operatori una raccolta separata dei rifiuti, secondo le seguenti modalità:

- 1) carta e cartone puliti e accatastati ordinatamente;
- 2) cassette di legno e rifiuti organici raccolti in bidoncini o in appositi sacchi in materiale biodegradabile;
- 3) altri rifiuti secchi e/o voluminosi ordinatamente accatastati.

Art. 17 (pulizia griglie e pozzetti)

La Società è tenuta alla pulizia delle griglie e dei pozzetti presenti sul territorio comunale. Tali operazioni dovranno essere effettuate manualmente almeno quattro volte l'anno e in esse non sono comprese tutte le attività di espurgo che restano a carico del Comune.

Art. 18 (manutenzione del verde pubblico)

La società si impegna a svolgere le seguenti operazioni, secondo il cronoprogramma concordato con il Comune:

- sfalcio dei prati pubblici;
- rimozione delle erbacce infestanti presenti sui bordi delle strade e marciapiedi;
- rimozione erbe infestanti nelle aree comunali incolte;
- irrigazione di soccorso, concimazione, potatura stagionale delle piante e siepi posizionate lungo strade e piazze dell'abitato e raccolta pigne.

Sono esclusi gli interventi su strade di competenza provinciale.

Art. 19 (servizi cimiteriali)

La società si impegna a svolgere le seguenti operazioni, secondo lo schema operativo allegato:

- Tumulazioni
- Inumazioni
- Estumulazioni
- Esumazioni
- Ricognizioni
- Estumulazioni - Condizionamenti
- Traslazioni

- Ricevimento salme
- Pulizia
- Cura del Verde
- Spazzamento dei viali e delle aree cimiteriali

Art. 20 (penalità)

Qualora la Società non provveda alla regolare esecuzione dei servizi previsti dalla presente Convenzione e assunti quindi in affidamento, ovvero non adempia puntualmente e compiutamente alle disposizioni di servizio concordate che riceverà dall'Amministrazione Comunale le sarà inflitta, quale penale per ogni infrazione, una sanzione di € 350/giorno per la durata dell'inadempienza. Tale somma verrà defalcata dal primo canone da pagare da parte dell'Amministrazione.

Le penali verranno applicate mediante provvedimento del Dirigente di Settore solo dopo aver ascoltato le giustificazioni che la stessa società dovrà fornire entro dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Art. 21 (pagamento del canone)

Il pagamento del canone alla Società sarà effettuato in dodici mensilità, da liquidarsi ognuna entro la prima decade di ogni mese riferita alle prestazioni del mese in corso, a far data dall'avvio del servizio. Il pagamento verrà effettuato solo previa presentazione di regolare fattura.

Art. 22 (impiego del personale)

Nell'espletamento dei servizi oggetto della presente Convenzione verrà impiegato il personale della Società.

Art. 23 (aggiornamento del canone)

Il canone di cui all'articolo 3 verrà sottoposto a revisione con cadenza annuale, fermo restando che rimarrà invariato fino al 31.12.2007. Per tutto il periodo successivo la Società trasmetterà al Comune, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello cui si riferiscono le variazioni, la documentazione contabile riepilogativa delle eventuali variazioni di costo relative al personale, materiali, e carburanti, maturate nell'anno appena trascorso, affinché il Comune possa formulare le proprie osservazioni all'Assemblea dei soci, che dovrà essere tenuta entro il 15 marzo e comunque non prima di trenta giorni dalla ricezione della documentazione. In Assemblea le parti possono formulare le contestazioni sulle somme che non ritengano debbano incidere sulla revisione, mentre quelle sulle quali non vi è stata contestazione incidono per intero, purché eccedenti la misura del 5% sull'importo originario del canone, sull'aggiornamento di quanto dovuto ai sensi dell'art. 3.

Il canone verrà adeguato sin da quanto dovuto dal mese successivo a quello per il quale l'Assemblea è stata convocata.

Qualora il Comune intendesse cedere in affidamento alla società ulteriori servizi le parti si incontreranno per definire e quantificare il canone aggiuntivo.

Art. 24 (utilizzo mezzi e attrezzature)

La Società si obbliga, a propria cura e spese, ad impiegare mezzi e attrezzature idonei al corretto espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione.

Il Comune di Ischia fornirà in comodato d'uso gratuito gli accessori, le attrezzature e i mezzi nella disponibilità dell'ente, propri o messi a disposizione dalle autorità preposte, al fine di rendere operativa la gestione dei servizi oggetto della presente Convenzione.

Art. 25 (responsabilità)

La Società è responsabile civilmente e penalmente nei confronti del Comune e di terzi durante l'esecuzione di tutti i servizi assunti. La Società è inoltre responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, dell'operato di eventuali aziende fornitrici per essa di servizi e di ogni danno derivante dall'esecuzione dei servizi stessi.

Art. 26 (sub appalto)

Di norma non è consentito il sub appalto del servizio. Qualora la Società fosse costretta ad affidare ad altre società parti marginali dei servizi o alcune fasi degli stessi dovrà comunicare al Comune tale decisione e comunque attenersi alle disposizioni di Legge in materia, ed in particolare all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 27 (denuncia degli inconvenienti)

La Società ha l'obbligo di portare tempestivamente a conoscenza, con comunicazione scritta, dei competenti Uffici Comunali gli inconvenienti di ogni natura che impediscano il regolare svolgimento dei servizi, oltre che gli eventuali danni derivanti da tali inconvenienti.

Art. 28 (assicurazione e trattamento del personale)

La Società dovrà provvedere alle assicurazioni di Legge prescritte per i propri dipendenti in carico alla presente Convenzione e ai relativi allegati. Dovrà inoltre, su richiesta del Comune, esibire una dichiarazione degli Istituti assicurativi e previdenziali che certifichi la correttezza e regolarità del versamento dei contributi dovuti.

Sarà facoltà del Comune trattenere e quindi provvedere, in caso di accertata inadempienza della società, al versamento delle somme dovute sia agli Istituti Assicurativi e Previdenziali; tale somma verrà detratta dal primo canone spettante alla Società.

La Società si impegna allo scrupoloso rispetto delle norme e delle condizioni previste dalle Leggi e dai Contratti Nazionali vigenti.

La Società doterà il personale operativo degli indumenti di lavoro invernali ed estivi secondo la vigente norma antinfortunistica.

La Società è tenuta infine a provvedere alla liquidazione del personale dipendente al momento dell'effettiva cessazione per rapporto di lavoro.

Art. 29 (disciplina dell'attività)

La Società dovrà attenersi alle vigenti norme regolamentari e ad eventuali successive Ordinanze Municipali.

Il Sindaco e/o il Dirigente del competente Ufficio potranno, in circostanze particolari e urgenti che richiedano provvedimenti di difesa della salute pubblica, adottare disposizioni riguardanti l'espletamento del servizio.

L'ufficio posto a sede della Società dovrà rimanere aperto tutti i giorni feriali al fine di assicurare il corretto funzionamento dei servizi, presso la sede dovrà rimanere attiva una segreteria telefonica e un servizio telefax che consentano di ricevere in tempo reale segnalazioni e comunicazioni del Comune.

Art. 30 (esecuzione d'ufficio dei servizi)

Fermo restando l'applicazione delle penali previste in Convenzione, l'Amministrazione Comunale potrà procedere d'ufficio all'esecuzione dei servizi qualora gli stessi non fossero assicurati dalla Società nonostante la preventiva diffida ad adempiere regolarmente notificata presso la sede della stessa società. Tutte le spese derivanti da tale decisione verranno conteggiate e decurtate dal primo canone mensile dovuto.

Art. 31 (servizi straordinari)

La Società avrà l'obbligo, su richiesta del Comune, di impiegare in ogni momento e in ogni luogo del territorio comunale il proprio personale, i mezzi e le attrezzature necessarie al rapido disimpegno dei servizi contemplati dalla presente Convenzione nel caso si verificassero esigenze di carattere straordinario quali epidemie, allagamenti, incidenti, ecc..

In tal caso, le eventuali ulteriori spese sostenute saranno liquidate dietro presentazione di regolare e documentata fattura.

Art. 32 (decadenza della Convenzione)

La presente Convenzione cesserà di avere efficacia prima della scadenza stabilita nelle seguenti ipotesi:

1. fallimento o stato di amministrazione controllata della Società;
2. revoca della Convenzione da parte del Comune per gravi, reiterate e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Società.

Art. 33 (verifica dell'affidamento)

Al fine di ottimizzare le prestazioni dei servizi e/o di conseguire economie nei relativi costi, le parti convengono di verificare ogni biennio il contenuto della presente Convenzione.

La verifica sarà attivata dalla parte che espressamente ne farà richiesta con lettera raccomandata inviata all'altra parte almeno tre mesi prima della scadenza del biennio.

La prima verifica si potrà effettuare solo dopo 12 mesi dall'inizio delle attività previste in Convenzione.

Art. 34 (domicilio)

Per adempiere agli oneri di gestione la Società elegge domicilio legale in Ischia presso propri uffici, a cui il Comune potrà rivolgersi in ogni tempo per eventuali comunicazioni e/o disposizioni.

Art. 35 (applicazioni Leggi e Regolamenti)

Per tutto ciò non previsto dalla presente Convenzione si applicano le Leggi e i Regolamenti vigenti in materia.

SCHEMA OPERATIVO E CALENDARIO DI LAVORO

Il calendario di lavoro, per i soli residenti, prevede la raccolta monomateriale domiciliare delle seguenti frazioni di rifiuto:

- lunedì e venerdì – raccolta della frazione organica in sacco compostabile o sfusa;
- martedì, giovedì e sabato – raccolta della frazione secca in sacco trasparente;
- mercoledì – raccolta della frazione plastica in sacco trasparente giallo;
- mercoledì – raccolta della frazione cartacea sfusa.

Il nuovo modello di raccolta prevede l'impiego degli autocompattatori già in uso oltre che di mezzi leggeri a vasca (portata 35 q.li dotati di vasca e alzarivoltabidoncini) e di un multilift, oltre che di altri mezzi già in uso.

Le raccolte verranno conferite presso l'autocompattatore o presso la piattaforma comunale provvisoria affinché il collettamento ne renda vantaggioso il trasferimento presso gli impianti di trattamento e di recupero, all'interno della piattaforma provvisoria verranno posizionati 6 scarrabili da 24/30 m³.

Verranno effettuate le raccolte complementari per mezzo di contenitori stradali dei contenitori in Vetro e dei Metalli (banda stagnata, lattine in alluminio e minuterie); il servizio verrà effettuato ogni quindici giorni utilizzando l'apposito mezzo.

I materiali raccolti potranno essere anche collettati presso la piattaforma ecologica provvisoria in scarrabili per poi essere avviati agli impianti di recupero e riciclo.

Verrà attivato il servizio di svuotamento dei contenitori per Farmaci scaduti presenti nelle locali farmacie, il servizio avrà frequenza almeno mensile e comunque ogni qual volta ne verrà fatta richiesta; verranno svuotati i contenitori da banco per la raccolta delle pile esaurite dai punti previsti e concordati con l'Amministrazione, il servizio avrà frequenza almeno mensile e comunque ogni qual volta ne verrà fatta richiesta.

Verrà attivato il servizio di prelievo a domicilio, previa chiamata dell'utenza al numero telefonico della società, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli; tale servizio verrà assicurato almeno due volte il mese.

I rifiuti verranno conferiti in apposito contenitore posizionato presso la piattaforma ecologica provvisoria del Comune per poi essere conferiti agli impianti di trattamento e smaltimento finale.

La piattaforma ecologica provvisoria verrà dotata di contenitori, a spese e cura della società, per il recupero dei seguenti rifiuti: Pile esaurite, Farmaci scaduti, Batterie esauste, Contenitori etichettati T e/o F, altri Rifiuti Pericolosi. Per le Batterie esauste, i Contenitori etichettati T e/o F e per altri eventuali Rifiuti Pericolosi oltre che per gli ingombranti la piattaforma ecologica provvisoria resterà aperta all'utenza ogni giovedì in fascia di oraria da definire, un operatore della Società sorveglierà le operazioni di scarico della cittadinanza.

I materiali raccolti verranno conferiti presso impianti di trattamento e smaltimento autorizzati.

Allegato 2)

PERSONALE DA IMPIEGARE (qualifica e mansioni)

N°83 UNITA' complessive di cui:

N°74 UNITA' destinate al servizio di igiene urbana, così inquadrare:

N°58 UNITA' a *tempo indeterminato* e N°16 UNITA' a *part time*,
con le qualifiche di seguito indicate

Responsabile di gestione VI livello A	1
Responsabile amministrativo V livello A	1
Impiegato concetto V livello B	1
Impiegato concetto III livello A	2
Responsabile operativo VI livello B	1
Responsabile di area V livello A	1
Coordinatore nuclei operativi IV livello B	1
Autista IV livello B	1
Autista III livello A	7
Autista/raccoglitore III livello A	10
Autista/raccoglitore/spazzino II livello A	29
Autista/raccoglitore/spazzino II livello A part time	16
Operaio generico III livello A	2
Operaio generico IV livello A	1
Operaio generico III livello A	1
TOTALE	74

N°09 UNITA' destinate ai servizi di manutenzione del verde pubblico e cimitero, così inquadrare:

N°03 UNITA' a *tempo indeterminato*

N°06 UNITA' a *part time*

con le qualifiche di seguito indicate

Coordinatore IV livello A	1
Addetto ai servizi cimiteriali II livello A	2
Addetto alla manutenzione del verde II livello A part time	6
TOTALE	9

SCHEMA OPERATIVO SERVIZI CIMITERIALI

Le operazioni di tumulazione (deposito della salma o resti mortali nel loculo) consistono in:

- Asportazione della lapide;
- apertura del loculo o della tomba di famiglia;
- tumulazione del feretro nel loculo;
- eventualmente realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tavelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentito, altresì, la chiusura con elementi di altra natura, esistenti nel cimitero, avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Le operazioni di inumazione (deposito della salma a terra) consistono in:

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:
- per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, prof. ml.2,00 - lunga ml.2,20 - larga ml.0,80;
- per i cadaveri di fanciulli di età sotto i dieci anni, prof. ml.2,00 - lunga ml.1,50 - larga ml.0,50;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo indicato dall'UTC;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

Le operazioni di estumulazione (estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero) consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, (fornito dai privati), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art.88 del DPR 285/90;
- chiusura loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Le operazioni di esumazione (estrazione Resti Mortali inumati) consistono in:

- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositi in apposita cassetta (fornita dai privati) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;

- trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura (a carico dei privati);
- tumulazione della cassetta ossario, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla società);
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

Le operazioni di ricognizione (verifica interna di un loculo) consistono in:

- asportazione della lapide;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Le operazioni di estumulazione - condizionamento (estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90) consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro e trasporto nell'apposito locale interno al cimitero;
- apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:
 - a) raccolta dei Resti Mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (a carico dei privati) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 - b) raccolta dei Resti Mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco (a carico dei privati) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 - c) inumazione dei Resti Mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (a carico dei privati);
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;
- Le operazioni previste alle precedenti lettere a – b – c, sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari;

Le operazioni di traslazione (spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla Legge) consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (a carico dei privati), trasporto alla camera mortuaria del cimitero, per saldatura dell'involucro (a carico dei privati);
- trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- chiusura del I° loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide del I° loculo;
- pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Le operazioni di pulizia consistono in:

- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici esistenti nel cimitero principale e della camera mortuaria;
- pulizia e disinfezione della chiesa e del monumento ai caduti in guerra, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti pavimentate e non interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia manuale e/o meccanica delle tombe, lapidi, loculi, fosse ecc. di benefattori del Comune di Ischia;
- pulizia delle parti interne delle caditoie interrato e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- svuotamento di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale, almeno due volte la settimana o all'occorrenza con cadenze più frequenti;
- conferimento in discarica autorizzata di tutti i rifiuti classificati urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate, secondo le norme vigenti in materia;

Le operazioni per la cura del verde consistono in:

- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero e delle zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, e la potatura di tutte le piante soggette alla stessa per mantenere un assetto vegetativo uniforme, due volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre;
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- manutenzione dei viali di accesso al cimitero, comprendente il taglio dell'erba ed arbusti lungo le scarpate e nelle zone limitrofe ai muri perimetrali del cimitero, eventuale potatura degli alberi, ed ogni altro onere al fine del perfetto decoro delle zone una volta al mese;
- messa a dimora di nuove piante, fornite dall'Amministrazione o da privati, secondo la necessità;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento in discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia;

Tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni di estumulazione - condizionamento ed esumazione (bare in legno e/o zinco, abiti, materiali di abbellimento della bara), debbono essere raccolti, trasportati e smaltiti presso discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia, a cura della Società.

SCHEMA OPERATIVO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

Il servizio di manutenzione del verde pubblico viene effettuato:

1. nelle aree pubbliche adibite a giardino e/o a parco;
2. lungo le strade e le piazze del Comune di Ischia laddove siano presenti o non presenti essenze di qualsivoglia specie;
3. nelle aree di pertinenza delle scuole;
4. nelle fioriere di proprietà comunale.
5. nelle pinete di proprietà comunale.

La manutenzione si ispirerà a quanto previsto nel regolamento comunale e in particolare verrà assicurata ogni qual volta necessario e o a richiesta dell'U.T.C. come di seguito precisato:

- a. la sistemazione o rimozione di alberi che creano pericolo per la pubblica incolumità;
- b. la potatura laddove strettamente necessaria e ogni qualvolta richiesto dall'U.T.C.;
- c. lo sfalcio delle aree destinate a prato;
- d. l'asporto delle essenze infestanti lungo marciapiedi e strade;
- e. la concimazione e l'irrigazione di soccorso;
- f. la raccolta delle pigne;
- g. la pulizia a raso delle pinete.

Il cronoprogramma minimo viene così concordato:

- | | |
|---|--|
| ? | per il punto a): ogni qual volta richiesto; |
| ? | per il punto b): come da regolamento comunale; |
| ? | per il punto c): almeno 3 volte l'anno e ogni qualvolta richiesto dall'U.T.C.; |
| ? | per il punto d): almeno due volte l'anno; |
| ? | per il punto e): almeno due volte l'anno; |
| ? | per il punto f): almeno una volta l'anno; |
| ? | per il punto g): almeno tre volte l'anno. |

Restano esclusi tutti gli interventi di difesa fitosanitaria derivanti dalla lotta a malattie particolarmente pericolose quali:

- 1) processionaria del pino;
- 2) Infanzia americana;
- 3) cancro colorato del platano;
- 4) altre specifiche malattie tipiche dell'isola di Ischia (marchalina ellenica ecc.).

PARERI DI CUI ALL'ART.49 DEL D.L.VO 267/2000

- Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica

IL DIRIGENTE

Arch.Francescangelo Possemato

- Si esprime parere favorevole per la regolarità contabile

IL DIRIGENTE

Dott. Eugenio Piscino

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la su estesa relazione istruttoria con relativa proposta di deliberazione del Dirigente del Settore competente, concernente l'argomento in oggetto;

RITENUTO dover approvare la suddetta proposta, dando atto che la stessa non comporta impegno di spesa;

ASSUNTI i poteri del Consiglio Comunale;

DELIBERA

1. Approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Affidamento Ischia Ambiente S.p.A. servizio igiene urbana – Manutenzione verde pubblico, servizi cimiteriali. Approvazione schema Convenzione – Conto Economico – Progetto Raccolta Differenziata. Provvedimenti conseguenziali".
2. Dichiarare il presente deliberato attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267

Del che il presente verbale.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
SPENA FIAMMA**

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**
