



COMUNE DI ISCHIA

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI COMMISSARIO STRAORDINARIO

Seduta del 22/09/2006

N. 20

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FACOLTATIVI.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

l'anno duemilasei , addì ventidue, del mese di settembre , nella Casa Comunale di Ischia, assistito dal Segretario Generale AMODIO GIOVANNI.

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO :

-CHE il disposto dell'art.12 della L.07.08.1990 n.241 e ss.mm.ii, subordina la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati alla predeterminazione e alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

-CHE si rende pertanto necessario fissare i criteri e le modalità in conformità del suindicato disposto di legge;

VISTO il Regolamento predisposto dall'Ufficio ai fini della predeterminazione dei criteri e delle modalità per l'accesso al patrocinio ed eventuale contributo economico da parte di persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, istituzioni, associazioni, comitati ed enti pubblici che operano nei vari settori per la realizzazione di iniziative a carattere sociale, assistenziale, pedagogico, ricreativo e sportivo, turistico, di interesse generale e senza fini di lucro ;

VISTO il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

DATO atto che ai sensi del citato art. 49, non comportando la delibera impegno di spesa, la stessa non deve riportare il parere del responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

VISTO l'art.42 del D.Lgsl.vo 267/2000, che attribuisce al Consiglio la competenza del presente provvedimento;

Ciò premesso,

si propone

- approvare il "Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'erogazione di contributi economici facoltativi" del Comune di Ischia, composto da n.23 articoli, nonché lo schema di domanda da compilare da parte degli istanti, atti che si allegano alla presente e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- allegare il prospetto riepilogativo del parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000, dando atto che il presente provvedimento non necessita del parere del

responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi della stessa normativa.

IL DIRIGENTE
Dott.Raffaele Montuori

PARERI DI CUI ALL'ART.49 DEL D.L.VO 267/2000

- Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica

IL DIRIGENTE

- Si esprime parere favorevole per la regolarità contabile

IL DIRIGENTE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la su estesa relazione istruttoria con relativa proposta di deliberazione concernente l'argomento in oggetto;

RITENUTO dover approvare la suddetta proposta;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art.49 del D.L.gs 18.08.2000, n.267;

ASSUNTI i poteri del Consiglio;

D E L I B E R A

- 1) Approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Aprovazione Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'erogazione di contributi economici e facoltativi";
- 2) Dichiarare il presente deliberato attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267.

**CITTA' DI ISCHIA
(PROVINCIA DI NAPOLI)**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E PER
L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FACOLTATIVI**

Delibera C.S. n. del

CAPO I

PRINCIPI GENERALI

**Art. 1
Campo d'intervento**

Il presente regolamento secondo il disposto dell'art. 12 della L. 07.08.1990, n.ro 241, e ss.mm.ii. fissa i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune di Ischia di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Associazioni, Istituzioni ed Enti pubblici e privati per la realizzazione nell'ambito del territorio comunale di iniziative a carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, turistico, di interesse generale e senza fini di lucro.

**Art. 2
Patrocinio**

Il Comune può concedere il patrocinio a quelle iniziative e manifestazioni che concorrano a diffondere un'immagine particolarmente elevata della città e delle sue componenti culturali, sociali e sportive. Il patrocinio può essere concesso a persone fisiche o giuridiche, pubbliche e/o private, previa verifica dell'inesistenza di condizioni ostative ed ogni altra istruttoria a cura del settore di competenza per l'acquisizione di ogni ulteriore elemento di valutazione.

La concessione del patrocinio è disposta dal Sindaco con proprio provvedimento, all'esito delle verifiche e dell'istruttoria di cui sopra.

La concessione del patrocinio comporta, le agevolazioni di cui al Decreto lgs.507/93 e al relativo regolamento comunale dell'imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

La Giunta comunale può concedere, per iniziative che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune, contributi ed altri vantaggi economici nei casi ed alle condizioni previsti nel presente regolamento.

**Art. 3
Destinatari**

La concessione dei contributi economici è accordata oltre che a persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, anche a favore di istituzioni, associazioni, comitati ed enti pubblici che operano nei settori di cui all'art. 1 e che in prosieguo saranno indicati con il termine "destinatari".

**Art. 4
Caratteristiche dei contributi**

I contributi nelle forme di cui al precedente articolo, hanno le seguenti caratteristiche:

- a) erogazione della somma di denaro e degli ausili finanziari o attribuzione dei vantaggi economici subordinatamente alla realizzazione dell'iniziativa o allo svolgersi delle attività per le quali le provvidenze sono state stabilite nel provvedimento di concessione;
- b) attribuzione, da parte dell'Amministrazione comunale:
- 1- del potere di esaminare e valutare l'iniziativa o l'attività per le quali viene richiesto il contributo al fine di accertare la sua rispondenza agli scopi da perseguire e alla spesa da sostenere;
 - 2- del controllo nel corso dello svolgimento dell'iniziativa o dell'attività destinataria del contributo;
 - 3- della revoca o della decadenza del contributo, qualora di questo non sia fatta l'uso previsto o se ne faccia cattivo uso;
- c) possibilità di prevedere con l'atto di concessione, clausole e condizioni alle quali il contributo viene subordinato.

CAPO II - ATTIVITA'

Art. 5

Contributi in favore di iniziative nel settore della cultura

I benefici di cui al presente capo sono erogati a favore di iniziative e proposte di sviluppo, sostegno e diffusione della cultura e del patrimonio artistico, archeologico e religioso della comunità di Ischia con riguardo anche alle attività teatrali artistiche e bibliografiche.

I contributi sono indirizzati alle attività ordinarie ovvero alle singole iniziative promosse dai soggetti destinatari. I contributi per iniziative, possono essere erogati per programmi di attività od iniziative culturali di particolare interesse per la collettività.

Art. 6

Contributi in favore di iniziative ed attività nei settori del turismo e tempo libero

Sono esaminabili le domande di contributo presentate da coloro che:

- svolgono attività rivolta al turismo e alla promozione dello sport;
- svolgono attività rivolta a favorire l'impiego del tempo libero mediante iniziative o utilizzo di impianti ricreativi destinati all'uso pubblico.

Art. 7

Contributi in favore di iniziative per la promozione e diffusione dello sport

Sono concessi benefici agli Enti aventi finalità di promozione e diffusione dell'attività sportiva, ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, alle società sportive che organizzano corsi di formazione fisica e di avviamento allo sport, a società sportive non professionistiche o enti che gestiscono in forma diretta impianti sportivi comunali o nella disponibilità dell'amministrazione comunale per effetto di convenzione di godimento.

Sono inoltre esaminabili le domande presentate da coloro che svolgono attività di promozione e di agevolazione della pratica sportiva nel territorio comunale anche mediante costruzione, ampliamento e ammodernamento di impianti sportivi destinati ad uso pubblico.

Sono escluse dai contributi le società sportive che svolgono attività professionistica.

Art. 8

Contributi in favore di iniziative nel settore socio economico

L'Amministrazione stimola ed incentiva la realizzazione delle attività ed iniziative promosse da singoli o dalle forze economiche e sociali tese alla valorizzazione e salvaguardia dei settori produttivi e di servizio della economia locale con particolare riguardo alle attività artigianali e tradizionali.

Art. 9

Contributi in favore di iniziative nel settore ambiente

I benefici di cui al presente articolo sono finalizzati alla promozione ed al sostegno di attività e iniziative rivolte alla protezione ed allo sviluppo del patrimonio naturalistico ed ambientale nonché alla diffusione di una cultura di rispetto dei valori connessi.

Art. 10

Contributi in favore di iniziative per lo sviluppo dei rapporti internazionali

I benefici sono finalizzati altresì, nel rispetto delle linee di indirizzo e programmazione espressi dall'Amministrazione, ai seguenti ambiti di intervento:

- Scambi con città gemellate con Ischia aventi contenuti di carattere culturale, sportivo, artistico.

- Iniziative e/o progetti di solidarietà a favore delle popolazioni civili in paesi in via di sviluppo o in particolari situazioni di emergenza e di disagio.
- Iniziative e progetti per la promozione di una cultura e di un senso comune internazionali di sensibilizzazione sui temi della pace, dell'intercultura, della solidarietà.

CAPO III

Art. 11

Informazione e Pubblicità

L'Amministrazione assicura l'informazione generale dei criteri di erogazione dei contributi per le iniziative di cui al presente regolamento tramite apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio almeno 30 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle domande ed altresì attraverso contestuale affissione e / o trasmissione di manifesti pubblici.

Art. 12

Presentazione delle richieste

Le richieste di contributi, redatte in carta semplice, devono essere presentate entro la data del 15 marzo e 15 settembre di ogni anno – in relazione alla programmazione per le rispettive stagioni:

- a) Primavera/estate;
- b) Autunno/festività natalizie e fine anno

all'Ufficio protocollo del Comune, che le inoltra al settore competente affinché lo stesso provveda all'istruttoria.

Le domande devono essere firmate dal richiedente direttamente se persona fisica ovvero dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica, enti pubblici e privati, associazioni e istituzioni, che dichiarerà di conoscere le norme del presente Regolamento.

La domanda di contributo dovrà contenere:

- i dati anagrafici del sottoscrittore;
- assunzione di formale impegno a documentare le spese sostenute per l'iniziativa;
- relazione illustrativa delle finalità e degli obiettivi dell'attività dei destinatari o comunque dei fruitori nonché dell'importanza locale o sovracomunale;
- preventivo di eventuali entrate e di spesa indicante prestazioni che il soggetto assume per l'espletamento delle attività e dell'iniziativa;
- importanza territoriale delle iniziative, gli eventuali contributi di altri enti istituzionali o privati e, se previsti, i costi a carico dell'utenza.

Alla domanda vanno allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- a. progetto, calendario e luogo di svolgimento dell'iniziativa;
- b. elenco nominativo dei responsabili organizzativi;
- c. relazione sull'attività svolta nell'anno in corso e su quella prevista per l'anno in cui si chiede il contributo (se trattasi di richiedenti che siano diversi dalle persone fisiche);
- d. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'organismo richiedente;
- e. copia dello Statuto o dell'atto di costituzione in caso di Enti, società istituzioni e cooperative;
- f. dichiarazione da cui risulti se, nell'esercizio in corso, siano stati assegnati ovvero siano in corso di assegnazione contributi, sovvenzioni o sponsorizzazioni da enti pubblici o privati indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
- g. copia del codice fiscale e partita IVA se richiesta dalle norme vigenti;
- h. dichiarazione attestante se l'ente agisce o no in regime di impresa;
- i. indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
- j. dichiarazione circa l'assenza di cause ostative al riconoscimento del patrocinio e/o del contributo ai sensi del D.P.R. 252 del 3.06.1998.

I documenti di cui sopra devono essere firmati dal sottoscrittore dell'istanza. In via transitoria per l'anno 2006 i termini di presentazione delle richieste di contributo previste per la data del 15 settembre, al fine della programmazione del calendario autunno-festività natalizie sono fissati alla data del 30/11/2006.

Art. 13

Approvazione programma e concessione contributi da parte dell'Amministrazione Comunale

Il Dirigente competente per Settore di intervento, predisponde apposita proposta di deliberazione, da sottoporre all'esame e approvazione della Giunta Comunale, contenente il programma annuale delle attività promozionali e la misura dei rispettivi contributi assegnabili.

La Giunta Comunale, preso atto della proposta di deliberazione, approva, entro 30 giorni dalla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle domande, il programma delle attività promozionali e stabilendo in via definitiva la percentuale di contribuzione attribuita ad ogni singola manifestazione facente parte del programma.

Art.14
Parere della Commissione Consiliare

Il programma delle iniziative e degli interventi da ammettere a contributo con delibera di G.C. può essere preventivamente sottoposto, su richiesta del Sindaco o dell'Assessore Delegato, ad apposita Commissione consiliare se istituita, secondo le modalità previste nel Regolamento per il Consiglio Comunale.

Art.15
Criteri di concessione dei contributi

In particolare nella concessione dei contributi, l'Amministrazione comunale terrà conto di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni erogati da parte di enti pubblici o privati ai destinatari per la iniziativa da realizzare.

A parità di condizioni è data preferenza:

- rispetto ai destinatari: agli enti pubblici - associazioni , istituzioni o enti esistenti sul territorio comunale;

Art. 16
Modalità di erogazione

A seguito della delibera di Giunta comunale che stabilisce la percentuale di contribuzione attribuita ad ogni singola manifestazione, previa istanza di liquidazione da sottoscrivere a cura del legale rappresentante dell'Associazione nei modi e nelle forme previste dal presente articolo, il Dirigente, con propria determinazione, provvede alla liquidazione all'esito della presentazione, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o dell'attività, della seguente documentazione da parte del destinatario del contributo:

- a) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- b) rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante e corredato dalle copie delle fatture quietanzate a dimostrazione dell'intera spesa sostenuta;
- c) indicazione della mancanza di contributi e sponsorizzazioni assegnati da parte di enti pubblici e di privati;

In ogni caso l'erogazione del contributo è subordinata alla produzione delle autorizzazioni amministrative necessarie per dare inizio e svolgere l'iniziativa o l'attività o la manifestazione per cui è richiesto il contributo.

E' consentita la possibilità di erogare una anticipazione non superiore al 30% del contributo assegnato se specificamente indicato, motivato e documentato nella domanda.

La concessione dei contributi è accordata alla condizione che l'iniziativa o l'attività o la manifestazione si svolga nel rispetto del programma e nella intesa che, in caso di parziale realizzazione o di consuntivo di spesa inferiore al preventivo, il sostegno finanziario sarà ridotto in proporzione.

La concessione di contributi di qualsiasi tipo non conferisce diritto né aspettativa di continuità per gli anni successivi.

In deroga ai termini stabiliti al comma 1 dell'art. 12, la Giunta Comunale può concedere contributi straordinari nei limiti consentiti dall'esercizio finanziario, qualora dovessero pervenire richieste urgenti per importanti iniziative o manifestazioni di interesse culturale, sportivo e turistico, di rilievo almeno provinciale.

Art. 17

Sospensione, rinvio o revoca del contributo

Il destinatario del contributo nel caso di impossibilità di dare avvio all'iniziativa o di rinvio della stessa deve dare immediata comunicazione al Dirigente competente il quale, predispone apposito atto deliberativo da sottoporre all'esame della Giunta per la revoca, sospensione o rinvio dell'erogazione del contributo.

Art. 18 Pubblicità

I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie che l'iniziativa è realizzata con il concorso del Comune di Ischia.

Art. 19 Controlli e decadenza dal contributo

L'Amministrazione verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle iniziative che usufruiscono dei benefici previsti dalla presente disciplina; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, procede alla sospensione ed alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme eventualmente erogate.

Decadono dal beneficio del contributo concesso a norma del presente regolamento i "destinatari" che non realizzino l'iniziativa o l'attività oppure modifichino sostanzialmente il programma presentato. In questo caso l'accertamento della realizzazione della iniziativa in forma ridotta, può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello inizialmente stabilito.

Art. 20 Limiti

La concessione dei benefici di cui agli articoli precedenti non è prevista per iniziative, manifestazioni ed attività con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici partecipanti o interessati a consultazioni elettorali, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.

Art. 21 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge e dei regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.

Art. 22 Forme di pubblicità

L'elenco relativo ai contributi, sussidi e beni strumentali è inserito all'interno dell'Albo di cui all'art. 1 . comma 1 – del DPR 7 aprile 2000, n. 118.

La pubblicazione dello stesso avviene nei termini e nelle modalità previste dall'art. 1 e dall'art. 2 del citato DPR.

Art. 23
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad ogni effetto legale il 15° giorno successivo alla pubblicazione della relativa delibera di approvazione.



OMUNE DI ISCHIA

Servizio Cultura, Sport e Associazionismo

**DOMANDA DI RICHIESTA CONTRIBUTI
EX ART. 12 L. 7 AGOSTO 1990, N. 241**

ANNO 2006

ASSOCIAZIONE

.....

Sede

Tel. Fax

e-mail Sito web

Codice fiscale Partita IVA

Legale rappresentante

Indirizzo

tel fax e-mail

Breve descrizione dell'attività svolta dall'Associazione:

QUADRO RIEPILOGATIVO DEI COMPONENTI L'ASSOCIAZIONE

Associati n.		
Tesserati o Partecipanti attivi n.		
	di cui donne n.	
	di cui uomini n.	

Tesserati o Partecipanti donne n.		Tesserati o Partecipanti uomini n.	
fino a anni 14		fino a anni 14	
da anni 14 a anni 18		da anni 14 a anni 18	
oltre anni 18		oltre anni 18	
TOTALE		TOTALE	

IL CONTRIBUTO DI € **CHE SI RICHIEDE AL COMUNE DI ISCHIA DOVRÁ ESSERE ACCREDITATO NEL MODO SEGUENTE:**

Nominativo della persona autorizzata a quietanzare : _____

C.F. della persona autorizzata a quietanzare : _____

Modalità di pagamento (barrare e compilare il caso che ricorre):

1. _____ sul c/c bancario n. _____ Intestato a _____

Banca _____ Agenzia _____

Cod. A.B.I. _____ Cod. C.A.B. _____ CIN _____

2. accredito in Tesoreria Comunale

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- atto comprovante la fisionomia istituzionale del soggetto proponente (Statuto);
- relazione sulla gestione dell'attività del soggetto proponente dell'anno precedente;
- relazione sull'attività del soggetto proponente dell'anno in corso;
- eventuali documenti, elaborati tecnici ed economici illustrativi del progetto
- dichiarazione sostitutiva dei soggetti privati proponenti da cui risulti l'assoggettabilità o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR n. 600/73;
- consenso al trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/2003

Data _____

FIRMA del LEGALE RAPPRESENTANTE

CLAUSOLA PER IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI ART.23 D.LGS. 196/2003

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente clausola, dichiara di aver ricevuto l'informativa sull'utilizzazione dei dati personali ex art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 allegata alla presente domanda, di averne preso atto e rilascia, ai sensi dell'art. 23 dello stesso D. Lgs 196/03, libero ed espresso consenso al trattamento dei dati come individuato, alla comunicazione e diffusione degli stessi nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari dell'Ente.

Data _____

Timbro e firma

N.B.: Il mancato rilascio del consenso al trattamento dei dati personali è causa di inammissibilità della domanda

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legge suddetto, **INFORMIAMO** che i dati personali – da voi forniti e quelli acquisiti da terzi per lo svolgimento delle finalità istituzionali – inerenti, connessi e/o strumentali alla valutazione della Vs richiesta di contributo per il sostegno finanziario dell'iniziativa da Voi prospettata, potranno formare oggetto di trattamento in conformità alla norma sopra richiamata ed agli obblighi di riservatezza.

Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati per: **l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici, l'elaborazione di statistiche interne, emissione di fatture e note accredito, gestione di incassi e pagamenti, soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, da norme civilistiche e fiscali, comunque per la valutazione della richiesta di intervento da Voi sottoposta.**

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali degli interessati, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati anche:

- a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, amministratori nell'ambito delle relative mansioni;
- a società di factoring, società di recupero credito, società di assicurazione del credito e per finalità di ricerca e statistica;
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- agli organi di stampa e/o società di comunicazione per la pubblicizzazione dell'attività dell'Ente fornitori di anche tramite sistemi di comunicazione multimediale;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private (studi di consulenza legale, amministrativa e fiscale, Uffici Giudiziari, Camere di Commercio, Camere ed Uffici del Lavoro, ecc.), quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione di obbligazioni;

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, lett. B, C del D.L gs 196/2003, Vi facciamo presente che il conferimento dei dati di cui sopra ha natura facoltativa e che "l'eventuale rifiuto di rispondere" ed il mancato rilascio del consenso al trattamento dei suddetti dati ed alla diffusione tramite i mezzi di informazione (stampa, web...) degli stessi, comporterà l'oggettiva impossibilità per questo Ente di rispettare le proprie norme regolamentari relative alle modalità operative da seguire nel trattamento delle richieste di contributo.

Le modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici, telematici e multimediali e automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali l'Amministrazione Comunale di Ischia – Via Iasolino n.1 – 80077 Ischia – Staff Sindaco e Direttore Generale 081/3333208 – fax 081/3333210

Diritto di accesso ai dati personali

In relazione al presente trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 7 Codice Privacy:

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o ad uno dei responsabili, anche per il tramite di un incaricato, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo. La richiesta rivolta al titolare o al responsabile potrà essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica.

**ATTIVITÀ
CONTRIBUTO**

DELL'ASSOCIAZIONE PER L'ANNO 2006 E DESCRIZIONI DELL'UTILIZZO DEL

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'ASSOCIAZIONE NELL'ANNO 2005

città di Ischia, li _____

p. L'Associazione

(firma del legale rappresentante)

AL COMUNE DI ISCHIA
Servizio Bilancio e Finanze

OGGETTO: erogazione contributo per attività culturali/sportive.

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

data e luogo di nascita _____

residente in Città di Ischia, Via/P.zza _____

Cod. fiscale _____ P. IVA _____

in nome e per conto dell'Associazione (Ragione Sociale) _____

Chiede di poter riscuotere il contributo in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 riguardante la

TRATTENUTA DI ACCONTO DEL 4% dichiara di essere:

ESENTE in quanto il contributo concesso sarà utilizzato:

- per l'acquisto di beni strumentali;
- nell'ambito di attività istituzionale nella quale non rientra neanche in modo occasionale l'attività di impresa;

NON ESENTE in quanto il contributo concesso sarà utilizzato:

- nell'ambito di attività di impresa;
- nell'ambito di attività di impresa esercitata occasionalmente;

(Barrare i casi che ricorrono)

FIRMA

Città di Ischia, _____

Del che il presente verbale.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
SPENA FIAMMA**

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata
All' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di
pubblicazione, è divenuta esecutiva il

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**
