

CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 31/08/2011 N. 110

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

L'anno **duemilaundici** , addì **trentuno** , del mese di **agosto** , alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
SCANNAPIECO PASQUALE	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	Si
DI MEGLIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Si
IOVENE ENRICO	ASSESSORE	Si

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta del Sindaco;

PREMESSO che con deliberazione n.13 del 8/07/2011, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha proceduto all'approvazione del bilancio di previsione 2011 ai sensi dell'art.162, 1° comma, D.Lgs.267/00, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio 2011/2013;

PRECISATO, relativamente al processo di programmazione 2011, quanto segue:

- il Bilancio approvato dall'Amministrazione nella struttura di cui all'art.165 dell'ordinamento contabile rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2011/2013;

- con il Bilancio di previsione approvato è stato affidato a ciascuna Area un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il dirigente responsabile (art.165, comma 9, D. Lgs.267/00);
- sulla base del bilancio di previsione annuale 2011, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai singoli dirigenti;
- il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio responsabile;

PRESO ATTO che:

- la Struttura organizzativa del Comune è articolata in 4 Aree, denominate e numerate come appresso:

“Area Amministrativo”

“Area Economico Finanziario”

“Area Tecnico”

“Polizia Municipale”

- nel corrente periodo le attività dell’Area Amministrativa sono affidate e gestite dal Direttore Generale;
- è istituita l’unità di progetto condono edilizio il cui responsabile è l’ing. Gaetano Grasso

RILEVATO che:

- gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e di impegno delle spese da parte dei dirigenti delle rispettive Aree;
- qualora il Piano Esecutivo di Gestione non contenga, per particolari dotazioni finanziarie, le direttive e gli obiettivi che consentano l'esercizio dei poteri di gestione dovrà essere integrato con appositi atti della Giunta comunale;
- con il Piano Esecutivo di Gestione la Giunta assegna gli obiettivi alle Aree quali centri di responsabilità, con la correlazione delle risorse ai servizi finali gestiti.

PRECISATO in ordine alla struttura del Piano Esecutivo di Gestione quanto segue:

- è collegato con il bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare nelle risorse e negli interventi;
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento alle Aree;
- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al Piano Esecutivo di Gestione e i programmi di cui alla relazione previsionale;

RITENUTO che, avendo in sede di bilancio di previsione 2011 e suoi allegati provveduto ad illustrare in modo dettagliato ed esaustivo i programmi, progetti e correlate azioni amministrative da attuare, con indicazione delle risorse economiche ed umane e del Dirigente responsabile, occorre nell’attuale fase provvedere alla definizione delle risorse economiche già assegnate in specifici azioni/capitoli e confermare l’obiettivo da perseguire in termini di soddisfazione dei bisogni collettivi;

ATTESO che:

- la definizione e l’assegnazione di precisi obiettivi agli organi burocratici del comune ha comportato una riflessione ed un percorso organizzativo per consentire la verifica del

raggiungimento degli stessi, la valutazione e un sistema premiante nei confronti dei dipendenti;

- particolare attenzione è stata dedicata alla misurabilità degli obiettivi quale fattore fondamentale non solo per permettere qualsiasi valutazione, ma anche perché sia concreto il beneficio che deve derivare alla gestione dall'introduzione di sistemi di programmazione e coordinamento. La definizione degli obiettivi, infatti, non è solo utile per un'eventuale incentivazione di tipo economico, ma serve soprattutto a:

a. percepire i problemi amministrativi e dare delle priorità di risposta;

b. innescare un processo di responsabilizzazione tra i dirigenti responsabili delle Aree, non solo dall'alto verso il basso, ma costruendo e condividendo quanto più possibile gli obiettivi;

c. migliorare la comunicazione interna, evitando lo scollamento spesso esistente sia tra politici, dirigenti e funzionari che tra le stesse aree;

- il regolamento di organizzazione e servizi disciplina in modo puntuale e specifico i rapporti tra i responsabili delle Aree, il ruolo del Direttore Generale, l'organizzazione in ciascuna Area organizzativa, le azioni periodiche di reporting dello stato di attuazione dei programmi;

DATO ATTO che i Responsabili delle Aree dovranno attenersi ai seguenti indirizzi ed obiettivi generali relativi alla gestione delle risorse specificate nell'allegato A:

1. per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche si dovrà procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto del disposto di cui al d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, della legge finanziaria anno 2011, della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria e del Regolamento comunale approvato con delibera commissariale n.55 del 19.03.2007 e successive modifiche ed integrazioni; i relativi contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno quali clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati in uno ai progetti esecutivi. Il responsabile dei lavori pubblici, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, procederà ad indire, con proprie determinazioni, le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, o, ove possibile e previsto, la trattativa privata, sottoscrivendo i relativi contratti;

2. per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti in ciascun programma si procederà mediante gare nel rispetto del d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e dei regolamenti dell'ente (Delibera Commissariale n.55/07), assumendo le prenotazioni di spesa. I contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei dirigenti di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno quali clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali. Ciascun responsabile, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà, con propria determinazione, le gare e sottoscriverà i contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo;

3. per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascuna Area per il proprio funzionamento nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti negli anni precedenti (previsti tra l'altro dalla legge artt. 589 e seguenti della L. 244/2007 e dal D.L. art. 27 del 112/2008 convertito in L. 133/2008, nonché dalle disposizioni nazionali urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo ultime);

4. verifica e controllo dello stato di attuazione del budget assegnato e della sua compatibilità con la realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità posto per il corrente anno 2011, con obbligo di provvedere tempestivamente a segnalare eventuali scostamenti pregiudizievoli dell'equilibrio del budget assegnato e della realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità;

5. gestione dei residui attivi e passivi di propria competenza in linea con i programmi definiti e l'obiettivo del patto di stabilità;

6. Gestione delle attività assegnate improntata alla eliminazione di situazioni di contenzioso o ad evitarne il sorgere. In particolare la gestione dei cespiti patrimoniali è volta, a cura del Dirigente Responsabile, alla loro valorizzazione, evitando, ove possibile, il sorgere di situazioni di contenzioso e lite, con potere di transigere e rinnovare a migliori condizioni i rapporti contrattuali in essere con terzi portatori di interessi diffusi, salvaguardando, ove sia riscontrato, attuale e coerente con i programmi dell'amministrazione in tema di sviluppo sociale, turistico, educativo e sportivo, la continuità delle attività di associazioni, enti volte all'incremento qualitativo e quantitativo delle azioni in tema sociale, turistico, educativo, sportivo;

7. Implementazione di quanto previsto per l'alienazione e valorizzazione dei beni comunali nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 7/07/2011 secondo le seguenti disposizioni:

- a) I beni da alienare sono preventivamente valutati al più probabile prezzo di mercato a cura dell'Area Tecnica;
- b) Il prezzo base di vendita sarà costituito dal valore di stima maggiorato del 2% per compensare le spese tecniche e di pubblicità sostenute dall'Ente;
- c) Sono assicurati criteri di trasparenza per la scelta del contraente ed adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare le offerte;
- d) Alle alienazioni immobiliari si procede mediante:

- Asta Pubblica secondo le procedure di cui all'art. 73 lettera c) del Regio Decreto 25.05.1924 n.827, sulla base del prezzo di vendita determinato. In uno stesso bando si può disporre l'alienazione di più beni. In questo caso il bando sarà suddiviso per lotti e i concorrenti potranno essere esonerati dal presentare duplicazione dei documenti qualora presentino offerte per più di un lotto. L'aggiudicazione è fatta a favore dell'offerta più conveniente. L'aggiudicazione definitiva viene effettuata con apposita determinazione del dirigente responsabile. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva. L'alienazione del bene è possibile anche in presenza di una sola offerta di valore pari o superiore al prezzo posto a base d'asta. Sono ammesse offerte per procura anche per persona da nominare. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. Sono ammesse offerte per persona da nominare. L'offerente per persona da nominare deve dichiarare per iscritto entro 15 giorni dall'aggiudicazione, la persona per la quale ha agito. Egli comunque è sempre solidalmente obbligato con l'aggiudicatario. Nell'eventualità che siano presentate due offerte uguali si procederà a richiedere in sede di aggiudicazione a ciascun offerente un'offerta migliorativa in busta chiusa. Se le due offerte migliorative risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte. Analogamente, in presenza di più soggetti aventi lo stesso diritto di prelazione su un bene, se gli stessi non si accordano si procederà mediante estrazione a sorte. Qualora la prima asta vada deserta, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di indirne una successiva riducendo il prezzo fino ad un massimo del 10%. Se anche il secondo incanto va deserto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere all'indizione di un terzo esperimento pubblico riducendo il

prezzo originario fino ad un massimo del 20%. Nel caso in cui, nei trenta giorni successivi all'espletamento di un'asta andata deserta, dovessero pervenire una o più richieste, l'amministrazione può vendere il bene a trattativa privata, previo confronto tra i richiedenti e ad un prezzo comunque non inferiore a quello fissato a base dell'incanto deserto. Alla terza asta andata deserta l'Amministrazione nel caso in cui almeno un soggetto dimostri interesse per l'immobile, può vendere il bene a trattativa privata anche ribassando il prezzo fissato a base dell'ultima gara dell'ultima gara fino ad un massimo del 10%; nel caso di completa assenza di interesse, può rideterminare il prezzo in ribasso con idonea motivazione prima di procedere all'indizione di un nuovo esperimento o valutare l'opportunità di sospendere la procedura di alienazione. Il Comune assume nei confronti dell'acquirente tutte le garanzie di legge e dichiara la sussistenza o meno di iscrizioni ipotecarie e trascrizioni pregiudizievoli, di privilegi anche fiscali e di diritti reali parziali a favore di terzi. La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili ed onerosi dalla data di stipulazione del contratto. La cauzione, da versare nelle forme previste dal bando d'asta, viene determinata in misura pari al 10% del valore del bene e viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione.

- Trattativa privata proceduta da gara ufficiosa. Si procede a trattativa privata preceduta da gara ufficiosa nel caso di alienazione di beni immobili di modeste dimensioni e valore (massimo € 25.000,00) per i quali si possa dimostrare un interesse di natura circoscritta alla zona di ubicazione dell'immobile o a determinate categorie di soggetti (frontisti, confinanti ecc.) e che comunque costituiscano beni residuali o di difficile utilizzo per l'Amministrazione (ad esempio relitti, pertinenze stradali ecc.). In tale ipotesi l'alienazione del bene avviene a trattativa privata previa valutazione delle offerte acquisite dall'Amministrazione a seguito di Avviso Pubblico di vendita. L'alienazione è disposta con Determinazione del Dirigente Responsabile a favore del migliore offerente.

La vendita non può in ogni caso avvenire ad un prezzo inferiore a quello di mercato determinato come sopra, posto a base delle offerte da presentare. Al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità del procedimento viene data notizia della vendita e delle modalità di presentazione ed esame delle offerte mediante Avviso Pubblico nelle forme indicate. Per le garanzie e la cauzione si applica quanto già indicato. Nel giorno stabilito dall'Avviso di Vendita una Commissione costituita dal Dirigente dell'Area Economico finanziaria con funzione di Presidente, da un altro Dirigente del Comune e da un dipendente dell'area economico finanziaria con funzione di Segretario, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte. Delle operazioni deve essere redatto verbale. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica Amministrazione consegue alla stipula del contratto.

- Trattativa privata diretta. Al fine di agevolare il raggiungimento delle finalità istituzionali del Comune e di altri Enti Pubblici o ONLUS, di

incentivare fini sociali e promuovere lo sviluppo economico del territorio, è ammessa la trattativa privata diretta nelle seguenti ipotesi:

aa) alienazione di beni immobili a favore di Enti pubblici o Enti morali con finalità sociali e/o di pubblico interesse;

bb) alienazione di beni immobili a favore di Società o Consorzi a prevalente partecipazione pubblica per la realizzazione di impianti o servizi pubblici o di pubblico interesse o per conferimento capitali;

cc) alienazione di beni immobili finalizzata ad operazioni di permuta con altri beni che l'Amministrazione ritenga utile acquisire per motivati fini istituzionali;

dd) alienazione di beni immobili compresi in un comparto urbanistico in cui la proprietà sia ripartita tra il Comune ed un unico altro soggetto terzo, a favore del quale è ammessa la vendita, purché lo stesso detenga una quota pari o superiore al 90% del totale, le aree comunali costituiscono conseguentemente una quota non superiore al 10% e non siano suscettibili di valorizzazione indipendente ed autonoma rispetto alla restante quota del comparto. Nel caso in cui nel comparto vi siano più soggetti terzi e l'Amministrazione detenga in ogni caso una quota pari o inferiore al 10% l'alienazione può avvenire a favore del miglior offerente tra i soggetti del comparto, previo confronto informale riservato ai predetti interessati;

ee) fondi interclusi ed altri immobili i quali, per evidenti ragioni strutturali (ubicazione, conformazione ecc.), tecnicamente dimostrabili, rivestano esclusivo interesse per uno o più soggetti predeterminati;

ff) in caso di aste andate deserte secondo quanto stabilito.

In tutte le suddette ipotesi l'alienazione del bene avviene sulla base delle trattative direttamente condotte con l'acquirente, ad un prezzo non inferiore a quello di mercato determinato come sopra, e deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale, anche se già prevista nel Piano delle Alienazioni.

Nei casi previsti dalle lettere dd) ed ee) il prezzo determinato viene aumentato del 10% per la mancata effettuazione della gara. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto.

La stipula del contratto dovrà essere preceduta dalla pubblicazione della deliberazione con la quale la Giunta Comunale provvede alla alienazione. La pubblicazione sarà effettuata, per 20 giorni consecutivi, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune.

Per le garanzie e la cauzione si applica quanto stabilito precedentemente.

- Permuta. Quando concorrano speciali circostanze di convenienza o utilità generale, è possibile la permuta a trattativa privata con enti e privati di beni immobili patrimoniali disponibili. La permuta, sempre che sia compresa nella deliberazione consiliare di programmazione, deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale in cui devono essere evidenziati i motivi particolari ed eccezionali che sono alla base della scelta ed, in particolare, l'interesse prevalente che giustifica l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del bene di proprietà altrui ed il carattere recessivo del bene pubblico destinato ad essere trasferito ad altri. La

permuta degli immobili potrà avvenire con conguaglio in denaro. In ogni caso, la vendita dei beni deve essere preceduta da apposita stima.

e) Sono garantite adeguate forme di pubblicità sia alle alienazioni tramite asta che alle alienazioni a trattativa privata preceduta da gara informale, al fine di acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto. I bandi delle aste devono essere obbligatoriamente pubblicati:

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o superiore all'importo di € 250.000,00, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, per estratto sul Bollettino Ufficiale Regionale, con Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia compreso tra € 250.000,00 e € 25.000,00, in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, con Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o inferiore a € 25.000,00: in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione locale, con Pubbliche Affissioni per estratto nel Comune di ubicazione del bene.

Gli Avvisi di vendita relativi alle trattative private precedute da gara informale devono essere obbligatoriamente pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito WEB del Comune; un estratto dell'Avviso dovrà essere altresì diffuso tramite comunicato stampa.

Ulteriori e specifiche forme di pubblicità possono essere previste di volta in volta nei provvedimenti di vendita.

f) L'asta pubblica è indetta con determinazione del Responsabile del Servizio. In particolare il provvedimento individua il bene come previsto dal precedente articolo, approva il bando di gara e impegna la spesa per le pubblicazioni. Qualora si proceda per trattativa privata preceduta da gara ufficiosa, la determinazione del Responsabile del Servizio approva l'Avviso Pubblico, contenente le informazioni essenziali relative al bene ed alla presentazione delle offerte.

8) raccomandare ai dirigenti un atteggiamento di particolare prudenza, valutando attentamente le opzioni possibili, tentando di avviare ulteriori percorsi di razionalizzazione delle procedure, verificando la tenuta degli equilibri e riscontrando sistematicamente l'andamento di entrate e spese assegnate, oltre che del saldo rilevante ai fini del patto di stabilità, allo scopo di intervenire tempestivamente nel caso di scostamenti.

9) Dare atto che il responsabile dell'unità di progetto condono edilizio nell'ambito della razionalizzazione procedimentale su innanzi menzionata procede alla riscossione in via cautelativa degli oneri di urbanizzazione ed indennità paesaggistica riguardo alle attività per quali ha trovato applicazione l'art. 83 del regolamento edilizio vigente; provvede ad accelerare la riscossione degli oneri di urbanizzazione ed indennità paesaggistica riguardo le pratiche edilizie completate; procede ad accelerare le attività di esame e valutazione delle istanze di condono edilizio anche secondo il procedimento amministrativo definito dalla struttura periferica del Ministero dei Beni Culturali. Assicurarsi che con tali adempimenti

procedurali si garantisce il raggiungimento dell'obiettivo di competenza (euro 1.330.000,00) e di cassa (euro 1.600.000,00) riguardo gli oneri di urbanizzazione.

- 10) Il Dirigente dell'Area Tecnica accelera le procedure di accatastamento richieste dei beni comunali oggetto di processo di valorizzazione ed alienazione e prosegua a monitorare anche prospetticamente lo stato di avanzamento delle opere pubbliche anche negli aspetti finanziari.
- 11) Il Dirigente dell'Area economico finanziaria provvede alla definizione della procedura di trasformazione del diritto di superficie, nonché alla implementazione di nuove procedure di valorizzazione dei cespiti comunali.

RICHIAMATE le competenze dei Dirigenti come definite in base agli articoli 177 e 173 del D.Lgs. 267/00 ed al vigente regolamento di organizzazione, in particolare i Dirigenti:

1. propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione e con le modalità definite dal regolamento;

2. formulano reports periodici all'organo di governo secondo le direttive del piano esecutivo di gestione. Le relazioni inviate all'organo esecutivo riguardano anche ulteriori eventuali mezzi finanziari che con il presente piano esecutivo di gestione non risultano affidati ai responsabili delle Aree, al fine di sollecitare gli indirizzi e la determinazione degli obiettivi da parte della Giunta Comunale;

3. predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con la periodicità stabilita e comunque, in base all'art.193 del D.lgs. 267/00 e successive modifiche, informano gli organi di governo sullo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

4. partecipano all'elaborazione del bilancio di assestamento di cui all'art.175 comma 8 del D.Lgs. 267/000 ;

5. partecipano alla formazione della relazione finale sul Consuntivo dell'Ente di cui all'art.227 del D.lgs. 267/00;

PRECISATO ALTRESÌ CHE:

- in ordine alle fasi attuative del Piano Esecutivo di Gestione, la determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai responsabili di risultato unitamente agli obiettivi tiene conto delle assegnazioni che l'Amministrazione ha già formalizzato dall'inizio del corrente esercizio sino al momento dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

- il presente provvedimento da' atto del recepimento nel Piano Esecutivo medesimo di tutte le assegnazioni già formalizzate unitamente agli obiettivi assegnati secondo le rilevazioni ufficiali di contabilità generale realizzate formalmente dal servizio finanziario;

- Il piano esecutivo di gestione rappresenta il momento della "negoiazione" degli obiettivi e delle dotazioni finanziarie perfezionato tra la Giunta e i Dirigenti;

lo stesso necessita di una fase operativa di attuazione che è affidata ad ogni Dirigente e si concretizza in eventuali singoli piani operativi interni alle Aree di attività ed alle relative Unità operative che ogni Dirigente avrà cura di formulare in accordo con il personale rispettivamente assegnato;

VISTI i programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTO i verbali della conferenza dei servizi dei responsabili del piano esecutivo di gestione del 23 maggio 2011 e del 9 agosto 2011;

RAVVISATA l'opportunità anche per quest'anno di prevedere entro un margine prestabilito del 5%, un elemento di flessibilità nell'assegnazione delle risorse che consenta di attivare la mobilità intersettoriale senza la necessità di variare il P.E.G.

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 comma 2 del d. Lgs. 267/00 a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione si sono perfezionati impegni di spesa riferiti agli interventi ricompresi nei programmi di cui i prospetti contabili sono depositati agli atti dell'Area Economica Finanziaria;

PRECISATO che le dotazioni finanziarie assegnate con il presente piano di gestione unitamente agli obiettivi operativi fanno riferimento agli interventi e ai capitoli di cui all'allegato A parte integrante della presente deliberazione quale contenuto finanziario del programma di cui sopra;

RICHIAMATE le norme di seguito indicate:

l'art.107 del D.Lgs 267/00;

l'art.169 del D.Lgs. 267/00;

il vigente Statuto dell'Ente;

il vigente Regolamento di contabilità;

il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

il vigente Regolamento per i Lavori e le forniture ed i servizi in economia;

la legge 244/2007 (finanziaria 2008), la legge 203/2008 (finanziaria 2009), il decreto legge n.78/2010 convertito dalla legge 30 luglio 2010 n.122, la legge 13 dicembre 2010 n.220, il decreto legge n.70/2011 convertito dalla legge 12 luglio 2011 n.106 e le disposizioni urgenti di stabilità finanziaria e sviluppo economico;

la legge 133/2008;

VISTO e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.Lgs 267/00 dal Dirigente dell'Area Economico Finanziario;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per quanto espresso in narrativa che si da per integralmente riportato anche se materialmente non trascritto:

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2011 di cui all'art.169 del D.Lgs 267/00 (allegato sub a) dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 8 luglio 2011.
- di prendere atto degli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione.
- di prendere atto che le direttive di cui alla narrativa si intendono tutte approvate con la presente agli effetti dell'attuazione del piano di gestione 2011, in particolare:

1. per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche si dovrà procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto del disposto di cui al d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, della legge finanziaria anno 2011, della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria e del Regolamento comunale approvato con delibera commissariale n.55 del 19.03.2007 e successive modifiche ed integrazioni; i relativi contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno quali clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati in uno ai progetti esecutivi. Il responsabile dei lavori pubblici, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, procederà ad indire, con proprie determinazioni, le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, o, ove possibile e previsto, la trattativa privata, sottoscrivendo i relativi contratti;

2. per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti in ciascun programma si procederà mediante gare nel rispetto del d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e dei regolamenti dell'ente (Delibera Commissariale n.55/07), assumendo le

prenotazioni di spesa. I contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei dirigenti di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno quali clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali. Ciascun responsabile, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà, con propria determinazione, le gare e sottoscriverà i contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo;

3. per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascuna Area per il proprio funzionamento nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti negli anni precedenti (previsti tra l'altro dalla legge artt. 589 e seguenti della L. 244/2007 e dal D.L. art. 27 del 112/2008 convertito in L. 133/2008, nonché dalle disposizioni nazionali urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo ultime);

4. verifica e controllo dello stato di attuazione del budget assegnato e della sua compatibilità con la realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità posto per il corrente anno 2011, con obbligo di provvedere tempestivamente a segnalare eventuali scostamenti pregiudizievoli dell'equilibrio del budget assegnato e della realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità;

5. gestione dei residui attivi e passivi di propria competenza in linea con i programmi definiti e l'obiettivo del patto di stabilità;

6. Gestione delle attività assegnate improntata alla eliminazione di situazioni di contenzioso o ad evitarne il sorgere. In particolare la gestione dei cespiti patrimoniali è volta, a cura del Dirigente Responsabile, alla loro valorizzazione, evitando, ove possibile, il sorgere di situazioni di contenzioso e lite, con poter di transigere e rinnovare a migliori condizioni i rapporti contrattuali in essere con terzi portatori di interessi diffusi, salvaguardando, ove sia riscontrato, attuale e coerente con i programmi dell'amministrazione in tema di sviluppo sociale, turistico, educativo e sportivo, la continuità delle attività di associazioni, enti volte all'incremento qualitativo e quantitativo delle azioni in tema sociale, turistico, educativo, sportivo;

7. Implementazione di quanto previsto per l'alienazione e valorizzazione dei beni comunali nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 7/07/2011 secondo le seguenti disposizioni:

- b) I beni da alienare sono preventivamente valutati al più probabile prezzo di mercato a cura dell'Area Tecnica;
- c) Il prezzo base di vendita sarà costituito dal valore di stima maggiorato del 2% per compensare le spese tecniche e di pubblicità sostenute dall'Ente;
- d) Sono assicurati criteri di trasparenza per la scelta del contraente ed adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare le offerte;
- e) Alle alienazioni immobiliari si procede mediante:

- Asta Pubblica secondo le procedure di cui all'art. 73 lettera c) del Regio Decreto 25.05.1924 n.827, sulla base del prezzo di vendita determinato. In uno stesso bando si può disporre l'alienazione di più beni. In questo caso il bando sarà suddiviso per lotti e i concorrenti potranno essere esonerati dal presentare duplicazione dei documenti qualora presentino offerte per più di un lotto. L'aggiudicazione è fatta a favore dell'offerta più conveniente. L'aggiudicazione definitiva viene effettuata con apposita determinazione del dirigente responsabile. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva. L'alienazione del bene è possibile anche in presenza di una sola offerta di valore pari o superiore al prezzo posto a base d'asta. Sono ammesse offerte per procura anche per

persona da nominare. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. Sono ammesse offerte per persona da nominare. L'offerente per persona da nominare deve dichiarare per iscritto entro 15 giorni dall'aggiudicazione, la persona per la quale ha agito. Egli comunque è sempre solidalmente obbligato con l'aggiudicatario. Nell'eventualità che siano presentate due offerte uguali si procederà a richiedere in sede di aggiudicazione a ciascun offerente un'offerta migliorativa in busta chiusa. Se le due offerte migliorative risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte. Analogamente, in presenza di più soggetti aventi lo stesso diritto di prelazione su un bene, se gli stessi non si accordano si procederà mediante estrazione a sorte. Qualora la prima asta vada deserta, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di indirne una successiva riducendo il prezzo fino ad un massimo del 10%. Se anche il secondo incanto va deserto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere all'indizione di un terzo esperimento pubblico riducendo il prezzo originario fino ad un massimo del 20%. Nel caso in cui, nei trenta giorni successivi all'espletamento di un'asta andata deserta, dovessero pervenire una o più richieste, l'amministrazione può vendere il bene a trattativa privata, previo confronto tra i richiedenti e ad un prezzo comunque non inferiore a quello fissato a base dell'incanto deserto. Alla terza asta andata deserta l'Amministrazione nel caso in cui almeno un soggetto dimostri interesse per l'immobile, può vendere il bene a trattativa privata anche ribassando il prezzo fissato a base dell'ultima gara dell'ultima gara fino ad un massimo del 10%; nel caso di completa assenza di interesse, può rideterminare il prezzo in ribasso con idonea motivazione prima di procedere all'indizione di un nuovo esperimento o valutare l'opportunità di sospendere la procedura di alienazione. Il Comune assume nei confronti dell'acquirente tutte le garanzie di legge e dichiara la sussistenza o meno di iscrizioni ipotecarie e trascrizioni pregiudizievoli, di privilegi anche fiscali e di diritti reali parziali a favore di terzi. La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili ed onerosi dalla data di stipulazione del contratto. La cauzione, da versare nelle forme previste dal bando d'asta, viene determinata in misura pari al 10% del valore del bene e viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione.

- Trattativa privata proceduta da gara ufficiosa. Si procede a trattativa privata preceduta da gara ufficiosa nel caso di alienazione di beni immobili di modeste dimensioni e valore (massimo € 25.000,00) per i quali si possa dimostrare un interesse di natura circoscritta alla zona di ubicazione dell'immobile o a determinate categorie di soggetti (frontisti, confinanti ecc.) e che comunque costituiscano beni residuali o di difficile utilizzo per l'Amministrazione (ad esempio relitti, pertinenze stradali ecc.). In tale ipotesi l'alienazione del bene avviene a trattativa privata previa valutazione delle offerte acquisite dall'Amministrazione a seguito di Avviso Pubblico di vendita. L'alienazione è disposta con Determinazione del Dirigente Responsabile a favore del migliore offerente.

La vendita non può in ogni caso avvenire ad un prezzo inferiore a quello di mercato determinato come sopra, posto a base delle offerte da presentare. Al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità del procedimento viene data notizia della vendita e delle modalità di presentazione ed esame delle offerte mediante Avviso Pubblico nelle forme indicate. Per le garanzie e la cauzione si applica quanto già indicato. Nel giorno stabilito dall'Avviso di Vendita una Commissione costituita dal Dirigente dell'Area Economico finanziaria con funzione di Presidente, da un altro Dirigente del Comune e da un dipendente dell'area economico finanziaria con funzione di Segretario, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte. Delle operazioni deve essere redatto verbale. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica Amministrazione consegue alla stipula del contratto.

- Trattativa privata diretta. Al fine di agevolare il raggiungimento delle finalità istituzionali del Comune e di altri Enti Pubblici o ONLUS, di incentivare fini sociali e promuovere lo sviluppo economico del territorio, è ammessa la trattativa privata diretta nelle seguenti ipotesi:

aa) alienazione di beni immobili a favore di Enti pubblici o Enti morali con finalità sociali e/o di pubblico interesse;

bb) alienazione di beni immobili a favore di Società o Consorzi a prevalente partecipazione pubblica per la realizzazione di impianti o servizi pubblici o di pubblico interesse o per conferimento capitali;

cc) alienazione di beni immobili finalizzata ad operazioni di permuta con altri beni che l'Amministrazione ritenga utile acquisire per motivati fini istituzionali;

dd) alienazione di beni immobili compresi in un comparto urbanistico in cui la proprietà sia ripartita tra il Comune ed un unico altro soggetto terzo, a favore del quale è ammessa la vendita, purché lo stesso detenga una quota pari o superiore al 90% del totale, le aree comunali costituiscono conseguentemente una quota non superiore al 10% e non siano suscettibili di valorizzazione indipendente ed autonoma rispetto alla restante quota del comparto. Nel caso in cui nel comparto vi siano più soggetti terzi e l'Amministrazione detenga in ogni caso una quota pari o inferiore al 10% l'alienazione può avvenire a favore del miglior offerente tra i soggetti del comparto, previo confronto informale riservato ai predetti interessati;

ee) fondi interclusi ed altri immobili i quali, per evidenti ragioni strutturali (ubicazione, conformazione ecc.), tecnicamente dimostrabili, rivestano esclusivo interesse per uno o più soggetti predeterminati;

ff) in caso di aste andate deserte secondo quanto stabilito.

In tutte le suddette ipotesi l'alienazione del bene avviene sulla base delle trattative direttamente condotte con l'acquirente, ad un prezzo non inferiore a quello di mercato determinato come sopra, e deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale, anche se già prevista nel Piano delle Alienazioni.

Nei casi previsti dalle lettere dd) ed ee) il prezzo determinato viene aumentato del 10% per la mancata effettuazione della gara. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto.

La stipula del contratto dovrà essere preceduta dalla pubblicazione della deliberazione con la quale la Giunta Comunale provvede alla alienazione. La pubblicazione sarà effettuata, per 20 giorni consecutivi, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune.

Per le garanzie e la cauzione si applica quanto stabilito precedentemente.

- Permuta. Quando concorrano speciali circostanze di convenienza o utilità generale, è possibile la permuta a trattativa privata con enti e privati di beni immobili patrimoniali disponibili. La permuta, sempre che sia compresa nella deliberazione consiliare di programmazione, deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale in cui devono essere evidenziati i motivi particolari ed eccezionali che sono alla base della scelta ed, in particolare, l'interesse prevalente che giustifica l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del bene di proprietà altrui ed il carattere recessivo del bene pubblico destinato ad essere trasferito ad altri. La permuta degli immobili potrà avvenire con conguaglio in denaro. In ogni caso, la vendita dei beni deve essere preceduta da apposita stima.

e) Sono garantite adeguate forme di pubblicità sia alle alienazioni tramite asta che alle alienazioni a trattativa privata preceduta da gara informale, al fine di acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto. I bandi delle aste devono essere obbligatoriamente pubblicati:

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o superiore all'importo di €.250.000,00, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, per estratto sul Bollettino Ufficiale Regionale, con Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia compreso tra € 250.000,00 e € 25.000,00, in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, con Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o inferiore a € 25.000,00: in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione locale, con Pubbliche Affissioni per estratto nel Comune di ubicazione del bene.

Gli Avvisi di vendita relativi alle trattative private precedute da gara informale devono essere obbligatoriamente pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito WEB del Comune; un estratto dell'Avviso dovrà essere altresì diffuso tramite comunicato stampa.

Ulteriori e specifiche forme di pubblicità possono essere previste di volta in volta nei provvedimenti di vendita.

f) L'asta pubblica è indetta con determinazione del Responsabile del Servizio. In particolare il provvedimento individua il bene come previsto dal precedente articolo, approva il bando di gara e impegna la spesa per le pubblicazioni. Qualora si proceda per trattativa privata preceduta da gara ufficiosa, la determinazione del Responsabile del Servizio approva l'Avviso Pubblico, contenente le informazioni essenziali relative al bene ed alla presentazione delle offerte.

8) raccomandare ai dirigenti un atteggiamento di particolare prudenza, valutando attentamente le opzioni possibili, tentando di

avviare ulteriori percorsi di razionalizzazione delle procedure, verificando la tenuta degli equilibri e riscontrando sistematicamente l'andamento di entrate e spese assegnate, oltre che del saldo rilevante ai fini del patto di stabilità, allo scopo di intervenire tempestivamente nel caso di scostamenti.

- 9) Dare atto che il responsabile dell'unità di progetto condono edilizio nell'ambito della razionalizzazione procedimentale su innanzi menzionata procede alla riscossione in via cautelativa degli oneri di urbanizzazione ed indennità paesaggistica riguardo alle attività per quali ha trovato applicazione l'art. 83 del regolamento edilizio vigente; provvede ad accelerare la riscossione degli oneri di urbanizzazione ed indennità paesaggistica riguardo le pratiche edilizie completate; procede ad accelerare le attività di esame e valutazione delle istanze di condono edilizio anche secondo il procedimento amministrativo definito dalla struttura periferica del Ministero dei Beni Culturali. Assicuri che con tali adempimenti procedurali si garantisce il raggiungimento dell'obiettivo di competenza (euro 1.330.000,00) e di cassa (euro 1.600.000,00) riguardo gli oneri di urbanizzazione.
- 10) Il Dirigente dell'Area Tecnica accelera le procedure di accatastamento richieste dei beni comunali oggetto di processo di valorizzazione ed alienazione e prosegua a monitorare anche prospetticamente lo stato di avanzamento delle opere pubbliche anche negli aspetti finanziari.
- 11) Il Dirigente dell'Area economico finanziaria provvede alla definizione della procedura di trasformazione del diritto di superficie, nonché alla implementazione di nuove procedure di valorizzazione dei cespiti comunali.

- di approvare gli obiettivi gestionali (assegnati ai Dirigenti) di cui al piano esecutivo allegato, sviluppo dei programmi e progetti approvati con la deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 8 luglio 2011.
- di stabilire che l'organo esecutivo, in aggiunta ai reports periodici previsti dal piano di gestione e ai controlli di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/00 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, può richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai Dirigenti la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione, anche con invio all'esame dell'organo esecutivo delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati.
- di stabilire che la prima scadenza entro la quale i Dirigenti dovranno presentare una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi è il 30 settembre.
- di prendere atto che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D. Lgs. 267/00, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni come meglio precisato in narrativa.
- di dare atto che ai sensi dei vigenti decreti sindacali sono state assegnate le funzioni di dirigente e di capoarea per le Aree Amministrativa, Economica Finanziaria, Tecnica e Polizia Municipale, nonché di responsabile dell'unità di progetto condono edilizio.
- Di stabilire che, entro un margine di flessibilità del 5%, con arrotondamento all'unità intera delle frazioni superiori a 0,5, le assegnazioni di risorse umane possano essere

variate con lo strumento della mobilità interna, dal Direttore Generale, sentiti i Responsabili delle Aree interessate, senza necessità alcune di apportare variazioni al P.E.G.

- Dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con votazione separata ad esito unanime.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Ing. Giuseppe Ferrandino



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giovanni Amodio



1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:
DR ANTONIO BERNASCONI

RSORSE:	TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE		
	Categoria 01 IMPOSTE		
1.01.0041	RECUPERO EVASIONE		
1.01.0041.00041	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	10.000,00	
1.01.0047	COMPARTICIPAZIONE IVA		
1.01.0047.00047	COMPARTICIPAZIONE IVA	653.481,87	
1.01.0050	I.C.I.		
1.01.0050.00050	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	4.037.633,00	
1.01.0150	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'		
1.01.0150.00040	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA'	50.000,00	
1.01.0200	ADDIZIONALE CONSUMO		
1.01.0200.00060	ADDIZIONALE COM.LE SUL CONSUMO DELLA ENERGIA ELETTRICA	525.000,00	
1.01.0300	ENTRATE DERIVANTI DA INFRAZIONI ALLE NORME CHE DISCIPLINANO LE IMPOSTE		
1.01.0300.00069	ICI ANNI PRECEDENTI	1.130.000,00	
1.01.0350	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF		
1.01.0350.00063	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.320.000,00	
	Totale Categoria 01	7.636.114,87	
	Categoria 02 TASSE		
1.02.0450	TRSU		
1.02.0450.00100	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	7.017.641,00	
1.02.1050	ALTRE TASSE		
1.02.1050.00090	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	1.300,00	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

1.02.1100	ENTRATE DERIVANTI DA INFRAZIONI ALLE NORME CHE DISCIPLINANO LE TASSE		
1.02.1100.00101 1	RECUPERO EVASIONE		600.000,00
	Totale Categoria 02		7.618.941,22
	Categoria 03		
	TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE		
1.03.0121	ENTRATE DA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO		
1.03.0121.00101	ENTRATE DA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO		3.349.293,41
1.03.1150	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI		
1.03.1150.00110	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI		13.000,00
	Totale Categoria 03		3.362.293,41
	Totale TITOLO I		18.607.349,50
	TITOLO II		
	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		
	Categoria 01		
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO		
2.01.2000	ALTRI CONTRIBUTI STATALI		
2.01.2000.00130	CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE SPESE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI		49.000,00
2.01.2000.00135	CONTRIBUTO IVA SERVIZI ESTERNALIZZATI ANNI PRECEDENTI (ART. 6 COMMA 3 L.428/99)		100.000,00
	Totale Risorsa 2000		149.000,00
	Totale Categoria 01		149.000,00
	Totale TITOLO II		149.000,00

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		
	Categoria 01 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI		
3.01.3300	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI		
3.01.3300.00360 10	PISCINA	22.000,00	
3.01.3300.00360 15	INTROITI DERIVANTI DALLA VENDITA DI CHIP CARD	2.000,00	
3.01.3300.00360 20	CAMPI DI TENNIS - DA ASSOCIAZIONI SPORTI	6.321,00	
3.01.3300.00360 30	STADIO COMUNALE VINCENZO MAZZELLA	7.735,00	
3.01.3300.00360 35	STADIO COMUNALE VINCENZO RISPOLI	8.100,00	
3.01.3300.00360 40	PALESTRE COMUNALI	5.545,00	
3.01.3300.00360 45	PALAZZETTO DELLO SPORT F. TAGLIATELA	50.000,00	
3.01.3300.00360 50	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	1.746,00	
	Totale Risorsa 3300	103.347,00	
3.01.4201	PROVENTI DIVERSI		
3.01.4201.00392	PROVENTI BAGNI PUBBLICI	103,00	
	Totale Categoria 01	103.450,00	
	Categoria 02 PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE		
3.02.4100	FITTI REALI DI LOCALI AD USO ABITAZIONE (PATRIMONIO DISPONIBILE)		
3.02.4100.00410	FITTI REALI DI FABBRICATI	350.000,00	
3.02.4100.00412	CANONI BOX E BANCHETTI	33.183,00	
	Totale Risorsa 4100	383.183,00	
3.02.4200	PROVENTI DIVERSI		
3.02.4200.00370 10	PARCHEGGI CUSTODITI	30.000,00	
3.02.4200.00420	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE	150,00	
3.02.4200.00428	C.O.S.A.P.	330.000,00	
3.02.4200.00473	INTROITI PER GESTIONE TERME COMUNALI	950.000,00	
	Totale Risorsa 4200	1.310.150,00	
	Totale Categoria 02	1.693.333,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

	Categoria 03 INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI		
3.03.4250	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI TESORERIE		
3.03.4250.00435	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE PRESSO LA TESORERIA PROV.LE DELLO STATO	7.747,00	
	Totale Categoria 03	7.747,00	
	Categoria 05 PROVENTI DIVERSI		
3.05.4500	ENTRATE DIVERSE ED EVENTUALI		
3.05.4500.00449	CONTESTAZIONI, ADEBITI, SANZIONI E PENALITA'	5.000,00	
3.05.4500.00450	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	425.000,00	
	Totale Risorsa 4500	430.000,00	
	Totale Categoria 05	430.000,00	
	Totale TITOLO III	1.234.530,00	
	TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		
	Categoria 01 ANTICIPAZIONI DI CASSA		
5.01.5500	ANTICIPAZIONI DI CASSA		
5.01.5500.00570	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.000.000,00	
	Totale Categoria 01	2.000.000,00	
	Totale TITOLO V	2.000.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

	TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		
6.01.0000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE		
6.01.0000.00590 10	CONTRIBUTI CASSA PENSIONI	600.000,00	
6.01.0000.00590 20	CONTRIBUTI PREV. LI INADEL	300.000,00	
	Totale Capitolo 6001	900.000,00	
6.02.0000	RITENUTE ERARIALI		
6.02.0000.00600 10	RITENUTE ERARIALI	1.800.000,00	
6.03.0000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		
6.03.0000.00610 10	QUOTE SINDACALI	100.000,00	
6.03.0000.00610 20	CESIONI STIPENDIO	100.000,00	
	Totale Capitolo 6003	200.000,00	
6.04.0000	DEPOSITI CAUZIONALI		
6.04.0000.00615	DEPOSITI CAUZIONALI	35.000,00	
6.05.0000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		
6.05.0000.00620	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	5.000.000,00	
6.06.0000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		
6.06.0000.00630	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	60.000,00	
6.07.0000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		
6.07.0000.00640	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	10.329,00	
	Totale TITOLO VI	8.015.319,00	
	TOTALE CENTRO 1	31.116.208,50	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

INTERVENTI:	TITOLO I SPESE CORRENTI		
	Funzione 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 02 SEGRETARIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		
1.01.02.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.02.02.00415 30	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	
	Totale Servizio 02	3.000,00	
	Servizio 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE		
1.01.03.01	PERSONALE		
1.01.03.01.00205	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE	195.000,00	
1.01.03.01.00206	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	57.000,00	
1.01.03.01.00219	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	1.549,00	
	Totale Intervento 01	253.549,00	
1.01.03.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.03.02.00325 10	MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	1.000,00	
1.01.03.02.00325 30	STAMPATI, CANCELLERIA ATTREZZATURA MINUTA	5.000,00	
1.01.03.02.00325 40	MATERIALE DI USO PER IL C.E.D.	1.000,00	
1.01.03.02.00325 45	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	4.000,00	
	Totale Intervento 02	11.000,00	
1.01.03.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.03.03.00217	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	2.500,00	
1.01.03.03.00379	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	21.000,00	
	Totale Intervento 03	24.500,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

1.01.03.07	IMPORTE E TASSE		
1.01.03.07.00207	IRAP		16.500,00
	Totale Servizio 03		390.549,00
	Servizio 04		
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
1.01.04.01	PERSONALE		
1.01.04.01.00586	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE		27.000,00
1.01.04.01.00587	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE		26.000,00
1.01.04.01.00588	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE		2.000,00
	Totale Intervento 01		115.000,00
1.01.04.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.04.02.00590 30	STAMPATI E CANCELLERIA		1.000,00
1.01.04.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.04.03.00591	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE		3.500,00
1.01.04.03.00601	CONSULENZE CONTENZIOSO TRIBUTARIO		10.000,00
1.01.04.03.00604 10	CONSULENZE, CONTRATTI A TEMPO DETERM. PRESTAZ. SERVIZI		890.000,00
1.01.04.03.00605	COMMISSIONI AL CONCESSIONARIO PER INCASSO I.C.F. - ANCI-CNC - (0,6 X MILLE)		1.808,00
	Totale Intervento 03		906.308,00
1.01.04.05	TRASFERIMENTI		
1.01.04.05.00604 30	VERSAMENTO ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI GETT TARSU		304.818,41
1.01.04.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.04.07.00603	IRAP		3.500,00
1.01.04.08	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
1.01.04.08.00256	RESTITUZIONE ENTRATE, RIMBORSI		19.000,00
	Totale Servizio 04		1.344.636,41

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

	Servizio 08 ALTRI SERVIZI GENERALI		
1.01.08.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
1.01.08.06.01850	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	30.000,00	
1.01.08.06.01855	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INCEBITA= MENTI PATRIM.LI RELAT.VI SERVIZI NON COMPRESI IN ALTRE SEZ. PRE-AMMORTAMENTO E PER DILAZIONI	629.750,00	
	Totale Intervento 06	649.750,00	
1.01.08.11	FONDO DI RISERVA		
1.01.08.11.01780	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	97.357,13	
	Totale Servizio 08	747.007,13	
	Totale Funzione 01	2.400.182,54	
	Funzione 06 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		
	Servizio 03 MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		
1.06.03.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.06.03.03.01370	SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT, MANIFESTAZIONI ED EVENTI	10.000,00	
	Totale Servizio 03	10.000,00	
	Totale Funzione 06	10.000,00	
	Funzione 07 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		
	Servizio 01 SERVIZI TURISTICI		
1.07.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.07.01.03.01701	SPESE PER GESTIONE TERME COMUNALI	400.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

1.07.01.05	TRASFERIMENTI		
1.07.01.05.01177	TRASFERIMENTO A FAVORE AZIENDA DI CURA, SOGGIORNO DELLE IS DI ISCHIA E PROCIDA	48.717,00	
	Totale Servizio 01	948.717,00	
	Totale Funzione 07	948.717,00	
	Funzione 09		
	FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
	Servizio 04		
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
1.09.04.05	TRASFERIMENTI		
1.09.04.05.04410	QUOTA CONSORTILE CISI	200.000,00	Gestito dal centro n. 3
	Totale Servizio 04	200.000,00	
	Totale Funzione 09	200.000,00	
	Funzione 11		
	FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO		
	Servizio 02		
	FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI		
1.11.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.11.02.03.01585 30	CONSUMI ELETTRICI	1.000,00	
1.11.02.03.01585 36	CONSUMI IDRICI	2.033,00	
	Totale Intervento 03	3.033,00	
	Totale Servizio 02	3.353,00	
	Servizio 05		
	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		
1.11.05.01	PERSONALE		
1.11.05.01.01710	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	28.000,00	
1.11.05.01.01715	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	7.300,00	
	Totale Intervento 01	35.300,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

1.11.05.03	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO F/O DI MATERIE PRIME		
1.11.05.03.01730 35	STAMPATI E CANCELLERIA	300,00	
1.11.05.07	IMPOSTE E TASSE		
1.11.05.07.01716	IRAP	2.400,00	
	Totale Servizio 05	28.000,00	
	Totale Funzione 11	41.033,00	
	Totale TITOLO I	3.599.932,54	
	TITOLO II		
	SPESA IN CONTO CAPITALE		
	Funzione 01		
	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 08		
	ALTRI SERVIZI GENERALI		
2.01.08.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.01.08.01.01944	COBERTURA DEBITI DISSESTO E DEBITI PER INVESTIMENTI (cfr 6162 - 2705)	3.000.000,00	
	Totale Servizio 08	3.000.000,00	
	Totale Funzione 01	3.000.000,00	
	Totale TITOLO II	3.000.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

	TITOLO III SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI		
	Funzione 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITO-RATO E CONTROLLO DI GESTIONE		
3.01.03.01	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA		
3.01.03.01.01260	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	2.000.000,00	
3.01.03.03	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI		
3.01.03.03.02270	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	637.750,00	
3.01.03.04	RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI		
3.01.03.04.02270	RIMBORSO QUOTA CAPITALE B.O.C.	611.253,00	
	Totale Servizio 03	3.449.003,00	
	Totale Funzione 01	3.449.003,00	
	Totale TITOLO III	3.449.003,00	
	TITOLO IV SPESA PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI		
4.00.00.01	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE		
4.00.00.01.02280 10	C.P.D.E.L.	600.000,00	
4.00.00.01.02280 30	I.N.A.D.P.L.	300.000,00	
	Totale Capitolo 01	900.000,00	
4.00.00.02	RITENUTE ERARIALI		
4.00.00.02.02290 10	RITENUTE ERARIALI	1.800.000,00	
4.00.00.03	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI		
4.00.00.03.02300 13	QUOTE SINDACALI	100.000,00	
4.00.00.03.02300 10	CESSIONI DI STIPENDIO	120.000,00	
	Totale Capitolo 03	220.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

4.00.00.04	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI		
4.00.00.04.02310	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	35.000,00	
4.00.00.05	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI		
4.00.00.05.02320	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.000.000,00	
4.00.00.06	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		
4.00.00.06.02330	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	60.000,00	
4.00.00.07	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		
4.00.00.07.02340	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	10.339,00	
	Totale TITOLO IV	8.055.339,00	
	TOTALE CENTRO 1	18.074.264,54	

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

RISORSE:	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		
	Categoria 01 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO		
2.01.0146	CONTRIBUTO PER PARI OPPORTUNITA'		
2.01.0146.00146	CONTRIBUTO PER PARI OPPORTUNITA' POLITICHE GIOVANILI IMMIGRAZIONE (cfr 1497)	200.000,00	
	Totale Categoria 01	200.000,00	
	Categoria 02 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE		
2.02.2150	ALTRI CONTRIBUTI REGIONALI		
2.02.2150.00240	Contributo regionale L.R. 14/92 dimora alberi per ogni neonato	15.000,00	
	Totale Categoria 02	15.000,00	
	Categoria 03 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE		
2.03.2050	CONTRIBUTO PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO		
2.03.2050.00160	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER ASSISTENZA SCOLASTICA (CFR CAP.1020 S)	7.000,00	
2.03.2051	CONTRIBUTO FORNITURA LIBRI DI TESTO		
2.03.2051.00161 10	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (cfr 1022) PER SCUOL D'OBBLIGO	51.058,00	
2.03.2051.00161 20	FORNITURA GRAUITA LIBRI DI TESTO (cfr 1022) PER LA SCUOLA SUPERIORE	17.032,00	
	Totale Risorsa 2051	68.090,00	
2.03.2052	BORSE DI STUDIO		
2.03.2052.00252	BORSE DI STUDIO (CFR 1022)	50.000,00	
	Totale Categoria 03	125.090,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Categoria 05 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		
2.05.1365	CONCORSO DELLA PROVINCIA NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE		
2.05.1365.01365	CONCORSO DELLA PROVINCIA NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE (Cfr 1309/B)	20.000,00	
2.05.1366	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE		
2.05.1366.01366	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (Cfr 1634)	400.000,00	
2.05.2160	TRASFERIMENTI PER OPERAZIONI RELATIVE AL CENSIMENTO ISTAT		
2.05.2160.00201	TRASFERIMENTI PER OPERAZIONI ISTAT (Cfr 533)	150.000,00	
	Totale Categoria 05	570.000,00	
	Totale TITOLO II	910.090,00	
	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		
	Categoria 01 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI		
3.01.2350	DIRITTI SUGLI ATTI RILASCIATI DAL SERVIZIO ANAGRAFICO E STATO CIVILE		
3.01.2350.00280	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	1.000,00	
3.01.2350.00290	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	10.000,00	
3.01.2350.00295	RIMBORSO STAMPATI	50,00	
	Totale Risorsa 2350	13.050,00	
3.01.2400	DIRITTI DI SEGRETERIA		
3.01.2400.00270	DIRITTI DI SEGRETERIA	70.000,00	
3.01.4000	PROVENTI VARI		
3.01.4000.00355 10	MENSE E REFEZIONI	18.000,00	
3.01.4000.00355 20	TRASPORTO ALUNNI	23.000,00	
	Totale Risorsa 4000	41.000,00	
	Totale Categoria 01	124.050,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Categoria 05 PROVENTI DIVERSI		
3.05.0470	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE, REFERENDARIE, ECC.		
3.05.0470.04506	Rimborso spese consultazioni elettorali (CER 90/U)	350.000,00	
3.05.4500	ENTRATE DIVERSE ED EVENTUALI		
3.05.4500.00440	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMEN- TO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDA- MENTALE E SOTTOCOMMISSIONE	2.000,00	
3.05.4500.00451	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	5.000,00	
	Totale Risorsa 4500	7.000,00	
	Totale Categoria 05	357.000,00	
	Totale TITOLO III	381.050,00	
	TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI		
	Categoria 01 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI		
4.01.2700	PROVENTI BENI PATRIMONIALI		
4.01.2700.00700	PROVENTI BENI PATRIMONIALI	3.000.000,00	
	Totale Categoria 01	3.000.000,00	
	Totale TITOLO IV	3.000.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		
	Categoria 03 ASSUNZIONI DI MUTUI E PRESTITI		
5.05.6157	ACQUISTO SUPPELETTILI SCUOLE ELEMENTARI		
5.03.6157.00589 33	ACQUISTO SUPPELETTILI SCUOLE (c.f. 1943/R)	100.000,00	
	Totale Categoria 03	100.000,00	
	Totale TITOLO V	100.000,00	
	TOTALE CENTRO	4.391.140,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

INTERVENTI:			
	TITOLO I SPESE CORRENTI		
	Funzione 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		
1.01.01.01	PERSONALE		
1.01.01.01.00060	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (GABINETTO SINDACO)	60.000,00	
1.01.01.01.00065	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	16.500,00	
1.01.01.01.00080	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	1.500,00	
	Totale Intervento 01	78.000,00	
1.01.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.01.02.00303	STAMPATI, CANCELLERIA E VARI	2.104,00	
1.01.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.01.03.00010 10	INDENNITA' DI CARICA, ASSEGNI DI ASPETTATIVA E RIMBORSI AL SINDACO ED ASSESSORI COMUNALI	180.000,00	
1.01.01.03.00010 20	INDENNITA' E RIMBORSO CONSIGLIERI COMUNALE	10.000,00	
1.01.01.03.00010 30	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMM.	5.000,00	
1.01.01.03.00010 60	SPESE PER IL CONSIGLIO COMUNALE	7.000,00	
1.01.01.03.00015 00	SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE	800,00	
1.01.01.03.00020	SPESE DI RAPPRESENTANZA	9.000,00	
1.01.01.03.00025	CELEBRAZIONI FESTE NAZIONALI	0.000,00	
1.01.01.03.00030	SPESE PER AGGIORNAMENTO E CONCORSI PERSONALE	1.000,00	
1.01.01.03.00035	COMPENSO AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	43.200,00	
1.01.01.03.00340 10	INDENNITA' PRESENZA E SPESE DIVERSE COMPONENTI COMM.	8.000,00	
1.01.01.03.00400	COMPENSO DIFENSORE CIVICO	17.000,00	
	Totale Intervento 03	283.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

1.01.01.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.01.07.00010 40	I.R.A.P. E I.V.A.	31.500,00	
1.01.01.08	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
1.01.01.08.00050	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE (CFR 4526/E)	250.000,00	
	Totale Servizio 01	634.604,00	
	Servizio 02		
	SEGRETARIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		
1.01.02.01	PERSONALE		
1.01.02.01.00260	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	781.000,00	
1.01.02.01.00210	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	229.000,00	
1.01.02.01.00220 10	FONDO PER L'EFFICIENZA	10.000,00	
1.01.02.01.00221	FONDO DI MOBILITA' SEGRETARIO COMUNALE	15.000,00	
1.01.02.01.00230	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	1.200,00	
1.01.02.01.00290	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	36.000,00	
	Totale Intervento 01	1.062.200,00	
1.01.02.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.02.02.00320 35	PULIZIA LOCALI, ASSICURAZIONI	1.900,00	
1.01.02.02.00320 55	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	3.000,00	
1.01.02.02.00320 60	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E DIVERSE	2.100,00	
	Totale Intervento 02	7.000,00	
1.01.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.02.03.00300	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	1.500,00	
1.01.02.03.00320 45	POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	20.000,00	
1.01.02.03.00350	ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI E DECRETI, AL BOLETTINO DELLA REGIONE ED AL F.A.L.	2.500,00	
1.01.02.03.00360	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI ETC PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	500,00	
1.01.02.03.00405 10	SPESE PER CONSULENZE, LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	250.000,00	
1.01.02.03.00405 11	SPESE LEGALI PER RIMBORSO COSTI SOSTENUTI DA AMMINISTRATORE, EX AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	5.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

1.01.02.03.00415 10	PUBBLICAZ.,AVVERTI DI CARA Totale Intervento 03	22.000,00 301.500,00	
1.01.03.05	TRASFERIMENTI		
1.01.03.05.00280	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	9.500,00	
1.01.03.05.00285	FONDO DI MOBILITA' E DIRITTI DI SEGRETERIA	25.000,00	
1.01.03.05.00420	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI Totale Intervento 05	6.100,00 40.100,00	
1.01.02.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.07.07.00211	IRAP	64.000,00	
1.01.02.07.00212	SPESE DI REGISTRAZIONI E BOLLI Totale Intervento 07	25.000,00 89.000,00	
	Totale Servizio 02	1.499.800,00	
	Servizio 07		
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO		
1.01.07.01	PERSONALE		
1.01.07.01.00526	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	98.000,00	
1.01.07.01.00527	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	47.000,00	
1.01.07.01.00529	INDENNITA' E RIMBORSO SPESA PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE Totale Intervento 01	500,00 145.500,00	
1.01.07.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.07.02.00530 30	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	10.500,00	
1.01.07.02.00530 10	Acquisto album per neonato L.R. 14/92 Totale Intervento 02	15.000,00 25.500,00	
1.01.07.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.07.03.00532	SPESA PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	3.000,00	
1.01.07.03.00533	OPERAZIONI RELATIVE ISTAT (CER 201)	130.000,00	
1.01.07.03.00534	ARCHIVIAZIONE STATO CIVILE Totale Intervento 03	1.100,00 153.100,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

1.01.07.05	TRASFERIMENTI		
1.01.07.05.00535	QUOTA DRL 10% DEI DIRITTI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL M.I.	500,00	
1.01.07.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.07.07.00528	IRAP	9.500,00	
	Totale Servizio 07	343.400,00	
	Servizio 08		
	ALTRI SERVIZI GENERALI		
1.01.08.01	PERSONALE		
1.01.08.01.01856	FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	471.951,17	
1.01.08.01.01857	ONERI PREVIDENZIALI, ASS.LI E ASSICURATI VI A CARICO DELL'ENTE	185.000,00	
1.01.08.01.01858	POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI RISULTATO	221.201,41	
1.01.08.01.01873	ARRETRATI CONTRATTUALI ED ONERI RIFLESSI	70.000,00	
	Totale Intervento 01	948.152,58	
1.01.08.02	IMPOSTE E TASSE		
1.01.08.02.00328	IRAP	58.918,00	
1.01.08.02.01820	SGRAVI, RESTITUZIONI DI TRIBUTI, SANZIONI AMMINISTRATIVE	25.000,00	
	Totale Intervento 02	83.918,00	
1.01.08.08	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
1.01.08.08.01835	ONERI STRAORDINARI PER LITI, TRANSAZIONI, RESTITUZIONE DI ENTRATE	165.000,00	
1.01.08.08.01838	ONERI STRAORDINARI PER LITI E TRANSAZIONI - DEBITI FUORI BILANCIO	696.300,00	
	Totale Intervento 08	861.300,00	
	Totale Servizio 08	1.393.370,98	
	Totale Funzione 01	4.361.174,98	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Funzione 04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		
	Servizio 02 ISTRUZIONE ELEMENTARE		
1.04.02.00 1.04.02.02.00930 69	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME STAMPATI, CANCELLERIA, ATTREZZATURE E VARIE PER LA DIREZIONE DIDATTICA	6.050,00	
1.04.02.05 1.04.02.05.00935	TRASFERIMENTI FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	37.000,00	
	Totale Servizio 02	43.050,00	
	Servizio 03 ISTRUZIONE MEDIA		
1.04.03.05 1.04.03.05.00936	TRASFERIMENTI FORNITURA LIBRI ALUNNI INDIGENTI SCUOLA MEDIA	3.500,00	
	Totale Servizio 03	3.500,00	
	Servizio 05 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI		
1.04.05.03 1.04.05.03.01010	PRESTAZIONI DI SERVIZI POLITICHE PER LO SVILUPPO DELLA SCUOLA	15.000,00	
1.04.05.03.01015 10	REFEZIONE SCOLASTICA A CARICO DELL'ENTE	3.000,00	
1.04.05.03.01015 09	REFEZIONE SCOLASTICA SPESA FINANZIATA DA TERZI	20.000,00	
1.04.05.03.01019	SPESA PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI	85.000,00	
	Totale Intervento 03	123.000,00	
1.04.05.05 1.04.05.05.01020	TRASFERIMENTI FONDO ASSISTENZA SCOLASTICA (CFR. CAP. 160E)	7.000,00	
1.04.05.05.01023	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO art. 161/10 - 161/20 - 105C	118.120,00	
1.04.05.05.01023	CONTRIBUTO MOBILITA' SCOLASTICA	4.000,00	
	Totale Intervento 05	129.120,00	
	Totale Servizio 05	246.120,00	
	Totale Funzione 04	332.620,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Funzione 05 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		
	Servizio 02 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
1.05.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.05.02.03.01084	INTERVENTI NEL CAMPO CULTURALE	30.000,00	
	Totale Servizio 02	30.000,00	
	Totale Funzione 05	30.000,00	
	Funzione 07 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		
	Servizio 02 MANIFESTAZIONI TURISTICHE		
1.07.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.07.02.03.01690	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO	150.000,00	
1.07.02.03.01694	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE FINANZIATE DA ALTRI ENTI (cfr 1366)	400.000,00	
	Totale Intervento 03	550.000,00	
	Totale Servizio 02	550.000,00	
	Totale Funzione 07	550.000,00	
	Funzione 10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		
	Servizio 01 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI		
1.10.01.05	TRASFERIMENTI		
1.10.01.05.01300	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE (CFR 1360/R --1365/E + RISORSE PROPRIE)	60.000,00	
1.10.01.05.01310	PROVVIDENZE IN FAVORE DI MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA'GIUDIZIAR. (CFR.CAP.200 ENTRATA)	12.000,00	
	Totale Intervento 05	72.000,00	
	Totale Servizio 01	72.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Servizio 04 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		
1.10.04.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.10.04.03.01449 30	SPORTELLO INFORMA GIOVANI (VEDI PEG 1497)	103,00	
1.10.04.03.01497	POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITA' - INFORMAGIOVANI - IMMIGRAZIONE (cfr 146- 135)	225.000,00	
1.10.04.03.01545 1	POLITICHE ASSOCIATIVE	44.800,00	
1.10.04.03.01545 4	CONTRIBUTO FONDO FAMIGLIE NUMEROSE (cfr 2173)	40.000,00	Gestito dal centro n. 6
	Totale Intervento 03	309.903,00	
1.10.04.04	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
1.10.04.04.01551	FITTO APPARTAMENTO E SUOLO CONTAINER PER ALLOGGI FAMIGLIE INTERESSATI DALLA FRANA DI MONTE VEZZI	24.800,00	
1.10.04.05	TRASFERIMENTI		
1.10.04.05.01401	INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCA- ZIONE ART. 11/LEGGE 431/98 CFR 2.03.0167 PEG 2167	45.500,00	
1.10.04.05.01402	TRASFERIMENTO QUOTA PARTE COMUNE ISCHIA ALL'UFFICIO DI PIANO	300.000,00	
1.10.04.05.01499	TRASFERIMENTO DA REDDITO DI CITTADINANZA (cfr 1499 E)	750.000,00	
	Totale Intervento 05	1.095.500,00	
	Totale Servizio 04	1.430.303,00	
	Totale Funzione 10	1.502.203,00	
	Totale TITOLO I	6.775.997,92	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	TITOLO 11 SPESA IN CONTO CAPITALE		
	Funzione 04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		
	Servizio 02 ISTRUZIONE ELEMENTARE		
2.04.02.05	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE		
2.04.02.05.01943	ACQUISTO SUPPELETTILI PER SCUOLE (cfr RISORSA 6157)	100.000,00	
	Totale Servizio 02	100.000,00	
	Totale Funzione 04	100.000,00	
	Totale TITOLO 11	100.000,00	
	TOTALE CENTRO 2	6.875.997,98	

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

OPERATORI:

ARCAMO SILVANO ARCAMONE

RISORSE:	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		
	Categoria 01 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO		
2.01.0107	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA CAMPO SPORTIVO "ENZO MAZZELLA" (cfr 874E - 33470)		
2.01.0107.00107	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA CAMPO SPORTIVO "ENZO MAZZELLA" (cfr 874E - 33470)		20.490,00
2.01.0108	COMPLETAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA CAMPO SPORTIVO "ENZO MAZZELLA" (cfr 875E - 33490)		
2.01.0108.00108	COMPLETAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA CAMPO SPORTIVO "ENZO MAZZELLA" (cfr 875E - 33490)		15.979,00
	Totale Categoria 01		36.469,00
	Categoria 02 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE		
2.02.1800	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER OPERE PUBBLICHE		
2.02.1800.00911	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA - SCUOLA MEDIA SCOTTI - 1° LOTTO (cfr 3198)		28.784,00
2.02.1800.00914	RISTRUTTURAZIONE, COMPLETAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DEL CAMPO DI CALCIO "V. RISPOLI" - LOTTO 11° - 1° STRALCIO FUNZIONALE		11.000,00
2.02.1800.00916	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "E. PAGLIAIATRA"		13.000,00
2.02.1800.00920	VIA NUOVA DEI CONTI: RIPRISTINO SEDE STRADALE, CREAZIONI SLARGHI ED ARRE DI SOSTA, ARREDO URBANO, SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE		29.780,33
2.02.1800.00922	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MONTEMURRI		8.439,49
2.02.1800.00925	SCUOLA MEDIA SCOTTI - REALIZZAZIONE DELLA RECINZIONE DELLO SPAZIO ANTI-FRANTE E CANALIZZAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE		4.929,00
2.02.1800.00926	RIQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE STRADE DEL CENTRO STORICO DI ISCHIA PONTE: VIA S. GIOVANNI GIUSEPPE - LARGO CONVENTO - VIA SCROZZANO - VIA G.B. VICO ED ALTRE STRADE COMUNALI		28.785,00

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

2.02.1800.00927	RIQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE DEL CENTRO STORICO TRATTI C.SO COLONNA - VIA BATTISTESSA- VIA ENEA - VIA CHAMPAULT - MANDRA ED ALTRE STRADE	28.784,00	
2.02.1800.00928	RIQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CASOLINO E DELLE STRADE SECONDARIE DELL'AMBITO URBANO ADIACENTE LA RIVA SINISTRA DEL PORTO DI ISCHIA	16.060,00	
2.02.1800.00930	VIA PONTANO E VIA ANTONIO DE LUCA:RIPRISTINO SEDE STRADALE E MARCIAPIEDI,ARREDO URBANO, REALIZZAZIONE CONDOTTE PER LO SMALTIMENTO DI ACQUE PLUVIALI	36.890,00	
2.02.1800.00947	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN LOCALE INTERRATO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPI COMUNALI TENNIS SITO ALLA VIA LUNGOMARE CRISTOFORO COLOMBO	7.500,00	
2.02.1800.00967	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA, AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 DELLA SCUOLA ELEMENTARE "G. MARCONI"	6.291,12	
2.02.1800.00975	COMPLETAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DELLA SCUOLA ELEMENTARE MONTEMURRI IN LOCALITA' S.ANTUONO	6.456,00	
2.02.1800.01009	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA "O. BLONOCORE"	3.704,19	
	Totale Risorsa 1860	233.213,12	
	Totale Categoria 02	233.213,12	
	Categoria 05		
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		
2.05.0102	CONTRIBUTO DEDICATO PER GESTIONE N.U.		
2.05.0102.00102	CONTRIBUTO DEDICATO PER GESTIONE N.U.	217.214,42	
	Totale Categoria 05	217.214,42	
	Totale TITOLO II	450.427,54	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		
	Categoria 05 PROVENTI DIVERSI		
3.05.4100	ENTRATE DIVERSE ED EVENTUALI		
3.05.4500.00442	RIMBORSI PER ALLACCI IN FOGNATURA	1.000,00	
3.05.4500.00447	CANONI MARITTIMI	126.000,00	
3.05.4500.00458	ENTRATE PER DEMOLIZIONI IN DANNO (cfr 502)	350.000,00	
	Totale Risorsa 4500	471.000,00	
	Totale Categoria 05	471.000,00	
	Totale TITOLO III	471.000,00	
	TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI		
	Categoria 01 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI		
4.01.3250	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI		
4.01.3250.00480	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCULI, COLOMBARI) (CPR 3060, 3065, 3001)	50.000,00	
	Totale Categoria 01	50.000,00	
	Categoria 02 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLLO STATO		
4.02.0795	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIALE IN VIA MORGIONI		
4.02.0795.00795	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIALE IN LOCALITA' VIA MORGIONI (cfr 3104)	1.474.559,66	
4.02.0961	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DELLA ZONA MANDRA		
4.02.0961.00961	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DELLA ZONA MANDRA (cfr 3262)	701.168,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

4.02.0962	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DI PIAZZA DEGLI EROI E DELLE AREE CIRCOSTANTI		
4.02.0962.00962	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DI PIAZZA DEGLI EROI E DELLE AREE CIRCOSTANTI (cfr 3263)	1.962.622,41	
4.02.0989	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLETAMENTO FUNZIONALE DI OPERE E REALIZZAZIONE IMPIANTI - 3° CIRCOLO		
4.02.0989.00989	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLETAMENTO FUNZIONALE DI OPERE E REALIZZAZIONE IMPIANTI - 3° CIRCOLO (cfr 3233)	349.971,43	
	Totale Categoria 02	4.488.261,92	
	Categoria 03		
	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE		
4.03.0747	RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E FUNZIONALE IMMOBILE EX MERCATO COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE AREA CIRCOSTANTE		
4.03.0747.00747	RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E FUNZIONALE IMMOBILE EX MERCATO COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE AREA CIRCOSTANTE - 1° LOTTO (cfr 3055)	542.165,27	
4.03.0846	RECUPERO VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE, ARCHEOLOGICO CULTURALE ED ETNOGRAFICO E DEI CENTRI STORICI		
4.03.0846.00846	RECUPERO VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE, ARCHEOLOGICO CULTURALE ED ETNOGRAFICO E DEI CENTRI STORICI (cfr 3163)	837.245,38	
4.03.0847	RIQUALIFICAZIONE STRADE E PIAZZE DI ISCHIA PONTE		
4.03.0847.00847	RIQUALIFICAZIONE STRADE E PIAZZE DI ISCHIA PONTE (cfr 3150)	1.636.312,56	
4.03.0849	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA LEONARDO MAZZELLA ED AREE CIRCOSTANTI		
4.03.0849.00849	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA LEONARDO MAZZELLA ED AREE CIRCOSTANTI (cfr 3165)	2.815.241,12	
4.03.0970	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA - PALESTRA SCUOLA MEDIA SCOTTI 11° LOTTO		
4.03.0970.00970	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA - PALESTRA SCUOLA MEDIA SCOTTI 11° LOTTO (cfr 3170)	575.677,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

4.03.0983	"RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DI VIA CAMPAGNANO" APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE		
4.03.0983.00983	"RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DI VIA CAMPAGNANO" APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE (cfr 3305)	735.550,00	
4.03.0984	AMPLIAMENTO TRATTO DI STRADA TRA VIA CAMPAGNANO INCROCIO VIA SOLITARIA		
4.03.0984.00984	AMPLIAMENTO TRATTO DI STRADA TRA VIA CAMPAGNANO INCROCIO VIA SOLITARIA (cfr 3306)	716.096,39	
4.03.0985	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA "FOCE VECCHIA" DEL PORTO IN LOCALITA' PAGODA		
4.03.0985.00985	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA "FOCE VECCHIA" DEL PORTO IN LOCALITA' PAGODA (cfr 3229)	210.640,00	
4.03.0986	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL MANUFATTO ADIACENTE ALLA CHIESA DI SANTA MARIA DELLE GRAZIE IN SAN PIETRO AL CORSO VITTORIA COLONNA		
4.03.0986.00986	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL MANUFATTO ADIACENTE ALLA CHIESA DI SANTA MARIA DELLE GRAZIE IN SAN PIETRO AL CORSO VITTORIA COLONNA (cfr 3230)	976.278,50	
4.03.0988	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLETAMENTO FUNZIONALE DI OPERE E REALIZZAZIONE IMPIANTI - 1° CIRCOLO		
4.03.0988.00988	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLETAMENTO FUNZIONALE DI OPERE E REALIZZAZIONE IMPIANTI - 1° CIRCOLO (cfr 3232)	349.988,34	
4.03.1003	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSIDDETTO DI VARIANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270		
4.03.1003.01003	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSIDDETTO DI VARIANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270 (cfr 3270)	5.000.000,00	
4.03.1014	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA TORRE MOLINO EX CARCERE		
4.03.1014.01014	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA TORRE MOLINO EX CARCERE (cfr 3277)	100.000,00	
4.03.1015	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL CAMPETTO SPORTIVO IN LOCALITA' SPALATRIELLO		
4.03.1015.01015	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL CAMPETTO SPORTIVO IN LOCALITA' SPALATRIELLO (cfr 3278)	56.448,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

4.03.1016	PROGETTO BIKE SHARING ED ENERGIE RINNOVABILI DEL COMUNE DI ISCHIA		
4.03.1016.01016	PROGETTO BIKE SHARING ED ENERGIE RINNOVABILI DEL COMUNE DI ISCHIA (cfr 3397)	413.958,63	
4.03.1026	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO DELL'AREA ATTREZZATA DELL'ARENELLA IN LOCALITA' CARAUCIO NEL COMUNE DI ISCHIA		
4.03.1026.01026	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO DELL'AREA ATTREZZATA DELL'ARENELLA IN LOCALITA' CARAUCIO NEL COMUNE DI ISCHIA (cfr 3284)	1.082.552,80	
4.03.1027	PROGETTO FALETE REALIZZAZIONE IMPIANTO GEOTERMICO PER CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI: PISCINA COMUNALE - TRIBUNALE - SCUOLA MEDIA " G. SCOTTI "		
4.03.1027.01027	PROGETTO FALETE REALIZZAZIONE IMPIANTO GEOTERMICO PER CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI: PISCINA COMUNALE - TRIBUNALE - SCUOLA MEDIA " G. SCOTTI " (cfr 3285)	970.974,72	
4.03.5500	CONTRIBUTI DIVERSI DALLA REGIONE		
4.03.5500.00510 52	INTERVENTO DI MANUTENZIONE DELLE PALAZZINE EX L. 167/62 IN LOCALITA' CAMPAGNANO CON REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOGNARIO E SISTEMAZIONE DELLE AREE PERTINENZIALI (cfr 1971)	123.337,65	
	Totale Categoria 03	17.140.497,16	
	Categoria 05 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI		
4.05.1004	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSIDDETTO DI VARIANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270		
4.05.1004.01004	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSIDDETTO DI VARIANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270 (cfr 3270)	8.172.547,21	
	Totale Categoria 05	8.172.547,21	
	Totale TITOLO IV	26.853.305,89	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		
	Categoria 02 FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE		
5.02.0462	FINANZIAMENTO PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE		
5.02.0462.03462	FINANZIAMENTO PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (cfr 508)	500.000,00	
	Totale Categoria 02	500.000,00	
	Categoria 03 ASSUNZIONI DI MUTUI E PRESTITI		
5.03.0888	COMPLETAMENTO SCUOLA RODARI IN LOCALITA' SAN MICHELE (EX MACELLO) - (cfr 3199)		
5.03.0888.00888	COMPLETAMENTO SCUOLA RODARI IN LOCALITA' SAN MICHELE (EX MACELLO) - (cfr 3199)	464.811,31	
5.03.1018	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SCUOLA " O. BUONOCORE" E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE		
5.03.1018.01018	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SCUOLA " O. BUONOCORE" E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	158.638,35	
5.03.1019	INTERVENTI FOGNARI IN VIA 11^ TRAVERSA MORGIONI E STRADE VARIE		
5.03.1019.01019	INTERVENTI FOGNARI IN VIA 11^ TRAVERSA MORGIONI E STRADE VARIE (cfr 3290)	118.704,79	
5.03.1022	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'INGRESSO DELLA SEDE COMUNALE IN VIA IASOLINO (cfr 3281)		
5.03.1022.01022	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'INGRESSO DELLA SEDE COMUNALE IN VIA IASOLINO (cfr 3281)	63.631,41	
5.03.1024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI VARI		
5.03.1024.01024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI VARI (cfr 3282)	15.579,09	
5.03.1028	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICO-AMBIENTALE IN LOCALITA' CAMPAGNANO E ALTRE ZONE DEL COMUNE DI ISCHIA		
5.03.1028.01028	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICO-AMBIENTALE IN LOCALITA' CAMPAGNANO E ALTRE ZONE DEL COMUNE DI ISCHIA (cfr 3286)	500.000,00	
	Totale Categoria 03	1.321.334,85	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Totale TITOLO V		
			1.821.334,45
	TOTALE CENTRO 3		29.632.537,28

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:
ARCH. SILVANO ARCAMONE

INTERVENTI:			
	TITOLO I		
	SPESE CORRENTI		
	Funzione 01		
	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 02		
	SEGRETARIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		
1.01.02.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.02.02.00320 10	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI		3.000,00
1.01.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.02.03.00396	CONSULENZA MEDICA DIPENDENTI		30.000,00
1.01.02.04	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
1.01.02.04.00365 30	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI		12.000,00
	Totale Servizio 02		45.000,00
	Servizio 05		
	GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
1.01.05.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.05.02.00550 10	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI		1.000,00
1.01.05.02.00550 30	STAMPATI E CANCELLERIA		1.200,00
1.01.05.02.00550 55	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO		3.500,00
1.01.05.02.01414	ACQUISTO BENI PER DEMANIO MARITTIMO		2.000,00
	Totale intervento 02		7.200,00
1.01.05.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.05.03.00503	TUTELA, VALORIZZAZIONE E DIFESA DEL VERDE		40.000,00
1.01.05.03.00504	MANUTENZIONE VERDE CON RISORSE AGGIUNTIVE ISCHIA AMBIENTE		217.114,42
1.01.05.03.00525	CANONE AFFIDO SERVIZI CIMITERIALI E VERDE PUBBLICO ALLA SOCIETA' ISCHIAMBIENTE		446.630,00
1.01.05.03.00550 15	CONSUMI IDRICI		38.000,00
1.01.05.03.00550 25	CONSUMI ELETTRICI		107.209,00
1.01.05.03.00550 35	CONSUMI TELEFONICI		88.000,00
1.01.05.03.00365	SERVIZIO DISINFESTAZIONE E DISINFESTAZIONE		7.500,00
1.01.05.03.00380	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI, SPESE SERVIZI		275.000,00
1.01.05.03.00630 10	CONSUMI ELETTRICI		66,00

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

1.01.05.03.00630 30	DIVERSE (CUSTODIA E GUARDIANIA)	1.747,00	
1.01.05.03.01413	INTERVENTI SU DEMANIO MARITTIMO	74.000,00	
1.01.05.03.01693	AREA MARINA PROTETTA	18.000,00	
	Totale Intervento 03	1.339.365,42	
1.01.05.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
1.01.05.06.00585	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	7.981,00	
1.01.05.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.05.07.00560	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	10.000,00	
	Totale Servizio 05	1.364.346,42	
	Servizio 06		
	UFFICIO TECNICO		
1.01.06.01	PERSONALE		
1.01.06.01.00460	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	658.000,00	
1.01.06.01.00470	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	112.000,00	
1.01.06.01.00490	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	2.066,00	
	Totale Intervento 01	872.066,00	
1.01.06.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.06.02.00511 30	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	2.000,00	
1.01.06.02.00511 50	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	
1.01.06.02.00520 10	ACQUISTO PEZZI DI RICAMBIO PER I MEZZI DI TRASPORTO COMUNALI	4.000,00	
1.01.06.02.00520 20	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	3.500,00	
1.01.06.02.00520 30	SPESE DIVERSE (ASS.NE, FASSA DI CIRCOLAZ)	1.600,00	
	Totale Intervento 02	14.100,00	
1.01.06.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.06.03.00495	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	1.300,00	
1.01.06.03.00501 10	PUBBLICAZIONI, PUBBLICIZZAZIONI E AVVISI DI GARA	10.000,00	
1.01.06.03.00501 15	CONSULENZE TECNICHE PROFESSIONALI.	20.000,00	
1.01.06.03.00501 16	SPESE PER COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA INTEGRATA	1.000,00	
1.01.06.03.00502	SPESE PER DEMOLIZIONI E LAVORI IN DANNO, OPERAZIONI RELAT ALL'APPLICAZIONE DEGLI ARTT. 4 E 7 LEGGE 47/85 (cfr 458)	350.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

1.01.06.03.00507	FONDO SPESE PER NOTIFICHE	500,00	
1.01.06.03.00511 10	ASSICURAZIONI E TASSA DI CIRCOLAZIONE	5.500,00	
1.01.06.03.00511 69	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE SETTORE TECNICO	3.600,00	
	Totale Intervento 03	341.300,00	
1.01.06.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.06.07.00471	IRAP	59.000,00	
	Totale Servizio 06	1.336.466,00	
	Servizio 08		
	ALTRI SERVIZI GENERALI		
1.01.08.01	PERSONALE		
1.01.08.01.01959	FONDO SPESE PER ATTIVITA' CONDONO EDILIZIO	30.000,00	
1.01.08.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.08.02.01867	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE E SITO WEB	3.000,00	
1.01.08.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.08.03.01865	SERVIZIO DI MANUTENZIONE INFORMATICA	31.000,00	
	Totale Servizio 08	63.000,00	
	Totale Funzione 01	1.808.812,40	
	Funzione 02		
	FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA		
	Servizio 01		
	UFFICI GIUDIZIARI		
1.02.01.03	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.02.01.03.00730 10	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	500,00	
1.02.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.02.01.03.00730 13	PULIZIA TRIBUNALE DI ISCHIA	38.000,00	
1.02.01.03.00730 20	RISCALDAMENTO	8.400,00	
1.02.01.03.00730 25	CONSUMI ELETTRICI	10.230,00	
1.02.01.03.00730 30	CONSUMI IDRICI	704,00	
1.02.01.03.00730 35	MANUTENZIONE TRIBUNALE	4.000,00	
1.02.01.03.00730 40	TELEFONICHE, TELEGRAFICHE E POSTALI	10.229,00	
	Totale Intervento 03	73.963,00	
	Totale Servizio 01	71.463,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Totale Funzione 02		74.463,00
	Funzione 04		
	FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		
	Servizio 01		
	SCUOLA MATERNA		
1.04.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.04.01.02.00870 29	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI		3.000,00
1.04.01.02.00870 60	PULIZIA LOCALI		2.549,00
	Totale Intervento 02		4.549,00
1.04.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.04.01.03.00870 21	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI		10.000,00
1.04.01.03.00870 25	CONSUMI TELEFONICI		500,00
1.04.01.03.00870 40	CONSUMI ELETTRICI		2.000,00
1.04.01.03.00870 45	CONSUMI IDRICI		1.500,00
	Totale Intervento 03		14.000,00
	Totale Servizio 01		18.569,00
	Servizio 02		
	ISTRUZIONE ELEMENTARE		
1.04.02.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.04.02.02.00930 20	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI		5.000,00
1.04.02.02.00930 45	PULIZIA LOCALI E MATERIALI DI CONSUMO		5.000,00
	Totale Intervento 02		10.000,00
1.04.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.04.02.03.00930 25	RISCALDAMENTO		32.740,00
1.04.02.03.00930 35	CONSUMI ELETTRICI		22.000,00
1.04.02.03.00930 40	CONSUMI IDRICI		5.500,00
1.04.02.03.00930 50	CONSUMI TELEFONICI		17.300,00
1.04.02.03.00930 80	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI		35.000,00
	Totale Intervento 03		112.540,00
1.04.02.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
1.04.02.06.00945	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA		81.341,00
	Totale Servizio 02		203.881,00

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Servizio 03 ISTRUZIONE MEDIA		
1.04.03.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.04.03.02.00970 10	MANUTENZ. DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI - ACQUISTI -	3.200,00	
1.04.03.02.00970 40	DIVERSE - MATERIALI DI CONSUMO -	1.000,00	
	Totale Intervento 02	4.200,00	
1.04.03.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.04.03.03.00970 15	CONSUMI IDRICI	2.300,00	
1.04.03.03.00970 25	CONSUMI ELETTRICI	16.911,00	
1.04.03.03.00970 35	CONSUMI TELEFONICI	10.500,00	
1.04.03.03.00980 15	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI	10.000,00	
	Totale Intervento 03	39.711,00	
	Totale Servizio 03	43.911,00	
	Totale Funzione 04	266.361,00	
	Funzione 05 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		
	Servizio 01 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		
1.05.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.05.01.02.01055 20	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI	1.500,00	
1.05.01.02.01055 40	STAMPATI E CANCELLERIA	2.500,00	
	Totale Intervento 02	4.000,00	
1.05.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.05.01.03.01055 25	CONSUMI TELEFONICI	1.500,00	
1.05.01.03.01055 30	CONSUMI ELETTRICI	3.100,00	
1.05.01.03.01055 35	CONSUMI IDRICI	250,00	
1.05.01.03.01055 45	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	4.000,00	
	Totale Intervento 03	8.850,00	
	Totale Servizio 01	12.850,00	
	Totale Funzione 05	12.850,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Funzione 06 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		
	Servizio 01 PISCINE COMUNALI		
1.06.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.06.01.02.01385 10	MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	1.000,00	
1.06.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.06.01.03.01355 11	MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	77.000,00	
1.06.01.03.01355 13	CONSUMI IDRICI	23.288,00	
1.06.01.03.01355 20	CONSUMI ELETTRICI	48.000,00	
	Totale Intervento 03	98.288,00	
	Totale Servizio 01	99.288,00	
	Servizio 02 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI		
1.06.02.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.06.02.02.01350 10	MANUTENZIONE STADI COMUNALI	8.000,00	
1.06.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.06.02.03.01350 11	MANUTENZIONE IMPIANTI SEORTIVI	9.000,00	
1.06.02.03.01350 15	CONSUMI IDRICI STADI	19.243,00	
1.06.02.03.01350 20	CONSUMI ELETTRICI STADI	11.329,00	
1.06.02.03.01350 25	CONSUMI TELEFONICI STADI	800,00	
1.06.02.03.01360 15	CONSUMI IDRICI PALAZZETTO	3.444,00	
1.06.02.03.01360 20	CONSUMI ELETTRICI PALAZZETTO	16.099,00	
1.06.02.03.01365 15	CONSUMI IDRICI PALESTRE	500,00	
1.06.02.03.01365 20	CONSUMI ELETTRICI PALESTRE	3.700,00	
1.06.02.03.01365 25	CONSUMI TELEFONICI PALESTRE	1.000,00	
	Totale Intervento 03	63.415,00	
1.06.02.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
1.06.02.06.02503	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	59.915,00	
	Totale Servizio 02	131.340,00	
	Totale Funzione 06	330.628,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Funzione 08 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		
	Servizio 01 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI		
1.08.01.02 1.08.01.02.01490	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME ACQUISTI PER MANUTENZIONE STRADE	15.000,00	
1.08.01.03 1.08.01.03.01516 1.08.01.03.01520	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	50.000,00 280.000,00	
1.08.01.03.01530	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	175.000,00	
	Totale Intervento 03	485.000,00	
1.02.01.06 1.02.01.06.01540	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITA- MENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	157.763,00	
	Totale Servizio 01	657.763,00	
	Servizio 03 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI		
1.08.03.05 1.08.03.05.01570	TRASFERIMENTI CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE DI OPERE IDRAULICHE E DI NAVIGAZIONE INTERNA	5.000,00	
	Totale Servizio 03	5.000,00	
	Totale Funzione 08	662.763,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Funzione C9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
	Servizio 01 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		
1.09.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.09.01.03.01133	SPESA PER RANDAGISMO	6.270,00	
	Totale Servizio 01	6.270,00	
	Servizio 03 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE		
1.09.03.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.09.03.03.01481	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	
	Totale Servizio 03	4.000,00	
	Servizio 05 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		
1.09.05.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.09.05.03.01259	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA COMPATTATORE	10.141,00	
1.09.05.03.01261	CANONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	5.064.869,00	
1.09.05.03.01262	SPESA TRASPORTI E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	3.090,00	
	Totale Intervento 03	5.077.350,00	
1.09.05.05	TRASFERIMENTI		
1.09.05.05.01260	QUOTA CONSORTILE ANNUALE	5.607,00	
1.09.05.05.01263	ONERI CICLO RIFIUTI	2.235.855,42	
	Totale Intervento 05	2.241.462,42	
	Totale Servizio 05	7.319.312,42	
	Servizio 06 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE		
1.09.06.01	PERSONALE		
1.09.06.01.01315	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	258.000,00	
1.09.06.01.01316	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	75.000,00	
	Totale Intervento 01	333.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

1.09.06.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.09.06.02.01320 30	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	2.000,00	
1.09.06.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.09.06.03.01185 10	MANUTENZIONE	2.000,00	
1.09.06.03.01320 15	CONSUMI ELETTRICI	4.566,00	
1.09.06.03.01320 20	CONSUMI TELEFONICI	1.082,00	
1.09.06.03.01320 25	CONSUMI IDRICI	4.000,00	
	Totale Intervento 03	11.648,00	
1.09.06.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
1.09.06.06.01200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	4.227,00	
1.09.06.07	IMPOSTE E TASSE		
1.09.06.07.01317	IRAP	21.500,00	
	Totale Servizio 06	392.370,00	
	Totale Funzione 09	7.701.957,40	
	Funzione 10		
	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		
	Servizio 05		
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
1.10.05.01	PERSONALE		
1.10.05.01.01160	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLA CARICO DEL COMUNE	400,00	
1.10.05.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.10.05.03.01176 15	CONSUMI IDRICI	1.033,00	
1.10.05.03.01176 25	CONSUMI TELEFONICI	620,00	
1.10.05.03.01176 40	CONSUMI ELETTRICI	1.016,00	
1.10.05.03.01176 70	SPESA PER TRASPORTI FUNEBRI	10.000,00	
	Totale Intervento 03	12.669,00	
1.10.05.07	IMPOSTE E TASSE		
1.10.05.07.01161	I.R.A.P.	2.100,00	
	Totale Servizio 05	15.169,00	
	Totale Funzione 10	15.169,00	
	Totale TITOLO I	11.733.503,84	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	TITOLO II SPESA IN CONTO CAPITALE		
	Funzione 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		
2.01.01.05	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PRONTO-SCIENTIFICHE		
2.01.01.05.00330 71	ARRETRAMENTI E ATTREZZATURE FINANZIATE - (FINANZIATO CON TRASFERIMENTO STATALE (ENTRATA CAP.530/10)	55.000,00	
	Totale Servizio 01	55.000,00	
	Servizio 05 GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
2.01.05.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.01.05.01.01226	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE FINANZIATO CON ONERI (CFR 530/10,	153.000,00	
2.01.05.01.03230	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL MANUFATTO ADIACENTE ALLA CHIESA DI SANTA MARIA DELLE GRAZIE IN SAN PIETRO AL CORSO VITTORIA COLONNA (cfr 986)	976.278,50	
2.01.05.01.03277	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA TORRE MOLINO EX CARCERE (cfr 1014)	100.000,00	
2.01.05.01.03281	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'INGRESSO DELLA SEDE COMUNALE IN VIA FASOLINO (cfr 1021/1022)	63.631,41	
2.01.05.01.03285	PROGETTO TALETE REALIZZAZIONE IMPIANTO GEOTERMICO PER CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI: PISCINA COMUNALE -TRIBUNALE - SCUOLA MEDIA " G. SCOTTI" (cfr 1027)	970.974,31	
	Totale Intervento 01	2.263.884,63	
	Totale Servizio 05	2.263.884,63	
	Servizio 06 UFFICIO TECNICO		

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

2.01.06.06	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI		
2.01.06.06.00505 40	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI VARI		110.000,00
	Totale Servizio 06		110.000,00
	Totale Funzione 01		2.422.884,63
	Funzione 04		
	FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		
	Servizio 02		
	ISTRUZIONE ELEMENTARE		
2.04.02.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.04.02.01.03170	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA II° LOTTO (cfr 853- 970)		575.677,00
2.04.02.01.03199	COMPLETAMENTO SCUOLA RODARI IN LOCALITA' SAN MICHELE (EX MACELLO) - (cfr 888)		464.811,21
2.04.02.01.03232	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLETAMENTO FUNZIONALE DI OPERE E REALIZZAZIONE IMPIANTI - 1° CIRCOLO (cfr 988)		349.988,34
2.04.02.01.03233	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPLETAMENTO FUNZIONALE DI OPERE E REALIZZAZIONE IMPIANTI - 2° CIRCOLO (cfr 989)		349.971,43
2.04.02.01.03279	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SCUOLA " O. BUONOCORE" E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE		158.608,35
	Totale Intervento 01		1.899.056,33
	Totale Servizio 02		1.899.056,33
	Totale Funzione 04		1.899.056,33
	Funzione 06		
	FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		
	Servizio 02		
	STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI		
2.06.02.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.06.02.01.03278	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL CAMPETTO SPORTIVO IN LOCALITA' SPALATRIELLO (cfr 1015)		56.448,80
2.06.02.01.03282	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI VARI (cfr 1023/1024)		15.579,09
	Totale Intervento 01		72.027,89
	Totale Servizio 02		72.027,89

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:
ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Totale Funzione 06	72.027,89	
	Funzione 08 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		
	Servizio 01 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI		
2.08.01.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.08.01.01.03150	RIQUALIFICAZIONE STRADE E PIAZZE DI ISCHIA PONTE (cfr 947)	1.636.312,56	
2.08.01.01.03165	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VTA LEONARDO MAZZELLA E AREE CIRCOSTANTI (cfr 949)	2.815.241,12	
2.08.01.01.03229	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA "FOCE VECCHIA" DEL PORTO IN LOCALITA' SACODA (cfr 985)	210.640,00	
2.08.01.01.03262	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DELLA ZONA MANDRA (cfr 961)	701.108,02	
2.08.01.01.03263	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DI PIAZZA DEGLI EROI E DELLE AREE CIRCOSTANTI (cfr 962)	1.962.622,41	
2.08.01.01.03270	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSIDDETTO DI VARIANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270 (cfr 1003-1004 E)	10.172.547,21	
2.08.01.01.03286	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICO-AMBIENTALE IN LOCALITA' CAMPAGNANO E ALTRE ZONE DEL COMUNE DI ISCHIA (cfr 1028)	500.000,00	
2.08.01.01.03307	PROGETTO BIKE SHARING ED ENERGIE RINNOVABILI DEL COMUNE DI ISCHIA (cfr 1016/1017)	413.998,63	
	Totale Intervento 01	18.412.459,95	
	Totale Servizio 01	18.412.459,95	
	Servizio 02 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI		
2.08.02.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.08.02.01.03159	PROGETTO DI SERVIZIO INTEGRATO INERENTE L'AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DELL'IMPIANTO DI P.T. TESO AL RISPARMIO ENERGETICO E CON SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI E DEI RELATIVI SOSTEGNI (cfr 530/10)	202.000,00	
	Totale Servizio 02	202.000,00	
	Totale Funzione 08	18.614.459,95	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Funzione 09 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
	Servizio 01 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		
2.09.01.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.09.01.01.03163	RECUPERO VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE, ARCHEOLOGICO CULTURALE ED ETNOGRAFICO E DEI CENTRI STORICI (cfr 846)	837.145,38	
2.09.01.01.03280	INTERVENTI FOGNARI IN VIA DI TRAVERSA MORGIONI E STRADE VARIE (cfr 1019-1020)	118.704,79	
2.09.01.01.03284	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO DELL'AREA ATTREZZATA DELL'ARENELLA IN LOCALITA' CARAUCIO NEL COMUNE DI ISCHIA (cfr 1026)	1.082.552,80	
2.09.01.01.03303	"RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DI VIA CAMPAGNANO" APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE (cfr 983)	735.550,00	
2.09.01.01.03306	AMPLIAMENTO TRATTO DI STRADA TRA VIA CAMPAGNANO INCROCIO VIA SOLITARIA (cfr 984)	716.096,39	
	Totale Intervento 01	3.490.149,36	
	Totale Servizio 01	3.490.149,36	
	Servizio 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE		
2.09.02.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.09.02.01.01971	INTERVENTO DI MANUTENZIONE DELLE PALAZZINE EX L. 167/62 IN LOCALITA' CAMPAGNANO CON REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOGNARIO E SISTEMAZIONE DELLE AREE PERTINENZIALI (cfr 510/52)	123.337,65	
	Totale Servizio 02	123.337,65	
	Totale Funzione 09	3.613.487,01	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Funzione 10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		
	Servizio 04 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		
2.10.04.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.10.04.01.03108	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIALE IN LOCALITA' VIA MORGIONI (cfr 795)	1.474.359,66	
	Totale Servizio 04	1.474.359,66	
	Servizio 05 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
2.10.05.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.10.05.01.02065	CONSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, ETC (CFR CAP.480 E)	50.000,00	
	Totale Servizio 05	50.000,00	
	Totale Funzione 10	1.524.359,66	
	Funzione 11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO		
	Servizio 02 FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI		
2.11.02.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.11.02.01.03055	RTORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E FUNZIONALE IMMOBILE EX MERCATO COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE AREA CIRCOSTANTE - I° LOTTO (cfr 747)	542.165,27	
	Totale Servizio 02	542.165,27	
	Totale Funzione 11	542.165,27	
	Totale TITOLO 11	28.694.640,74	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	TITOLO III SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI		
	Funzione 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDIMENTO E CONTROLLO DI GESTIONE		
3.01.03.01	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA		
3.01.03.01.00508	DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE		
	MUTUO CASSA DD.PP. (cfr 462)	500.000,00	
	Totale Servizio 03	500.000,00	
	Totale Funzione 01	500.000,00	
	Totale TITOLO III	500.000,00	
	TOTALE CENTRO 3	40.967.644,58	

4 UNITA' OPERATIVA CONDONO EDILIZIO

RESPONSABILE:
GRASSO GAETANO

RISORSE:	TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI		
	Categoria 05 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI		
4.05.5460	ONERI DI URBANIZZAZIONE		
4.05.5460.00530 19	PROVENTI ORDINARI A SPECIFICA DESTINAZIONE	650.000,00	
4.05.5460.00530 20	PROVENTI E SANZIONI A SPECIFICA DESTINA-	30.000,00	
4.05.5460.00530 30	INDENNITA' PAESISTICA E DANNO AMBIENTALE	650.000,00	
	Totale Risorsa 5460	1.330.000,00	
	Totale Categoria 05	1.330.000,00	
	Totale TITOLO IV	1.330.000,00	
	TOTALE CENTRO 4	1.330.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

4 UNITA' OPERATIVA CONDONO EDILIZIO

RESPONSABILE:
GRASSO GAETANO

INTERVENTI:			
-------------	--	--	--

5 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE:

TEN. PUGLIESE GIOVAN GIUSEPPE

OPERATORI:

DAMATO D'AMATO ELIO

RISORSE:	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		
	Categoria 01 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI		
3.01.2500	AMMENZE E OBLAZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE		
3.01.2500.00320 00	VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	630.000,00	
3.01.3000	AMMENZE E OBLAZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME IN MATERIA DI COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA		
3.01.3000.00320 30	VIGILANZA DI ALTRE NORME	16.000,00	
3.01.4001	PROVENTI DIVERSI		
3.01.4001.00370 20	SOSTA REGOLAMENTATA A PAGAMENTO (GRATTA E PARCHEGGIA)	200.000,00	
3.01.4001.00390	PROVENTI SERVIZIO CARRO GRU*	20.000,00	
	Totale Risorsa 4001	220.000,00	
	Totale Categoria 01	866.000,00	
	Totale TITOLO III	866.000,00	
	TOTALE CENTRO 5	866.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

5 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE:

TEN. PUGLIESE GIOVAN GIUSEPPE

INTERVENTI:			
	TITOLO I		
	SPESA CORRENTE		
	Funzione 03		
	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		
	Servizio 01		
	POLIZIA MUNICIPALE		
1.03.01.01	PERSONALE		
1.03.01.01.00760	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	863.000,00	
1.03.01.01.00770	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	233.000,00	
1.03.01.01.00790	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	4.000,00	
1.03.01.01.00795	STIPENDI, ALTRI ASSEGNI FISSI, ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE AI VV.UU. STAGIONALI	600.000,00	
	Totale Intervento 01	1.700.000,00	
1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.03.01.02.00800	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	38.000,00	
1.03.01.02.00815 20	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	1.000,00	
1.03.01.02.00815 60	STAMPATI E CANCELLERIA	2.000,00	
1.03.01.02.00815 61	SPESE PER GRATTA E PARCHEGGIA	4.000,00	
1.03.01.02.00815 90	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	2.000,00	
1.03.01.02.00818 20	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	10.000,00	
	Totale Intervento 02	57.000,00	
1.03.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.03.01.03.00813	UTILIZZAZIONE PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (ART.209 D. L.VO 30/4/1992, N.285)	182.895,68	
1.03.01.03.00815 30	SPESE POSTALI - TELEFONICHE - COLLEGAMENTI TELEMATICI	220.000,00	
1.03.01.03.00818 30	ASSICURAZIONI E TASSE DI CIRCOLAZIONE	7.000,00	
1.03.01.03.00820	CONSULENZE E RISARCIMENTI PER CONTENZIOSI CIRCOLAZIONE STRADALE	50.000,00	
	Totale Intervento 03	459.895,68	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

5 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE:

TEN. PUGLIESE GIOVAN GIUSEPPE

1.03.01.07	IMPOSTE E TASSE		
1.03.01.07.00771	IRAP	110.000,00	
	Totale Servizio 01	2.326.895,68	
	Totale Funzione 03	2.326.895,68	
	Totale TITOLO I	2.326.895,68	
	TOTALE CENTRO 5	2.326.895,68	

6 UFFICIO DI PIANO/ASSISTENZA SOCIALE

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

RISORSE:	TITOLO 11 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		
	Categoria 01: CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE		
2.02.1360	CONCORSO DALLA REGIONE ALLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE		
2.02.1360.01360	CONCORSO DALLA REGIONE ALLE SPESE PER IL MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATO O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE (CPR 1300/U)	30.000,00	
2.02.2150	ALTRI CONTRIBUTI REGIONALI		
2.02.2150.00235	CONTRIBUTO INFORMA GIOVANI (CPR 1497)	12.500,00	
2.02.2163	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER UFFICIO DI PIANO INTERVENTI SOCIALI		
2.02.2163.02163	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER PIANO DI ZONA INTERVENTI SOCIALI (cfr dal cap. 10001 al 10016)	1.070.565,47	
2.02.2173	CONTRIBUTO FONDO FAMIGLIE NUMEROSE		
2.02.2173.02173	CONTRIBUTO FONDO FAMIGLIE NUMEROSE (cfr 1545/4)	40.000,00	
	Totale Categoria 02	1.145.065,47	
	Categoria 03 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE		
2.03.1499	TRASFERIMENTO REGIONALE PER REDDITO DI CITTADINANZA (cfr 1499 U)		
2.03.1499.01499	TRASFERIMENTO REGIONALE PER REDDITO DI CITTADINANZA (cfr 1499 U)	750.000,00	
2.03.2167	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALLO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE		
2.03.2167.02167	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALLO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE CPR 1491 1.10.04.05	45.500,00	
	Totale Categoria 03	795.500,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

6 UFFICIO DI PIANO/ASSISTENZA SOCIALE

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Categoria 05 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		
2.05.2159	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER AZIONI SOCIALI AMBITO N2 (PIANO DI ZONA,		
2.05.2159.02159	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER AZIONI SOCIALI AMBITO N3 (PIANO DI ZONA)	40.917,00	
2.05.2162	TRASFERIMENTO DAL COMUNE PER PIANO DI ZONA INTERVENTI SOCIA- LI		
2.05.2162.02162	TRASFERIMENTO DAL COMUNE PER PIANO DI ZONA SERVIZI SOCIALI (cfr dal cap. 10001 al cap. 10016)	1.036.169,07	
	Totale Categoria 05	1.077.486,07	
	Totale TITOLO II	3.018.051,54	
	TOTALE CENTRO 6	3.018.051,54	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

6 UFFICIO DI PIANO/ASSISTENZA SOCIALE

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

INTERVENTI:			
	TITOLO I		
	SPESA CORRENTI		
	Funzione 10		
	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		
	Servizio 04		
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		
1.10.04.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.10.04.03.10001	U.D.P.: AREA - RESPONSABILITA' FAMILIARI C3		97.508,44
1.10.04.03.10002	U.D.P.: AREA - RESPONSABILITA' FAMILIARI C10		99.716,00
1.10.04.03.10003	U.D.P.: AREA - DIRITTI DEI MINORI B16		48.646,96
1.10.04.03.10004	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E1		6.000,00
1.10.04.03.10005	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E3		50.336,41
1.10.04.03.10006	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E7		103.159,48
1.10.04.03.10007	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E8		409.100,12
1.10.04.03.10008	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E14		41.657,00
1.10.04.03.10009	U.D.P.: AREA - CONTRASTO ALLA POVERTA' G10		180.181,33
1.10.04.03.10010	U.D.P.: AREA - DISABILI D1		61.933,79
1.10.04.03.10011	U.D.P.: AREA - DISABILI D5		43.496,00
1.10.04.03.10012	U.D.P.: AREA - DISABILI D7		257.510,30
1.10.04.03.10013	U.D.P.: AREA - DISABILI D11		215.494,40
1.10.04.03.10016	U.D.P.: AREA - AZIONI DI SISTEMA A5		50.135,36
1.10.04.03.10017	U.D.P.: RESPONSABILITA' FAMILIARI C11		48.304,93
1.10.04.03.10018	U.D.P.: DISABILI E SALUTE MENTALE D14		28.103,41
1.10.04.03.10019	U.D.P.: PERSONE ANZIANE E16		18.000,00
1.10.04.03.10020	U.D.P.: PERSONE ANZIANE E12		41.453,59
1.10.04.03.10021	U.D.P.: CONTRASTO ALLA POVERTA' G11		2.000,00
1.10.04.03.10022	U.D.P.: DISABILI E SALUTE MENTALE D17		8.000,00
1.10.04.03.10023	U.D.P.: INFANZIA E ADOLESCENZA B8		139.400,00
1.10.04.03.10024	U.D.P.: INFANZIA E ADOLESCENZA B2		20.000,00
	Totale Intervento 03		3.109.134,54
	Totale Servizio 04		3.109.134,54
	Totale Funzione 10		3.109.134,54
	Totale TITOLO I		3.109.134,54
	TOTALE CENTRO 6		3.109.134,54

	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	79.350.937,42	
--	----------------------------	---------------	--

	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	79.350.937,42	
--	---------------------------	---------------	--

Vedi nota allegata

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA
FUNZIONARIO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Salvatore Marino

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente mo

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA
IL RESPONSABILE DI AREA
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Salvatore Marino

VISTO: IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dr. Antonio Bernasconi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente mo

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA
IL RESPONSABILE DI AREA
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Salvatore Marino

VISTO: IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dr. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 30-09-2011

Il Responsabile



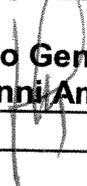
**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 24467 del 30-09-2011

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**
