



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **24/09/2009** N. 208

Oggetto: ART.108 T.U. N.267/2000 - INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE - PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilanove** , addì **ventiquattro** , del mese di **settembre** , alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE** , nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
SCANNAPIECO PASQUALE	ASSESSORE	Si
BASENTINI MARIO	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	Si

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

Su Proposta del Sindaco;

VISTO il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con delibera della Giunta Comunale n.179 del 21.07.2008 successivamente modificato ed integrato;

PRESO atto che detto Regolamento prevede, extra pianta organica, la figura del "Direttore Generale" cui compete tra l'altro:

a) formulare proposte agli organi di governo, anche ai fini dell'elaborazione di programmi, direttive, e schemi di articolati normativi ed altri atti di competenza degli organi stessi;

b) curare direttamente e/o coordinare l'attuazione dei programmi, degli obiettivi e degli indirizzi definiti dai competenti organi di governo dell'Ente;

c) esercitare autonomi poteri di spesa nei limiti degli appositi stanziamenti del Piano Esecutivo di Gestione globalizzato e determinare propositivamente i valori di spesa che i Responsabili delle strutture possono impegnare in relazione alle attività di competenza, da individuarsi nell'ambito del Piano medesimo;

d) adottare o coordinare l'adozione e l'attuazione degli atti di gestione ed organizzazione del personale e provvedere all'assegnazione o coordinare l'attribuzione dei trattamenti economici accessori, nell'ambito dei criteri fissati dagli organi competenti, sentiti i Responsabili delle strutture di massima dimensione;

e) coordinare le determinazioni dell'orario di servizio, dell'orario di lavoro e dell'orario di apertura al pubblico, nell'osservanza degli indirizzi generali definiti dall'Amministrazione Comunale, sentiti i Responsabili delle strutture di massima dimensione;

f) coordinare i diversi procedimenti amministrativi, anche di carattere interstrutturale, al fine, tra gli altri, di una compiuta attuazione ed osservanza delle disposizioni recate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;

g) indirizzare, verificare, coordinare, controllare ed organizzare le attività dei Responsabili delle strutture, anche con potere di attivazione dell'azione disciplinare, in caso di grave ritardo o inerzia degli stessi;

h) fornire proposte di risposte specificative ed elementi conoscitivi e di giudizio agli organi di controllo sugli atti di competenza degli organi collegiali dell'Ente;

i) presiedere, coordinare e convocare la Conferenza dei Responsabili delle strutture di massima dimensione;

l) sovrintendere alla gestione generale dell'Ente, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartiti dagli organi di governo, perseguendo obiettivi di ottimizzazione dei livelli di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;

m) assolvere tutte le attribuzioni di cui all'articolo 108 del T.U.E.L. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione globalizzato da adottarsi ai sensi art.197, comma 2, lettera a) del D.L.vo 18.08.2000, n.267, nonché la proposta di piani esecutivi di gestione previsto dall'art.169 dello stesso T.U..

Eventuali ulteriori attribuzioni di carattere specifico e/o generale possono essere rimesse, al Direttore Generale, con apposito provvedimento del Sindaco.

PRESO ATTO che con nota prot.n. 226/D.G. del 20.07.2009 l'avv. Domenico Pirozzi, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di Direttore Generale a far data dal 01.10.2009

ACCERTATO che l'avv. Raffaele Montuori nato a Ischia (NA) il 08.09.1974, ivi residente alla via, De Rivaz n.19, ha già ricoperto le funzioni di Dirigente Amministrativo

da ottobre 2000 al 31 marzo 2007 giusti decreti sindacali e commissariali e ha manifestato la disponibilità a svolgere le funzioni di Direttore Generale;

PRESO ATTO del curriculum vitae presente agli atti dell'Ente;

VISTI I decreti sindacali con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali, sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

VISTO il T.U. 18.08.2000, n.267 e in particolare l'art.108 del D.L.vo;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.M. n. 179 del 21 luglio 2008

VISTI i pareri espressi ex art.49 del D.L.vo 18.8.2000, n.267;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per quanto espresso in narrativa che si da per integralmente riportato anche se di seguito materialmente non trascritto

PRENDERE ATTO delle dimissioni dall'incarico di Direttore Generale rassegnate dal l'avv. Domenico Pirozzi il 20.07.2009;

1. INDIVIDUARE l'avv. Raffaele Montuori, nato a Ischia (NA) il 08.09.1974, ivi residente alla via, De Rivaz n.19, conferendogli le funzioni di Direttore Generale del Comune di Ischia, alle condizioni previste nel "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n.179 del 21.07.2008, così modificato ed integrato con successivi provvedimenti esecutivi ai sensi di legge.

2. DARE ATTO che con provvedimento sindacale si procederà alla formale nomina del Direttore Generale.

3. APPROVARE lo schema di contratto composto da n. 14 articoli, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

4. ATTRIBUIRE al direttore generale il trattamento economico equivalente a quello spettante ai dirigenti di ruolo di cui al vigente CCNL Area Dirigenziale, pari a € 40.129,98 (retribuzione tabellare) oltre € 18.240,00 (retribuzione di posizione) lorde da liquidarsi in rate mensili uguali;

5. DARE MANDATO al Dirigente Area E.F. per l'imputazione della spesa sugli appositi capitoli del bilancio 2009, nonché sul bilancio pluriennale 2009/2011;

6. DISPORRE che copia del presente atto sia trasmessa ai Dirigenti delle Aree interessate

7. DICHIARARE il presente deliberato, attesa l'urgenza derivante dalle esigenze sopra indicate, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 D.L.vo 267/2000.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Ing. Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giovanni Amodio

CITTA' DI ISCHIA
(Provincia di Napoli)
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale

TRA

Il Comune di Ischia (NA) con sede in Ischia alla via Isolino, n.1 nella persona della dott. Luciana Zabatta, nata a Ischia il 02.01.1973, nella qualità di Dirigente Amministrativo del Comune di Ischia, presso il quale domicilia per la carica, C.F. 00643280639

E

l'avv. **Raffaele Montuori**, nato a Ischia (NA) il 08.09.1974, residente in Barano d'Ischia (NA) alla via Cesa, n.10, C.F. MNT RFL 74 908 E 329H;

Premesso

- a) che con delibera di G.M. n. xx del xx.09.2009 prima e con provvedimento sindacale n. XX del XX. 09.2009 poi si è stabilito di incaricare e si sono conferite le funzioni di Direttore Generale all'avv. **Raffaele Montuori** nato il 08.09.1974, residente a Ischia (NA) alla residente in alla via, De Rivaz n.19, C.F. MNT RFL 74 908 E 329H;
- b) è stato approvato il testo del presente contratto di lavoro a tempo determinato;
- c) al predetto Dirigente sono state attribuite tutte le funzioni dettate dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- d) sono state individuate le responsabilità e determinate le modalità di espletamento dell'incarico così come riportate nell'art.2 del presente contratto di lavoro a tempo determinato;
- e) la dott.sa Luciana Zabatta, nella qualità, è stata incaricata di sottoscrivere il presente atto in nome e per conto dell'Ente

SI CONVIENE

ART.1 — Il Comune di Ischia, giusto delibera di G.M. n. XX del XX 09.2009 e conseguente decreto sindacale n. XX /09/2009 affida con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, l'incarico di Direttore Generale, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale, nonché del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'avv. Raffaele Montuori che, dopo aver dichiarato di non trovarsi in posizione di incompatibilità ex art. 53 del D.L.vo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, accetta.

ART.2 — All'avv. Raffaele Montuori, nell'ambito e per l'espletamento delle funzioni di cui al precedente articolo, compete tra l'altro:

- formulare proposte agli organi di governo, anche ai fini dell'elaborazione di programmi, direttive, e schemi di articolati normativi ed altri atti di competenza degli organi stessi;
- curare direttamente e/o coordinare l'attuazione dei programmi, degli obiettivi e degli indirizzi definiti dai competenti organi di governo dell'Ente;
- Esercitare autonomi poteri di spesa nei limiti degli appositi stanziamenti del Piano esecutivo di gestione globalizzato e determinare propositivamente i valori di spesa che i Responsabili delle strutture possono impegnare in relazione alle attività di competenza, da individuarsi nell'ambito del Piano medesimo;
- adottare e coordinare l'adozione e l'attuazione degli atti di gestione e di organizzazione del personale e provvedere all'assegnazione e coordinare l'attribuzione dei trattamenti economici accessori, nell'ambito dei criteri fissati dagli organi competenti, sentiti i Responsabili delle strutture di massima dimensione;
- L' emanazione di determinazioni di competenza, ai sensi del 2 comma dell'art. 4 del D.L.vo 30.3.2001, n. 165;

- coordinare le determinazioni dell'orario di servizio, dell'orario di lavoro e dell'orario di apertura al pubblico, nell'osservanza degli indirizzi generali definiti dall'Amministrazione, sentiti i Responsabili delle strutture di massima dimensione;
- la gestione del personale appartenente allo Staff di direzione;
- coordinare i diversi procedimenti amministrativi, anche di carattere interstrutturale, al fine di una compiuta attuazione ed osservanza delle disposizioni recate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- indirizzare, verificare, coordinare, controllare ed organizzare le attività dei Responsabili delle strutture di massima dimensioni, anche con potere di attivazione dell'azione disciplinare, in caso di grave ritardo o inerzia degli stessi;
- Presiedere, coordinare e convocare la Conferenza dei Responsabili delle strutture di massima dimensione;
- Sovrintendere alla gestione generale dell'Ente, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dagli organi di governo, perseguendo obiettivi di ottimizzazione dei livelli di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;
- Assolvere a tutte le attribuzioni di cui all'art. 108 del T.U. 267/2000 e ss.mm.e ii. Con particolare riferimento alla predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di gestione globalizzato da adottarsi ai sensi dell'art. 197, comma 2 lettera a), nonché la proposta di piani esecutivi di gestione previsto dall'art. 169 del richiamato T.U.;
- Eventuali ulteriori attribuzioni di carattere specifico e /o generale impartite con provvedimento sindacale;

ART.3 — L'avv. Raffaele Montuori dipende esclusivamente dal Sindaco;

ART.4 — L'avv. Raffaele Montuori è responsabile del risultato dell'attività dell'Ente, nonché della realizzazione dei programmi e dei progetti ad esso affidati in forza delle norme previste dagli artt. 4 e 14 del D. L.vo 30.03.2001, n. 165 e dell' art. 109, comma i del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. .

ART.5 — L'avv. Raffaele Montuori è responsabile del raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei programmi previsti nel PEG;

ART.6 – All'avv. Raffaele Montuori si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativo-contabile e disciplinare previsti dalle disposizioni legislative e dal Regolamento vigente.

ART.7 - Ai fini del controllo interno e del controllo di gestione l'avv. Raffaele Montuori osserva le norme di cui al D.L.vo n.165/2001 in quanto applicabili e le norme regolamentari vigenti.

ART.8 - A fronte di nuove e/o diverse esigenze organizzative definite dall'Amministrazione con proprio provvedimento, il Sindaco ha facoltà di revocare l'incarico già attribuito.

ART.9 – Il presente contratto decorre dal 01 ottobre 2009 e scadrà il 31 dicembre 2009; Il rapporto di lavoro cesserà automaticamente alla scadenza senza obbligo di preavviso alcuno.

Il presente contratto, può essere, inoltre, risolto prima della scadenza:

- a. per giusta causa ai sensi dell'art.2119 del c.c.;
- b. nel caso di valutazione negativa ai sensi dell'art.13 del CCNL area dirigenziale 1998/2001 e ss.mm.ii.;
- c. nel caso il Dirigente incaricato venga a trovarsi in posizione di incompatibilità ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d. a seguito di rilevanti revisioni organizzative attinenti alla configurazione della struttura organizzativa dell'Ente e/o all'aggregazione o eliminazione di Settori;
- e. nel caso previsto dal precedente articolo 8);

ART.10 — All' All'avv. Raffaele Montuori è attribuito il trattamento economico spettante ai Dirigenti di ruolo, di cui al vigente CCNL Area dirigenziale. Detto trattamento economico annuo ammonta a € 40.129,98 quale retribuzione tabellare, e € 18.240,00 retribuzione di

posizione al lordo delle ritenute di legge, corrisposto in tredici mensilità. E' corrisposta a Dirigente in parola l'indennità di risultato prevista dal vigente CCNL per la dirigenza all'esito di valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione nell'ammontare stabilito dalla G.M..

In caso di missioni e trasferte nell'interesse dell'Ente è dovuto un trattamento pari a quello previsto per il Segretario Generale.

ART.11 – Il prestatore di lavoro viene iscritto per il trattamento di previdenza, assistenza, e quiescenza ai relativi Istituti per i Dirigenti Enti locali di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme in materia. Sia nel caso che il contratto venga a scadenza di diritto, sia nel caso di una sua anticipata risoluzione ad iniziativa di una delle parti al prestatore di lavoro compete un trattamento di fine rapporto calcolato e corrisposto ai sensi di legge.

Esso è a carico dell'Amministrazione comunale qualora il periodo di servizio sia inferiore ad un anno.

ART.12 – Al Dirigente si applica la disciplina sull'orario di lavoro, le ferie e le festività, le aspettative ed il riposo settimanale previsto dal vigente CCNL di comparto.

ART.13 - Nel caso di interruzione del servizio, per malattia o infortunio non dipendente da causa di servizio sia continuativa che discontinua, il Comune conserverà al prestatore di lavoro l'incarico per un periodo complessivamente non superiore a mesi tre durante il quale gli corrisponderà l'intera normale retribuzione. Allo scadere dei termini indicati ove perduri lo stato di malattia il Comune provvede alla risoluzione del rapporto di lavoro. Nel caso, invece, di malattia o infortunio, dipendente da causa di servizio, il Comune conserverà al prestatore di lavoro l'incarico, corrispondendogli l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione, ovvero fino a quando sia stata accertata una invalidità totale o parziale, quest'ultima che sia tale da non far riprendere le normali attribuzioni.

In ogni caso il periodo di conservazione dell'incarico e di corresponsione della retribuzione, non potrà superare la data di scadenza del contratto o quella a partire dalla quale opera una delle altre cause di cessazione del contratto di cui ai precedenti articoli.

ART.14 – Per quanto qui non espressamente disciplinato fra le parti tutti gli elementi ed Istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di volta in volta vigente, in quanto applicabile, nonché per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato dalle norme del codice civile (Libro V – Titolo II – Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinati nell'impresa.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo cederà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente contratto fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ischia, lì

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott.sa Luciana Zabatta

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Raffaele Montuori

Il sottoscritto, avv. Raffaele Montuori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., dichiara di aver preso conoscenza e di accettare pienamente le condizioni relative alla cessazione del rapporto e all'interruzione del servizio per malattia o infortunio del presente contratto.

La presente clausola viene letta, confermata e sottoscritta.

Ischia, lì

In fede

II DIRETTORE GENERALE
avv. Raffaele Montuori

Il sottoscritto, avv. Raffaele Montuori, dichiara, sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego ed alla specifica qualifica dirigenziale dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 19, comma 6) del D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e che, a decorrere dal 1° agosto 2005 non sussisterà alcuna delle cause dell'incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Ischia, lì

In fede

II DIRETTORE GENERALE
avv. Raffaele Montuori

RELAZIONE ISTRUTTORIA

II FUNZIONARIO

li
li 26-09-09

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

li 26-09-09

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO IL DIRIGENTE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

II RESPONSABILE DELLA 1ª AREA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Salvatore Marino

li 26-09-09

VISTO IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dr. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € 162.500,00 Cap. 10/15 Intervento 101003
- Somma stanziata in bilancio: € 80.000,00
- Somme già impegnate: € 135.772,73
- Somma disponibile € 6422,73

IMPEGNO N. _____

li 26-09-09

II RESPONSABILE DELLA 1ª AREA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

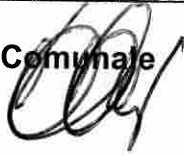
Rag. Salvatore Marino

II DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dr. Antonio Bernasconi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 29-09-2009

Il Messo Comunale



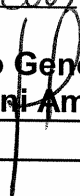
**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 24962 del 29-09-2009

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**