



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **10/07/2009** N. **139**

Oggetto: POR FESR 2007-2013 OBIETTIVO OPERATIVO 1.10 "LA CULTURA COME RISORSA" ATTIVITA' "C" "SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA DIGITALIZZAZIONE E MESSA IN RETE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE" APPROVAZIONE PROGETTO E PRESENTAZIONE ISTANZA.

L'anno **duemilanove** , addì **dieci** , del mese di **luglio** , alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE** , nella sua qualità di **SINDACO** .

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
BAZZOLI LUCIANO	ASSESSORE	Si
FERRANDINO CHRISTIAN	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	No
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	Si

Sono presenti gli Assessori Comunali:

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO:

- CHE il Comune di Ischia è l'unico proprietario della Biblioteca "Antoniana" sita in Ischia alla Via Rampe S. Antonio,5 attiguo alla locale Chiesa di S. Antonio, costituito da n.7 locali di vario metraggio e servizi;
- CHE il patrimonio librario ivi depositato riveste notevole interesse nella comunità isolana e la sua consultazione è in considerevole aumento in conseguenza anche della sempre maggiore richiesta da parte dei giovani studenti frequentanti le scuole superiori locali, da insegnanti e da comuni cittadini appassionati di lettura;

- CHE sulla base dell'inventario in possesso della Direttrice della Biblioteca prof. Angelina D'Onofrio, il patrimonio librario ammonta a circa n.27.000 unità, completamente catalogato in modo informatizzato;
- CHE da qualche mese il suddetto cespite è anche sede di un CAPSDA (Centro di Accesso ai Servizi Digitali Avanzati) realizzato in collaborazione con la Regione Campania con lo scopo di ridurre "il divario esistente tra chi può accedere alle nuove tecnologie (internet, personal computer) e chi no".
- CHE il notevole miglioramento dei servizi al pubblico ha avuto per conseguenza un deciso aumento della domanda da parte dell'utenza ma anche la difficoltà di far fronte alla stessa soprattutto di quello antico e pregiato, quindi non destinato ad una costante consultazione da parte dell'utenza ordinaria;
- CHE al fine di consentire una più ampio utilizzo delle fonti librerie disponibili (cinquecentine, seicentine, testi particolarmente pregiati etc.) nel sopra richiamato cespite comunale è ipotizzabile procederne alla digitalizzazione e successiva conseguente messa in rete;

VISTO il progetto elaborato dalla Direzione della Biblioteca Comunale Antoniana e l'istanza relativa formulata ai sensi della normativa richiamata in oggetto;

VISTI i pareri favorevolmente espressi ex art.49 D.L.gs 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

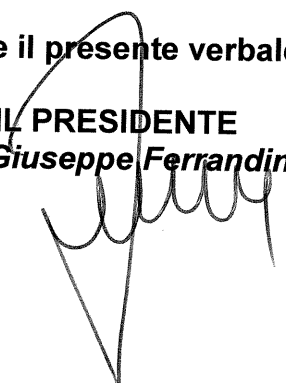
Per i motivi espressi in premessa e qui s'intendono come riportati anche se materialmente non trascritti:

- Approvare il progetto di digitalizzazione del patrimonio librario pregiato esistente presso la biblioteca Comunale Antoniana di Ischia;
- Approvare le schede progettuali così come elaborate dagli uffici preposti;
- Disporre l'invio della progettualità secondo la modulistica prevista dalla normativa regionale richiamata in oggetto;
- Dare atto che il presente provvedimento, allo stato, non comporta alcun impegno di spesa;
- Allegare al presente provvedimento il prospetto riepilogativo dei pareri espressi ex art.49 D.L.gs 267/2000;
- Dichiarare la presente ai sensi dell'art.134 c.4 del D.lvo 267/2000, immediatamente eseguibile, con votazine separata ad esito unanime.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Ing. Giuseppe Ferrandino



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giovanni Amodio



RELAZIONE ISTRUTTORIA

Atto di Amministrazione sulle norme
e ricerca Fondo

li 08/07/09

IL FUNZIONARIO
[Signature]

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motiv

VEDI PROPOSTA

li 08/07/09

IL RESPONSABILE DI AREA
[Signature]

VISTO: IL DIRIGENTE
[Signature]

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motiv

Non capisco cosa si fa

li

IL RESPONSABILE DELLA ID AREA
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Reg. Salvatore Marino

VISTO: IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Antonio BERNASCONI

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N.

li

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

POR FESR 2007-2013 Obiettivo Operativo 1.10
“LA CULTURA COME RISORSA”
ATTIVITA’ “C”
“SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA DIGITALIZZAZIONE E MESSA IN RETE DI
ARCHIVI E BIBLIOTECHE

DOMANDA DI FINANZIAMENTO INTERVENTO

Titolo:**NAVIGARE IN BIBLIOTECA**.....
Localizzazione:(Comune)...**ISCHIA**.....**(Provincia):...NA**.....

Alla Regione Campania
Settore “Assistenza Sociale”
Centro Direzionale – Isola A/6
80143 Napoli

Oggetto: Avviso per la presentazione di progetti nell’ambito del POR FESR 2007/2013
Obiettivo Specifico 1d Sistema Turistico, Obiettivo Operativo 1.10 “La cultura come risorsa”
– Attività c) – Beneficiari Soggetti pubblici. Domanda di finanziamento

Il sottoscritto (*in caso di associazioni temporanee di scopo, ovvero partenariati di progetto indicare il legale rappresentante del soggetto capofila*)...Ing. Ferrandino Giuseppe..... nato a ...Ischia..... (prov. NA...) il ...21/03/1963..... e residente in ...Ischia..... (prov. .NA.), in qualità di legale rappresentante del (*in caso di associazioni temporanee di scopo, ovvero partenariati di progetto indicare il soggetto capofila*)Comune di Ischia.....

avente sede legale inComune di Ischia.....ViaIasolino, n. 1.....

ComuneIschia.....(Prov.)...NA.....CAP...80077.....



Codice fiscale...00643280639..... telefono ...081 3333111..
Fax...081 3333201... E – mail ...dacuntovincenzo@comuneischia.it....

PRESENTA DOMANDA

per la concessione del finanziamento per l'intervento di cui si forniscono le seguenti informazioni:

- . Titolo dell'interventoNavigare in biblioteca.....
- . Oggetto dell'intervento ...patrimonio librario della Biblioteca Antoniana e patrimonio documentario dell'Archivio Storico Comunale.....
- . Soggetto pubblico
 - proprietario del bene oggetto dell'intervento ...Comune di Ischia [NA]
 - titolare del diritto reale di godimento (vedi art.2 del Bando)...Comune di Ischia...[NA]
- . Costo complessivo dell'intervento così ripartito :
 - fondi propri € 55.000 (cinquantacinquemila)
 - fondi POR (richiesti con la presente istanza) € 195.000,00 (centonovantacinquemila)

L'intervento è localizzato in Comune di...Ischia.(Provincia di..NA.), via/piazza... Via Isolino, 1, ed ha il seguente numero di abitanti:...18.000 ca....

Con la presente domanda il soggetto proponente si impegna ad assumere le obbligazioni giuridicamente vincolanti per realizzare gli interventi entro il **...01/03/2010..** e a garantirne la corretta e conforme realizzazione, a segnalare tempestivamente alla Regione Campania Settore Sport Tempo Libero e Spettacolo Servizio Cultura Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C 80133 Napoli, ogni eventuale variazione del progetto, dei contenuti dell'intervento e si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dal bando e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.



Si impegna inoltre a comunicare ogni e qualsiasi variazione di nominativo, indirizzo, recapito telefonico, fax, E-mail, inerente al responsabile del procedimento amministrativo in questione.

Firma per esteso firma del rappresentante legale
del soggetto proponente°

° allegare copia fotostatica di un documento di identità

POR FESR 2007-2013 Obiettivo Operativo 1.10
“LA CULTURA COME RISORSA”
ATTIVITA’ “C”

**“SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA DIGITALIZZAZIONE E MESSA IN
RETE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE ”**

FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTI

TITOLO DEL PROGETTO

__NAVIGARE IN BIBLIOTECA__

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO € __250.000__
Data prevista di avvio __01 / 03__ / __2010__
Data prevista di conclusione __28__ / __02__ / __2011__
Durata in mesi del progetto: |1||2|

Timbro e firma del rappresentante legale
del soggetto proponente

1.1 SOGGETTO PROPONENTE
(Denominazione o Ragione Sociale)
_____ COMUNE DI ISCHIA _____

1.2 NATURA GIURIDICA
_____ ENTE PUBBLICO _____

1.3 TIPOLOGIA ENTE
_____ COMUNE _____

1.4 INDIRIZZO SEDE LEGALE

Via _Iasolino, n.1 _____

Città e CAP _Ischia - 80077 _____

Provincia _NA _____

Telefono _081 3333111 _____

Fax _081 3333201 _____

E-mail _dacuntovincenzo@comuneischia.it _____

1.5 RAPPRESENTANTE LEGALE

_____ Ing. Giuseppe Ferrandino _____

1.6 REFERENTE PER I PROGETTO

_____ Dr. Vincenzo D'Acunto _____

FUNZIONE SVOLTA

_____ Resp. Proc. 1° Sett. Am. _____

TELEFONO

_____ 081 3333250 _____

FAX

_____ 081 3333201 _____

EMAIL

_____ dacuntovincenzo@comuneischia.it _____

Il proponente dichiara di non aver sottoposto il medesimo progetto alla richiesta di finanziamento nell'ambito di altri Programmi o Iniziative comunitarie, nazionali o regionali.

Timbro e firma del rappresentante legale
del soggetto proponente

STRUTTURA DEL PROGETTO

AREA DI INTERVENTO –OGGETTO

Biblioteca Comunale Antoniana di Ischia e Archivio Storico Comunale – Fondo archivistico-librario selezionato in base a specifiche tematiche

OBIETTIVI (MAX 1 pag.)

La biblioteca comunale “Antoniana” è dotata di un patrimonio di circa 24000 volumi di cui 24 cinquecentine, alcuni manoscritti di storia locale ed una sezione dedicata alla storia di Ischia e alla letteratura di e sull’isola. Volumi del ‘600, ‘700 e ‘800 soprattutto di diritto e letteratura greco-latina. Nella sezione dedicata ad Ischia è presente un’emeroteca di giornali isolani, quotidiani e periodici, pubblicati dagli anni ‘60 ad oggi. La struttura è, però, da implementare con operazioni di archiviazione la cui conoscenza deve servire ad altre operazioni come l’archiviazione del patrimonio storico-documentario del Comune di Ischia.

Con questo progetto il soggetto proponente intende mettere a disposizione dell’utenza locale e non, una parte del suo fondo archivistico-librario, ritenuta importante per la sua aderenza a tematiche rilevanti per una scoperta o riscoperta ed una conoscenza più approfondita dell’isola. Questo materiale si renderà disponibile grazie ad un lavoro di scannerizzazione e successiva messa in rete su di un sito internet realizzato appositamente per la biblioteca.

L’aver utilizzato il criterio dei percorsi tematici per selezionare i libri da scannerizzare, dà vita a momenti di incontro-studio. In tali momenti si procederà ad una presentazione dei risultati conseguiti e si aprirà il confronto e l’approfondimento sulle tematiche materia del progetto. In tal modo la biblioteca, con il suo valore storico-architettonico talvolta sottovalutato, diviene luogo di attrazione giungendo così al conseguimento di un ulteriore obiettivo.

L’utilizzo di queste tecnologie e le attività ad esse correlate si integrano con il progetto CAPSDA già previsto dal POR 2000-2006 della misura 6.2, il quale nonostante operi su aree di intervento diverse ha, con il presente progetto, una complementarità di intenti.

Per minimizzare i costi ambientali nell’utilizzo della strumentazione atta alla soddisfazione dei servizi proposti, si doterà la struttura con tecnologie a risparmio energetico e fonti rinnovabili.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ (MAX 1 PAG.)

Il progetto prevede quale elemento cardine la digitalizzazione e messa in rete di volumi, appartenenti al fondo librario della biblioteca, scelti in base a tematiche individuate tenendo conto dell'interesse che suscitano, a questi si affiancherà una selezione di documenti di grande interesse per la storia locale, formanti l'archivio storico comunale. I percorsi tematici vagliati sono 4:

“Onofrio Buonocore, scrittore e fondatore della Biblioteca ‘Antoniana’”;

“Le terme di Ischia”;

“Le guide dell'isola dal passato ai giorni nostri”;

“Le Cinquecentine ”;

Si procederà, quindi, alla scannerizzazione dei volumi così selezionati con tecnologie specifiche quali scanner planetario A1 e un PC dotato di un software per il caricamento e la visualizzazione delle immagini.

Contestualmente si provvederà al creazione di un sito web della Biblioteca. Su di esso saranno caricati i file digitali ricavati dalla scansione, che saranno liberamente accessibili da parte di tutti gli utenti. L'utenza potrà prendere visione anche dell'intero patrimonio catalogato e avrà accesso a diverse sezioni contenenti informazioni e news.

All'interno della Biblioteca saranno disposte 2 postazioni multimediali touchscreen con cui consultare in loco il materiale digitalizzato ed postazione multimediale dedicata esclusivamente ai disabili che favorisca il loro accesso al servizio con dispositivi specifici per non vedenti e kit per disabili motori.

A termine del lavoro relativo ad ogni percorso tematico, si realizzeranno momenti di incontro e scambio culturale, che daranno risalto all'attività svolta e incentiveranno la fruizione di un sito importante dal punto di vista storico per la sua formazione e dal punto di vista architettonico, quale la Biblioteca isolana.

Ci si propone poi di dotare almeno la parte più importante del patrimonio di un adeguato e funzionale sistema di antitaccheggio. La scelta è caduta su una soluzione che si avvale del sistema di rilevamento e controllo in radiofrequenza (RFid). Da un punto di vista gestionale il sistema permette di effettuare periodiche operazioni di verifica sul patrimonio, come il reperimento dei libri fuori posto, fatto assai frequente nelle biblioteche a scaffale aperto come questa, o il controllo inventariale.

La fase conclusiva del progetto sarà sancita dalla pubblicazione di un opuscolo contenente dettagliate informazioni sulle modalità e sulle tecnologie utilizzate per portare a compimento il progetto, seguite dalla raccolta degli interventi degli esperti, chiamati in occasione degli incontri previsti.

**DESCRIZIONE DELLA COERENZA DELL'IDEA PROGETTO CON LE FINALITÀ
PREVISTE DAL BANDO (MAX 1 PAG.)**

Il progetto si presenta coerente con le finalità del bando in quanto utilizza la moderna e più avanzata tecnologia al fine di digitalizzare e mettere in rete i fondi librari e documenti archivistici, ma anche per tutelare il suo patrimonio da perdite che arrecherebbero un grave danno al patrimonio librario.

Il sito internet, che sarà creato per il caricamento del materiale digitalizzato, è da considerarsi un servizio innovativo, in quanto la Biblioteca non ne è dotata. Per di più oggi è necessario per un suo miglior funzionamento, in quanto ampliando il suo bacino di utenza, tende a valorizzare il suo patrimonio.

Indubbiamente le postazioni touchscreen, che permetteranno una fruizione in loco, immediata e di facile accesso dei materiali digitalizzati, sono un servizio unico nel suo genere sul territorio isolano e sono elemento attrattivo per ogni tipo di utenza. Una modalità di accesso senza filtri stimola anche il flusso turistico ad una più approfondita conoscenza del luogo e della sua storia. Inoltre risponde alla necessità di tutelare questo importante patrimonio regionale che talvolta, per giusti motivi di conservazione, non è fisicamente fruibile.

La creazione di eventi legati al progetto renderanno più attrattiva la struttura che ne trarrà il giusto risalto e riconoscimento quale punto di riferimento culturale per l'isola e l'intera Regione Campania.

Infine l'introduzione di tecnologie a risparmio energetico e ad impatto zero sull'ambiente diventerà un esempio per tutto il territorio e un utile mezzo attraverso il quale la struttura potrà far fronte a tutte le sue esigenze energetiche.

**VALENZA STORICA, ARTISTICA, CULTURALE DEL BENE INTERESSATO
(MAX 2 PAG.)**

La Biblioteca Antoniana è parte di un grande complesso architettonico che originariamente aveva la funzione di convento francescano.

Secondo studi recenti, il primo nucleo del convento risalirebbe al 1484, anno di fondazione dell'antica chiesa dedicata a S. Maria delle Grazie, ma sicuramente il complesso conventuale si subì dei cambiamenti tra il XV e il XVI secolo, periodo in cui i frati aumentarono i loro possedimenti.

Le ulteriori modifiche, a cui il complesso fu sottoposto, si fanno risalire al XVIII secolo, quando a questo vi si unì la chiesa fondata intorno al 1740 e dedicata a S. Antonio di Padova.

La precedente appartenenza delle sale, oggi occupate dalla Biblioteca, all'antico nucleo conventuale è resa evidente dalla struttura e lo stile architettonico ma dalle descrizioni riportate da storici e da documenti d'archivio.

La struttura assunse funzione di biblioteca a partire dal 1945, per iniziativa del sacerdote Onofrio Buonocore. Prima come Ente Morale ospita due scuole private, poi negli anni Settanta diventa comunale e inizia a svolgere un importante ruolo di conservazione e raccolta di testi, soprattutto di storia isolana ed in questo modo il patrimonio librario ha superato i 24.000 volumi. All'interno di questa raccolta sono custodite 24 cinquecentine, tra cui menzioniamo il "Prezioso diario del Convento delle Clarisse isolate" (1575 - 1911), alcuni manoscritti di storia locale ed una sezione dedicata alla storia di Ischia e alla letteratura di e sull'isola, tra questi ultimi si distinguono per la loro importanza le tre edizioni "De rimediis Naturali che sono nell'isola di Pithecusa, hoggi detta Ischia" libri due (1698 - 1751). Ai sopraindicati si aggiungono volumi del '600, '700 e '800 soprattutto di diritto e letteratura greco-latina. Nella sezione dedicata ad Ischia è presente anche un'emeroteca di giornali isolani, quotidiani e periodici, pubblicati dagli anni '60 ad oggi.

Per soddisfare le richieste degli utenti la biblioteca prevede un'apertura di 5 giorni settimanali, dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 ed il martedì ed il giovedì anche il pomeriggio dalle 16:00 alle 18:30.

Alle normali funzioni bibliotecarie, quali consultazione e prestito di libri, si aggiungono innumerevoli attività culturali, come incontri con gli autori, seminari di storia e storia dell'arte, lezioni sul cinema, momenti dedicati a studenti di tutte le fasce d'età. Inoltre ospita iniziative delle molte associazioni che hanno sede sull'isola d'Ischia e per le quali la Biblioteca Comunale Antoniana è diventata un punto di riferimento. Tali attività determinano l'apertura della Biblioteca al di fuori dell'orario prestabilito.

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI INNOVATIVI DEL PROGETTO - DESCRIZIONE DELLA QUALITÀ DEL PROGETTO SOTTO IL PROFILO PURAMENTE TECNICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROGRAMMI CHE SARANNO UTILIZZATI PER LA MESSA IN RETE E DIGITALIZZAZIONE (MAX 2 PAG.)

I contenuti innovativi del progetto sono:

Digitalizzazione di parte del patrimonio librario secondo tematiche precedentemente individuate, che possano essere di interesse non solo ai fini di studio, ma anche per un pubblico più ampio, accompagnata dalla digitalizzazione di documenti dell'archivio storico ancora oggi non disponibili alla consultazione. Tale digitalizzazione sarà realizzata con il sistema "DRS 5070 Book" che comprende una speciale camera digitale, un sistema di illuminazione SynchroLight, componenti

ottici e meccanici di alta precisione e sistemi per il controllo della messa a fuoco ed un piano basculante automatico che consente di gestire libri fino a 50 x 70 cm con uno spessore di oltre 25 cm. Il Software integrato dispone di profili utente personalizzati per ottimizzazione del flusso di lavoro e per il riutilizzo delle diverse impostazioni operative; anteprima per il taglio e le impostazioni colore; taglio manuale e automatico; calibrazione luce e bilanciamento del grigio; comandi per l'impostazione di intensità e colore; visione immediata e piena risoluzione dell'immagine acquisita per il controllo della qualità.

Messa in rete dei materiali scannerizzati e creazione di un sito web che sia per la biblioteca una finestra interattiva aperta a qualsiasi tipo di utenza nazionale e internazionale, oltre che locale.

Il patrimonio librario della Biblioteca si costituisce di sezioni sottoposte ad una attenta tutela per la loro importanza storica-culturale, così come il fondo archivistico, per questo motivo la loro conseguente digitalizzazione e messa in rete permetterebbe una fruizione libera e a distanza.

L'introduzione, all'interno della Biblioteca, di postazioni touchscreen, utilizzate per la consultazione dei documenti digitalizzati, favorisce la fruizione in loco di materiali, che per motivi conservativi, risultano sconosciuti ai semplici visitatori. Inoltre, la modalità di fruizione interattiva prevista dal touchscreen stimola la curiosità e l'interesse di ogni tipo di utenza, ma soprattutto quella dei flussi turistici.

Soluzione innovativa è inoltre da considerarsi anche il sistema RFid, che rispetto alla soluzione a banda magnetica fornisce maggiori garanzie di affidabilità, inoltre il rilevamento non essendo magnetico può essere impiegato anche su video cassette e altri materiali analoghi senza nessun pericolo di smagnetizzazione.

Utilizzo di pannelli fotovoltaici, per la produzione di energia pulita necessaria al funzionamento dell'intero impianto, si inserisce all'interno di una nuova politica rivolta alla tutela ambientale, che l'attuale amministrazione porta avanti con successo, ma che per la prima volta verrebbe inserita in una struttura pubblica.

DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL PROPONENTE (MAX 1 PAG.)

È previsto un cofinanziamento del 22% per le spese investimento, con previsione di un ulteriore finanziamento per affidamento a soggetto del terzo settore specializzato nel ramo con spiccati contenuti di pari opportunità.

Timbro e firma del rappresentante legale
del soggetto proponente

DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DI PROGETTO (MAX 2 PAGINE)

In base al progetto stilato si è in primo luogo proceduti all'individuazione della strumentazione tecnica che si ritiene opportuna al conseguimento degli obiettivi.

Si necessita innanzitutto di uno scanner planetario, che preveda tali fasi di lavorazione: posizionamento originale, scansione, processamento immagine, salvataggio su hard disk locale o in rete, operatività basculante riproduzione a colori (risoluzione nativa 300x300 PPI) di supporti cartacei di grandi dimensioni. Inoltre si ha bisogno di due totem touchscreen ed una postazione multimediale accessibile ai diversamente abili, un sito web totalmente dedicato alla Biblioteca, un impianto fotovoltaico adeguato al soddisfacimento delle esigenze energetiche del progetto.

I lavori per l'installazione di tale strumentazione dovranno essere realizzati da manodopera qualificata e guidati da un tecnico specializzato.

Per il corretto utilizzo della strumentazione sopra indicata si rende indispensabile una consulenza esperta che porterà a compimento gli obiettivi prefissati nell'arco dei 12 mesi.

Al fine di dare risalto al lavoro di digitalizzazione e messa in rete, sono stati previsti momenti di incontro che seguono le varie fasi di realizzazione. Per questo motivo è richiesto l'intervento di figure estranee al progetto ma competenti riguardo le tematiche trattate.

Al termine del ciclo di incontri e del lavoro sui volumi, verrà pubblicato un opuscolo che raccoglierà gli interventi degli esperti e schede tecniche relative ai processi cui saranno stati sottoposti i libri selezionati.

Si rende opportuno, inoltre, dotare almeno una parte del patrimonio librario e documentario, come la Sezione Ischia e documenti di importanza storica, di etichette elettroniche e di varchi antitaccheggio, per una maggiore tutela.

Le fasi di lavoro e gli incontri saranno accompagnati da un'adeguata campagna di comunicazione. Per quantificare i costi dei macchinari e delle consulenze esperte, precedentemente indicate, sono state effettuate delle ricerche sulle aziende e sulle figure professionali competenti nei vari settori e quindi valutate in base alla loro esperienza e alla qualità dei servizi offerti.

In breve le voci di spesa previste sono le seguenti:

Scanner planetario Drs A1plus/book:

2 postazioni touchscreen

Creazione del sito web

Pannelli fotovoltaici

Varco antitaccheggio ed etichette elettroniche

Intervento di esperti esterni all'effettiva realizzazione del progetto

Consulenza esperta impiegata nella realizzazione del progetto (addetti all'uso dello scanner, ingegneri e tecnici, ecc.)

Spese generali e comunicazione

DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E DELL'EVENTUALE UTILIZZO DELLE FONTI RINNOVABILI (MAX 1 PAGINE)

Lo scanner planetario verrà allocato in un ambiente ad esso dedicato e sarà accessibile unicamente agli addetti ai lavori, in modo tale da non essere di disturbo all'utenza quotidiana della Biblioteca.

Verrà utilizzato per la scannerizzazione di volumi manoscritti e a stampa, di quotidiani, di documenti, carte geografiche e stampe. Esso sarà affiancata da una postazione multimediale accessibile solo dal personale addetto presso la quale si effettuerà il caricamento delle immagini digitali e si verificherà la loro accessibilità e fruizione sul sito web della Biblioteca.

I totem touchscreen e la postazione multimediale per disabili saranno posizionati nelle sale di lettura e quindi accessibili a tutti gli utenti che potranno utilizzarli liberamente.

Il varco antitaccheggio e l'etichettatura dei volumi e documenti con il sistema RFid andranno ad integrare il lavoro del personale di biblioteca. Saranno infatti impiegati al fine di soddisfare la necessità di sorvegliare un patrimonio che è in continua crescita.

L'installazione dell'impianto fotovoltaico verrà preceduta dal sopralluogo di tecnici specializzati che ne studieranno la sua effettiva realizzazione, tenendo in grande considerazione i limiti dettati da una struttura, che per la sua valenza storica, è sottoposta a tutela.

Timbro e firma del rappresentante legale
del soggetto proponente

**QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE TOTALI DEL PROGETTO
PER ATTIVITÀ E MACROCATEGORIA DI SPESA**

VOCI SPESA DEL PROGETTO	Importi di cui si richiede il contributo	Cofinanziamento a carico del soggetto proponente (almeno il 20%)
SPESE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	IMPORTI IN EURO	IMPORTI IN EURO
a) personale per attività consulenza,ricerca,tutoraggio, ecc.	36.000	
b) costi di organizzazione		8.500
c) impianti elettrici e telematici con eventuale ricorso a fonti di energia rinnovabile	6.500	38.500
d) materiali ed attrezzature per lo svolgimento delle attività	65.000	
e) comunicazione, divulgazione e pubblicità		8.000
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
f) tecnologie e software dedicati	75.000	
SPESE GENERALI		
g)Preparazione,progettazione, ecc.	12.500	
TOTALE	195000	55000

Data

Timbro e firma del rappresentante legale
del soggetto proponente

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL
FORMULARIO**
(secondo le modalità di autocertificazione)

Il sottoscritto Ing. Ferrandino Giuseppe

Nato a Ischia

prov. NA il 21/03/1963

Residente a Ischia

prov. NA

Indirizzo domiciliato presso il Comune di Ischia, Via Iasolino, n.1

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente (singolo o soggetto capofila),
consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai
sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dichiara, che le informazioni contenute
nel presente formulario di presentazione corrispondono al vero e che l'allegato progetto su supporto
informatico è conforme a quanto indicato nel presente formulario.

(Allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.)

Timbro e firma del legale rappresentante
dell' ente proponente

Firma Responsabile del
del procedimento

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 16-07-2009

Il Messo Comunale



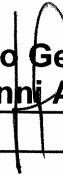
Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio



CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 18848 del 16-07-2009

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio