



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **25/05/2009** N. 101

Oggetto: RICHIESTA ALLA REGIONE CAMPANIA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. N.4/83 PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DI LIBRI ANTICHI GIACENTI PRESSO LA "BIBLIOTECA COMUNALE ANTONIANA". ANNUALITA' 2009.

L'anno **duemilanove** , addì **venticinque** , del mese di **maggio** , alle ore **9,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE** , nella sua qualità di **SINDACO** .

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
BAZZOLI LUCIANO	ASSESSORE	Si
FERRANDINO CHRISTIAN	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	Si

Sono presenti gli Assessori Comunali:

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO:

- CHE il Comune di Ischia è l'unico proprietario della Biblioteca "Antoniana" sita in Ischia alla Via Rampe S. Antonio, 5 attiguo alla locale Chiesa di S. Antonio, costituito da n.7 locali di vario metraggio e servizi;
- CHE il patrimonio librario ivi depositato riveste notevole interesse nella comunità isolana e la sua consultazione è in considerevole aumento in conseguenza anche della sempre maggiore richiesta da parte dei giovani studenti frequentanti le scuole superiori locali, da insegnanti e da comuni cittadini appassionati di lettura;

- CHE sulla base dell'inventario in possesso della Direttrice della Biblioteca prof. Angelina D'Onofrio, il patrimonio librario ammonta a circa n.24.500 unità, completamente catalogato in modo informatizzato;
- CHE a seguito dell'istanza presentata nell'anno 2007 ai sensi della normativa regionale richiamata in oggetto, questo Ente ha ricevuto un primo contributo di €5.000,00 con il quale si è proceduto alla digitalizzazione di un primo lotto di testi di particolare pregio storico;
- CHE con nota n.2/bib del 14.05.07 la Direttrice della Biblioteca ha proposto all'attenzione di questa Amministrazione relazione in ordine ad un progetto di completamento del processo digitalizzazione di cui al paragrafo precedente, afferente circa 200 testi, tra cinquecentine e seicentine ed altri testi di particolare interesse storico e culturale, al fine di consentirne una più facile consultazione da parte dell'utenza, indicando dettagliato piano di spesa di €21.000,00;
- CHE sui capitoli del Bilancio Comunale inerenti il cespite in questione, per il corrente esercizio finanziario, tra spese ordinarie e di personale, risultano impegnate somme per complessivi €27.850,00 occorrenti per le attività ordinarie del cespite;

RITENUTO pertanto necessario reperire nuove fonti di finanziamento per le descritte finalità avanzando richiesta alla Regione Campania - Servizio Biblioteche - Settore Tecnico/Amm.vo ai sensi delle LL.RR. 4 settembre 1974, n.49 e 3 gennaio 1983, n.4, di un congruo contributo per l'attuazione del progetto proposto;

VISTI i pareri espressi ex art.49 D.lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

- 1 - Approvare il progetto proposto dalla Direttrice della Biblioteca presentato in data 20.05.2009 per il completamento del processo di digitalizza;
- 2 - Per l'attuazione del progetto di digitalizzazione di n.200 testi antichi in possesso della BIBLIOTECA COMUNALE "ANTONIANA", avanzare richiesta alla Regione Campania - Servizio Biblioteche - Settore Tecnico/Amm.vo ai sensi delle LL.RR. 4 settembre 1974, n.49 e 3 gennaio 1983, n.4, di un contributo di €20.000,00 da utilizzarsi, ad eventuale concessione avvenuta, per intero e/o nei limiti realmente concessi, secondo le indicazioni di cui all'istruttoria richiamata al punto (1) del disposto di cui al presente provvedimento;
- 3 - Dare atto che trattasi di richiesta di finanziamento ed il pertinente impegno di spesa e accertamento di entrata sarà assunto con successivo atto;
- 4 - Allegare al presente atto, a che ne formi parte integrante e sostanziale, il prospetto riepilogativo dei pareri espressi ex art.49 del D.lgs 267/2000;
- 5 - Dichiarare il presente deliberato, attesa l'urgenza costituita dall'imminenza della scadenza fissata al 30.05.2009, immediatamente eseguibile.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Ing. Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giovanni Amodio



Prot. Bib. n.02

Ischia 20.05.2009

Al Sindaco
Ing. Giuseppe Ferrandino
Sede

Oggetto: Proposta di completamento progetto di digitalizzazione del Fondo antico della Biblioteca comunale "Antoniana" di Ischia. Richiesta finanziamenti regionali ai sensi della L.R.4/83 e n.49/74.

La Biblioteca comunale di Ischia conserva un fondo antico di notevole pregio, frutto della raccolta di Mons. Onofrio Buonocore, fondatore nel 1941 dell'Antoniana, allora Ente morale.

Trattasi di "cinquentine", volumi del seicento e del settecento, nonché manoscritti importanti per la storia locale. I suddetti manoscritti sono spesso oggetto di studio da parte di ricercatori, non solo locali. A tal proposito si annotano:

- n.3 copie dei "Rimedi Naturali" di Giulio Iasolino di cui n.2 del 1689 e n.1 del 1751;
- n.1 manoscritto di Onofrio Buonocore denominato "Zibaldone",
- n.1 "Diario di 40 anni di scuola" di Vincenzo Mirabella
- n.1 biografia di San Giovan Giuseppe della Croce del 1838

Il fondo è conservato in un ambiente prestigioso dal punto di vista architettonico ma non ottimale dal punto di vista climatico, per problemi di umidità legati alla struttura, pertanto si propone il seguente progetto di digitalizzazione di una parte del suddetto patrimonio.

Con un primo fondo di €5.000,00 ricevuto dalla Regione Campania ai sensi della normativa richiamata in precedenza, si è già provveduto alla digitalizzazione di un primo lotto di testi pregiati. Detto fondo non è stato assolutamente sufficiente per completare il lavoro che si intende proporre.

Finalità

Conservazione su supporti digitali perché nel futuro un tale patrimonio culturale non vada perduto.

Obiettivi

Consultazione in via informatica da parte degli studiosi interessati
Diffusione attraverso il sito per ora della dba.it/napoli, in seguito con l'ingresso in S.B.N. (Servizio Bibliotecario Nazionale).

Metodologia

Tecnologia digitale (Scansione e conversione in formati bmp o jpg).

Si sono scelti circa 200 volumi, compresi i manoscritti su citati, considerando i costi che dovrebbero aggirarsi su 0.25 centesimi a pagina. Ad eccezione delle cinquecentine e dei manoscritti, i rimanenti volumi possono essere digitalizzati a doppia pagina, per cui delle circa



150.000 pagine bisogna considerare la metà. Il prezzo dovrebbe comprendere anche le necessarie spese di assicurazione.

Il procedimento di digitalizzazione andrà posto in appalto con pubblicazione principalmente sul BURC.

Si allega alla presente la scheda di rilevazione statistica per l'anno 2009 che andrà inviata in uno all'istanza di concessione contributo.

Si allega a tale progetto il piano finanziario.

La direttrice responsabile
Angelina D'Onofrio

Progetto "DIGITALIZZAZIONE MATERIALE LIBRARIO ANTICO"
Finanziamenti Regionali Anno 2009 (L.R.4/83)

PIANO FINANZIARIO

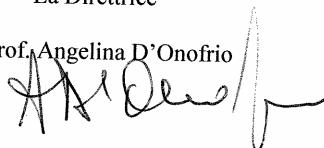
Prospetto Entrate		Prospetto Uscite	
Contributo Regionale richiesto	€ 20.000,00	Spese gara d'appalto	€ 100,00
Quota carico Ente	€ 1.000,00	Contratto	€ 300,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 21.000,00	Digitalizzazione n.200 testi (epoca 1600, 1700, n.2 manoscritti)	€ 20.600,00
		TOTALE COMPLESSIVO OMNICOMPRESIVO	€ 21.000

Costo complessivo	Contributo regionale	Quota carico Ente
€ 21.000,00	€ 20.000,00	€ 1.000,00

Ischia addi_20.05.2009

La Direttrice

Prof. Angelina D'Onofrio



MODELLO ISTANZA BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE - 2009.

ATTENZIONE! Il presente modello va accluso come parte integrante di una formale Deliberazione di richiesta e deve comprendere tutti gli allegati dichiarati obbligatori. Indicare esclusivamente dati e caratteristiche realmente presenti e disponibili in biblioteca alla data di presentazione dell'istanza. Escludere voci di carattere programmatico. Desumere i dati da atti ufficiali disponibili in biblioteca.

Si formula istanza per l'assegnazione di €. 20.000,00¹, per la seguente finalità PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO ANTICO ², per la realizzazione dell'iniziativa descritta nell'allegato programma dettagliato, secondo la previsione di spesa riportata nel preventivo analitico, anch'esso allegato.

Il programma dettagliato dell'iniziativa e il relativo preventivo di spesa sono stati redatti secondo le indicazioni per la loro corretta predisposizione contenute nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 dell'11 aprile 2008, allegato ____³, paragrafo 3, circolare n.385636 del 5 maggio 2009.

L'iniziativa proposta sarà realizzata dalla Biblioteca di cui, di seguito, si riportano dati informativi essenziali.

BIBLIOTECA⁴:

BIBLIOTECA COMUNALE "ANTONIANA" _____

Indirizzo: RAMPE SANT'ANTONIO 5 _____

Cap: 80077__ Città: ISCHIA _____ Prov.: NA _____

Tel.: 0813333255 Fax: 0813333255 Posta elettronica: biblioischia@libero.it

Sito Web illustrativo della biblioteca⁵:

¹ – L'importo deve coincidere con la spesa complessiva prevista nel preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale, che va allegato all'istanza.

² – Si riportano di seguito le finalità per le quali è possibile richiedere contributi e sostegni finanziari:

- istituzione di biblioteche;
- incremento e miglioramento delle raccolte librarie;
- incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature;
- catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale;
- attività di qualificazione e aggiornamento del personale addetto alle biblioteche;
- realizzazione di mostre di materiale storico-artistico;
- progetti di animazione bibliotecaria;
- progetti di promozione di iniziative per lo sviluppo di servizi all'utenza;
- convegni di studio in materia di biblioteche e musei;
- interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio;
- promozione e valorizzazione di patrimoni bibliografici antichi e di pregio;
- catalogazione informatizzata di fondi antichi;
- progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

³ – Indicare se ci si riferisce all'Allegato A, B o C della Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 dell'11 aprile 2008

⁴ – Voce obbligatoria



<http://www.iperteca.it/napoli6>:

ENTE PROPRIETARIO⁷:

Denominazione: COMUNE DI ISCHIA

Indirizzo: VIA IASOLINO 1

Cap: 80077 Città: ISCHIA Prov.: NA

Tel.: 0813333111 Fax: 0813333201 Posta elettronica: sito@comuneischia.it

Codice fiscale⁸: 00643280639

DELIBERAZIONE ISTITUTIVA⁹: n. _____ del _____

- allegata alla presente;

- inviata con nota n. 12493 del 20.05.2005 ¹⁰;

REGOLAMENTO¹¹:

Delibera della sua adozione: n. _____ del: _____

- Regolamento e Delibera di adozione allegati alla presente

- inviati con nota n. 12493 del 20.05.2005 ¹²;

PLANIMETRIA (deve recare l'indicazione della scala di riproduzione, dell'indirizzo, dell'esatta delimitazione dei locali e delle loro misure):

- allegata alla presente;

- inviata con nota n. 12493 del 20.05.2005 ¹³;

In merito alle caratteristiche della Biblioteca

SI ATTESTA

1. che la sede della biblioteca dispone di un'area per i servizi al pubblico pari a mq. 300¹⁴;
2. che in essa non sono presenti barriere architettoniche che impediscono l'accesso ai diversamente abili¹⁵;

⁵ - Riportare solo siti web autenticamente descrittivi della biblioteca e dei suoi servizi.

⁶ - Riportare solo siti web autenticamente descrittivi della biblioteca e dei suoi servizi.

⁷ - Voce obbligatoria

⁸ - Voce obbligatoria

⁹ - Voce obbligatoria.

¹⁰ - La data di invio non deve essere anteriore al 2003.

¹¹ - Voce obbligatoria.

¹² - La data di invio non deve essere anteriore al 2003.

¹³ - La data di invio non deve essere anteriore al **2008**.

¹⁴ - Per area dei servizi al pubblico s'intendono tutti gli spazi in cui, all'interno della biblioteca, ha libero accesso il pubblico. Sono da escludersi dal computo delle dimensioni della biblioteca eventuali spazi esterni e, nel caso di biblioteche che condividono la propria sede con l'istituzione di appartenenza, spazi e locali adibiti ad altre funzioni (ad esempio: uffici comunali, scolastici e parrocchiali; aule consiliari e scolastiche; ecc.). Possono rientrare negli spazi della biblioteca accessibili al pubblico eventuali sale per riunioni e convegni, immediatamente adiacenti alla sede o condivise con altre istituzioni culturali, purché tali locali siano esclusivamente destinati ad attività culturali.

¹⁵ - A questo requisito si deroga solo nel caso di Biblioteche, in possesso di raccolte culturalmente rilevanti, aventi sede in edifici di valore storico e architettonico debitamente documentato in sede di istanza, allegando idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali. In tal caso occorre depennare con chiarezza il punto 2 e allegare la documentazione richiesta.



3. che sono pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi;
4. che la biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico:
- lunedì: dalle ore 09,00_ alle ore 13,00__ e dalle ore _____ alle ore _____
- martedì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,30
- mercoledì: dalle ore 09,00_ alle ore 13,00__ e dalle ore _____ alle ore _____
- giovedì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,30
- venerdì: dalle ore 09,00_ alle ore 13,00__ e dalle ore _____ alle ore _____
- sabato: chiuso
- domenica: chiuso
- per un totale di ore settimanali: 25
5. che presso la biblioteca prestano servizio complessivamente n. _____ addetti dotati di adeguata preparazione professionale e interamente dedicati al servizio della biblioteca, così suddivisi per monte ore settimanale di impegno:
- n. addetti 1_____ per h./sett. 36_____
- n. addetti 1_____ per h./sett. 36_____
- n. addetti 1_____ per h./sett. 15 (collaboratore volontario)
6. che la biblioteca possiede una dotazione documentaria complessiva pari a vv. 24.500;
7. che nella raccolta della biblioteca è presente il seguente patrimonio antico e/o di pregio¹⁶:
- | | |
|---|---------------------------|
| Codici e manoscritti antichi: | n. 36_____ |
| Incunaboli | n. _//_____ |
| Cinquecentine: | n. 27_____ |
| Edizioni del '600: | n. 119____ |
| Edizioni del '700: | n. 1664____ |
| Edizioni dell'800 a stampa manuale : | n. 4257__(fino al 1830) |
| Edizioni dell'800 a stampa industriale: | n. _____(dal 1831 in poi) |
| Edizioni del '900 (edite da oltre 50 anni): | n. _____ |
| Manoscritti moderni: | n. _____ |
| Carte geografiche: | n. _____ |
| Spartiti musicali: | n. _____ |
8. che la biblioteca ha regolarmente partecipato all'annuale rilevazione statistica relativa ai servizi erogati nell'anno 2008 (il questionario è stato trasmesso con nota n. _____ del _____);
9. che nell'anno 2008 (1° gennaio – 31 dicembre) sono state realizzate complessivamente n. _____ nuove accessioni librarie e sono stati effettuati n. _____ prestiti esterni;

¹⁶ – Voce obbligatoria per le richieste riguardanti le seguenti finalità: interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio; catalogazione informatizzata di fondi antichi; progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.



10. che nella biblioteca sono regolarmente tenuti i seguenti registri patrimoniali e di servizio:

- Registro d'ingresso delle pubblicazioni
- Registro d'inventario attrezzature
- Carta d'ingresso - registro dei visitatori
- Registro delle consultazioni in sede (informatizzato)
- Registro dei prestiti esterni (informatizzato)

11. che sono stati regolarmente rendicontati i contributi assegnati fino all'esercizio finanziario 2007.

Al fine della regolarità dell'istanza inoltrata

SI DICHIARA

- che la Biblioteca è, alla data dell'istanza, regolarmente funzionante e pratica l'orario di apertura al pubblico indicato al precedente punto 4;
- che i dati riportati sono veritieri, si riferiscono a caratteristiche possedute e a servizi assicurati alla data dell'istanza e sono ripresi da atti e registri ufficiali disponibili presso la biblioteca;
- che si è consapevoli delle eventuali conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci;
- che si è, altresì, consapevoli che i dati trasmessi potranno essere utilizzati per pubblicazioni e iniziative di promozione dei pubblici servizi bibliotecari.

Ischia, 20.05.2009



FIRMA¹⁷

Prof. Angelina D'Onofrio

ALLEGATI:

- Delibera di richiesta (obbligatoria)
- Delibera di istituzione
- Regolamento e Deliberazione della sua adozione
- Planimetria dei locali della Biblioteca redatta in scala, corredata di indirizzo, esatta delimitazione dei locali e l'indicazione delle loro misure
- Programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare (obbligatorio)
- Preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale (obbligatorio)
- Eventuale documentazione attestante il valore storico architettonico della sede

¹⁷ – La scheda va sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile della Biblioteca e va allegata come parte integrante della Deliberazione di richiesta.





REGIONE CAMPANIA

SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

SERVIZIO SOVRINTENDENZA AI BENI LIBRARI E PROMOZIONE DELLE
ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE, DOCUMENTARIE, INFORMATIVE E FORMATIVE

ANAGRAFE DELLE BIBLIOTECHE DELLA CAMPANIA

(Anno 2008)

1. DATI ANAGRAFICI

1.1. Codice identificativo della biblioteca

ISIL: IT- _____

1.2. Altri codici identificativi

SBN: _____

RISM: _____

ACNP: _____

1.3. Denominazione della Biblioteca

_____ Biblioteca Comunale "Antoniana" _____

- anche: _____

- già: _____

1.4. Indirizzo della Biblioteca:

Via/Piazza ___ Rampe di S. Antonio, n.5 _____

Comune ___ Ischia _____ Cap ___ 80077 _____

Eventuale frazione _____

Provincia ___ NA _____

Tel. ___ 081 3333255 _____ Fax. ___ 081 3333255 _____

E-mail: ___ biblioischia@libero.it _____

URL: ___ www.iperteca.it _____

1.5. Ente di appartenenza

___ Comune di Ischia _____

1.6. Indirizzo Ente di appartenenza

Via / Piazza ___ Via Iasolino, n.1 _____

Comune ___ Ischia _____ Cap ___ 80077 _____ Provincia ___ NA _____

Tel. ___ 081 3333111 _____ Fax. ___ 081 3333201 _____

E-mail: ___ sito@comuneischia.it _____

URL: www.comuneischia.it

1.7. Tipologia Amministrativa dell'ente di appartenenza

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Organi decentrati dello Stato | <input type="checkbox"/> Accademie private |
| <input type="checkbox"/> Organi decentrati del Ministero per i beni e le attività culturali | <input type="checkbox"/> Associazioni pubbliche |
| <input type="checkbox"/> Aziende ed amministrazioni dello stato ad ordinamento autonomo | <input type="checkbox"/> Associazioni private |
| <input type="checkbox"/> Camere di commercio, industria, artigianato | <input type="checkbox"/> Fondazioni pubbliche |
| <input type="checkbox"/> Regione | <input type="checkbox"/> Fondazioni private |
| <input type="checkbox"/> Province | <input type="checkbox"/> Istituti culturali pubblici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comuni | <input type="checkbox"/> Istituti culturali privati |
| <input type="checkbox"/> Comunità montane | <input type="checkbox"/> Enti di ricerca |
| <input type="checkbox"/> Consorzi e/o associazioni di province, comuni e comunità montane | <input type="checkbox"/> Società private |
| <input type="checkbox"/> Università statali | <input type="checkbox"/> Enti religiosi |
| <input type="checkbox"/> Università non statali | <input type="checkbox"/> Privati - Famiglie |
| <input type="checkbox"/> Conservatori musicali | <input type="checkbox"/> Istituzioni straniere (_____) ¹⁾ |
| <input type="checkbox"/> Scuole statali | <input type="checkbox"/> Istituzioni extraterritoriali (_____) ²⁾ |
| <input type="checkbox"/> Scuole private | <input type="checkbox"/> Organizzazioni internazionali |
| <input type="checkbox"/> Accademie pubbliche | <input type="checkbox"/> Aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale |
| | <input type="checkbox"/> Altre istituzioni (da specificare) |

1.8. Codice Fiscale:

della biblioteca 00643280639
oppure dell'istituzione della struttura sovraordinata

1.9. Partita Iva:

della biblioteca _____
oppure dell'istituzione della struttura sovraordinata

1.10. Funzioni/obiettivo dell'ente di appartenenza

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> Agricoltura, silvicoltura, pesca | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Altre attività economiche | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Amministrazione generale (pubblica e privata) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Cultura, culto, svago, spettacolo, sport | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Energia | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Giustizia, ordine pubblico, difesa | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Industria | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Istruzione | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Ricerca | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Salute | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Igiene | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Ambiente | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Trasporti e comunicazioni | <input type="checkbox"/> |

¹ - Indicare il paese di appartenenza.

² - Id.

1.11. Autonomia amministrativa della biblioteca

sì no

se no, indicare la struttura sovraordinata: Comune di Ischia

1.12. Profilo storico e sede

1.12.1. Data di fondazione: Anno 1945 oppure Secolo _____

1.12.2. Data istituzione attuale: Anno 2001

Atto istitutivo _____

1.12.3. Edificio Monumentale sì no

Nome Anno oppure Secolo

Convento di Sant'Antonio		1700
--------------------------	--	------

1.12.4. Edificio appositamente costruito sì no

Data di costruzione

Anno oppure Secolo

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

1.12.5. Altro edificio: _____

Data di costruzione

Anno oppure Secolo

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

1.12. 6. Raggiungibilità della Biblioteca

Descrivere le modalità con cui è possibile raggiungere la biblioteca:

-con auto propria (indicando anche le possibilità di parcheggio):

La Biblioteca è adiacente ad un parcheggio comunale (40 m ca.) pratico per il parcheggio qualora la si voglia raggiungere in auto. _____

-con i trasporti pubblici (treni, metropolitane, autobus – indicare le linee da utilizzare, nonché le stazioni e le fermate più vicine)

Per l'utenza che intenda raggiungere la struttura con i mezzi pubblici sono attive due linee di Bus EAV:

linea 7 e linea 12, la cui fermata dista circa 60 m dalla Biblioteca _____

1.13. Caratteristiche sede

Superficie complessiva mq. 300 mq

Sala di consultazione mq. _____ n° locali 6

Sale aperte al pubblico e servizi mq 300 mq

metri lineari scaffalature magazzini: ml. 13 m

metri lineari scaffali aperti: 50 m

1.14. Sistemi di sicurezza

Accessibilità ai diversamente abili sì X no
 Antincendio sì X no
 Antitaccheggio sì no X
 Impianti di climatizzazione sì X no
 Specificare quali _____ Climatizzatori _____

1.15. Collegamenti con altre biblioteche

Ha punti di servizio decentrati? sì no X
 Denominazione _____ codice Isil _____
 Denominazione _____ codice Isil _____
 Denominazione _____ codice Isil _____

E' un punto di servizio decentrato? sì no X
 se sì, di quale biblioteca?
 Denominazione _____ codice Isil _____

1.16. Partecipazione a sistemi o reti di biblioteche

no
 sì X se sì, nome del sistema o rete: __SBP (www.iperteca.it)_____

1.17. Tipologia Funzionale

- Pubblica di ente locale
- Pubblica di interesse locale
- Scolastica
- Universitaria
- Pubblica di Istituzione Religiosa
- Pubblica di Istituto culturale
- Altro (specificare) _____

1.18. Finalità della raccolta

- Generale
- Storica
- Informativo – divulgativa
- Specializzata
- Specificare _____

1.19. Riceve il deposito legale

no X
 sì se sì, specificare:
 regionale dall'anno _____
 provinciale dall'anno _____
 settoriale dall'anno _____

1.20. Destinazione sociale della biblioteca o del punto di servizi

Tutti	X
Ragazzi	X
Bambini	X
Studenti	X
Ricercatori/Studiosi	X
Personale interno	X
Categoria professionale specifica	
Altre categorie di utenti	
Gruppi etnici	
Portatori di handicap	X

1.21. Accesso

X aperta a tutti riservata

Modalità di accesso:

Limiti di età:	
< 16	
> 16	
> 18	
Doc. identità	
Tessera	
Lettera presentazione	
Appuntamento	
Altro	

2. INFORMAZIONI SUI SERVIZI

2.1. Regolamento

no
sì X

Riferimento normativo inviato con nota n. 12493 del 20.05.2005_

2.2. Carta dei servizi

no X
sì

2.3. Carta delle collezioni

no X
sì

2.4. Orario

2.4.1. Totale ore settimanali: h. 25

2.4.2. Ore di apertura settimanale pomeridiana (ore 14:00-20:00): h. 5

2.4.3. Orario generale di apertura

	Mattino (08:00-14:00)	Pomeriggio (14:00-20:00)	Sera (20:00-24:00)
Lunedì	da 09,00 a 13,00	da _____ a _____	da _____ a _____
Martedì	da 09,00 a 13,00	da 16,00 a 18,30	da _____ a _____
Mercoledì	da 09,00 a 13,00	da _____ a _____	da _____ a _____
Giovedì	da 09,00 a 13,00	da 16,00 a 18,30	da _____ a _____
Venerdì	da 09,00 a 13,00	da _____ a _____	da _____ a _____
Sabato	da _____ a _____	da _____ a _____	da _____ a _____
Domenica	da _____ a _____	da _____ a _____	da _____ a _____

2.4.4. Variazione di orario nel periodo dal ___ / ___ al ___ / ___ (es.: *orario estivo*)

2.4.5. Dettaglio orario nel periodo di variazione

	Mattino (08:00-14:00)	Pomeriggio (14:00-20:00)	Sera (20:00-24:00)
Lunedì	da _____ a _____	da _____ a _____	da _____ a _____
Martedì	da _____ a _____	da _____ a _____	da _____ a _____
Mercoledì	da _____ a _____	da _____ a _____	da _____ a _____
Giovedì	da _____ a _____	da _____ a _____	da _____ a _____
Venerdì	da _____ a _____	da _____ a _____	da _____ a _____
Sabato	da _____ a _____	da _____ a _____	da _____ a _____
Domenica	da _____ a _____	da _____ a _____	da _____ a _____

2.4.6. Periodi di chiusura

dal ___ / ___ al ___ / ___ , oppure periodo _____ ;
dal ___ / ___ al ___ / ___ , oppure periodo _____ ;

2.5. Cataloghi collettivi

La biblioteca partecipa a cataloghi collettivi

Locali (L) si no
Nazionali (N) si no
Internazionali (I) si no

CATALOGHI COLLETTIVI³

³ – Compilati a cura del Gestore del Sistema.

DESCRIZIONE CATALOGO		FORMATI /ACCESSO	COPERTURA BIBLIOGRAFICA
DENOMINAZIONE	SISTEMA INFORMATICO	ON LINE ⁴	COPERTURA BIBLIOGRAFICA ⁵
Tecaweb	CDS/ISIS	www.iperteca.it	Nell'OPAC sono presenti 111 biblioteche e 249.359 titoli inseriti

2.6. Cataloghi generali della biblioteca⁶:

cartaceo si no
 informatizzato si no
 on line si no

CATALOGO GENERALE DI BIBLIOTECA					
DESCRIZIONE CATALOGO		FORMATI/ACCESSO			COPERTURA BIBLIOGRAFICA
TIPO CATALOGO	DENOMINAZIONE	SCHEDE	INFORMATIZZATI	ON LIN	COPERTURA BIBLIOGRAFICA
Catalogo per Autore / Titoli	Iperteca		SI	SI	
Catalogo per Soggetto / Classe	Iperteca		SI	SI	

2.7. Sezioni speciali

audioteca no fototeca
 sì X

⁴ – Per ogni catalogo on line indicare l'URL.

⁵ – Relativo ai soli cataloghi on line. Indicare la percentuale di copertura.

⁶ – Include anche i cosiddetti "Cataloghi speciali".

- cartoteca
- fonoteca
- gipsoteca
- microfilmoteca
- nastroteca
- emeroteca/periodici
- videoteca
- Discoteca

- cinoteca
- mediateca
- ludoteca
- ragazzi
- musica
- Braille
- altro

2.8. Prestito locale

- no
- si

Possono accedere al servizio del prestito:

residenti nel comune

residenti nella provincia

residenti nella regione

utenti d'ateneo

utenti della scuola

utenti di sistema o di enti convenzionati

altro

Utenti residenti in uno dei sei comuni dell'isola d'Ischia

Documenti esclusi dal prestito:

edizioni fino al

edizioni rare e di pregio

opere generali (trattati, enciclopedie, dizionari, ecc)

libri scolastici

periodici

audiovisivi

altro fondo "Ischia" e Fondo "Eduardo Malagoli"

Durata del prestito

gg _30_

Le procedure sono automatizzate:

no

si

2.9. Prestito interbibliotecario

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> nazionale | <input checked="" type="checkbox"/> no |
| | <input type="checkbox"/> sì |
| <input type="checkbox"/> internazionale | <input checked="" type="checkbox"/> no |
| | <input type="checkbox"/> sì |

La biblioteca è:

POS

(Point of Sale: biblioteca richiedente)

DSC

(Document Supply Center: biblioteca prestante)

- nazionale no nazionale no
 internazionale sì internazionale sì
 internazionale no internazionale no
 sì sì

Le procedure del prestito interbibliotecario sono automatizzate?

- no
 sì

La biblioteca è registrata in un sistema di prestito interbibliotecario ?

- no
 sì

(es.: SBN, OCLC, etc.): _____

2.10. Riproduzioni/Fornitura documenti

SERVIZIO	Locale	Nazionale	Internazionale
Fotocopie	X		
Fotografie	X		
Copie elettroniche			
Microforme			
Altro			

2.11. Informazioni bibliografiche

- Servizio interno X
 Servizio esterno:
 e-mail X
 fax X
 telefono X
 posta X

2.12. Accesso a Internet

- no
 sì se sì, specificare:
 libero selezionato a tempo a pagamento

3. INFORMAZIONI SUL PATRIMONIO

3.1. Patrimonio librario e documentario al 31/12/2008

	Totale
<u>Manoscritti:</u>	
-legati	....36.....
-sciolti	.....
<u>Patrimonio antico - Volumi/opuscoli anteriori al 1831</u>	
- incunaboli\.....
- edizioni del '500	.....27.....
- edizioni del '600	....119.....
- edizioni del '700	.....1664..
- edizioni del '800 (fino al 1830)	.....4257..

<u>Patrimonio moderno</u>	Totale	
- edizioni del '800 (dal 1831)	.....	Acquisiti nell'anno 2008
- edizioni del '900 (fino al 1950)	.....	.....
- volumi/opuscoli (dal 1951):	.....	.....
- pubblicazioni in serie: (totale testate)..2 correnti	.....	Acquisiti nell'anno 2008
<u>Altri materiali</u>	Totale	.....
- documenti cartografici ⁷	.....\\....	.....
- documenti grafico-iconici ⁸	.....\\....	.....
- documenti musicali a stampa	.....\\....	.....
- documenti audiovisivi ⁹	.....100.....	.....
- documenti elettronici ¹⁰	.....82.....	.....
- pubblicazioni in serie elettroniche	.....\\.....	.....
- basi di dati	.....\\.....	.....
- basi dati "full text"	.....\\.....	.....
- altri documenti di biblioteca ¹¹	.....\\.....	.....
<hr/>		
Dotazione documentaria totale n°	... 24.500....	
- di cui per ragazzi n°	.....500....	
Totale acquisizioni nell'anno 2008 n°	.....20.....	
Totale acquisizioni ultimi 10 anni n°	...10.020....	

Composizione Sezione adulti (o Sezione Generale)

Notazione e denominazione classe Dewey	Opere possedute	Opere pubblicate ultimi 10 anni
000 Generalità		
100 Filosofia e psicologia		
200 Religione		
300 Scienze sociali		
400 Linguaggio		
500 Scienze naturali e matematica		
600 Tecnologia (Scienze applicate)		
700 Le arti (Belle arti e arti decorative)		
800 Letteratura e retorica		
900 Geografia e storia		
TOTALE SEZIONE ADULTI		

⁷ – Carte geografiche, mappe

⁸ – Incisioni, stampe, manifesti, fotografie, cartoline, disegni,

⁹ – Videocassette, dischi, nastri, audiocassette, ecc.

¹⁰ – Cd, cd-rom, dvd, dvd video, ecc.

¹¹ – Specificare se: oggetti, quadri, costumi, documentazione archivistica, ecc.

Registro d'ingresso cartaceo
informatizzato X

Catalogo topografico cartaceo
informatizzato X

Fondi Speciali

Denominazione: Sezione Ischia

Descrizione: _____

4. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

- Sistemi di indicizzazione classificata: no
X si quali: CDD
- Sistemi di indicizzazione per soggetto: no
 si quali: _____
- Norme di catalogazione: X no
 si quali: _____
- Thesaurus: no
 si quale: _____
- Spogli di materiale bibliografico no
 si quali: _____
- Digitalizzazione di fondi no
X si quali: _____

fondo antico

4 volumi di S. Agostino dal tomo 1 al 7;

Platea delli Territori De Signori Polverini situati nell'isola d'Ischia anno 1740;

Campione delle Annue Entrate, Territori, Case, Acquistate dall'Ill.mo Sig. Don Francesco Bonocore;

Prezioso Diario del Convento delle Clarisse ischitane (1575 – 1911);

Libro Addetto ai Giudizi nell'Ufficio di Conciliazione del Comune di Ischia nell'anno 1830.

- Pubblicazioni della biblioteca no
 si quali: _____
- Bibliografia sulla biblioteca no
 si quale: _____

4.1. Posti di Lettura

di cui posti attrezzati: totale: 36
video: n. 50
ascolto: n. \
INTERNET: n. 6

4.2. Utenti

ingressi registrati nell'anno 2008: n. 3000

iscritti al prestito nell'anno 2008: n. 1045
prestiti nell'anno 2008: n. 1400

Lettori per fasce d'età

0-4 anni:	<u> </u> %
5-9 anni:	<u> 10 </u> %
10-14 anni:	<u> 20 </u> %
15-24 anni:	<u> 30 </u> %
25-34 anni:	<u> 5 </u> %
35-44 anni:	<u> 20 </u> %
45-54 anni:	<u> 10 </u> %
55-64 anni:	<u> 5 </u> %
65-74 anni:	<u> </u> %
> 75 anni:	<u> </u> %

Lettori per sesso

Maschi:	<u> 50 </u> %
Femmine:	<u> 50 </u> %

Lettori per titolo di studio

Con titolo di studio:	<u> </u> %
Laurea:	<u> </u> %
Diploma:	<u> </u> %
Licenza media:	<u> </u> %
Licenza elementare:	<u> </u> %
Senza titolo di studio:	<u> </u> %

Lettori per attività professionale

(inserire eventuali altre tipologie significative)

Studenti scuola obbligo:	<u> </u> %
Studenti scuola superiore:	<u> </u> %
Studenti universitari:	<u> </u> %
Operai:	<u> </u> %
Impiegati:	<u> </u> %
Agricoltori:	<u> </u> %
Imprenditori:	<u> </u> %
Commercianti:	<u> </u> %
Dirigenti:	<u> </u> %
Professionisti:	<u> </u> %
Insegnanti:	<u> </u> %
Casalinghe:	<u> </u> %
Pensionati:	<u> </u> %
Non occupati:	<u> </u> %

4.3. Personale

Totale	n. <u> 2 </u>
Personale di ruolo	n. <u> 1 </u>
Personale non di ruolo:	n. <u> 1 </u>

Totale FTE¹² n. _____
Altre figure n. 4
(obiettori, lavoratori in mobilità, precari, volontari, stagisti, studenti)

4.4. Bilancio

Totale spese:
di cui per:
 personale
 spese di funzionamento¹³
 acquisto per incremento patrimonio librario e documentario
 appalto di servizi bibliotecari
 spese per automazione
 costruzione e ristrutturazione sede
 altro

4.5. Attività della biblioteca

Animazione no
 si
Convegni no
 si
Mostre no
 si

4.6. Responsabile/Direttore della Biblioteca

Nominativo: D'Onofrio Angelina
Qualifica: Direttrice Responsabile
Tel.: 081 3333255
Fax: 081 3333255
e-mail: biblioischia@libero.it

Data di compilazione: 18/05/2009

Nome del compilatore : Angelina D'Onofrio

Stato dell'informazione : aggiornamento nuova biblioteca

DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA



¹² – Dal calcolo FTE è escluso il personale temporaneo (obiettori, volontari, stagisti, ecc.) ma sono compresi i contratti di tipo Coordinato continuativo. Dato rilevante per confrontabilità statistica.

¹³ – Arredi, attrezzature, utenze e manutenzione ordinaria.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Trovarsi di otto euro al pagamento di altri fondi necessari al mantenimento del capitale comunale e per la conservazione del patrimonio storico culturale esistente presso la Biblioteca Comunale.

li 20/05/09

IL FUNZIONARIO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

Affidate alle provviste risorse finanziarie

li 20/05/09

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

Non comporta alcun spesa

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DI AREA

li

VISTO: IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Dott. Antonio BERNASCONI

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: €, Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N.

li

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 28-05-2009

Il Messo Comunale



Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio



CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 14469 del 29-05-2009

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio