



# CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

## Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 15/04/2010 N. 87

Oggetto: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2010-2012 - 1° STRALCIO ANNO 2010 - 2° STRALCIO ANNO 2011.

L'anno **duemiladieci** , addì **quindici** , del mese di **aprile** , alle ore **19,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE , nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

| COGNOME E NOME       | QUALIFICA    | PRESENTI |
|----------------------|--------------|----------|
| BOCCANFUSO LUIGI     | VICE SINDACO | Si       |
| BARILE CARMINE       | ASSESSORE    | Si       |
| SCANNAPIECO PASQUALE | ASSESSORE    | Si       |
| PINTO ANTONIO        | ASSESSORE    | Si       |
| MATTERA OTTORINO     | ASSESSORE    | No       |
| DI MEGLIO GIUSEPPE   | ASSESSORE    | Si       |
| IOVENE ENRICO        | ASSESSORE    | Si       |

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### La Giunta Comunale

**SU** proposta del Sindaco;

**PREMESSO:**

- che l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.2007, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

che l'art. 6 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 così come novellato dal Decreto Legislativo del 27.10.2009, n. 150 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono:

- l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della L. 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**RICHIAMATO** il contenuto dell'art. 1, comma 557 della Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007), per la parte ancora in vigore, che prevede l'assicurazione da parte degli Enti locali della riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;

**RICHIAMATO** il contenuto dell'art. 76 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6.08.2008, n. 133, in particolare: il comma 1 che stabilisce quali debbano essere considerate, al fine del contenimento, le "spese di personale", il comma 5 che pone in capo agli Enti l'obbligo di assicurare la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, ed, infine, il comma 6 che prevede l'emanazione di un DPCM dove saranno definiti parametri e criteri di virtuosità con correlati obiettivi differenziati di risparmio, tenuto conto delle dimensioni demografiche degli Enti, delle percentuali di incidenza delle spese di personale rispetto alla spesa corrente e del suo andamento nel quinquennio precedente;

**RICHIAMATA** la legge 448/2001 ed in particolare l'art. 19 - comma 8 - il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce sinteticamente che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**VISTO** altresì l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 che riprende per gli enti locali le disposizioni sopra citate dell'art. 39, Legge 449/97;

**CONSIDERATO** quanto disposto dalla L. 296 del 27.12.2006 (Legge finanziaria 2007) ed in particolare l'art. 1 - comma 557 - dove viene stabilito, relativamente alla spesa di personale per l'anno 2007, che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche. Dispone altresì che, dal 1.1.2007, non sono più applicate le norme in materia di riduzione di spesa di personale (1%), né quelle in materia di autorizzazione alle assunzioni con DPCM. (disapplicazione dal 1.1.2007 dell'art. 1 comma 98 della legge 311/2004 e art. 1 commi 198 e 206 L. 266/2005);

**RICHIAMATO** il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133 (manovra estiva), nelle parti inerenti la programmazione dei fabbisogni di personale, la rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché i principi di contenimento delle spese;

**DATO ATTO** che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2007/2009, approvata dal Commissario Straordinario il 04.04.2007 con provvedimento n. 78, è stata deliberata nel rispetto del principio del contenimento della spesa, che, come previsto dal citato comma 557 dell'articolo 1 della Legge n. 296/2006 per l'anno 2008, non

poteva essere superiore a quella impegnata nell'anno 2004 ridotta dell'1% (ovvero non superiore alla spesa massima impegnabile nell'anno 2006), mentre, per gli anni successivi la stessa era stata prevista con la garanzia del contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale

**CONSIDERATO**, che l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come riformulato dall'articolo 49 della Legge n. 133/2008 e novellato dal D.lgs 150/2009, stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, pur con talune deroghe, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo Decreto;

**VISTA** la Deliberazione n. 3/SEZAUT/2010/QMIG della Sezione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie del 21 dicembre 2009, che espressamente recita *“Tuttavia, alla data odierna, tale DPCM che dovrà dettare le nuove modalità di computo dell'aggregato di spesa del personale rispetto al parametro della spesa corrente dell'Ente ed all'andamento della stessa spesa nel quinquennio precedente, non risulta essere stato emanato. Pertanto, al momento, deve ritenersi vigente il suddetto principio di contenimento progressivo e costante della spesa di cui trattasi – determinato nell'an e non nel quantum – rispetto all'anno precedente, ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 296/2006, mentre è immediatamente operante il comma 7 dello stesso articolo 76, che, fino all'emanazione del decreto suddetto, vieta “agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi voglia tipologia contrattuale. “*

**RILEVATO** comunque, come da certificazione del responsabile dell'Area Economica Finanziaria, che:

- il volume complessivo della spesa per il personale in servizio non è superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del T.U. 267/2000;
- il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non supera quello per gli enti in condizioni dissesto e che la spesa del personale è inferiore al 50% delle spese correnti **[27% per l'anno 2009 e circa 25% per anno 2010]**;
- sono state rispettate le disposizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2006, 2007, 2008 e 2009;

**CONSIDERATO** pertanto che alla luce di quanto esposto, il Comune di Ischia, oltre alle assunzioni di personale a tempo determinato ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.lgs 267/2000, di quello appartenente alle categorie protette, può dar corso agli adempimenti per effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato con procedura di mobilità volontaria, e con procedure concorsuali senza ulteriori vincoli se non quello derivante dalla necessaria copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che, sulla base degli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2009-2011, è stata predisposta una proposta di piano occupazionale tenendo conto delle richieste formulate dai dirigenti, delle priorità e degli obiettivi definiti in sede di predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2010;

**VISTO** il prospetto [allegato sub A] nel quale è riportato la dotazione organica dell'Ente ed il prospetto [allegato sub B] nel quale è riportato il programma del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2010-2012, con particolare riferimento alle assunzioni da effettuare nell'anno 2010 – 1° stralcio - riguardante la previsione dei posti vacanti, o che possono rendersi vacanti, che si intendono ricoprire mediante concorso pubblico (da avviare o utilizzo della mobilità volontaria), e quelli che si intende continuare a ricoprire con contratti a tempo determinato ai sensi degli art. 90 e 110 del T.U. 267/2000, con la specificazione del numero, della categoria e del profilo professionale;

**CONSIDERATA** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

**DATO ATTO** che verrà data informazione successiva alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999 e del D.lgs 150/2009;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 07/05/2009 ad oggetto "Approvazione dotazione organica e programma triennale del fabbisogno del personale anni 2009-2011" che con il presente atto si intende integrare e rettificare;

**PRESO ATTO** delle indicazioni fornite dai Dirigenti [ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 165/2001 così come novellato dall'art. 38 del D.lgs 150/2009] dalle quali si evincono le risorse ed i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti d'ufficio cui sono preposti

**VISTA** la delibera di G.M. n. 179 del 21 luglio 2008 di approvazione del Regolamento degli uffici e dei servizi, rettificata ed integrata con successive delibere n 134 del 25.06.2009 e n. 336 del 27.12.2009;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 89 del 07.05.2009 ad oggetto "Approvazione dotazione organica e programma triennale del fabbisogno del personale anni 2009- 2010 e 2011"

**VISTO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato;

**AD** unanimità di voti favorevoli e palesi,

### **d e l i b e r a**

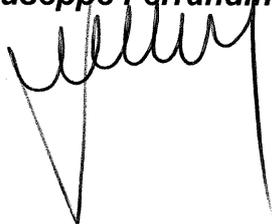
Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale:

1. Approvare la dotazione organica del personale, [allegata alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale sub A], significando che il presente provvedimento integra e rettifica la deliberazione di G.M. n. 89 del 07.05.2009 e, dando atto che la attuale dotazione organica passa da n. 148 unità oltre il Segretario Generale e il Direttore Generale a n. 136 unità oltre il Segretario Generale e il Direttore Generale prevedendo sin d'ora, come per legge, l'eliminazione della figura del Direttore Generale al termine della scadenza contrattuale attualmente in essere, con un ridimensionamento pari al 8,11% rispetto alla precedente previsione;
2. di approvare per i motivi illustrati in narrativa, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2010-2012, [allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale allegato sub B] con particolare riguardo al piano delle assunzioni da effettuare nell'anno 2010 e nell'anno 2011, come da prospetto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale [sub C];
3. di dare atto che:
  - il presente programma del fabbisogno è adottato prevedendo la spesa in conformità con la normativa vigente, l'ultima dettata dall'articolo 76, comma 7 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06.08.2008, n. 133, ed iscrivendola negli appositi interventi dei documenti di programmazione, rispettando il principio della riduzione della sua incidenza rapportata al complesso delle spese correnti.
  - di dare atto che gli stanziamenti di spesa per l'organico in servizio e per le previste assunzioni trovano copertura finanziaria nell'intervento 1 delle diverse funzioni e servizi del redigendo bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2010 e pluriennale 2010/2012,

4. autorizzare il Dirigente dell'Area Amministrativa a procedere secondo gli indirizzi contenuti nel presente atto;
5. riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
6. dare atto che per quanto attiene alle assunzioni a tempo determinato, si procederà alla copertura dei posti vacanti secondo il combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs 165/2001 così come novellato dal D.lgs 150/2009 e dell'art. 110 del D.lgs 267/2000 e dell'art. D.lgs 267/2000;
7. dare altresì atto che per le assunzioni a tempo indeterminato verranno seguite le procedure disposte dal Capo III rubricato "Uffici, piante organiche, mobilità e accessi, art.. 29 bis e seguenti del D.lgs 30 marzo 2001 n.165 così come novellato dal D.lgs 150/2009;
8. stabilire che
  - copia del presente atto deve essere trasmessa all'organo di revisione contabile dell'Ente ai quali spetta il compito, ai sensi art.19 - c.8 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge Finanziaria 2002) di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate
  - copia della presente deliberazione viene trasmessa alle OO.SS. e alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1/4/1999 e del D.lgs 150/2009;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Del che il presente verbale.**

**IL PRESIDENTE**  
**Ing. Giuseppe Ferrandino**



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Giovanni Amodio**



| PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI<br>2010-2012 ALLEGATO A) |           |   |      |  |                     |
|--|-----------|---|------|--|---------------------|
| PIANO FABBISOGNO PERSONALE - ANNO 2010 - 1°<br>STRALCIO                |           |   |      |  |                     |
| NUOVE ASSUNZIONI   |           |   |      |  |                     |
|  | n. posti  | Profilo professionale                     | Cat. | Modalità di copertura                            |                     |
| STAFF SINDACO  | 1         | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                 | C1   | Art. 90 D.lgs 267/2000                           | Tempo determinato   |
| AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI SOCIALI                                  | 2         | ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE | D1   | Concorso pubblico art. 35 D.lgs 165/2001         | Tempo indeterminato |
| AREA AMMINISTRATIVA  | 1         | DIRIGENTE                                 | DIR  | Art. 110 D.lgs 267/2000 e art. 19 D.lgs 165/2001 | Tempo determinato   |
| AVVOCATURA   | 1         | DIRIGENTE – AVVOCATO                      |      | Art. 110 D.lgs 267/200 e art. 19 D.lgs 165/2001  | Tempo determinato   |
| POLIZIA MUNICIPALE   | 2         | AGENTE POLIZIA MUNICIPALE                 | C1   | Mobilità volontaria                              | Tempo indeterminato |
| RESPONSABILE 3 SETTORE U.T.  | 1         | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO              | D1   | Art. 110 D.lgs 267/2000 e art. 19 D.lgs 165/2001 | Tempo determinato   |
| AREA AMMINISTRATIVA – 2° SETTORE                                       | 1         | RESPONSABILE BIBLIOTECA COMUNALE          | D1   | Art. 110 D.lgs 267/2000 e art. 19 D.lgs 165/2001 | Tempo determinato   |
| POLIZIA MUNICIPALE   | 1         | COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE             | DIR. | Concorso pubblico art. 35 D.lgs 165/2001         | Tempo indeterminato |
| <b>TOTALE</b>  | <b>10</b> |   |      |  |                     |

| <b>PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI<br/>2010-2012 ALLEGATO A)</b> |                 |   |             |  |                        |
|--|-----------------|---|-------------|--|------------------------|
| <b>PIANO FABBISOGNO PERSONALE - ANNO 2011 - 2°<br/>STRALCIO</b>                |                 |   |             |  |                        |
| <b>NUOVE ASSUNZIONI</b>  |                 |   |             |  |                        |
|  | <b>n. posti</b> | <b>Profilo professionale</b>  | <b>Cat.</b> | <b>Modalità di<br/>copertura</b>               |                        |
| AREA TECNICA   | 2               | ISTRUTTORE<br>AMMINISTRATIVO  | C1          | Concorso pubblico<br>art. 35 D.lgs<br>165/2001 | Tempo<br>indeterminato |
| AREA<br>AMMINISTRATIVA   | 2               | 1 ISTRUTTORE<br>DIRETTIVO<br>ARCHIVISTA; 1<br>ISTRUTTORE<br>DIRETTIVO | D1          | Concorso pubblico<br>art. 35 D.lgs<br>165/2001 | Tempo<br>indeterminato |
| AREA ECONOMICO<br>FINANZIARIA  | 1               | ISTRUTTORE<br>AMMINISTRATIVO  | C1          | Concorso pubblico<br>art. 35 D.lgs<br>165/2001 | Tempo<br>indeterminato |
| AREA ECONOMICO<br>FINANZIARIA  | 1               | ISTRUTTORE<br>DIRETTIVO   | D1          | Concorso pubblico<br>art. 35 D.lgs<br>165/2001 | Tempo<br>indeterminato |
| POLIZIA MUNICIPALE   | 3               | AGENTE POLIZIA<br>MUNICIPALE  | C1          | Concorso pubblico<br>art. 35 D.lgs<br>165/2001 | Tempo<br>indeterminato |
| AREA TECNICA   | 1               | ISTRUTTORE<br>DIRETTIVO TECNICO<br>(CED)                              | D1          | Concorso pubblico<br>art. 35 D.lgs<br>165/2001 | Tempo<br>indeterminato |
| AREA<br>AMMINISTRATIVA   | 1               | RESPONSABILE<br>BIBLIOTECA<br>COMUNALE                                | D1          | Concorso pubblico<br>art. 35 D.lgs<br>165/2001 | Tempo<br>indeterminato |
|  |                 |   |             |  |                        |
| <b>TOTALE</b>  | <b>11</b>       |   |             |  |                        |

## ELENCO CATEGORIE E POSTI SOPPRESSI

|                            |   |                                |
|----------------------------|---|--------------------------------|
| <b>AREA AMMINISTRATIVA</b> |   |                                |
| <b>POSTI SOPPRESSI</b>     |   | <b>POSIZIONE<br/>GIURIDICA</b> |
| <b>SOPPRESSO</b>           | 2 | B1                             |
| <b>SOPPRESSO</b>           | 2 | B3 GIURIDICO                   |

|                        |    |                                |
|------------------------|----|--------------------------------|
| <b>AREA TECNICA</b>    |    |                                |
| <b>POSTI SOPPRESSI</b> |    | <b>POSIZIONE<br/>GIURIDICA</b> |
| <b>(SOPPRESSO)</b>     | 2  | B3 GIURIDICO                   |
| <b>(SOPPRESSO)</b>     | 12 | B1                             |

|                            |            |                                |
|----------------------------|------------|--------------------------------|
| <b>SEGRETERIA GENERALE</b> |            | <b>POSIZIONE<br/>GIURIDICA</b> |
| <b>POSTI SOPPRESSI</b>     |            | <b>POSIZIONE<br/>GIURIDICA</b> |
| <b>(SOPPRESSO)</b>         | SEGR. GEN. | B1                             |

| VECCHIA PIANTA ORGANICA     | RECUPERO POSIZIONI<br>GIURIDICHE E<br>RISORSE | <b>ELIMINATI</b>               |
|-----------------------------|---|--------------------------------|
| 18                          | 6   | 12                             |
| <b>NUOVI POSTI PREVISTI</b> |   |                                |
|                             |   | <b>POSIZIONE<br/>GIURIDICA</b> |
| DIRIGENTE AVVOCATO          | 1   |                                |
| CAPO IV SETTORE TECNICO     | 1   | D3                             |
| CED                         | 1   | D1                             |
| DIRETTRICE BIBLIOTECA       | 1   | D1                             |
| ARCHIVISTA                  | 1   | D1                             |
| ULTERIORE ASS. SOCIALE      | 1   | D1                             |
|                             |   |                                |
| <b>TOTALE</b>               | 6   |                                |

**PREVISIONE NUOVA PIANTA ORGANICA (ELENCO CATEGORIE E POSTI VACANTI)**

**PIANTA ORGANICA ORDINATA PER CATEGORIE IN FORZA- POSTI VACANTI-SOPPRESSI**

|              |     |              |     |                  |    |
|--------------|-----|--------------|-----|------------------|----|
| POSTI TOTALI | 133 | TOTALE POSTI | 137 | TOTALE CONTROLLO | OK |
| DIRIGENZA    | 4   |              |     |                  |    |

| SEGRETERIA SINDACO       | POSIZIONE GIURIDICA |
|--------------------------|---------------------|
| ASSEGNATO                | CI                  |
| STAFF                    | CI                  |
| ASSEGNATO                | B1                  |
| STAFF                    | B3 GIURIDICO        |
| ASSEGNATO                | CI                  |
| STAFF                    | CI                  |
| Amministrativo (VACANTE) |                     |

|              |   |    |
|--------------|---|----|
| TOTALI       | 1 | D3 |
|              | 2 | CI |
|              | 1 | B1 |
| TOTALE POSTI | 4 |    |

| AREA AMMINISTRATIVA              | DIRIGENZA    | POSIZIONE GIURIDICA |
|----------------------------------|--------------|---------------------|
| <b>AREA AMMINISTRATIVA</b>       |              |                     |
| <b>1 SETTORE</b>                 |              |                     |
| <b>AFFARI GENERALI</b>           |              |                     |
| ASSEGNATO                        | CAPO SETTORE | D3                  |
| ASSEGNATO                        | ASS. SOCIALE | D1                  |
| VACANTE                          | ASS. SOCIALE | D1                  |
| ASSEGNATO                        | AMM.VO       | CI                  |
| ASSEGNATO (PENIONE OTTOBRE 2010) | AMM.VO       | CI                  |
| ASSEGNATO                        | AMM.VO       | B1                  |
| ASSEGNATO                        | AMM.VO       | B1                  |
| ASSEGNATO                        | AMM.VO       | B1                  |

|              |    |              |
|--------------|----|--------------|
| TOTALI       | 1  | D3           |
|              | 2  | D1           |
|              | 6  | CI           |
|              | 1  | B3 GIURIDICO |
|              | 5  | B1           |
| TOTALE POSTI | 15 |              |

| AREA AMMINISTRATIVA | POSIZIONE GIURIDICA |
|---------------------|---------------------|
| <b>3 SETTORE</b>    |                     |
| <b>BIBLIOTECA</b>   |                     |
| ASSEGNATO           | CAPO SETTORE        |
| ASSEGNATO           | AMM.VO              |
| ASSEGNATO           | AMM.VO              |
| VACANTE             | AMM.VO              |
| ASSEGNATO           | AMM.VO              |
| ASSEGNATO           | PROTOCOLLO          |
| (NUOVA ISTITUZIONE) |                     |
| VACANTE             | STAFF               |
| ASSEGNATO (TECNICO) | STAFF               |

|              |   |         |
|--------------|---|---------|
| TOTALI       | 1 | D3      |
|              | 3 | D1      |
|              | 4 | B1      |
|              | 1 | B3 GIUR |
| TOTALE POSTI | 9 |         |

| AREA AMMINISTRATIVA      | POSIZIONE GIURIDICA |
|--------------------------|---------------------|
| <b>3 SETTORE SERVIZI</b> |                     |
| <b>ELETTORALI</b>        |                     |
| ASSEGNATO                | CAPO SETTORE        |
| VACANTE                  | ANAGRAFE            |
| VACANTE                  | ELETTORALE          |
| ASSEGNATO                | ANAGRAFE            |
| ASSEGNATO                | ELETTORALE          |
| ASSEGNATO                | STATO CIVILE        |
| ASSEGNATO                | ELETTORALE          |
| ASSEGNATO                | ANAGRAFE            |

|              |   |              |
|--------------|---|--------------|
| TOTALI       | 1 | D3           |
|              | 3 | D1           |
|              | 1 | CI           |
|              | 1 | B3 GIURIDICO |
|              | 2 | B1           |
| TOTALE POSTI | 8 |              |

| PIANTA ORGANICA AREA AMMINISTRATIVA | POSIZIONE GIURIDICA |
|-------------------------------------|---------------------|
| POSTI SOPPRESSI                     | B1                  |
| SOPPRESSO                           | B1 GIURIDICO        |

| NUOVO STAFF AVVOCATURA DIRIGENTE | POSIZIONE GIURIDICA |
|----------------------------------|---------------------|
| VACANTE                          | VACANTE             |
| ASSEGNATO                        | AMM.VO              |
| (VACANTE CAT. PROT.)             | AMM.VO              |
| TOTALI                           | 1                   |
|                                  | 1                   |
|                                  | 1                   |
| POSTI TOTALI                     | 3                   |





*vedi proposta*

IL FUNZIONARIO

Il .....

.....

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

*vedi proposta*

Il .....

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

Il .....

RESPONSABILE DELLA 1ª AREA  
IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
*Reg. Salvatore Marino*

VISTO IL DIRIGENTE  
SEZIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
*Dot. Antonio BERNASCONI*

**IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € ..... Cap ..... Intervento .....
- Somma stanziata in bilancio: € .....
- Somme già impegnate: € .....
- Somma disponibile: € .....

IMPEGNO N. ....

Il .....

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

*Dot. Franco Lorenzini*  
*Dot. Ottorino Mariani*  
*Reg. Antonio F.lli*  
*Avv. Giuseppe Di Michelis*  
*Dott. Pasquale Scannapico*  
*Dott. Carmine Barile*  
*Avv. Luigi Boccantino*  
*Ing. Giuseppe Ferrandino*

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 20-04-2010

**Il Messo Comunale**



**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**



---

**CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'**

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 9787 del 20-04-2010

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**



---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Prot. N. \_\_\_\_\_

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**