



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Seduta del 05/09/2008

N. 216

OGGETTO:

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO INCARICHI A TERMINE DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE.

L'anno duemilaotto , addì cinque, del mese di settembre , alle ore 14,00, nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO.

Sono presenti gli Assessori Comunali:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
BARILE CARMINE		X
BAZZOLI LUCIANO		X
BOCCANFUSO LUIGI	X	
FERRANDINO CHRISTIAN	X	
MATTERA OTTORINO	X	
PINTO ANTONIO	X	

Assiste il Segretario Generale AMODIO GIOVANNI.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- la L. Regione Campania n. 11 del 23 ottobre 2007, n. 11, ispirandosi ai principi della Costituzione, della Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo, della Carta sociale dei diritti fondamentali dell'Unione Europea

- ✓ disciplina la programmazione e la realizzazione di un sistema organico di interventi e servizi sociali, che si attua con il concorso delle istituzioni pubbliche e delle formazioni sociali, attraverso l'integrazione degli interventi e servizi sociali, sanitari, educativi, delle politiche attive del lavoro, dell'immigrazione, delle politiche abitative e di sicurezza dei cittadini, dell'apporto dei singoli e delle associazioni.
- ✓ promuove e assicura la pari dignità sociale della persona, le pari opportunità e l'effettiva tutela dei diritti sociali di cittadinanza, attraverso l'attuazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, di un sistema di protezione, a livello regionale e locale,

fondato sulla corresponsabilità dei soggetti istituzionali e sociali, che concorrono alla costruzione di una comunità solidale.

- ✓ promuove la prevenzione, la riduzione, la rimozione delle cause di rischio, l'emarginazione, il disagio e la discriminazione in tutte le sue forme, favorendo l'integrazione e la partecipazione di tutti i membri della società.
- ✓ riconosce quali diritti individuali le prestazioni sociali relative ai livelli essenziali di assistenza così come definiti dalla legislazione statale vigente, assicurando in ogni ambito territoriale l'attivazione dei servizi elencati nell'art. 5.

- i Comuni, titolari della programmazione, della realizzazione e valutazione a livello locale degli interventi sociali e, di concerto con le ASL, degli interventi socio- sanitari, nonché delle funzioni amministrative inerenti l'erogazione dei servizi e delle prestazioni del sistema integrato locale, tra l'altro devono garantire che il rapporto numerico fra assistenti sociali e cittadini residenti sia pari, nel minimo, a un assistente sociale ogni diecimila cittadini residenti. [Rapporto operatore utenti pari a 1/10.000] ;

- questo Comune ha in organico un posto solo di "Istruttore direttivo socio - assistenziale – amministrativo (Assistente sociale)", della Categoria professionale D.1, nell'ambito delle funzioni attribuite alla 1^a Area del 1° Settore.

- in seguito all'entrata in vigore del D.L. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni nella legge n. 133 del 6 agosto 2008 con decreto n. 67 del 31.07.2008 si procedeva alla revoca del decreto n. 49 del 20.06.2008 con il quale venivano conferite alla dott.sa Luisa Lauro le funzioni di assistente sociale;

- per far fronte alle impellenti esigenze del servizio in parola, occorre procedere, in attesa dell'adozione da parte della Presidenza del consiglio dei Ministri del D.P.C.M. previsto dall'art. 76 comma 6 e della ridefinizione dell'assetto organizzativo definitivo dell'Ente nelle more che il Comune ad esperire una selezione pubblica per il conferimento di incarichi a termine di "Istruttore direttivo socio - assistenziale – amministrativo (Assistente sociale)", della Categoria professionale D.1, e per adeguata durata.

PRESO ATTO che

- in relazione alla particolare e straordinaria situazione determinatasi l'art. 7, comma 1, lettera e) del CCNL del 14.9.2000, fra le varie forme flessibili di rapporto di lavoro dallo stesso previste, consente di far ricorso all'instaurazione di rapporti con contratto a termine per massimo nove mesi, per esigenze straordinarie; l

- l'Amministrazione può far ricorso alla possibilità offerta dalla citata norma per la scelta delle due unità Assistente sociale da incaricare, sperando una procedura selettiva d'urgenza, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune per 15 giorni.

- le esigenze determinate dall'urgenza dovranno, pur se con procedura in deroga alle norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, assicurare, comunque, il rispetto dei "principi" stabiliti in materia dall'art. 35 del d. lgs. 30.3.2001, n. 165, così come espressamente disposto dall'art. 89 del T.U. 18.8.2000, n. 267.

- la selezione pubblica dovrà, perciò, rispettare i seguenti principi:

1. adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali;
2. tale principio può ritenersi osservato prevedendo la valutazione delle candidature, oltre che con le esperienze professionali rilevabili dai curricula, con apposito colloquio sulle materie in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
3. costituzione della Commissione giudicatrice esclusivamente con esperti come disposto dal vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi,
4. adeguata pubblicità; il che verrà assicurato con Avviso da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune per 15 giorni.

La procedura sopra prevista, con l'osservanza dei principi di cui ai punti 1), 2) e 3) avrà valore di norma regolamentare, a norma dell'art. 48 del T.U. 267/2000 e costituirà sistema derogatorio di selezione per la stipula dei soli contratti di lavoro a termine previsti dall'art. 7, comma 1, lettera e) del CCNL del 14.9.2000.

RILEVATO che l'Ente ha rispettato il patto di stabilità per gli anni 2005, 2006 e 2008 e che il l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 50% delle spese correnti ai sensi del comma 7 dell'art. 76 della L. 133/2008;

RITENUTO dover ottemperare al dettato di cui alla L.R. 11/07 rispettando il rapporto numerico fra assistenti sociali e cittadini residenti;

VISTO il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi
VISTO il d.lgs 165/01 così come novellato dalla L. 133/08

ASSUNTI i pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000

d e l i b e r a

1. Modificare un posto di categoria professionale D – istruttore direttivo economico finanziario - vacante in un posto di categoria professionale D - Istruttore direttivo Assistente sociale – al fine di rispettare il rapporto numerico fra assistenti sociali e popolazione residente previsto dalla L.R.C. 11/2007 art. 5 comma 1 lettera c e dall'art. 10 comma 2 lettera e punto 5.
2. di esperire una procedura pubblica selettiva per l'assunzione a tempo determinato e per la durata di nove mesi di due Assistenti sociali con Profilo professionale di "Istruttore direttivo – Assistente sociale", della Categoria D, posizione economica.1;
3. di approvare l'allegato schema del relativo avviso pubblico, predisposto dal competente Dirigente dell'Area Amministrativa;
4. di riservarsi di nominare la Commissione esaminatrice con successivo atto, con riferimento alle norme citate in premessa;
5. di stabilire che le disposizioni del presente deliberato in ordine alla speciale procedura d'urgenza per la stipula di contratti di lavoro a termine per la tipologia di cui all'art. 7, comma 1, lettera e) del CCNL 14.9.2000, hanno valore regolamentare a norma dell'art. 48 del d. lgs. 267/2000;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con votazione separata ad esito unanime.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Amodio

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI A TERMINE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D POS. EC.1).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della Delibera di G.M. n. _____ del _____ e nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo determinato

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di due incarichi a termine per il periodo di mesi nove di "Istruttore Direttivo - Assistente Sociale" (Cat. D pos. econ. 1). L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 s.m.i.

Art. 1

Requisiti di ammissione

I requisiti richiesti per poter partecipare alla selezione sono:

1. cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana –DPCM 174/94);
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici e non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127,1° comma, lett.d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 nr.3 e sue modifiche ed integrazioni;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano. Analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
7. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea in Servizio Sociale o scienza di Servizio Sociale;
 - Diploma Universitario in servizio Sociale;
 - Diploma in Servizio Sociale valido ai sensi del DPR 15.01.1987 n. 14;
8. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Per i cittadini dell'U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. nr. 445/00.

Art. 2

Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. D pos. ec. 1, come da CCNL Comparto Regioni EE.LL., l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) ed i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Art. 3

Presentazione delle domande

Le domande, redatte secondo lo schema di fac simile allegato e corredate di dettagliato curriculum vitae, dovranno pervenire al Comune di Ischia –Via lasolino, 1 - 80077 Ischia entro il termine perentorio del _____. E' ammessa la presentazione direttamente all'U.O. Archivio e Protocollo del Comune di Ischia. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché l'indicazione "Selezione per il conferimento di due incarichi a termine di Istruttore Direttivo Assistente Sociale".

Per il rispetto dei termini di presentazione della domanda non fa fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Copia del presente bando è reperibile da tutti gli interessati sul sito www.comuneischia.it e presso la Segreteria Generale del Comune di Ischia Tel. 0813333202 - 256 fax 0813333201.

I candidati disabili devono specificare l'ausilio necessario e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Quest'ultima circostanza prevede che la condizione di inabilità debba risultare da idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione :

- La presentazione della domanda e del curriculum posteriormente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- La mancata presentazione del curriculum vitae;
- La mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione
- La mancanza della firma in calce al curriculum vitae.

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione ricopiando esclusivamente lo schema di domanda corredata dal curriculum vitae (entrambi debitamente firmati) e dalla ricevuta (in originale) di versamento della tassa di selezione pari ad Euro 10,33 che dovrà essere pagata a mezzo c/c postale 23002801 intestato a: Tesoreria Comune di Ischia o direttamente presso gli sportelli della Banca Monte dei

Paschi di Siena – Agenzia di Ischia Porto in Via Delle Terme, indicando la causale del versamento “Tassa concorso selezione numero due posti di Istruttore Direttivo- Assistente Sociale”.

La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 4

Valutazione dei titoli

Il curriculum vitae, firmato ed allegato alla domanda di selezione, dovrà essere redatto attenendosi alla struttura schematica di cui all'allegato fac-simile. I titoli di servizio, culturali e vari dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli, possono in alternativa:

- a. dichiararli ai sensi del DPR 445/00 (autocertificazione);
- b. presentarli a corredo della domanda (in originale o copia autenticata).

Non saranno presi in considerazione titoli (o l'autocertificazione degli stessi) se pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se il possesso è descritto genericamente.

Il punteggio massimo dei titoli non potrà superare i 10/30 del punteggio complessivo. Il punteggio massimo per ciascuna categoria non potrà essere superiore a 3/10 per i titoli di servizio; 5/10 per i titoli di cultura e 2/10 per i titoli vari.

Titoli di servizio (max punti 3/10)

- servizio a tempo determinato (vi rientrano anche collaborazioni coordinate e continuative e incarichi esterni) o indeterminato presso Enti Locali nel profilo professionale oggetto della selezione o in profilo analogo: per ogni frazione superiore a mesi 6 punti 0,30

Titoli di cultura (max 5/10)

- Titoli di specializzazioni attinenti o corsi di perfezionamento post universitari svolti c/o Istituti Universitari per ogni titolo punti 1,00
- Altra laurea quinquennale per ogni laurea punti 1,00
- Altre lauree triennali per ogni laurea punti 0,60

Titoli vari (max punti 2/10)

- Pubblicazioni attinenti al profilo professionale oggetto della selezione di cui il candidato risulti autore o coautore: per ogni pubblicazione punti 0,20

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio e dell'abilitazione che costituiscono requisiti di partecipazione al concorso.

Art. 5

Modalità di selezione e prova di esame

La selezione è costituita:

1. da una preselezione sul curriculum vitae
2. da un colloquio sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomie locali di procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive mm. e ii.) e ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267).
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia e diritti reali.
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- Principi e finalità del servizio sociale. Metodologie del servizio sociale
- Servizio sociale di base, di gruppo e di comunità.
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Elementi conoscitivi dei sistemi informatici più diffusi (windows, excel);
- Elementi conoscitivi della lingua straniera tra inglese/francese/tedesca/spagnola scelta dal candidato

Al colloquio orale accedono i primi 20 candidati (più gli eventuali pari merito) che abbiano ottenuto la votazione più alta alla preselezione sul curriculum vitae precedentemente effettuata dalla Commissione Giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare al colloquio orale, la data, la sede, l'ora ed il luogo di effettuazione della stessa verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Ischia e sul sito internet www.comuneischia.it il giorno _____

Al colloquio verranno attribuiti max 30 punti; l'idoneità viene conseguita con punteggio pari a 21/30.

Art. 6

Modalità e comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione, gli esiti della prova d'esame, nonché qualsiasi comunicazione inerente la selezione di cui trattasi saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Ischia e pubblicazione sul sito internet www.comuneischia.it .

Le comunicazioni rese in tale forma hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7

Formazione della Graduatoria

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari e nel colloquio nel rispetto della vigente normativa in materia. A parità di punteggio trovano applicazione quanto previsto dall'Art. 5 del DPR 487/94 s.m.i. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ischia.

Art.8

Assunzione in servizio

Ai candidati primo e secondo classificato, previa accertamento nel rispetto della normativa vigente, del possesso dei requisiti previsti dall'Art. 1, verrà conferito incarico a termine per il periodo di mesi 9 (nove) di "Istruttore Direttivo – Assistente Sociale"

La graduatoria rimane in vigore per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere eventualmente utilizzata in caso di ulteriori conferimenti a termine di medesima figura professionale .

Il candidato che per qualsiasi motivo non accetta l'incarico o non prende servizio nel giorno stabilito viene escluso dalla graduatoria e l'incarico sarà conferito con le stesse modalità al candidato che segue in graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità indicate nell'Art. 53 DLgs 165/01.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs 196/03. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Ischia; Responsabile è il Dirigente Amministrativo.

Art. 10

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti locali e quelle regolamentari dell'Ente.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art.125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267; è stata comunicata ai capigruppi consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. _____ del _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____ Prot.N. _____

- la delibera è legittima

- la delibera è illegittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**
