



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Seduta del 21/07/2008

N. 179

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilaotto , addì ventuno, del mese di luglio, alle ore 15,00, nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO.

Sono presenti gli Assessori Comunali:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
BARILE CARMINE	X	
BAZZOLI LUCIANO	X	
BOCCANFUSO LUIGI	X	
FERRANDINO CHRISTIAN	X	
PINTO ANTONIO	X	

Assiste il Segretario Generale AMODIO GIOVANNI.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che con deliberazione della Giunta Comunale n.252 del 24.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni, è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ischia, di seguito denominato più semplicemente Regolamento;

che l'art.83, del Regolamento, che stabilisce "*L'Amministrazione Comunale procederà, trascorso un anno dalla prima applicazione del presente regolamento ad una verifica in merito all'impatto del rinnovato modello ordinamentale, sulla funzionalità generale delle strutture organizzative dell'Ente e sui servizi dallo stesso prodotti, allo scopo di individuare ogni possibile disfunzione operativa e criticità ed al fine di apportare al modello medesimo, gli eventuali opportuni o necessari correttivi e miglioramenti definitivi*"

che l'organizzazione dell'Amministrazione Comunale, deve essere costantemente ispirata ai seguenti criteri:

- funzionalizzazione degli assetti organizzativi e gestionali ai compiti, agli scopi ed ai piani di lavoro dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso la costante verifica e la dinamica revisione degli stessi, da effettuarsi periodicamente e, in ogni caso, all'atto della definizione degli obiettivi e della programmazione delle attività;
- ampia flessibilità, a garanzia dei margini d'operatività necessari per l'assunzione delle determinazioni organizzative e gestionali da parte dei Responsabili delle strutture organizzative;
- omogeneizzazione delle strutture e delle relative funzioni finali e strumentali;
- interfunzionalità degli uffici;
- imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

che sul S.O. n. 106 della Gazzetta Ufficiale del 9 maggio 2001, è stato pubblicato d.lgs 30 marzo 2001 N. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

che il richiamato d.lgs 165/01 e il T.U. 267/00, dalla loro entrata in vigore ad oggi sono stati più volte novellati;

che occorre adeguare la struttura organizzativa dell'Ente ai programmi ed agli obiettivi politico-amministrativi conseguenti a talune emergenze nelle more determinatesi .

che con delibera di G.M. n. 137 del 1 giugno 2005, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 93 della legge 30.12.2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica sulla base dei principi e criteri di cui all'art. 1 comma 1 del d.lgs 165/01 e dell'art. 34 comma 1 della legge 27.12.2002, n. 289, apportando una riduzione non inferiore al 5% della spesa complessiva relativa al numero dei posti in organico;

VISTO l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce *"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis), nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ..."*;

DATO ATTO

che l'allegato Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi è stato sottoposto all'attenzione della delegazione trattante;

che lo schema di regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, è stato posto all'attenzione ed approvato dalla delegazione trattante;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 1 del 16.08.2006 ad oggetto: "Art. 147 del D.lgs 18 agosto n. 267. Controlli. Approvazione del Regolamento del Nucleo di Valutazione"

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 24 del 29.09.2006 ad oggetto "Metodologia sulla valutazione delle posizioni Dirigenziali"

VISTA la delibera della G.M. n. 47 del 11.03.2008 ad oggetto "Approvazione regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio ricerca consulenza e collaborazione"

VISTA la delibera di G.M. n. 99 del 22.04.2003 ad oggetto "Approvazione regolamento per la gestione degli apparati radiomobili costituenti la RAM"

VISTA la delibera del C.S. n. 51 del 14.08.2000 ad oggetto "Approvazione del regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 18 comma 1 e 2 della legge 11.02.1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni"

VISTO l'art.7, comma 1, del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001 per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali stipulato in data 1 aprile 1999, che prevede "L'ente informa periodicamente e tempestivamente i soggetti sindacali di cui all'art. 9, comma 1, sugli atti di valenza generale, anche di carattere finanziario,

concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane";

RITENUTO dover procedere all'approvazione del nuovo "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 170 articoli e da e 5 appendici

RITENUTO altresì di dover provvedere in merito;

VISTI i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente dal Responsabile dell'Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Ufficio Finanze;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per quanto esposto in narrativa che si dà per integralmente riportato anche se materialmente non trascritto:

1. Approvare come in effetti approva il nuovo Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi composto da compoto da n. 170 articoli e da 5 appendici

▶ Trasmettere a cura della Direzione Generale copia della presente alle OO.SS. per le procedure di informazioni del CCNL 1.04.1999 e successive modifiche e integrazioni.

▶ Dichiarare la presente, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. 267/00, immediatamente eseguibile.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Amodio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art.125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267; è stata comunicata ai capigruppi consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. _____ del _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____ Prot.N. _____

- la delibera è legittima
- - la delibera è illegittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

- _____
-

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**
