



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Seduta del 15/02/2008

N. 37

OGGETTO:

SDEMANIALIZZAZIONE ED ELIMINAZIONE VOLUMI APPARTENENTI AL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE IN PRECARIO STATO DI CONSERVAZIONE.

L'anno duemilaotto , addì quindici, del mese di febbraio, alle ore 14,00, nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO.

Sono presenti gli Assessori Comunali:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
TELESE LUIGI	X	
BARILE CARMINE	X	
BAZZOLI LUCIANO	X	
BOCCANFUSO LUIGI	X	
FERRANDINO CHRISTIAN	X	
MATTERA OTTORINO		X
MAZZELLA RAFFAELE	X	

Assiste il Segretario Generale AMODIO GIOVANNI.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

SU proposta del Dirigente del Settore Amministrativo;

PREMESSO che da una revisione delle raccolte librerie e documentarie della Biblioteca Comunale "Antoniana", come risulta dall'allegata comunicazione pervenuta dalla Direttrice dr.ssa Angelina D'Onofrio, è risultato che i libri di cui all'elenco allegato, hanno perso la loro demanialità come conseguenza del venir meno alla loro destinazione d'uso per il precario stato conservativo che non consentono alcun intervento di recupero;

DATO ATTO:

- che la Direttrice della Biblioteca ha altresì comunicato al Settore Biblioteche della Regione Campania l'elenco e lo stato dei volumi da eliminare, chiedendo l'autorizzazione a poter procedere allo scarto;
- che il Dirigente del Settore Biblioteche della Regione Campania con nota prot.n.2008.0008902 del 04.01.2008, in riferimento alla richiesta di scarto ha concesso l'autorizzazione in considerazione sia del cattivo stato di conservazione dei volumi sia del fatto che gli stessi non presentano alcuna rarità, precisando che comunque gli stessi prima di essere distrutti vanno sdemanializzati e che contestualmente va aggiornato l'inventario e registro di ingresso, apponendo in corrispondenza di ciascun titolo l'annotazione "fuori uso" o "eliminato", seguita dall'anno e dal riferimento all'atto amministrativo, e che infine sui materiali vanno annullati i timbri di appartenenza e numero di inventario e/o di ingresso;

RITENUTO l'opportunità e la necessità di eliminarli dal patrimonio librario e documentario corrente, sia per aggiornare lo stesso, sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

CONSTATATO che ciò determina la necessità di escludere il suddetto materiale bibliografico dall'*universitas patrimoniali*, ratio prima della demanialità, ai sensi dell'art. 816, comma 1°, e dell'art. 824 del Codice Civile;

CONSIDERATO, pertanto, che tali libri, non presentando più alcun interesse socialmente rilevante, fanno cadere ogni clausola o vincolo di protezione in relazione allo smembramento, usucapione e alienazione;

CONSTATATO, inoltre, come rilevato anche dal Settore Biblioteche della Regione Campania con la nota suindicata, che i suddetti libri non fanno parte degli oggetti rientranti nella casistica descritta all'art. 1, lettera c), della Legge n. 1089 dell'1 Giugno 1939 sulla "Tutela delle cose di interesse artistico e storico";

CONSIDERATO, infine, che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, quindi, di procedere alla declassificazione dei libri specificati nell'elenco allegato, in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTI i pareri espressi ex art.49 in conformità al citato D.Lgs n. 267/2000, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

1. considerare i libri di cui all'elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non più bene demaniale, ma bene patrimoniale in dotazione alla Biblioteca comunale. Ciò in quanto logori e/o obsoleti e non più rispondenti, quindi, alle finalità proprie della Biblioteca;
2. disporre l'operazione di macero dei volumi descritti nell'elenco sopra citato con gli elementi che li individuano all'interno del Registro generale cronologico d'entrata, stante il precario stato conservativo risultante dalle note descrittive annotate a fianco di ciascun volume a cura della Direttrice della Biblioteca;
3. incaricare la Direttrice della Biblioteca dr.ssa Angelina D'onofrio a provvedere all'eliminazione degli stessi nei modi ed ai sensi della legislazione vigente in materia e precisamente secondo le indicazioni dettagliatamente indicate nella nota del Settore Biblioteche della Regione Campania n.2008.0008902 del 04.01.2008, in premessa riportati e più precisamente apponendo in corrispondenza di ciascun

titolo l'annotazione "fuori uso" o "eliminato", seguita dall'anno e dal riferimento all'atto amministrativo, e annullando i timbri di appartenenza e numero di inventario e/o di ingresso sugli stessi;

4. dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.L.vo 18.08.2000, n.267.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Amodio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art.125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267; è stata comunicata ai capigruppi consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. _____ del _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____ Prot.N. _____

- la delibera è legittima

- la delibera è illegittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**IL SEGRETARIO GENERALE
AMODIO GIOVANNI**
