



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **11/02/2010** N. **38**

Oggetto: PRESA D'ATTO DEL "REGOLAMENO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITA' DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 2 LETTERA E) ED F) C.C.N.L. 01/04/1999 LIMITATAMENTE ALLE CATEGORIE B,C,D.

L'anno **duemiladieci** , addì **undici** , del mese di **febbraio** , alle ore **19,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE** , nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
SCANNAPIECO PASQUALE	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	Si
DI MEGLIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Si
IOVENE ENRICO	ASSESSORE	Si

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta dell'Assessore al Personale;

VISTO "Il regolamento per l'attribuzione delle indennità di responsabilità di procedimento di cui all'art. 17, comma 2 lettera e) ed f) C.C.N.L. 1/4/1999 limitatamente alle categorie B, C, e D" approvato a seguito di riunione del comitato di direzione così come allegato;

PRESO ATTO che con Nota di Prot. n. 22911 del 09 settembre 2009 detto regolamento è stato trasmesso via fax alle organizzazioni sindacali con il termine di giorni

10 per eventuali controdeduzioni, termine decorso il quale detto disciplinare è da intendersi approvato;

DATO atto che il termine risulta decorso e per gli effetti il regolamento è da intendersi a tutti gli effetti approvato;

VISTO l'art. 2 di detto regolamento che attribuisce al Dirigente di ciascuna area la responsabilità del Procedimento della prevista assegnazione attraverso apposito atto formale;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18.08.2000, n.267;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per i motivi espressi in narrativa che sono parte integrante della presente delibera e che qui si intendono per riportati e trascritti:

Prendere atto del "Regolamento per l'attribuzione delle indennità di responsabilità di procedimento di cui all'art. 17, comma 2 lettera e) ed f) C.C.N.L. 1/4/1999 limitatamente alle categorie B, C, e D" allegato al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale del presente deliberato;

Nominare responsabile del procedimento, il Direttore Generale Dr. Raffaele Montuori per l'attuazione di quanto regolamentato con l'indirizzo di procedere di concerto con i dirigenti dell'ente ad una rivisitazione generale dell'applicazione di cui all'art. 17, comma 2 lettera e) ed f) C.C.N.L. 1/4/1999 limitatamente alle categorie B, C, e D per confermare, assegnare e /o revocare l'indennità corrispondente in esecuzione del disposto dell'art. 2;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con votazione separata ad esito unanime, ai sensi dell'art.134 del D.L.vo 18.08.2000, n.267.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Ing. Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giovanni Amodio

**REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RESPONSABILITA' DI
PROCEDIMENTO DI CUI ALL'ART.17, COMMA 2 LETTERE E), ED F)
LIMITATAMENTE ALLE CATEGORIE B, C e D**

ART. 1

SOGGETTI DESTINATARI

L'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di procedimento (art. 17 c.2° lett. E ed F) del vigente C.C.N.L. è oggetto di specifico compenso a favore del personale appartenente alle categorie B, C e D stabilendo un compenso annuo distinto per singola categoria pari ad euro:

Cat. B fino a € 1.500

Cat. C fino a € 2.000

Cat. D fino a € 2.500

ART. 2

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA'

La responsabilità di procedimento è conferita annualmente con atto formale del Dirigente di ciascuna area o dal Direttore Generale. In tale atto dovranno essere specificate le funzioni per le quali viene assegnata la responsabilità e la relativa valenza (interna e/o esterna). In assenza di atto formale di nomina, non sarà presa in considerazione, per la valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità, alcuna assunzione di particolari responsabilità.

ART. 3

CRITERI DI ATTRIBUZIONE

Entro il trenta del mese di novembre dell'anno precedente, il Comitato di Direzione, si riunisce per provvedere alla individuazione dei dipendenti che dovranno svolgere compiti di particolare responsabilità, ai fini di una corretta previsione economica ed una maggiore funzionalità degli uffici e servizi comunali. Tale valutazione verterà sul contenuto, sull'ampiezza, sulla complessità, sulla valenza esterna e sull'effettivo esercizio delle responsabilità di procedimento attribuite al personale di categoria "B", "C" e "D". L'indennità di responsabilità di procedimento viene liquidata mensilmente entro il 10 del

mese successivo previa verifica da parte dei responsabili di ciascun settore con supervisione del Dirigente preposto rispettando i seguenti criteri:

- PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA
- VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'
- CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA

Stabilito il peso oggettivo delle responsabilità attribuite, il Dirigente, procederà alla liquidazione del compenso mensile spettante distinto per categoria come stabilito nel precedente art.1 del presente regolamento.

ART. 4

CONTRATTAZIONE SINDACALE

Le modalità di attribuzione della responsabilità di cui all'art. 2 del presente regolamento, comunque dovranno essere oggetto di contrattazione decentrata come previsto dalla vigente normativa esplicativa in materia e dal CCNL di comparto.

ART. 5

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Eventuali modifiche od integrazioni al presente regolamento, saranno soggette alle esigenze dell'Ente che potranno variare negli anni, sempre e comunque compatibili con le modalità dettate dal CCNL di comparto.

SOMMARIO

- ART. 1: SOGGETTI DESTINATARI
- ART. 2: MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA'
- ART. 3: CRITERI DI ATTRIBUZIONE
- ART. 4: CONTRATTAZIONE SINDACALE
- ART. 5: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

vedi prospetto

2

il 03.02.2010

IL FUNZIONARIO

[Signature]

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

vedi prospetto

il 03.02.2010

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

[Signature]

[Signature]

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

Non coperta sulle n. op. →

il

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
IL RESPONSABILE DI AREA

Rag. Salvatore Marino

[Signature]

VISTO: IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Doc. Amministrativo N. 10000/10

[Signature]

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: €, Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N.

il

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

.....

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 01-03-2010

Il Messo Comunale


Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio


CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 5524 del 01-03-2010

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio


ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. _____ del _____ Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio
