



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 14/10/2010 N. 240

Oggetto: CENTRI DI ACCESSI PUBBLICI DIGITALI AVANZATI (CAPSDA) - PROSECUZIONE ATTIVITA' - PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemiladieci** , addì **quattordici** , del mese di **ottobre** , alle ore **20,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE , nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
SCANNAPIECO PASQUALE	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	Si
DI MEGLIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Si
IOVENE ENRICO	ASSESSORE	Si

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta del Sindaco;

PREMESSO che

- la Regione Campania ha pubblicato sul B.U.R.C. n. 65 del 12 dicembre 2005 l'avviso per l'individuazione delle biblioteche comunali presso le quali realizzare dei Centri di Accessi Pubblici Digitali Avanzati (C.A.P.S.D.A.);

- l'Amministrazione comunale con delibera di G.M. n. 23 del 03.02.2006 ha stabilito di partecipare all'avviso pubblico, approvando contestualmente il piano di sostenibilità economica del Centro di Accesso ed ha individuato la Biblioteca Comunale Antoniana sita in Ischia alla via Rampe di 5. Antonio n.5 quale Centro di Accesso

- il progetto presentato dal Comune di Ischia è stato ammesso a finanziamento, e il Centro C.A.P.S.D.A. è stato regolarmente attivato;

- tutti i costi necessari per l'attivazione del Centro C.A.P.S.D.A. presso la Biblioteca Antoniana, la fornitura del materiale hardware (P.C., stampanti, scanner ecc., i costi di connessione internet e quelli relativi ad una unità di personale con funzioni di tutor, per mesi 12, sono stati interamente sostenuti dalla FASTWEB, aggiudicataria delle forniture e delle prestazioni con la Regione Campania;

PRESO ATTO che la Regione Campania Area Generale di Coordinamento Risorse Scientifiche Sistemi Informativi ed Informatici Settore Analisi progettazione e Gestione Sistemi Informatici, con nota prot.n. 2009.0965118 del 09.11.2009, acquisita agli atti dell'Ente il 10 novembre 2009 al n. 28873 ha comunicato che i costi di connettività internet saranno sostenuti dalla FASTWEB fino al 30 settembre 2011 e non fino alla data di scadenza naturale — 30 settembre 2009 — mentre il Comune ai sensi dell'art. 3 della convenzione (approvata con delibera commissariale n. 2 del 16 agosto 2006) deve:

1. farsi carico degli oneri economici per la gestione del centro di Accesso e in particolare:

- a. personale addetto alla gestione ed al supporto
 - b. utenze elettriche relativamente a tutte le 5 (postazioni) e a tutti gli apparati hardware installati
 - c. materiale consumabile (carta, DVD, CDROM, toner, cartucce per stampanti, cartucce per i backup dei dati) e quant'altro occorra per 2 anni a partire dal secondo anno dalla data dell'avvenuto collaudo del Centro di Accesso
2. garantire un'assistenza in loco, almeno per i tempi di cui prima, al fine di garantire accensione/spegnimento macchine, sostituzione toner, alimentazione carta, assistenza all'utenza, chiamata per interventi ed altro.

VERIFICATO che nella dotazione organica dell'Ente non vi è personale idoneo e con le professionalità tali da poter continuare a svolgere compiti di tutoraggio, accoglienza e assistenza all'utenza del Centro di Accesso;

PRESO ATTO della nota dell'Associazione Free Soft del 30.11.2009 con sede in via dell'Acquedotto 83, Ischia, dalla quale si evince la pluriennale esperienza nel campo della formazione informatica sin dal 1999;

SENTITO per le vie brevi l'Amministratore della Free Soft, che si è dichiarato disponibile a effettuare per l'anno 2011 presso il Centro di Accesso, negli stessi giorni e orari degli anni 2009/2010 (minimo 18 ore settimanali), l'assistenza in loco per l'accensione/spegnimento macchine, sostituzione toner, alimentazione carta, e chiamata per interventi ed altro allo stesso costo di 10.800,00 [VA. inclusa (così come previsto nel piano di sostenibilità approvato con la richiamata delibera di G.M. n. 23 del 03.02.2009);

VISTO il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 19.03.2007 ed in particolare l'art. 6, comma 5;

ASSUNTI i pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000 e s.s.m.m. e i.i.;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per quanto esposto in narrativa che si da per integralmente riportato anche se di seguito materialmente non trascritto:

➤ in esecuzione del disposto di cui all'art. 3 della convenzione approvata con delibera commissariale n. 2 del 16 agosto 2006, sottoscritta con la Regione Campania e relativa alla gestione di un Centro di Accessi Pubblici Digitali Avanzati (CAPSDA) presso la Biblioteca comunale 'Antoniana' il comune di Ischia si impegna per anni due a:

1. farsi carico degli oneri economici per la gestione del centro di Accesso e in particolare:
 - a) personale addetto alla gestione ed al supporto dell'utenza del Centro di Accesso
 - b) utenze elettriche relativamente a tutte le 5 (postazioni) e a tutti gli apparati hardware installati
 - c) materiale consumabile (carta, DVD, CDROM, toner, cartucce per stampanti, cartucce per i backup dei dati) e quant'altro occorra per 2 anni a partire dal secondo anno dalla data dell'avvenuto collaudo del Centro di Accesso.
2. garantire un'assistenza in loco, almeno per i tempi di cui prima, al fine di garantire accensione/spegnimento macchine, sostituzione toner, alimentazione carta, assistenza all'utenza, chiamata per interventi ed altro.
3. dare mandato al Dirigente Amministrativo di porre in essere ed adottare ogni provvedimento idoneo al funzionamento del Centro C.A.P.S.D.A. prevedendo sia l'assistenza hardware e software mediante affidamento a ditta specializzata che l'assistenza all'utenza eventualmente selezionando una unità anche a mezzo di apposita una borsa di studio.
4. impegnare per l'assistenza di cui ai precedenti punti l'importo di € 10.000,00 sul capitolo 1497 intervento 11004003 impegno 1628.
5. con separata ed unanime votazione dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'ad. 134 del TU. 267/2000

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Amodio

RELAZIONE ISTRUTTORIA

II FUNZIONARIO

li

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

li

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Salvatore Marino

Dot. ...

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € 10000,00 Cap. 1497 Intervento 1100403
- Somma stanziata in bilancio: € 225.000,00
- Somme già impegnate: € 110.757,56
- Somma disponibile: € 114.242,44

IMPEGNO N. 1628

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Salvatore Marino

VISTO: IL DIRIGENTE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dot. Antonio Bernasconi

li

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 28-10-2010

Il Messo Comunale

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 25501 del 28-10-2010

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**