



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **30/06/2010** N. **148**

Oggetto: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DELL'AMBITO N3 SEDUTA DEL 24.06.2010. APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladieci** , addì **trenta** , del mese di **giugno** , alle ore **19,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE** , nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
SCANNAPIECO PASQUALE	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	No
DI MEGLIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Si
IOVENE ENRICO	ASSESSORE	Si

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta dell' L'Assessore alle Politiche Sociali e all'Ufficio di Piano;

PREMESSO:

CHE, in seguito a convocazione prot. n. 6745 del 21.06.2010 del Sindaco del Comune di Barano d'Ischia, Presidente p.t., si è riunito in data 24.06.2010, presso il Comune di Ischia, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N3, in prosieguo delle precedenti sedute del 31.05.2010 e del 03.06.2010, con il medesimo ordine del giorno:

Punto 1: "Discussione in merito alla situazione dei Comuni rispetto agli adempimenti necessari per l'approvazione del Piano Sociale di Zona di Ambito in applicazione del 1° Piano Sociale Regionale, giusta decreto dirigenziale regionale n. 871 del 28.10.2009 e chiarimenti AGC n. 18 prot. n. 2009.1063151 del 09.12.2009";

G00148

Punto 2: "Atti urgenti da porre in esecuzione (Servizi per i quali iniziare la procedura di accreditamento – EAVBUS e LEA);

Punto 3: "Varie ed eventuali".

CHE, come da verbale sottoscritto in pari data che qui si trascrive, il Coordinamento Istituzionale all'unanimità come riunitosi ha stabilito, invertendone l'ordine:

Punto 2: "In riferimento al 2° punto all'ordine del giorno, la Dott.ssa Concetta De Crescenzo illustra al tavolo di discussione le prescrizioni del Regolamento di attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11, pubblicato sul BURC n. 45 del 13.07.2009. Si precisa che lo scadenario temporale prevede che entro il 29 luglio 2010 gli Ambiti Territoriali devono definire le modalità di autorizzazione/accreditamento delle strutture e Servizi presenti sul territorio di competenza. Viene inoltre fornito ai presenti il nuovo schema di <AVVISO DI ACCREDITAMENTO per soggetti erogatori di prestazioni di tipo socio-assistenziale articolate per aree di bisogno: assistenza domiciliare socio-educativa per minori e famiglia, assistenza domiciliare per diversamente abili, assistenza domiciliare per anziani>, così come modificato alla luce degli indirizzi forniti dall'Ufficio di competenza della Regione Campania. Il Coordinamento Istituzionale prende atto della documentazione, così come prodotta dall'UdP, e ne rimanda l'approvazione a successiva seduta collegiale. Altresì, si procede ad individuare l'organo competente alla verifica dei requisiti di accreditamento di cui al precedente avviso, oltre che predisporre gli ulteriori avvisi per autorizzazioni e accreditamenti di Servizi e strutture, ai sensi del precitato Regolamento, nella Commissione come nominata:

- i Responsabili delle tre Aree Tematiche dell'Ufficio di Piano nelle persone della Dott.ssa Concetta De Crescenzo, Dott. Andrea Sirabella e Dott.ssa Mariarosaria De Vanna; un ulteriore componente sarà indicato successivamente dal Comune di Procida che se ne riserva l'individuazione. In merito al rilascio delle autorizzazioni per Servizi e strutture, ai sensi del precedente Regolamento, la competenza rimane in capo ai singoli Comuni dove il Servizio viene erogato o dove è ubicata la struttura, nelle more della costituzione dell'Ufficio Comune per la gestione unitaria";

Punto 1: "Per quanto riguarda il 1° punto all'ordine del giorno, il Coordinamento Istituzionale dà mandato al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di predisporre la documentazione necessaria per dare prosecuzione ai Servizi di Assistenza Domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap e al Servizio di Trasporto Agevolato, assicurandone la continuità tramite l'Albo dei Fornitori ad oggi vigente, considerato che è possibile, trimestralmente, l'aggiornamento degli stessi fino all'adozione del nuovo Albo dei fornitori, ed alla sottoscrizione della Convenzione con la EAVBUS. L'attività relativa ai predetti Servizi sarà assicurata fino alla data del 30.09.2010 e comunque non oltre il 31.12.2010, tramite programmazione e impegno di spesa dei singoli Comuni, che ne faranno pervenire notizia all'UdP. Si stabilisce altresì che le prestazioni de quo siano erogate agli utenti che già ne fruivano al 31.12.2009, con l'aggiornamento dell'attestazione ISEE redditi 2009 e la stesura del conseguente voucher aggiornato (idem per i Trasporti Agevolati). Si prende atto della relazione prot. n. 60 del 24.06.2010 a firma del Coordinatore UdP e dei Responsabili di Area, recependo le esigenze già emerse ed illustrate nell'incontro istituzionale del 22.06.2010 presso la Regione Campania. Il Coordinamento Istituzionale evidenzia l'esigenza di uno slittamento dei termini fino al 31.12.2010 per dare attuazione alla gestione associata ed unitaria dei Servizi e di quanto previsto dagli indirizzi regionali. Pertanto, dà mandato al Coordinatore dell'UdP di richiedere alla Regione di soddisfare tale esigenza e contestualmente approvare il PdZ come già presentato, dando atto dell'impegno dei Comuni a dare seguito ai Servizi, senza interruzione di continuità, con l'anticipazione delle somme come assegnate";

RITENUTO, pertanto, di **PRENDERE ATTO** di quanto stabilito in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.06.2010, come riportato, e per gli effetti:

Punto 2: **PRENDERE ATTO** che lo scadenario temporale del Regolamento di attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11, pubblicato sul BURC n. 45 del 13.07.2009, prevede che entro il 29 luglio 2010 gli Ambiti Territoriali devono definire le modalità di autorizzazione/accreditamento delle strutture e Servizi presenti sul territorio di competenza; **DARSI ATTO** che è stato inoltre fornito ai presenti il nuovo schema di <AVVISO DI ACCREDITAMENTO per soggetti erogatori di prestazioni di tipo socio-assistenziale articolate per aree di bisogno: assistenza domiciliare socio-educativa per minori e famiglia, assistenza domiciliare per diversamente abili, assistenza domiciliare per anziani>, così come modificato alla luce degli indirizzi forniti dall'Ufficio di competenza della Regione Campania; **PRENDERE ATTO** della

documentazione (AVVISO DI ACCREDITAMENTO), così come prodotta dall'UdP, e rimandarne l'approvazione a successiva seduta collegiale; STABILIRE di procedere ad individuare l'organo competente alla verifica dei requisiti di accreditamento di cui al precedente avviso, oltre che predisporre gli ulteriori avvisi per autorizzazioni e accreditamenti di Servizi e strutture, ai sensi del precitato Regolamento, nella Commissione come nominata: i Responsabili delle tre Aree Tematiche dell'Ufficio di Piano nelle persone della Dott.ssa Concetta De Crescenzo, Dott. Andrea Sirabella e Dott.ssa Mariarosaria De Vanna; un ulteriore componente sarà indicato successivamente dal Comune di Procida che se ne riserva l'individuazione; STABILIRE che, in merito al rilascio delle autorizzazioni per Servizi e strutture, ai sensi del precedente Regolamento, la competenza rimane in capo ai singoli Comuni dove il Servizio viene erogato o dove è ubicata la struttura, nelle more della costituzione dell'Ufficio Comune per la gestione unitaria nelle more della costituzione dell'Ufficio Comune per la gestione unitaria;

Punto 1: "DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di predisporre la documentazione necessaria per la prosecuzione dei Servizi di Assistenza Domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap e al Servizio di Trasporto Agevolato, assicurandone la continuità tramite l'Albo dei Fornitori ad oggi vigente, considerato che è possibile, trimestralmente, l'aggiornamento degli stessi fino all'adozione del nuovo Albo dei fornitori, ed alla sottoscrizione della Convenzione con la EAVBUS; STABILIRE che l'attività relativa ai predetti Servizi sarà assicurata fino alla data del 30.09.2010 e comunque non oltre il 31.12.2010, tramite programmazione e impegno di spesa dei singoli Comuni, che ne faranno pervenire notizia all'UdP; STABILIRE altresì che le prestazioni di quo siano erogate agli utenti che già ne fruivano al 31.12.2009, con l'aggiornamento dell'attestazione ISEE redditi 2009 e la stesura del conseguente voucher aggiornato (idem per i Trasporti Agevolati); PRENDERE ATTO della relazione prot. n. 60 del 24.06.2010 a firma del Coordinatore UdP e dei Responsabili di Area, recependo le esigenze già emerse ed illustrate nell'incontro istituzionale del 22.06.2010 presso la Regione Campania; STABILIRE la evidente esigenza di uno slittamento dei termini fino al 31.12.2010 per dare attuazione alla gestione associata ed unitaria dei Servizi e di quanto previsto dagli indirizzi regionali; DARE MANDATO al Coordinatore dell'UdP di richiedere alla Regione di soddisfare tale esigenza e contestualmente approvare il PdZ come già presentato, dando atto dell'impegno dei Comuni a dare seguito ai Servizi, senza interruzione di continuità, con l'anticipazione delle somme come assegnate;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000

CON voti unanimi resi nelle forme di legge

d e l i b e r a

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

PRENDERE ATTO di quanto stabilito in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.06.2010, come riportato, e per gli effetti:

o PRENDERE ATTO che lo scadenziario temporale del Regolamento di attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11, pubblicato sul BURC n. 45 del 13.07.2009, prevede che entro il 29 luglio 2010 gli Ambiti Territoriali devono definire le modalità di autorizzazione/accreditamento delle strutture e Servizi presenti sul territorio di competenza;

o DARSÌ ATTO che è stato inoltre fornito ai presenti il nuovo schema di <AVVISO DI ACCREDITAMENTO per soggetti erogatori di prestazioni di tipo socio-assistenziale articolate per aree di bisogno: assistenza domiciliare socio-educativa per minori e famiglia, assistenza domiciliare per diversamente abili, assistenza domiciliare per anziani>, così come modificato alla luce degli indirizzi forniti dall'Ufficio di competenza della Regione Campania;

o PRENDERE ancora ATTO della documentazione (AVVISO DI ACCREDITAMENTO), così come prodotta dall'UdP, e rimandarne l'approvazione a successiva seduta collegiale;

o STABILIRE di procedere ad individuare l'organo competente alla verifica dei requisiti di accreditamento di cui al precedente avviso, oltre che predisporre gli ulteriori avvisi per autorizzazioni e accreditamenti di Servizi e strutture, ai sensi del precitato Regolamento, nella Commissione come nominata: i Responsabili delle tre Aree Tematiche dell'Ufficio di Piano nelle persone della Dott.ssa Concetta De Crescenzo, Dott. Andrea Sirabella e Dott.ssa Mariarosaria De Vanna; un ulteriore componente sarà indicato successivamente dal Comune di Procida che se ne riserva l'individuazione;

- STABILIRE ancora che, in merito al rilascio delle autorizzazioni per Servizi e strutture, ai sensi del precedente Regolamento, la competenza rimane in capo ai singoli Comuni dove il Servizio viene erogato o dove è ubicata la struttura, nelle more della costituzione dell'Ufficio Comune per la gestione unitaria nelle more della costituzione dell'Ufficio Comune per la gestione unitaria;
 - DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di predisporre la documentazione necessaria per la prosecuzione dei Servizi di Assistenza Domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap e al Servizio di Trasporto Agevolato, assicurandone la continuità tramite l'Albo dei Fornitori ad oggi vigente, considerato che è possibile, trimestralmente, l'aggiornamento degli stessi fino all'adozione del nuovo Albo dei fornitori, ed alla sottoscrizione della Convenzione con la EAVBUS;
 - STABILIRE altresì che l'attività relativa ai predetti Servizi sarà assicurata fino alla data del 30.09.2010 e comunque non oltre il 31.12.2010, tramite programmazione e impegno di spesa dei singoli Comuni, che ne faranno pervenire notizia all'UdP;
 - STABILIRE infine che le prestazioni de quo siano erogate agli utenti che già ne fruivano al 31.12.2009, con l'aggiornamento dell'attestazione ISEE redditi 2009 e la stesura del conseguente voucher aggiornato (idem per i Trasporti Agevolati);
 - PRENDERE quindi ATTO della relazione prot. n. 60 del 24.06.2010 a firma del Coordinatore UdP e dei Responsabili di Area, recependo le esigenze già emerse ed illustrate nell'incontro istituzionale del 22.06.2010 presso la Regione Campania;
 - STABILIRE quindi la evidente esigenza di uno slittamento dei termini fino al 31.12.2010 per dare attuazione alla gestione associata ed unitaria dei Servizi e di quanto previsto dagli indirizzi regionali;
 - DARE pertanto MANDATO al Coordinatore dell'UdP di richiedere alla Regione di soddisfare tale esigenza e contestualmente approvare il PdZ come già presentato, dando atto dell'impegno dei Comuni a dare seguito ai Servizi, senza interruzione di continuità, con l'anticipazione delle somme come assegnate;
- DARSI ATTO che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa;
 DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000 con separata ed unanime votazione nei modi e termini di legge.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Amodio

Il giorno di giorno 2010 alle ore 13.00 si riunisce il Coordinamento Istituzionale dell' Ambito 13 presso il Comune di Ischia, giusta convocazione del 21 giugno 2010 a firma del Sindaco di Barano d'Ischia, Dott. Luciano Bruno, Presidente p.t. Il Coordinamento Istituzionale discute i punti all'ordine del giorno in prosieguo alla seduta del 03 giugno 2010.

Sono presenti:

- per il Comune di Procida, il Consigliere delegato Maria Capodanno;
- per il Comune di Casamicciola Terme, giusta delega del Sindaco, Dott. V. D' Ambrosio, il Responsabile dell' Area Affari Generali, Dott.ssa Anna La Scala;
- per il Comune di Barano d'Ischia, il Consigliere delegato Arch. Alessandra Vacca, e nonché delegato dal Sindaco del Comune di Serrara Fontana, Sig. Cesare Maurera;
- per il Comune di Forio, giusta delega del Sindaco, Dott. Franco Regine, l'Assessore Mario Russo;
- per il Comune di Ischia, l'Assessore Dott. Carmine Barile.

Sono ancora presenti:

- Il Direttore Generale/Coordinatore UoP, Dott. Raffaele Montuori, Segretario verbalizzante
- I Responsabili di Area dell'Ufficio di Piano, nelle persone di: Dott. Andrea Strabella, Dott.ssa Concetta De Crescenzo, Dott.ssa Mariarosaria De Vanna.

In riferimento al 1° punto dell' o.d.g. la Dott.ssa Concetta De Crescenzo illustra al Tavolo di discussione le prescrizioni precise del Regolamento di attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11 pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 45 del 13 luglio 2009. Si precisa che lo scadenziario temporale prevede che entro il 29 luglio 2010 gli Ambiti Territoriali devono definire le modalità di autorizzazione/accreditamento delle strutture ^{esistenti} presenti sul territorio di competenza. Viene, inoltre, fornito ai presenti il nuovo modello di "Aviso di Accredimento per soggetti erogatori di prestazioni di tipo socio-assistenziale articolate per aree di bisogno: assistenza domiciliare socio-educativa per minori e famiglia, assistenza domiciliare per diversamente abili,

assistenza domiciliare per anziani", così come modificato alla luce degli indirizzi forniti dall'Ufficio della Regione Campania funzionalmente competente. Il Coordinamento Istituzionale prende atto della documentazione, così come prodotta dall'Ufficio di Pismo, e se ne rimanda l'approvazione a successive sedute collegiate.

Altresì, si procede ad individuare l'organo competente alla verifica dei requisiti di accreditamento di cui al Bando di cui in precedenza, oltre che predisporre gli "Avvisi" per autorizzazioni ed accreditamenti di servizi e strutture di sensi del precitato Regolamento, nella Commissione come nominata:

- i Responsabili delle Tre Aree Tematiche dello Ufficio di Pismo nelle persone di: Giulio Conca, De Crescenzo, San Andrea Strabelli, Giulio Marinossino De Vito;

- un ulteriore componente sarà indicato successivamente dal Comune di Pisciotta che svolgerà l'individuazione.

in merito al rilascio delle autorizzazioni per servizi e strutture di sensi del precedente Regolamento la competenza rimane in capo ai singoli Comuni dove il servizio viene erogato.

Cominella

o dove è ubicata la struttura nelle more della costituzione dell'Ufficio Comune per la gestione unitaria.

Per quanto riguarda il 2° punto dell' a.d.p. il Coordinamento Situazionale da mandare al Coordinatore dell'Ufficio di primo di predisporre la documentazione necessaria per ^{oltre prescrizione} ~~propagare~~ ai Servizi di assistenza domiciliare anziani e portatori di handicap e trasporti agevolati ~~tramite~~ assicurando la continuità ~~tramite~~ l'Albo dei fornitori del ~~aggi. vigen.~~ te considerato che è possibile, ~~trimestralmente~~, l'aggiornamento degli stessi fino all'adozione del nuovo Albo di fornitori ed alla sottoscrizione della Convenzione con la EAVBUS e conseguente

l'attività relativa ai precedenti servizi sarà ~~ass.~~ curata fino alla data del 30/09/2010 e comunque non oltre il 31/12/2010, ~~rimine~~ programmazione e impegno di spesa dei singoli Comuni che ne faranno pervenire notizia all'UoP. Si sottolinea altresì che le prestazioni di quo sono erogate agli utenti che già ne usufruivano al 31.12.2009 con l'aggiornamento dell'assistenza LSEE relativi 2009 e la spesa del conseguente voucher aggiornato (idem per i trasporti agevolati). Si prende atto della relazione prot. n. 60 del 24.06.2010 di firma del Coordinatore UoP dei Resp.li di Area UoP, recependo le esigenze

[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]

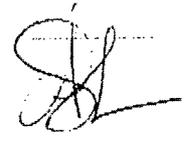
già emesse ed illustrare nell'incontro istituzionale del 22.06.2010 presso la Regione Campania il Coordinamento Regionale evidenziando l'esigenza di uno slittamento dei termini per oltre al 31.12.2010 per dare attuazione alla gestione associata ed unitaria dei Servizi e di quanto previsto dagli indirizzi regionali. Pertanto il Coordinatore dell'UPL di richiedere alla Regione di soddisfare tale esigenza e contestualmente approvare il Pdz come già presentato, al fine di dare attuazione all'impegno dei Comuni a dare servizio di Servizi senza interruzione di continuità, con l'anticipazione delle somme come disposte.

Si svolge la seduta alle ore 14.50

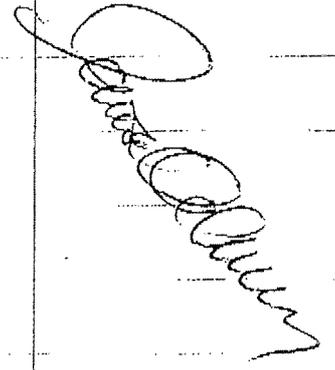
Del che è verbale

letto, firmato e sottoscritto.

Volcano

Am. letus



RELAZIONE ISTRUTTORIA

Sedi profeta

28.06.20

FUNZIONARIO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

li

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

li

IL RESPONSABILE DELLA 1° AREA
IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Salvatore Marino

VISTO: IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dr. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N.

li

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 08-07-2010

Il Messo Comunale



**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 16671 del 08-07-2010

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**
