

CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 30/06/2010 N. 147

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

L'anno **duemiladieci** , addì **trenta** , del mese di **giugno** , alle ore **19,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE , nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
SCANNAPIECO PASQUALE	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	No
DI MEGLIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Si
IOVENE ENRICO	ASSESSORE	Si

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta dell'Assessore al Bilancio;

PREMESSO che con deliberazione n.9 del 2/06/2010, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha proceduto all'approvazione del bilancio di previsione 2010 ai sensi dell'art.162, 1° comma, D.Lgs.267/00, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio 2010/2012;

PRECISATO, relativamente al processo di programmazione 2010, quanto segue:

- il Bilancio approvato dall'Amministrazione nella struttura di cui all'art.165 dell'ordinamento contabile rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2010/2012;

- con il Bilancio di previsione approvato è stato affidato a ciascuna Area un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il dirigente responsabile (art.165, comma 9, D. Lgs.267/00);
- sulla base del bilancio di previsione annuale 2010, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai singoli dirigenti;
- il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio responsabile;

PRESO ATTO che:

- la Struttura organizzativa del Comune è articolata in 4 Aree, denominate e numerate come appresso:

“Area Amministrativo”

“Area Economico Finanziario”

“Area Tecnico”

“Polizia Municipale”

oltre lo Staff Avvocatura

- nel corrente periodo le attività dell'Area Amministrativa sono affidate e gestite dal Direttore Generale;

RILEVATO che:

- gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e di impegno delle spese da parte dei dirigenti delle rispettive Aree;
- qualora il Piano Esecutivo di Gestione non contenga, per particolari dotazioni finanziarie, le direttive e gli obiettivi che consentano l'esercizio dei poteri di gestione dovrà essere integrato con appositi atti della Giunta comunale;
- con il Piano Esecutivo di Gestione la Giunta assegna gli obiettivi alle Aree quali centri di responsabilità, con la correlazione delle risorse ai servizi finali gestiti.

PRECISATO in ordine alla struttura del Piano Esecutivo di Gestione quanto segue:

- è collegato con il bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare nelle risorse e negli interventi;
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento alle Aree;
- è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al Piano Esecutivo di Gestione e i programmi di cui alla relazione previsionale;

RITENUTO che, avendo in sede di bilancio di previsione 2010 e suoi allegati provveduto ad illustrare in modo dettagliato ed esaustivo i programmi, progetti e correlate azioni amministrative da attuare, con indicazione delle risorse economiche ed umane e del Dirigente responsabile, occorre nell'attuale fase provvedere alla definizione delle risorse economiche già assegnate in specifici azioni/capitoli e l'obiettivo da perseguire in termini di soddisfazione dei bisogni collettivi;

ATTESO che:

- la definizione e l'assegnazione di precisi obiettivi agli organi burocratici del comune ha comportato una riflessione ed un percorso organizzativo per consentire la verifica del raggiungimento degli stessi, la valutazione e un sistema premiante nei confronti dei dipendenti;

- particolare attenzione è stata dedicata alla misurabilità degli obiettivi quale fattore fondamentale non solo per permettere qualsiasi valutazione, ma anche perché sia concreto il beneficio che deve derivare alla gestione dall'introduzione di sistemi di programmazione e coordinamento. La definizione degli obiettivi, infatti, non è solo utile per un'eventuale incentivazione di tipo economico, ma serve soprattutto a:

a. percepire i problemi amministrativi e dare delle priorità di risposta;

b. innescare un processo di responsabilizzazione tra i dirigenti responsabili delle Aree, non solo dall'alto verso il basso, ma costruendo e condividendo quanto più possibile gli obiettivi;

c. migliorare la comunicazione interna, evitando lo scollamento spesso esistente sia tra politici, dirigenti e funzionari che tra le stesse aree;

- il regolamento di organizzazione e servizi disciplina in modo puntuale e specifico i rapporti tra i responsabili delle Aree, il ruolo del Direttore Generale, l'organizzazione in ciascuna Area organizzativa, le azioni periodiche di reporting dello stato di attuazione dei programmi;

DATO ATTO che i Responsabili delle Aree dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse specificate nell'allegato A:

1. per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche si dovrà procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto del disposto di cui al d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, della legge finanziaria anno 2010, della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria e del Regolamento comunale approvato con delibera commissariale n.55 del 19.03.2007 e successive modifiche ed integrazioni; i relativi contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno quali clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati in uno ai progetti esecutivi. Il responsabile dei lavori pubblici, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, procederà ad indire, con proprie determinazioni, le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, o, ove possibile e previsto, la trattativa privata, sottoscrivendo i relativi contratti;

2. per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti in ciascun programma si procederà mediante gare nel rispetto del d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e dei regolamenti dell'ente (Delibera Commissariale n.55/07), assumendo le prenotazioni di spesa. I contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei dirigenti di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno quali clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali. Ciascun responsabile, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà, con propria determinazione, le gare e sottoscriverà i contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo;

3. per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascuna Area per il proprio funzionamento nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti negli anni precedenti (previsti tra l'altro dalla legge artt. 589 e seguenti della L. 244/2007 e dal D.L. art. 27 del 112/2008 convertito in L. 133/2008);

4. verifica e controllo dello stato di attuazione del budget assegnato e della sua compatibilità con la realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità posto per il corrente anno 2010, con obbligo di provvedere tempestivamente a segnalare eventuali scostamenti pregiudizievoli dell'equilibrio del budget assegnato e della realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità;

5. gestione dei residui attivi e passivi di propria competenza in linea con i programmi definiti e l'obiettivo del patto di stabilità;

6. Gestione delle attività assegnate improntata alla eliminazione di situazioni di contenzioso o ad evitarne il sorgere. In particolare la gestione dei cespiti patrimoniali è volta, a cura del Dirigente Responsabile, alla loro valorizzazione, evitando, ove possibile, il sorgere di situazioni di contenzioso e lite, con poter di transigere e rinnovare a migliori condizioni i rapporti contrattuali in essere con terzi portatori di interessi diffusi, salvaguardando, ove sia riscontrato, attuale e coerente con i programmi dell'amministrazione in tema di sviluppo sociale, turistico, educativo e sportivo, la continuità delle attività di associazioni, enti volte all'incremento qualitativo e quantitativo delle azioni in tema sociale, turistico, educativo, sportivo;

7. Implementazione di quanto previsto per l'alienazione e valorizzazione dei beni comunali nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 1/6/2010 secondo le seguenti disposizioni:

- a) I beni da alienare sono preventivamente valutati al più probabile prezzo di mercato a cura dell'Area Tecnica;
- b) Il prezzo base di vendita sarà costituito dal valore di stima maggiorato del 2% per compensare le spese tecniche e di pubblicità sostenute dall'Ente;
- c) Sono assicurati criteri di trasparenza per la scelta del contraente ed adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare le offerte;
- d) Alle alienazioni immobiliari si procede mediante:
 - Asta Pubblica secondo le procedure di cui all'art. 73 lettera c) del Regio Decreto 25.051924 n.827, sulla base del prezzo di vendita determinato. In uno stesso bando si può disporre l'alienazione di più beni. In questo caso il bando sarà suddiviso per lotti e i concorrenti potranno essere esonerati dal presentare duplicazione dei documenti qualora presentino offerte per più di un lotto. L'aggiudicazione è fatta a favore dell'offerta più conveniente. L'aggiudicazione definitiva viene effettuata con apposita determinazione del dirigente responsabile. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva. L'alienazione del bene è possibile anche in presenza di una sola offerta di valore pari o superiore al prezzo posto a base d'asta. Sono ammesse offerte per procura anche per persona da nominare. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. Sono ammesse offerte per persona da nominare. L'offerente per persona da nominare deve dichiarare per iscritto entro 15 giorni dall'aggiudicazione, la persona per la quale ha agito. Egli comunque è sempre solidalmente obbligato con l'aggiudicatario. Nell'eventualità che siano presentate due offerte uguali si procederà a richiedere in sede di aggiudicazione a ciascun offerente un'offerta migliorativa in busta chiusa. Se le due offerte migliorative risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte. Analogamente, in presenza di più soggetti aventi lo stesso diritto di prelazione su un bene, se gli stessi non si accordano si procederà mediante estrazione a sorte. Qualora la prima asta vada deserta, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di indirne una successiva riducendo il prezzo fino ad un massimo del 10%. Se anche il secondo incanto va deserto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere all'indizione di un terzo esperimento pubblico riducendo il prezzo originario fino ad un massimo del 20%. Nel caso in cui, nei trenta giorni successivi all'espletamento di un'asta andata deserta, dovessero

pervenire una o più richieste, l'amministrazione può vendere il bene a trattativa privata, previo confronto tra i richiedenti e ad un prezzo comunque non inferiore a quello fissato a base dell'incanto deserto. Alla terza asta andata deserta l'Amministrazione nel caso in cui almeno un soggetto dimostri interesse per l'immobile, può vendere il bene a trattativa privata anche ribassando il prezzo fissato a base dell'ultima gara dell'ultima gara fino ad un massimo del 10%; nel caso di completa assenza di interesse, può rideterminare il prezzo in ribasso con idonea motivazione prima di procedere all'indizione di un nuovo esperimento o valutare l'opportunità di sospendere la procedura di alienazione. Il Comune assume nei confronti dell'acquirente tutte le garanzie di legge e dichiara la sussistenza o meno di iscrizioni ipotecarie e trascrizioni pregiudizievoli, di privilegi anche fiscali e di diritti reali parziali a favore di terzi. La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili ed onerosi dalla data di stipulazione del contratto. La cauzione, da versare nelle forme previste dal bando d'asta, viene determinata in misura pari al 10% del valore del bene e viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione.

- Trattativa privata proceduta da gara ufficiosa. Si procede a trattativa privata preceduta da gara ufficiosa nel caso di alienazione di beni immobili di modeste dimensioni e valore (massimo € 25.000,00) per i quali si possa dimostrare un interesse di natura circoscritta alla zona di ubicazione dell'immobile o a determinate categorie di soggetti (frontisti, confinanti ecc.) e che comunque costituiscano beni residuali o di difficile utilizzo per l'Amministrazione (ad esempio relitti, pertinenze stradali ecc.). In tale ipotesi l'alienazione del bene avviene a trattativa privata previa valutazione delle offerte acquisite dall'Amministrazione a seguito di Avviso Pubblico di vendita. L'alienazione è disposta con Determinazione del Dirigente Responsabile a favore del migliore offerente.

La vendita non può in ogni caso avvenire ad un prezzo inferiore a quello di mercato determinato come sopra, posto a base delle offerte da presentare. Al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità del procedimento viene data notizia della vendita e delle modalità di presentazione ed esame delle offerte mediante Avviso Pubblico nelle forme indicate. Per le garanzie e la cauzione si applica quanto già indicato. Nel giorno stabilito dall'Avviso di Vendita una Commissione costituita dal Dirigente dell'Area Economico finanziaria con funzione di Presidente, da un altro Dirigente del Comune e da un dipendente dell'area economico finanziaria con funzione di Segretario, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte. Delle operazioni deve essere redatto verbale. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica Amministrazione consegue alla stipula del contratto.

- Trattativa privata diretta. Al fine di agevolare il raggiungimento delle finalità istituzionali del Comune e di altri Enti Pubblici o ONLUS, di incentivare fini sociali e promuovere lo sviluppo economico del territorio, è ammessa la trattativa privata diretta nelle seguenti ipotesi:

- aa) alienazione di beni immobili a favore di Enti pubblici o Enti morali con finalità sociali e/o di pubblico interesse;
- bb) alienazione di beni immobili a favore di Società o Consorzi a prevalente partecipazione pubblica per la realizzazione di impianti o servizi pubblici o di pubblico interesse o per conferimento capitali;
- cc) alienazione di beni immobili finalizzata ad operazioni di permuta con altri beni che l'Amministrazione ritenga utile acquisire per motivati fini istituzionali;
- dd) alienazione di beni immobili compresi in un comparto urbanistico in cui la proprietà sia ripartita tra il Comune ed un unico altro soggetto terzo, a favore del quale è ammessa la vendita, purché lo stesso detenga una quota pari o superiore al 90% del totale, le aree comunali costituiscono conseguentemente una quota non superiore al 10% e non siano suscettibili di valorizzazione indipendente ed autonoma rispetto alla restante quota del comparto. Nel caso in cui nel comparto vi siano più soggetti terzi e l'Amministrazione detenga in ogni caso una quota pari o inferiore al 10% l'alienazione può avvenire a favore del miglior offerente tra i soggetti del comparto, previo confronto informale riservato ai predetti interessati;
- ee) fondi interclusi ed altri immobili i quali, per evidenti ragioni strutturali (ubicazione, conformazione ecc.), tecnicamente dimostrabili, rivestano esclusivo interesse per uno o più soggetti predeterminati;
- ff) in caso di aste andate deserte secondo quanto stabilito.

In tutte le suddette ipotesi l'alienazione del bene avviene sulla base delle trattative direttamente condotte con l'acquirente, ad un prezzo non inferiore a quello di mercato determinato come sopra, e deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale, anche se già prevista nel Piano delle Alienazioni.

Nei casi previsti dalle lettere dd) ed ee) il prezzo determinato viene aumentato del 10% per la mancata effettuazione della gara. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto.

La stipula del contratto dovrà essere preceduta dalla pubblicazione della deliberazione con la quale la Giunta Comunale provvede alla alienazione. La pubblicazione sarà effettuata, per 20 giorni consecutivi, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune.

Per le garanzie e la cauzione si applica quanto stabilito precedentemente.

- Permuta. Quando concorrano speciali circostanze di convenienza o utilità generale, è possibile la permuta a trattativa privata con enti e privati di beni immobili patrimoniali disponibili. La permuta, sempre che sia compresa nella deliberazione consiliare di programmazione, deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale in cui devono essere evidenziati i motivi particolari ed eccezionali che sono alla base della scelta ed, in particolare, l'interesse prevalente che giustifica l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del bene di proprietà altrui ed il carattere recessivo del bene pubblico destinato ad essere trasferito ad altri. La permuta degli immobili potrà avvenire con conguaglio in denaro. In ogni caso, la vendita dei beni deve essere preceduta da apposita stima.

e) Sono garantite adeguate forme di pubblicità sia alle alienazioni tramite asta che alle alienazioni a trattativa privata preceduta da gara informale, al fine di acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto. I bandi delle aste devono essere obbligatoriamente pubblicati:

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o superiore all'importo di € 250.000,00, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, per estratto sul Bollettino Ufficiale Regionale, con Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;
- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia compreso tra € 250.000,00 e € 25.000,00, in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, con Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;
- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o inferiore a € 25.000,00: in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione locale, con Pubbliche Affissioni per estratto nel Comune di ubicazione del bene.

Gli Avvisi di vendita relativi alle trattative private precedute da gara informale devono essere obbligatoriamente pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito WEB del Comune; un estratto dell'Avviso dovrà essere altresì diffuso tramite comunicato stampa. Ulteriori e specifiche forme di pubblicità possono essere previste di volta in volta nei provvedimenti di vendita.

f) L'asta pubblica è indetta con determinazione del Responsabile del Servizio. In particolare il provvedimento individua il bene come previsto dal precedente articolo, approva il bando di gara e impegna la spesa per le pubblicazioni. Qualora si proceda per trattativa privata preceduta da gara ufficiosa, la determinazione del Responsabile del Servizio approva l'Avviso Pubblico, contenente le informazioni essenziali relative al bene ed alla presentazione delle offerte.

RICHIAMATE le competenze dei Dirigenti come definite in base agli articoli 177 e 173 del D.Lgs. 267/00 ed al vigente regolamento di organizzazione, in particolare i Dirigenti:

1. propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione e con le modalità definite dal regolamento;

2. formulano reports periodici all'organo di governo secondo le direttive del piano esecutivo di gestione. Le relazioni inviate all'organo esecutivo riguardano anche ulteriori eventuali mezzi finanziari che con il presente piano esecutivo di gestione non risultano affidati ai responsabili delle Aree, al fine di sollecitare gli indirizzi e la determinazione degli obiettivi da parte della Giunta Comunale;

3. predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con la periodicità stabilita e comunque, in base all'art.193 del D.lgs. 267/00 e successive modifiche, informano gli organi di governo sullo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

4. partecipano all'elaborazione del bilancio di assestamento di cui all'art.175 comma 8 del D.Lgs. 267/000 ;

5. partecipano alla formazione della relazione finale sul Consuntivo dell'Ente di cui all'art.227 del D.lgs. 267/00;

PRECISATO ALTRESÌ CHE:

- in ordine alle fasi attuative del Piano Esecutivo di Gestione, la determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai responsabili di risultato unitamente agli obiettivi tiene conto delle assegnazioni che l'Amministrazione ha già formalizzato dall'inizio del corrente esercizio sino al momento dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

- il presente provvedimento dà atto del recepimento nel Piano Esecutivo medesimo di tutte le assegnazioni già formalizzate unitamente agli obiettivi assegnati secondo le rilevazioni ufficiali di contabilità generale realizzate formalmente dal servizio finanziario;

- Il piano esecutivo di gestione rappresenta il momento della "negoziatura" degli obiettivi e delle dotazioni finanziarie perfezionato tra la Giunta e i Dirigenti;

lo stesso necessita di una fase operativa di attuazione che è affidata ad ogni Dirigente e si concretizza in eventuali singoli piani operativi interni alle Aree di attività ed alle relative Unità operative che ogni Dirigente avrà cura di formulare in accordo con il personale rispettivamente assegnato;

VISTI i programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

RAVVISATA l'opportunità anche per quest'anno di prevedere entro un margine prestabilito del 5%, un elemento di flessibilità nell'assegnazione delle risorse che consenta di attivare la mobilità intersettoriale senza la necessità di variare il P.E.G.

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 comma 2 del d. Lgs. 267/00 a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione si sono perfezionati impegni di spesa riferiti agli interventi ricompresi nei programmi di cui i prospetti contabili sono depositati agli atti dell'Area Economica Finanziaria;

PRECISATO che le dotazioni finanziarie assegnate con il presente piano di gestione unitamente agli obiettivi operativi fanno riferimento agli interventi e ai capitoli di cui all'allegato A parte integrante della presente deliberazione quale contenuto finanziario del programma di cui sopra;

RICHIAMATE le norme di seguito indicate:

l'art.107 del D.Lgs 267/00;

l'art.169 del D.Lgs. 267/00;

il vigente Statuto dell'Ente;

il vigente Regolamento di contabilità;

il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

il vigente Regolamento per i Lavori e le forniture ed i servizi in economia;

la legge 244/2007 (finanziaria 2008), la legge 203/2008 (finanziaria 2009) e la legge finanziaria 2010;

la legge 133/2008;

VISTO e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.Lgs 267/00 dal Dirigente dell'Area Economico Finanziario;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per quanto espresso in narrativa che si dà per integralmente riportato anche se materialmente non trascritto:

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2010 di cui all'art.169 del D.Lgs 267/00 (allegato sub a) dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 2 giugno 2010.

- di prendere atto degli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione.

- di prendere atto che le direttive di cui alla narrativa si intendono tutte approvate con la presente agli effetti dell'attuazione del piano di gestione 2010, in particolare:

1. per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche si dovrà procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto del disposto di cui al d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, della legge finanziaria anno 2010, della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria e del Regolamento comunale approvato con delibera commissariale n.55 del 19.03.2007 e successive modifiche ed integrazioni; i relativi contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno quali clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati in uno ai progetti esecutivi. Il responsabile dei lavori pubblici, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, procederà ad indire, con proprie determinazioni, le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, o, ove possibile e previsto, la trattativa privata, sottoscrivendo i relativi contratti;

2. per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti in ciascun programma si procederà mediante gare nel rispetto del d.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e dei regolamenti dell'ente (Delibera Commissariale n.55/07), assumendo le prenotazioni di spesa. I contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei dirigenti di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno quali clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali. Ciascun responsabile, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà, con propria determinazione, le gare e sottoscriverà i contratti redatti di norma in forma dell'atto pubblico amministrativo;

3. per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascuna Area per il proprio funzionamento nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti negli anni precedenti (previsti tra l'altro dalla legge artt. 589 e seguenti della L. 244/2007 e dal D.L. art. 27 del 112/2008 convertito in L. 133/2008);

4. verifica e controllo dello stato di attuazione del budget assegnato e della sua compatibilità con la realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità posto per il corrente anno 2010, con obbligo di provvedere tempestivamente a segnalare eventuali scostamenti pregiudizievoli dell'equilibrio del budget assegnato e della realizzazione dell'obiettivo del patto di stabilità;

5. gestione dei residui attivi e passivi di propria competenza in linea con i programmi definiti e l'obiettivo del patto di stabilità;

6. Gestione delle attività assegnate improntata alla eliminazione di situazioni di contenzioso o ad evitarne il sorgere. In particolare la gestione dei cespiti patrimoniali è volta, a cura del Dirigente Responsabile, alla loro valorizzazione, evitando, ove possibile, il sorgere di situazioni di contenzioso e lite, con poter di transigere e rinnovare a migliori condizioni i rapporti contrattuali in essere con terzi portatori di interessi diffusi, salvaguardando, ove sia riscontrato, attuale e coerente con i programmi dell'amministrazione in tema di sviluppo sociale, turistico, educativo e sportivo, la continuità delle attività di associazioni, enti volte all'incremento qualitativo e quantitativo delle azioni in tema sociale, turistico, educativo, sportivo;

7. Implementazione di quanto previsto per l'alienazione e valorizzazione dei beni comunali nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'1.06.2010 secondo le seguenti disposizioni:

- e) I beni da alienare sono preventivamente valutati al più probabile prezzo di mercato a cura dell'Area Tecnica;
- f) Il prezzo base di vendita sarà costituito dal valore di stima maggiorato del 2% per compensare le spese tecniche e di pubblicità sostenute dall'Ente;
- g) Sono assicurati criteri di trasparenza per la scelta del contraente ed adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare le offerte;

- h) Alle alienazioni immobiliari si procede mediante:
- Asta Pubblica secondo le procedure di cui all'art. 73 lettera c) del Regio Decreto 25.05.1924 n.827, sulla base del prezzo di vendita determinato. In uno stesso bando si può disporre l'alienazione di più beni. In questo caso il bando sarà suddiviso per lotti e i concorrenti potranno essere esonerati dal presentare duplicazione dei documenti qualora presentino offerte per più di un lotto. L'aggiudicazione è fatta a favore dell'offerta più conveniente. L'aggiudicazione definitiva viene effettuata con apposita determinazione del dirigente responsabile. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva. L'alienazione del bene è possibile anche in presenza di una sola offerta di valore pari o superiore al prezzo posto a base d'asta. Sono ammesse offerte per procura anche per persona da nominare. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. Sono ammesse offerte per persona da nominare. L'offerente per persona da nominare deve dichiarare per iscritto entro 15 giorni dall'aggiudicazione, la persona per la quale ha agito. Egli comunque è sempre solidalmente obbligato con l'aggiudicatario. Nell'eventualità che siano presentate due offerte uguali si procederà a richiedere in sede di aggiudicazione a ciascun offerente un'offerta migliorativa in busta chiusa. Se le due offerte migliorative risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte. Analogamente, in presenza di più soggetti aventi lo stesso diritto di prelazione su un bene, se gli stessi non si accordano si procederà mediante estrazione a sorte. Qualora la prima asta vada deserta, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di indirne una successiva riducendo il prezzo fino ad un massimo del 10%. Se anche il secondo incanto va deserto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere all'indizione di un terzo esperimento pubblico riducendo il prezzo originario fino ad un massimo del 20%. Nel caso in cui, nei trenta giorni successivi all'espletamento di un'asta andata deserta, dovessero pervenire una o più richieste, l'amministrazione può vendere il bene a trattativa privata, previo confronto tra i richiedenti e ad un prezzo comunque non inferiore a quello fissato a base dell'incanto deserto. Alla terza asta andata deserta l'Amministrazione nel caso in cui almeno un soggetto dimostri interesse per l'immobile, può vendere il bene a trattativa privata anche ribassando il prezzo fissato a base dell'ultima gara dell'ultima gara fino ad un massimo del 10%; nel caso di completa assenza di interesse, può rideterminare il prezzo in ribasso con idonea motivazione prima di procedere all'indizione di un nuovo esperimento o valutare l'opportunità di sospendere la procedura di alienazione. Il Comune assume nei confronti dell'acquirente tutte le garanzie di legge e dichiara la sussistenza o meno di iscrizioni ipotecarie e trascrizioni pregiudizievoli, di privilegi anche fiscali e di diritti reali parziali a favore di terzi. La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili ed onerosi dalla data di stipulazione del contratto. La cauzione, da versare nelle forme previste dal bando d'asta, viene determinata in misura pari al 10% del valore del bene e viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della

stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione.

- Trattativa privata proceduta da gara ufficiosa. Si procede a trattativa privata preceduta da gara ufficiosa nel caso di alienazione di beni immobili di modeste dimensioni e valore (massimo € 25.000,00) per i quali si possa dimostrare un interesse di natura circoscritta alla zona di ubicazione dell'immobile o a determinate categorie di soggetti (frontisti, confinanti ecc.) e che comunque costituiscano beni residuali o di difficile utilizzo per l'Amministrazione (ad esempio relitti, pertinenze stradali ecc.). In tale ipotesi l'alienazione del bene avviene a trattativa privata previa valutazione delle offerte acquisite dall'Amministrazione a seguito di Avviso Pubblico di vendita. L'alienazione è disposta con Determinazione del Dirigente Responsabile a favore del migliore offerente.

La vendita non può in ogni caso avvenire ad un prezzo inferiore a quello di mercato determinato come sopra, posto a base delle offerte da presentare. Al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità del procedimento viene data notizia della vendita e delle modalità di presentazione ed esame delle offerte mediante Avviso Pubblico nelle forme indicate. Per le garanzie e la cauzione si applica quanto già indicato. Nel giorno stabilito dall'Avviso di Vendita una Commissione costituita dal Dirigente dell'Area Economico finanziaria con funzione di Presidente, da un altro Dirigente del Comune e da un dipendente dell'area economico finanziaria con funzione di Segretario, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte. Delle operazioni deve essere redatto verbale. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica Amministrazione consegue alla stipula del contratto.

- Trattativa privata diretta. Al fine di agevolare il raggiungimento delle finalità istituzionali del Comune e di altri Enti Pubblici o ONLUS, di incentivare fini sociali e promuovere lo sviluppo economico del territorio, è ammessa la trattativa privata diretta nelle seguenti ipotesi:

aa) alienazione di beni immobili a favore di Enti pubblici o Enti morali con finalità sociali e/o di pubblico interesse;

bb) alienazione di beni immobili a favore di Società o Consorzi a prevalente partecipazione pubblica per la realizzazione di impianti o servizi pubblici o di pubblico interesse o per conferimento capitali;

cc) alienazione di beni immobili finalizzata ad operazioni di permuta con altri beni che l'Amministrazione ritenga utile acquisire per motivati fini istituzionali;

dd) alienazione di beni immobili compresi in un comparto urbanistico in cui la proprietà sia ripartita tra il Comune ed un unico altro soggetto terzo, a favore del quale è ammessa la vendita, purché lo stesso detenga una quota pari o superiore al 90% del totale, le aree comunali costituiscono conseguentemente una quota non superiore al 10% e non siano suscettibili di valorizzazione indipendente ed autonoma rispetto alla restante quota del comparto. Nel caso in cui nel comparto vi siano più soggetti terzi e l'Amministrazione detenga in ogni caso una quota pari o inferiore al 10% l'alienazione può avvenire a favore del miglior offerente tra i soggetti del comparto, previo confronto informale riservato ai predetti interessati;

ee) fondi interclusi ed altri immobili i quali, per evidenti ragioni strutturali (ubicazione, conformazione ecc.), tecnicamente dimostrabili, rivestano esclusivo interesse per uno o più soggetti predeterminati;
ff) in caso di aste andate deserte secondo quanto stabilito.

In tutte le suddette ipotesi l'alienazione del bene avviene sulla base delle trattative direttamente condotte con l'acquirente, ad un prezzo non inferiore a quello di mercato determinato come sopra, e deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale, anche se già prevista nel Piano delle Alienazioni.

Nei casi previsti dalle lettere dd) ed ee) il prezzo determinato viene aumentato del 10% per la mancata effettuazione della gara. Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente mentre ogni effetto giuridico nei confronti della civica amministrazione consegue alla stipula del contratto.

La stipula del contratto dovrà essere preceduta dalla pubblicazione della deliberazione con la quale la Giunta Comunale provvede alla alienazione. La pubblicazione sarà effettuata, per 20 giorni consecutivi, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune.

Per le garanzie e la cauzione si applica quanto stabilito precedentemente.

- Permuta. Quando concorrano speciali circostanze di convenienza o utilità generale, è possibile la permuta a trattativa privata con enti e privati di beni immobili patrimoniali disponibili. La permuta, sempre che sia compresa nella deliberazione consiliare di programmazione, deve essere approvata con delibera di Giunta Comunale in cui devono essere evidenziati i motivi particolari ed eccezionali che sono alla base della scelta ed, in particolare, l'interesse prevalente che giustifica l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del bene di proprietà altrui ed il carattere recessivo del bene pubblico destinato ad essere trasferito ad altri. La permuta degli immobili potrà avvenire con conguaglio in denaro. In ogni caso, la vendita dei beni deve essere preceduta da apposita stima.

e) Sono garantite adeguate forme di pubblicità sia alle alienazioni tramite asta che alle alienazioni a trattativa privata preceduta da gara informale, al fine di acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto. I bandi delle aste devono essere obbligatoriamente pubblicati:

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o superiore all'importo di € 250.000,00, in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, per estratto sul Bollettino Ufficiale Regionale, con Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia compreso tra € 250.000,00 e € 25.000,00, in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale, con Pubbliche Affissioni sia in forma integrale che per estratto nel Comune di ubicazione del bene;

- quando il valore delle singole alienazioni contenute nel bando sia pari o inferiore a € 25.000,00: in forma integrale all'Albo pretorio e sul sito WEB del Comune, per estratto su almeno un quotidiano a diffusione locale, con Pubbliche Affissioni per estratto nel Comune di ubicazione del bene.

Gli Avvisi di vendita relativi alle trattative private precedute da gara informale devono essere obbligatoriamente pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito WEB del Comune; un estratto dell'Avviso dovrà essere altresì diffuso tramite comunicato stampa. Ulteriori e specifiche forme di pubblicità possono essere previste di volta in volta nei provvedimenti di vendita.

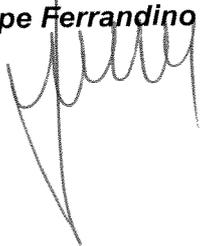
f) L'asta pubblica è indetta con determinazione del Responsabile del Servizio. In particolare il provvedimento individua il bene come previsto dal precedente articolo, approva il bando di gara e impegna la spesa per le pubblicazioni. Qualora si proceda per trattativa privata preceduta da gara ufficiosa, la determinazione del Responsabile del Servizio approva l'Avviso Pubblico, contenente le informazioni essenziali relative al bene ed alla presentazione delle offerte.

- di approvare le dotazioni finanziarie di cui al piano esecutivo di gestione in base alle rilevazioni ufficiali del Servizio Finanziario parti integranti del piano esecutivo di gestione.
- di approvare gli obiettivi gestionali (assegnati ai Dirigenti) di cui al piano esecutivo allegato.
- di stabilire che l'organo esecutivo, in aggiunta ai reports periodici previsti dal piano di gestione e ai controlli di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/00 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, può richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai Dirigenti la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione, anche con invio all'esame dell'organo esecutivo delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati.
- di stabilire che la prima scadenza entro la quale i Dirigenti dovranno presentare una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi è il 30 settembre.
- di prendere atto che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D. Lgs. 267/00, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni come meglio precisato in narrativa.
- di dare atto che ai sensi dei vigenti decreti sindacali sono state assegnate le funzioni di dirigente e di caposettore per le Aree Amministrativa, Economica Finanziaria, Tecnica e Polizia Municipale.
- Di stabilire che, entro un margine di flessibilità del 5%, con arrotondamento all'unità intera delle frazioni superiori a 0,5, le assegnazioni di risorse umane possano essere variate con lo strumento della mobilità interna, dal Direttore Generale, sentiti i Responsabili delle Aree interessate, senza necessità alcune di apportare variazioni al P.E.G.
- Dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con votazione separata ad esito unanime.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Giuseppe Ferrandino



IL SEGRETARIO GENERALE

Giovanni Amodio



1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

OBIETTIVI:

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA

Il programma è sviluppato in due progetti fra loro interrelati: sviluppare l'implementazione di sistemi di rilevazione contabile più partecipativi e capaci di rendere un'informazione della situazione finanziaria ed economica dell'ente compiuta e, nel contempo, capaci di essere idoneo supporto all'ottimale allocazione temporale dell'approvvigionamento ed uso delle risorse economiche e finanziarie.

PROGRAMMA 1: SVILUPPO ORGANIZZAZIONE
CONTABILE DELL'ENTE

Nel periodo pregresso si è dato avvio all'implementazione di un sistema di organizzazione contabile - sia di rilevazione che di programmazione - che tenga conto del variegato e complesso sistema di interrelazioni con i diversi organismi e soggetti responsabili delle entrate e della spesa, per gran parte non più strettamente parte della struttura comunale.

Il raggiungimento degli obiettivi economici e finanziari definiti dall'Ente passa attraverso la determinazione da parte della strutture comunali di obiettivi definiti in termini di produttività dei soggetti attuatori dell'entrata e della spesa: si procede, a cura dei settori, al monitoraggio rigoroso e continuo dell'attività posta in essere con la rilevazione e valutazione degli scostamenti in termini di efficacia, efficienza ed economia.

Particolare attenzione va indirizzata alla definizione ed applicazione dei decreti attuativi del federalismo fiscale riguardo fabbisogni standard e costi standard.

PROGRAMMA 2 - RISANAMENTO E PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA ED ECONOMICA
IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMADI VALORIZZAZIONE ED
ALIENAZIONE.

PROGRAMMA N.3: TRIBUTI

Si procede all'aggiornamento annuale del piano di estinzione e del piano di impegni. Nel contempo si provvede alla individuazione delle risorse opportune per la risoluzione dell'indebitamento pregresso in collaborazione ed a supporto dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica. Particolare attenzione è indirizzata alla gestione finanziaria temperando, fin dove possibile, l'esigenza di assicurare l'attusle flusso di attività e servizi erogati con la

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

riduzione dell'indebitamento pregresso. Secondo gli indirizzi definiti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 2 giugno 2010 si prevede di implementare e realizzare nel triennio le opportune azioni di valorizzazione ed alienazione del patrimonio dell'Ente. Nello sviluppo di tali azioni l'Area Economico Finanziaria è supportata dalla collaborazione per le specifiche competenze dalla Genesis, dall'Area Tecnica e dall'Area Amministrativa.

Il programma si sviluppa in due progetti: snellimento delle procedure amministrative e loro trasparenza per il consolidamento del rapporto fiduciario tra istituzioni e cittadino; recupero dell'evasione ed equità fiscale.

Il sistema di gestione è stato gradualmente esternalizzato, rimandando all'interno dell'organizzazione comunale solo la fase di definizione programmatica. Si provvede a migliorare la gestione dell'attività di riscossione coattiva sfruttando l'alternatività e complementarietà del ruolo e dell'ingunzione fiscale. Particolare attenzione va indirizzata alla evoluzione del sistema di fiscalità propria dei Comuni decondo le determinazioni fissate in tema di federalismo. Implementazione degli elementi opportuni per impiantare le attività per il coinvolgimento dell'Ente nel recupero dell'evasione erariale.

PROGRAMMA N.4: SVILUPPO ATTIVITA' PRIMARIE E PRODUTTIVE: PESCA, AGRICOLTURA E COMMERCIO.

Il programma ha come obiettivo lo sviluppo delle attività produttive, attraverso lo snellimento delle procedure amministrative. Le procedure amministrative non devono subire rallentamenti burocratici a causa dei passaggi tra i vari entità (ASL, Vigili del Fuoco, Prefettura, Questura, altri comuni...). Il programma prevede la valorizzazione dell'artigianato e dell'agricoltura locale.

RISORSE UMANE DA IMPEGARE
In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnati con gli atti amministrativi di organizzazione in essere.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Immobili e mobili comunali nella disponibilità dell'Ente assegnati all'Area di competenza.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Realizzazione dei programmi e progetti nell'anno, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente e della Relazione Previsionale e programmatica.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:
DR ANTONIO BERNASCONI

RISORSE:	TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE		
	Categoria 01 IMPOSTE		
1.01.0041	RECUPERO EVASIONE		10.000,00
1.01.0041.00041	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'		
1.01.0050	I.C.I.		4.037.633,00
1.01.0050.00068	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI		
1.01.0100	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'		50.000,00
1.01.0100.00040	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA'		
1.01.0200	ADDIZIONALE CONSUMO		
1.01.0200.00060	ADDIZIONALE COM.LE SUL CONSUMO DELLA ENERGIA ELETTRICA		383.760,00
1.01.0300	ENTRATE DERIVANTI DA INFRAZIONI ALLE NORME CHE DISCIPLINANO LE IMPOSTE		
1.01.0300.00069 2	ICI ANNI PRECEDENTI		1.200.000,00
1.01.3255	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF		1.220.000,00
1.01.3255.00063	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF		
	Totale Categoria 01		6.901.393,00
	Categoria 02 TASSE		
1.02.0450	TRSU		
1.02.0450.00100	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI		6.832.448,87
1.02.1050	ALTRE TASSE		
1.02.1050.00090	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO		100,00
1.02.1100	ENTRATE DERIVANTI DA INFRAZIONI ALLE NORME CHE DISCIPLINANO LE TASSE		
1.02.1100.00101 1	RECUPERO EVASIONE		830.000,00
	Totale Categoria 02		7.662.548,87

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

	Categoria 03 TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE		
1.03.1150	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI		
1.03.1150.00110	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	13.000,00	
	Totale Categoria 03	13.000,00	
	Totale TITOLO I	14.576.941,87	
	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		
	Categoria 01 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO		
2.01.1310	CONTRIBUTO ORDINARIO		
2.01.1310.00140 11	CONTRIBUTO ORDINARIO	1.771.290,75	
2.01.1350	FONDO CONSOLIDATO		
2.01.1350.00140 15	CONSOLIDATI	1.037.325,73	
2.01.2000	ALTRI CONTRIBUTI STATALI		
2.01.2000.00130	CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE SPESE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI	49.000,00	
2.01.2000.00140 12	ALTRI CONTRIBUTI E FUNZIONI TRASFERITE	1.084.785,14	
	Totale Risorsa 2000	1.133.785,14	
2.01.2101	COMPARTICIPAZIONE IRPEF		
2.01.2101.00140 27	COMPARTICIPAZIONE IRPEF	343.898,51	
	Totale Categoria 01	4.286.300,13	
	Totale TITOLO II	4.286.300,13	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:
DR ANTONIO BERNASCONI

	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		
	Categoria 01 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI		
3.01.3300	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI	1.000,00	
3.01.3300.00360 15	INTROITI DERIVANTI DALLA VENDITA DI CHIP CARD	6.221,00	
3.01.3300.00360 20	CAMPI DI TENNIS - DA ASSOCIAZIONI SPORTI	7.735,00	
3.01.3300.00360 30	STADIO COMUNALE VINCENZO MAZZELLA	8.100,00	
3.01.3300.00360 35	STADIO COMUNALE VINCENZO RISPOLI	5.545,00	
3.01.3300.00360 40	PALESTRE COMUNALI	50.000,00	
3.01.3300.00360 45	PALAZZETTO DELLO SPORT F. TAGLIALATELA	1.746,00	
3.01.3300.00360 50	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	80.347,00	
	Totale Risorsa 3300		
3.01.4201	PROVENTI DIVERSI	103,00	
3.01.4201.00392	PROVENTI BAGNI PUBBLICI		
	Totale Categoria 01	80.450,00	
	Categoria 02 PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE		
3.02.4100	FITTI REALI DI LOCALI AD USO ABITAZIONE (PATRIMONIO DISPONIBILE)	350.000,00	
3.02.4100.00410	FITTI REALI DI FABBRICATI	33.183,00	
3.02.4100.00412	CANONI BOX E BANCHETTI	383.183,00	
	Totale Risorsa 4100		
3.02.4200	PROVENTI DIVERSI	30.000,00	
3.02.4200.00370 10	PARCHEGGI CUSTODITI		
3.02.4200.00420	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE	150,00	
3.02.4200.00428	C.O.S.A.P.	330.000,00	
	Totale Risorsa 4200	360.150,00	
	Totale Categoria 02	743.333,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

	Categoria 03		
	INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI		
3.03.4250	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI TESORERIE		
3.03.4250.00435	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE PRESSO LA TESORERIA PROV.LE DELLO STATO	7.747,00	
	Totale Categoria 03	7.747,00	
	Categoria 05		
	PROVENTI DIVERSI		
3.05.4500	ENTRATE DIVERSE ED EVENTUALI		
3.05.4500.00449	CONTESTAZIONI, ADDEBITI, SANZIONI E PENALITA'	5.000,00	
3.05.4500.00450	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	425.000,00	
	Totale Risorsa 4500	430.000,00	
	Totale Categoria 05	430.000,00	
	Totale TITOLO III	1.261.530,00	
	TITOLO V		
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		
	Categoria 01		
	ANTICIPAZIONI DI CASSA		
5.01.5500	ANTICIPAZIONI DI CASSA		
5.01.5500.00570	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.000.000,00	
	Totale Categoria 01	2.000.000,00	
	Totale TITOLO V	2.000.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

	TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		
6.01.0000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE		
6.01.0000.00590 10	CONTRIBUTI CASSA PENSIONI	600.000,00	
6.01.0000.00590 20	CONTRIBUTI PREV.LI INADEL	300.000,00	
	Totale Capitolo 6001	900.000,00	
6.02.0000	RITENUTE ERARIALI		
6.02.0000.00600 10	RITENUTE ERARIALI	1.800.000,00	
6.03.0000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		
6.03.0000.00610 10	QUOTE SINDACALI	100.000,00	
6.03.0000.00610 20	CESSIONI STIPENDIO	120.000,00	
	Totale Capitolo 6003	220.000,00	
6.04.0000	DEPOSITI CAUZIONALI		
6.04.0000.00615	DEPOSITI CAUZIONALI	35.000,00	
6.05.0000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		
6.05.0000.00620	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	5.000.000,00	
6.06.0000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		
6.06.0000.00630	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	60.000,00	
6.07.0000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		
6.07.0000.00640	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	10.329,00	
	Totale TITOLO VI	8.025.329,00	
	TOTALE CENTRO 1	30.150.101,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:
DR ANTONIO BERNASCONI

INTERVENTI:	TITOLO I SPESE CORRENTI		
	Funzione 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		
1.01.02.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.02.02.00415 30	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	
	Totale Servizio 02	3.000,00	
	Servizio 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITO-RATO E CONTROLLO DI GESTIONE		
1.01.03.01	PERSONALE		
1.01.03.01.00205	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	215.000,00	
1.01.03.01.00206	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	65.000,00	
1.01.03.01.00218	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	1.549,00	
	Totale Intervento 01	281.549,00	
1.01.03.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.03.02.00325 10	MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	1.000,00	
1.01.03.02.00325 30	STAMPATI, CANCELLERIA ATTREZZATURA MINUTA	5.000,00	
1.01.03.02.00325 40	MATERIALE DI USO PER IL C.E.D.	1.000,00	
1.01.03.02.00325 45	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	4.000,00	
	Totale Intervento 02	11.000,00	
1.01.03.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.03.03.00217	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	2.500,00	
1.01.03.03.00370	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	1.100,00	
	Totale Intervento 03	3.600,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

1.01.03.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.03.07.00207	IRAP		19.000,00
	Totale Servizio 03		315.149,00
	Servizio 04		
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
1.01.04.01	PERSONALE		
1.01.04.01.00586	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE		110.000,00
1.01.04.01.00587	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE		37.000,00
1.01.04.01.00588	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE		2.000,00
	Totale Intervento 01		149.000,00
1.01.04.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.04.02.00590 30	STAMPATI E CANCELLERIA		1.000,00
1.01.04.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.04.03.00591	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE		3.500,00
1.01.04.03.00601	CONSULENZE CONTENZIOSO TRIBUTARIO		25.000,00
1.01.04.03.00604 10	CONSULENZE, CONTRATTI A TEMPO DETERM. PRESTAZ. SERVIZI		800.000,00
1.01.04.03.00605	COMMISSIONI AL CONCESSIONARIO PER INCASSO I.C.I. = ANCI-CNC = (0,6 X MILLE)		2.808,00
	Totale Intervento 03		831.308,00
1.01.04.05	TRASFERIMENTI		
1.01.04.05.00604 30	VERSAMENTO ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI GETT TARSU		296.250,65
1.01.04.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.04.07.00603	irap		12.000,00
1.01.04.08	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
1.01.04.08.00256	RESTITUZIONE ENTRATE, RIMBORSI		19.000,00
	Totale Servizio 04		1.308.558,65

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:
DR ANTONIO BERNASCONI

	Servizio 08 ALTRI SERVIZI GENERALI		
1.01.08.11	FONDO DI RISERVA	111.473,68	
1.01.08.11.01780	FONDO DI RISERVA ORDINARIO		
	Totale Servizio 08	111.473,68	
	Totale Funzione 01	1.738.181,33	
	Funzione 06 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		
	Servizio 03 MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		
1.06.03.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.06.03.03.01370	SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT, MANIFESTAZIONI ED EVENTI	20.000,00	
	Totale Servizio 03	20.000,00	
	Totale Funzione 06	20.000,00	
	Funzione 09 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
	Servizio 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
1.09.04.05	TRASFERIMENTI	200.000,00	Gestito dal centro n. 3
1.09.04.05.04410	QUOTA CONSORTILE CISI		
	Totale Servizio 04	200.000,00	
	Totale Funzione 09	200.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

	Funzione 11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO		
	Servizio 02 FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI		
1.11.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.11.02.03.01585 20	CONSUMI ELETTRICI	1.000,00	
1.11.02.03.01585 30	CONSUMI IDRICI	2.033,00	
	Totale Intervento 03	3.033,00	
	Totale Servizio 02	3.033,00	
	Servizio 05 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		
1.11.05.01	PERSONALE		
1.11.05.01.01710	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	29.000,00	
1.11.05.01.01715	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	8.000,00	
	Totale Intervento 01	37.000,00	
1.11.05.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.11.05.02.01730 35	STAMPATI E CANCELLERIA	300,00	
1.11.05.07	IMPOSTE E TASSE		
1.11.05.07.01716	IRAP	2.500,00	
	Totale Servizio 05	39.800,00	
	Totale Funzione 11	42.833,00	
	Totale TITOLO I	2.001.014,33	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

	TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE		
	Funzione 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 08 ALTRI SERVIZI GENERALI		
2.01.08.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.01.08.01.01944	COPERTURA DEBITI DISSESTO E DEBITI PER INVESTIMENTI (cfr 6162 - 2700)	5.600.000,00	
	Totale Servizio 08	5.600.000,00	
	Totale Funzione 01	5.600.000,00	
	Totale TITOLO II	5.600.000,00	
	TITOLO III SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI		
	Funzione 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE		
3.01.03.01	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA		Gestito dal centro n. 3
3.01.03.01.00508	DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	500.000,00	
	MUTUO CASSA DD.PP. (cfr 462)	2.000.000,00	
3.01.03.01.02260	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	2.500.000,00	
	Totale Intervento 01		
3.01.03.03	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI		
3.01.03.03.02270	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	514.235,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

1 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE:

DR ANTONIO BERNASCONI

3.01.03.04	RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI		
3.01.03.04.02272	RIMBORSO QUOTA CAPITALE B.O.C.	775.573,00	
	Totale Servizio 03	3.789.808,00	
	Totale Funzione 01	3.789.808,00	
	Totale TITOLO III	3.789.808,00	
	TITOLO IV		
	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI		
4.00.00.01	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE		
4.00.00.01.02280 10	C.P.D.E.L.	600.000,00	
4.00.00.01.02280 20	I.N.A.D.E.L.	300.000,00	
	Totale Capitolo 01	900.000,00	
4.00.00.02	RITENUTE ERARIALI		
4.00.00.02.02290 10	RITENUTE ERARIALI	1.800.000,00	
4.00.00.03	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI		
4.00.00.03.02300 10	QUOTE SINDACALI	100.000,00	
4.00.00.03.02300 20	CESSIONI DI STIPENDIO	120.000,00	
	Totale Capitolo 03	220.000,00	
4.00.00.04	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI		
4.00.00.04.02310	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	35.000,00	
4.00.00.05	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI		
4.00.00.05.02320	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.000.000,00	
4.00.00.06	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		
4.00.00.06.02330	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	60.000,00	
4.00.00.07	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		
4.00.00.07.02340	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	10.329,00	
	Totale TITOLO IV	8.025.329,00	
	TOTALE CENTRO 1	19.416.151,33	

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

OBIETTIVI:

PROGRAMMA N. 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

La partecipazione democratica al processo di formazione delle scelte e degli indirizzi politici della comunità e' il motivo ispiratore del programma. Tale partecipazione va raggiunta mediante l'organizzazione capillare di occasioni di discussione e di incontro al fine di creare una diffusa condivisione del progetto di sviluppo del paese. A tale attività sono principalmente impegnati gli organi elettivi dell'Ente con la collaborazione delle strutture di staff, organizzazione, coordinamento e controllo. Per ampliare la possibilità di partecipazione e favorirne la consuetudine sin dall'età minore e' stato istituito il consiglio dei ragazzi.

PROGRAMMA N.2 - AFFARI GENERALI: CONTENZIOSO, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE, PERSONALE

Il programma si sviluppa in due progetti tematici: gestione del contenzioso, delle risorse umane e dello approvvigionamento; gestione dei servizi amministrativi al cittadino.

Ridurre i costi del contenzioso incentivando le conciliazioni delle controversie in corso o evitando la loro insorgenza.

Implementazione di procedure informatiche evolute e di autodeterminazione al fine di semplificare il rapporto con l'utenza.

Riorganizzazione delle procedure ed organizzazione delle risorse umane.

PROGRAMMA N. 3 - SCUOLA, SERVIZI E INFANZIA.

Il programma prevede una pianificazione degli interventi strutturali e la collaborazione con la dirigenza scolastica al fine di individuare percorsi programmatici sinergici.

Obiettivo del programma e' l'attivazione di processi di orientamento e supporto delle scelte scolastiche e lavorative, mediante l'organizzazione di incontri e sportelli informativi.

Aspetto fondamentale e' assicurare la manutenzione delle strutture e l'ampliamento delle stesse.

PROGRAMMA N.4 - CULTURA, PROMOZIONE TURISTICA E SPORT.

La promozione turistica è da sviluppare in modo coerente e funzionale all'intero progetto di riqualificazione delle risorse disponibili nel territorio. Il programma delle manifestazioni ed eventi è costruito per fare da traino al potenziamento del turismo culturale, valorizzando in particolar modo le tradizioni, l'enogastronomia, il folklore, la storia e ponendosi l'obiettivo di allungare la

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

stagione turistica. Favorire il consolidamento e radicamento della biblioteca comunale quale centro culturale permanente sul territorio, riferimento per il mondo delle associazioni culturali. Rilanciare la Torre di Michelangelo e gli altri edifici di pregio oltre ai diversi spazi fruibili delle pinete quali sedi privilegiati degli eventi artistici e culturali nel periodo di afflusso turistico. Gli eventi debbono amplificare e dare voce ai luoghi, alla peculiarità del territorio.

La promozione delle attività sportive e' uno degli obiettivi da perseguire per consentire l'avvicinamento delle fasce giovanili, piu' esposte al fenomeno della devianza sociale, alle attività fisiche e di squadra, al fine di favorire lo spirito di gruppo. Fondamentale ruolo dell'Ente a riguardo è di assicurare l'ammodernamento, la manutenzione e la piena fruibilità delle strutture sportive.

RISORSE UMANE DA IMPEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnati con gli atti amministrativi di organizzazione in essere.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Immobili e mobili comunali nella disponibilità dell'Ente assegnati all'Area di competenza

TEMPI DI ATTUAZIONE

Realizzazione dei programmi e progetti nell'anno, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente e della Relazione Previsionale e programmatica.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

RISORSE:	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		
	Categoria 01 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO		
2.01.0146	CONTRIBUTO PER PARI OPPORTUNITA'		
2.01.0146.00146	CONTRIBUTO PER PARI OPPORTUNITA' POLITICHE GIOVANILI IMMIGRAZIONE (cfr 1497)	200.000,00	
	Totale Categoria 01	200.000,00	
	Categoria 02 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE		
2.02.2150	ALTRI CONTRIBUTI REGIONALI		
2.02.2150.00240	Contributo regionale L.R. 14/92 dimora alberi per ogni neonato	15.000,00	
	Totale Categoria 02	15.000,00	
	Categoria 03 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE		
2.03.2050	CONTRIBUTO PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO		
2.03.2050.00160	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER ASSISTENZA SCOLASTICA (CFR CAP.1020 S)	7.000,00	
2.03.2051	CONTRIBUTO FORNITURA LIBRI DI TESTO		
2.03.2051.00161 10	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (cfr 1022) PER SCUOL D'OBBLIGO	51.058,00	
2.03.2051.00161 20	FORNITURA GRAUITA LIBRI DI TESTO (cfr 1022) PER LA SCUOLA SUPERIORE	17.032,00	
	Totale Risorsa 2051	68.090,00	
2.03.2052	BORSE DI STUDIO		
2.03.2052.02052	BORSE DI STUDIO (CFR 1022)	50.000,00	
	Totale Categoria 03	125.090,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Categoria 05 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		
2.05.1365	CONCORSO DELLA PROVINCIA NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE		
2.05.1365.01365	CONCORSO DELLA PROVINCIA NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE (CFR 1300/U)	20.000,00	
2.05.1366	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE		
2.05.1366.01366	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (cfr 1694)	300.000,00	
2.05.2160	TRASFERIMENTI PER OPERAZIONI RELATIVE AL CENSIMENTO ISTAT		
2.05.2160.00201	TRASFERIMENTI PER OPERAZIONI ISTAT	5.000,00	
	Totale Categoria 05	325.000,00	
	Totale TITOLO II	665.090,00	
	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		
	Categoria 01 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI		
3.01.2350	DIRITTI SUGLI ATTI RILASCIATI DAL SERVIZIO ANAGRAFICO E STATO CIVILE		
3.01.2350.00280	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	1.000,00	
3.01.2350.00290	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	12.000,00	
3.01.2350.00295	RIMBORSO STAMPATI	50,00	
	Totale Risorsa 2350	13.050,00	
3.01.2400	DIRITTI DI SEGRETERIA		
3.01.2400.00270	DIRITTI DI SEGRETERIA	70.000,00	
3.01.4000	PROVENTI VARI		
3.01.4000.00355 10	MENSE E REFEZIONI	18.000,00	
	Totale Categoria 01	101.050,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Categoria 02 PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE		
3.02.4200	PROVENTI DIVERSI		
3.02.4200.00473	INTROITI PER GESTIONE TERME COMUNALI	1.000.000,00	
	Totale Categoria 02	1.000.000,00	
	Categoria 05 PROVENTI DIVERSI		
3.05.0472	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE, REFERENDARIE, ECC.		
3.05.0472.04526	Rimborso spese consultazioni elettorali (CFR 50/U)	250.000,00	
3.05.4500	ENTRATE DIVERSE ED EVENTUALI		
3.05.4500.00440	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMEN= TO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDA= MENTALE E SOTTOCOMMISSIONE	2.000,00	
3.05.4500.00442	RIMBORSI PER ALLACCI IN FOGNATURA	1.000,00	
3.05.4500.00451	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	5.000,00	
	Totale Risorsa 4500	8.000,00	
	Totale Categoria 05	258.000,00	
	Totale TITOLO III	1.359.050,00	
	TOTALE CENTRO 2	2.024.140,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

INTERVENTI:	TITOLO I		
	SPESE CORRENTI		
	Funzione 01		
	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 01		
	ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		
1.01.01.01	PERSONALE		
1.01.01.01.00060	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (GABINETTO SINDACO)	50.000,00	
1.01.01.01.00065	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	13.650,00	
1.01.01.01.00080	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	1.500,00	
1.01.01.01.00310 10	INDENNITA' E RIMBORSI SPESE AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI	2.700,00	
	Totale Intervento 01	67.850,00	
1.01.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.01.02.00020 1	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.500,00	
1.01.01.02.00303	STAMPATI, CANCELLERIA E VARI	2.104,00	
	Totale Intervento 02	3.604,00	
1.01.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.01.03.00010 10	INDENNITA' DI CARICA, ASSEGNI DI ASPETTATIVA E RIMBORSI AL SINDACO ED ASSESSORI COMUNALI	155.000,00	
1.01.01.03.00010 15	COMPENSO DIRETTORE GENERALE	80.000,00	
1.01.01.03.00010 20	INDENNITA' E RIMBORSO CONSIGLIERI COMUNALI	10.000,00	
1.01.01.03.00010 30	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COM.LI	5.000,00	
1.01.01.03.00010 50	SPESE "STAFF SINDACO" LEGGE 127 1997 (BASSANINI)	9.000,00	
1.01.01.03.00010 60	SPESE PER IL CONSIGLIO COMUNALE	7.000,00	
1.01.01.03.00015 20	SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE	800,00	
1.01.01.03.00020	SPESE DI RAPPRESENTANZA	9.000,00	
1.01.01.03.00025	CELEBRAZIONI FESTE NAZIONALI	2.000,00	
1.01.01.03.00030	SPESE PER AGGIORNAMENTO E CONCORSI PERSONALE	1.000,00	
1.01.01.03.00035	COMPENSO AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	43.200,00	
1.01.01.03.00340 10	INDENNITA'PRESENZA E SPESE DIVERSE COMPONENTI COMM.	8.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

1.01.01.03.00400	COMPENSO DIFENSORE CIVICO	19.000,00	
	Totale Intervento 03	349.000,00	
1.01.01.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.01.07.00010 40	I.R.A.P. E I.V.A.	82.500,00	
1.01.01.08	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
1.01.01.08.00050	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE (CFR 4526/E)	250.000,00	
	Totale Servizio 01	752.954,00	
	Servizio 02		
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		
1.01.02.01	PERSONALE		
1.01.02.01.00200	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	800.000,00	
1.01.02.01.00210	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	214.000,00	
1.01.02.01.00220 10	FONDO PER L'EFFICENZA	10.000,00	
1.01.02.01.00221	FONDO DI MOBILITA' SEGRETARIO COMUNALE	15.000,00	
1.01.02.01.00230	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	1.200,00	
1.01.02.01.00290	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	26.000,00	
	Totale Intervento 01	1.066.200,00	
1.01.02.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.02.02.00320 35	PULIZIA LOCALI, ASSICURAZIONI	1.900,00	
1.01.02.02.00320 55	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	3.000,00	
1.01.02.02.00320 60	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E DIVERSE	2.100,00	
	Totale Intervento 02	7.000,00	
1.01.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.02.03.00300	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	1.500,00	
1.01.02.03.00301	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI	5.000,00	
1.01.02.03.00320 45	POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	20.000,00	
1.01.02.03.00350	ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI E DECRETI, AL BOLLETTINO DELLA REGIONE ED AL F.A.L.	2.500,00	
1.01.02.03.00360	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI ETC PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	500,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

1.01.02.03.00405 10	SPESE PER CONSULENZE, LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	345.972,00	
1.01.02.03.00405 11	SPESE LEGALI PER RIMBORSO COSTI SOSTENUTI DA AMMINISTRATORI, EX AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	5.000,00	
1.01.02.03.00405 12	SPESE PER COMMISSIONI	2.000,00	
1.01.02.03.00405 30	RISARCIMENTI, RIVALUTAZ. INT. LEGALI	5.000,00	
1.01.02.03.00415 10	PUBBLICAZ., AVVISI DI GARA	15.000,00	
	Totale Intervento 03	402.472,00	
1.01.02.05	TRASFERIMENTI		
1.01.02.05.00280	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	9.000,00	
1.01.02.05.00285	FONDO DI MOBILITA' E DIRITTI DI SEGRETERIA	25.000,00	
1.01.02.05.00420	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	6.100,00	
	Totale Intervento 05	40.100,00	
1.01.02.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.02.07.00211	IRAP	60.000,00	
1.01.02.07.00212	SPESE DI REGISTRAZIONI E BOLLI	10.000,00	
	Totale Intervento 07	70.000,00	
	Totale Servizio 02	1.585.772,00	
	Servizio 07		
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO		
1.01.07.01	PERSONALE		
1.01.07.01.00526	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	180.000,00	
1.01.07.01.00527	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	45.000,00	
1.01.07.01.00529	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	500,00	
	Totale Intervento 01	225.500,00	
1.01.07.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.07.02.00530 30	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	10.000,00	
1.01.07.02.00530 45	Acquisto albero per neonato L.R. 14/92	15.000,00	
1.01.07.02.00536	SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO LEVA MILITARE	900,00	
	Totale Intervento 02	25.800,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

1.01.07.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.07.03.00532	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	2.000,00	
1.01.07.03.00533	OPERAZIONI RELATIVE ISTAT (CFR 201)	5.000,00	
1.01.07.03.00534	ARCHIVIAZIONE STATO CIVILE	1.100,00	
	Totale Intervento 03	8.100,00	
1.01.07.05	TRASFERIMENTI		
1.01.07.05.00535	QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL M.I.	500,00	
1.01.07.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.07.07.00528	IRAP	15.000,00	
	Totale Servizio 07	274.900,00	
	Servizio 08		
	ALTRI SERVIZI GENERALI		
1.01.08.01	PERSONALE		
1.01.08.01.01856	FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	471.011,30	
1.01.08.01.01857	ONERI PREVIDENZIALI, ASS.LI E ASSICURATI VI A CARICO DELL'ENTE	228.000,00	
1.01.08.01.01858	POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI RISULTATO	210.000,00	
1.01.08.01.01873	ARRETRATI CONTRATTUALI ED ONERI RIFLESSI	70.000,00	
	Totale Intervento 01	979.011,30	
1.01.08.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
1.01.08.06.01850	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	20.000,00	
1.01.08.06.01855	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITA- MENTI PATRIM.LI RELAT.VI SERVIZI NON COMPRESI IN ALTRE SEZ. PRE-AMMORTAMENTO E PER DILAZIONI	465.950,00	
	Totale Intervento 06	485.950,00	
1.01.08.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.08.07.00328	IRAP	10.840,00	
1.01.08.07.01820	SGRAVI, RESTITUZIONI DI TRIBUTI, SANZIONI AMMINISTRATIVE	25.000,00	
	Totale Intervento 07	35.840,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

1.01.08.08	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
1.01.08.08.01835	ONERI STRAORDINARI PER LITI, TRANSAZIONI, RESTITUZIONE DI ENTRATE	165.000,00	
1.01.08.08.01838	ONERI STRAORDINARI PER LITI E TRANSAZIONI - DEBITI FUORI BILANCIO	700.000,00	
1.01.08.08.01839	LITI - DEBITI FUORI BILANCIO	77.500,00	
	Totale Intervento 08	942.500,00	
	Totale Servizio 08	2.443.301,30	
	Totale Funzione 01	5.056.927,30	
	Funzione 04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		
	Servizio 02 ISTRUZIONE ELEMENTARE		
1.04.02.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.04.02.02.00930 60	STAMPATI, CANCELLERIA, ATTREZZATURE E VARIE PER LA DIREZIONE DIDATTICA	6.000,00	
1.04.02.05	TRASFERIMENTI		
1.04.02.05.00935	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	37.000,00	
	Totale Servizio 02	43.000,00	
	Servizio 03 ISTRUZIONE MEDIA		
1.04.03.05	TRASFERIMENTI		
1.04.03.05.00936	FORNITURA LIBRI ALUNNI INDIGENTI SCUOLA MEDIA	3.500,00	
	Totale Servizio 03	3.500,00	
	Servizio 05 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI		
1.04.05.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.04.05.03.01015 10	REFEZIONE SCOLASTICA A CARICO DELL'ENTE	3.000,00	
1.04.05.03.01015 20	REFEZIONE SCOLASTICA SPESA FINANZIATA DA TERZI	50.000,00	
	Totale Intervento 03	53.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

1.04.05.05	TRASFERIMENTI		
1.04.05.05.01020	FONDO ASSISTENZA SCOLASTICA(CFR.CAP.160E)	7.000,00	
1.04.05.05.01022	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO cfr 161/10 - 161/20 - 2052	118.120,00	
1.04.05.05.01023	CONTRIBUTO MOBILITA' SCOLASTICA	8.000,00	
	Totale Intervento 05	133.120,00	
	Totale Servizio 05	186.120,00	
	Totale Funzione 04	232.620,00	
	Funzione 05 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		
	Servizio 02 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
1.05.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.05.02.03.01084	INTERVENTI NEL CAMPO CULTURALE	55.000,00	
1.05.02.03.01085	CONTRIBUTI EDIFICI DI CULTO E MANIFESTAZIONI RELIGIOSE	7.250,00	
1.05.02.03.01087	CONSULENZE BIBLIOTECA	13.000,00	
	Totale Intervento 03	75.250,00	
1.05.02.05	TRASFERIMENTI		
1.05.02.05.01081	CONTRIBUTO AL COMITATO FESTEGGIAMENTI SANTO PATRONO	12.000,00	
	Totale Servizio 02	87.250,00	
	Totale Funzione 05	87.250,00	
	Funzione 07 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		
	Servizio 01 SERVIZI TURISTICI		
1.07.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.07.01.03.01701	SPESE PER GESTIONE TERME COMUNALI	900.000,00	
1.07.01.05	TRASFERIMENTI		
1.07.01.05.01177	TRASFERIMENTO A FAVORE AZIENDA DI CURA, SOGGIORNO DELLE IS DI ISCHIA E PROCIDA	48.717,00	
	Totale Servizio 01	948.717,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Servizio 02 MANIFESTAZIONI TURISTICHE		
1.07.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.07.02.03.01690	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO	50.000,00	
1.07.02.03.01694	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE FINANZIATE DA ALTRI ENTI (cfr 1366)	300.000,00	
	Totale Intervento 03	350.000,00	
1.07.02.05	TRASFERIMENTI		
1.07.02.05.01691	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	112.500,00	
1.07.02.05.01692	CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI TURISTICHE PERIODO NATALIZIO	40.000,00	
	Totale Intervento 05	152.500,00	
	Totale Servizio 02	502.500,00	
	Totale Funzione 07	1.451.217,00	
	Funzione 10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		
	Servizio 04 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		
1.10.04.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.10.04.03.01449 30	SPORTELLI INFORMATIVI GIOVANI (VEDI PEG 1497)	103,00	
1.10.04.03.01497	POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITA' - INFORMAGIOVANI - IMMIGRAZIONE (cfr 146- 235)	225.000,00	
	Totale Intervento 03	225.103,00	
1.10.04.04	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
1.10.04.04.01551	FITTO APPARTAMENTO E SUOLO CONTAINER PER ALLOGGI FAMIGLIE INTERESSATE DALLA FRANA DI MONTE VEZZI	23.000,00	
	Totale Servizio 04	248.103,00	
	Totale Funzione 10	248.103,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

2 AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Funzione 11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO		
	Servizio 07 SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA		
1.11.07.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.11.07.03.01411	INTERVENTI NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	10.000,00	
	Totale Servizio 07	10.000,00	
	Totale Funzione 11	10.000,00	
	Totale TITOLO I	7.086.117,30	
	TOTALE CENTRO 2	7.086.117,30	

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

OPERATORI:

ARCAMO SILVANO ARCAMONE

OBIETTIVI:

PROGRAMMA N.1: PROGRAMMAZIONE URBANISTICA ED OPERE PUBBLICHE.

Obiettivo principale dell'Amministrazione è la riqualificazione delle principali località del Comune.

Il programma prevede il completamento delle opere pubbliche in corso, la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, la gestione della pubblica illuminazione delle strade e la promozione di progetti di recupero del patrimonio culturale, oltre che di nuove opere coerenti con la programmazione urbanistica, finanziabili con fondi comunitari 2007/2013.

Realizzazione di progetti per opere di cui alle seguenti normative regionali: L.R. 51/78, L.R. 42/79, L.R. 50/85, L.R. 23/96, per opere finanziabili con fondi derivanti da misure comunitarie e nazionali.

Nella programmazione delle opere pubbliche triennale è previsto il ricorso anche a forme di project financing.

PROGRAMMA N. 2: TUTELA AMBIENTALE, IGIENE E CIMITERI

Il programma ha come obiettivo quello di migliorare il livello della qualità della vita attraverso interventi di natura ordinaria e straordinaria ai servizi primari offerti dall'ente, come le aree pubbliche, le strutture cimiteriali, le aree di interesse ambientale, la gestione dei RSU.

Le attività gestionali relative ai servizi sono in prevalenza esternalizzate, pertanto occorre un'attività di reporting e di analisi sugli interventi.

RISORSE UMANE DA IMPEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnati con gli atti amministrativi di organizzazione in essere.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Immobili e mobili comunali nella disponibilità dell'Ente assegnati all'Area di competenza

TEMPI DI ATTUAZIONE

Realizzazione dei programmi e progetti nell'anno, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente e della Relazione Previsionale e programmatica.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

RISORSE:	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		
	Categoria 01 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO		
2.01.0107	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA CAMPO SPORTIVO "ENZO MAZZELLA" (cfr 874E - 3297U)		
2.01.0107.00107	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA CAMPO SPORTIVO "ENZO MAZZELLA" (cfr 874E - 3297U)	20.490,23	
2.01.0108	COMPLETAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA CAMPO SPORTIVO "ENZO MAZZELLA" (cfr 875E - 3298U)		
2.01.0108.00108	COMPLETAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA CAMPO SPORTIVO "ENZO MAZZELLA" (cfr 875E - 3298U)	15.978,63	
	Totale Categoria 01	36.468,86	
	Categoria 02 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE		
2.02.1800	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER OPERE PUBBLICHE		
2.02.1800.00911	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA - SCUOLA MEDIA SCOTTI - I° LOTTO (cfr 3198)	28.784,00	
2.02.1800.00914	RISTRUTTURAZIONE, COMPLETAMENTO, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DEL CAMPO DI CALCIO "V. RISPOLI" - LOTTO II° - I° STRALCIO FUNZIONALE	14.000,00	
2.02.1800.00916	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "F. TAGLIALATELA"	13.000,00	
2.02.1800.00925	SCUOLA MEDIA SCOTTI - REALIZZAZIONE DELLA RECINZIONE DELLO SPAZIO ANTISTANTE E CANALIZZAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	4.939,00	
2.02.1800.00926	RIQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE DEL CENTRO STORICO DI ISCHIA PONTE: VIA S.GIOVAN GIUSEPPE - LARGO CONVENTO - VIA SORONZANO - VIA G.B. VICO ED ALTRE STRADE COMUNALI	28.784,00	
2.02.1800.00927	RIQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE DEL CENTRO STORICO TRATTI C.SO COLONNA - VIA BATTISTESSA- VIA ENEA - VIA CHAMPAULT - MANDRA ED ALTRE STRADE	27.660,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

2.02.1800.00928	RIQUALIFICAZIONE URBANA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA IASOLINO E DELLE STRADE SECONDARIE DELL'AMBITO URBANO ADIACENTE LA RIVA SINISTRA DEL PORTO DI ISCHIA	18.860,00	
2.02.1800.00930	VIA PONTANO E VIA ANTONIO DE LUCA: RIPRISTINO SEDE STRADALE E MARCIAPIEDI, ARREDO URBANO, REALIZZAZIONE CONDOTTE PER LO SMALTIMENTO DI ACQUE PLUVIALI	36.890,00	
2.02.1800.00947	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN LOCALE INTERRATO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPI COMUNALI TENNIS SITO ALLA VIA LUNGOMARE CRISTOFORO COLOMBO	7.500,00	
2.02.1800.00975	COMPLETAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DELLA SCUOLA ELEMENTARE MONTEMURRI IN LOCALITA' S.ANTUONO	6.456,00	
	Totale Risorsa 1800	186.873,00	
	Totale Categoria 02	186.873,00	
	Categoria 05		
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		
2.05.0102	CONTRIBUTO DEDICATO PER GESTIONE N.U.	633.019,37	
2.05.0102.00102	CONTRIBUTO DEDICATO PER GESTIONE N.U.		
	Totale Categoria 05	633.019,37	
	Totale TITOLO II	856.361,23	
	TITOLO III		
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		
	Categoria 05		
	PROVENTI DIVERSI		
3.05.4500	ENTRATE DIVERSE ED EVENTUALI	120.000,00	
3.05.4500.00447	CANONI MARITTIMI	250.000,00	
3.05.4500.00458	ENTRATE PER DEMOLIZIONI IN DANNO (cfr 502)	370.000,00	
	Totale Risorsa 4500	370.000,00	
	Totale Categoria 05	370.000,00	
	Totale TITOLO III	370.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI		
	Categoria 01 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI		
4.01.2700	PROVENTI BENI PATRIMONIALI		
4.01.2700.02700	PROVENTI BENI PATRIMONIALI	3.000.000,00	
4.01.2701	VENDITA QUOTE SOCIETARIE		
4.01.2701.02701	VENDITA QUOTE SOCIETARIE	100.000,00	
4.01.3250	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI		
4.01.3250.00480	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCULI, COLOMBARI) (CFR 2060, 2065, 3001)	50.000,00	
	Totale Categoria 01	3.150.000,00	
	Categoria 02 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO		
4.02.0170	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 626/94 DELLA SCUOLA ELEMENTARE MONTEMURRI PROGRAMMA TRIENNALE SCUOLE 2007/2009 ANNUALITA' 2008		
4.02.0170.00170	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 626/94 DELLA SCUOLA ELEMENTARE MONTEMURRI PROGRAMMA TRIENNALE SCUOLE 2007/2009 ANNUALITA' 2008 (cfr 3196)	109.830,22	
4.02.0795	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIALE IN VIA MORGIONI		
4.02.0795.00795	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIALE IN LOCALITA' VIA MORGIONI (cfr 3108)	1.474.559,66	
4.02.0960	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DELLE ZONE S.ANTUONO, S.MICHELE ED AREE CIRCOSTANTI		
4.02.0960.00960	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DELLE ZONE S.ANTUONO, S.MICHELE ED AREE CIRCOSTANTI (cfr 3261)	701.108,02	
4.02.0961	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DELLA ZONA MANDRA		
4.02.0961.00961	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DELLA ZONA MANDRA (cfr 3262)	701.108,02	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

4.02.0962	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DI PIAZZA DEGLI EROI E DELLE AREE CIRCOSTANTI		
4.02.0962.00962	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DI PIAZZA DEGLI EROI E DELLE AREE CIRCOSTANTI (cfr 3263)	1.962.622,41	
4.02.0966	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA, AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 DELLA SCUOLA ELEMENTARE "G. MARCONI"		
4.02.0966.00966	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA, AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 DELLA SCUOLA ELEMENTARE "G. MARCONI" (cfr 3195)	105.985,61	
4.02.1002	PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELLA SEDE DEL TRIBUNALE DI NAPOLI SEZIONE DISTACCATA DI NAPOLI		
4.02.1002.01002	PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELLA SEDE DEL TRIBUNALE DI NAPOLI - SEZIONE DISTACCATA DI ISCHIA (cfr 3269)	3.443.663,75	
4.02.5155	CONTRIBUTI INVESTIMENTI		
4.02.5155.00143	FUNZIONI TRASFERITE SPESE IN C/CAPITALE	19.042,31	
4.02.5155.00144	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI	30.264,41	
	Totale Risorsa 5155	49.306,72	
	Totale Categoria 02	8.548.184,41	
	Categoria 03		
	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE		
4.03.0747	RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E FUNZIONALE IMMOBILE EX MERCATO COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE AREA CIRCOSTANTE		
4.03.0747.00747	RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E FUNZIONALE IMMOBILE EX MERCATO COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE AREA CIRCOSTANTE - I° LOTTO (cfr 3055)	542.165,27	
4.03.0846	RECUPERO VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE, ARCHEOLOGICO CULTURALE ED ETNOGRAFICO E DEI CENTRI STORICI		
4.03.0846.00846	RECUPERO VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE, ARCHEOLOGICO CULTURALE ED ETNOGRAFICO E DEI CENTRI STORICI (cfr 3163)	837.245,38	
4.03.0847	RIQUALIFICAZIONE STRADE E PIAZZE DI ISCHIA PONTE		
4.03.0847.00847	RIQUALIFICAZIONE STRADE E PIAZZE DI ISCHIA PONTE (cfr 3150)	1.636.312,56	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

4.03.0849	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA LEONARDO MAZZELLA ED AREE CIRCOSTANTI		
4.03.0849.00849	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA LEONARDO MAZZELLA ED AREE CIRCOSTANTI (cfr 3165)	2.815.241,12	
4.03.0864	PROGETTO DEL COMPLETAMENTO FUNZIONALE DELLA VIABILITA' RURALE ESISTENTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE RURALI CONNESSE ALLO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA: ITINERARIO PALAZZO QUARTARUOLO-MONTE PICCOLO POR 2007/2013 (cfr 3184)		
4.03.0864.00864	PROGETTO DEL COMPLETAMENTO FUNZIONALE DELLA VIABILITA' RURALE ESISTENTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE RURALI CONNESSE ALLO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA: ITINERARIO PALAZZO QUARTARUOLO-MONTE PICCOLO POR 2007/2013 (cfr 3184)	305.627,00	
4.03.0891	BONIFICA DEI VERSANTI A MONTE DEL CENTRO ABITATO DI ISCHIA, FRAZIONE PILASTRI, COSTONE DEL MONTE VEZZI- 1° LOTTO (cfr 3202)		
4.03.0891.00891	BONIFICA DEI VERSANTI A MONTE DEL CENTRO ABITATO DI ISCHIA, FRAZIONE PILASTRI, COSTONE DEL MONTE VEZZI- 1° LOTTO (cfr 3202)	4.500.000,00	
4.03.0983	"RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DI VIA CAMPAGNANO" APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE		
4.03.0983.00983	"RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DI VIA CAMPAGNANO" APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE (cfr 3305)	735.550,00	
4.03.0984	AMPLIAMENTO TRATTO DI STRADA TRA VIA CAMPAGNANO INCROCIO VIA SOLITARIA		
4.03.0984.00984	AMPLIAMENTO TRATTO DI STRADA TRA VIA CAMPAGNANO INCROCIO VIA SOLITARIA (cfr 3306)	716.096,39	
4.03.1003	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSIDDETTO DI VARIANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270		
4.03.1003.01003	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSIDDETTO DI VARIANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270 (cfr 3270)	5.000.000,00	
	Totale Categoria 03	17.088.237,72	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:
ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Categoria 04 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		
4.04.0958	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA MEDIA STATALE GIOVANNI SCOTTI		
4.04.0958.00958	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA MEDIA STATALE GIOVANNI SCOTTI (cfr 3259)	349.473,00	
	Totale Categoria 04	349.473,00	
	Categoria 05 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI		
4.05.0760	PARCHEGGIO PLURIPIANO INTERRATO SULL'ESISTENTE PARCHEGGIO SITO IN VIA ALFREDO DE LUCA NEI PRESSI DEL JOLLY		
4.05.0760.00760	PARCHEGGIO PLURIPIANO INTERRATO SULL'ESISTENTE PARCHEGGIO SITO IN VIA ALFREDO DE LUCA NEI PRESSI DEL JOLLY (cfr 3076)	2.955.001,57	
4.05.1004	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSIDDETTO DI VARIANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270		
4.05.1004.01004	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSIDDETTO DI VARIANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270 (cfr 3270)	5.172.547,21	
4.05.2010	COMPARTECIPAZIONE INFORMATIZZAZIONE COMUNE		
4.05.2010.02010	COMPARTECIPAZIONE INFORMATIZZAZIONE COMUNE	30.000,00	
4.05.5460	ONERI DI URBANIZZAZIONE		
4.05.5460.00530 10	PROVENTI ORDINARI A SPECIFICA DESTINAZIONE	650.000,00	
4.05.5460.00530 20	PROVENTI E SANZIONI A SPECIFICA DESTINA-	10.000,00	
4.05.5460.00530 30	INDENNITA' PAESISTICA E DANNO AMBIENTALE	650.000,00	
	Totale Risorsa 5460	1.310.000,00	
	Totale Categoria 05	9.467.548,78	
	Totale TITOLO IV	38.603.443,91	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		
	Categoria 02 FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE		
5.02.0462	FINANZIAMENTO PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE		
5.02.0462.00462	FINANZIAMENTO PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (cfr 508)	500.000,00	
	Totale Categoria 02	500.000,00	
	Categoria 03 ASSUNZIONI DI MUTUI E PRESTITI		
5.03.0751	VIA NUOVA DEI CONTI:RIPRISTINO SEDE STRADALE, CREAZIONI SLARGHI ED AREE DI SOSTA,ARREDO URBANO, SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE		
5.03.0751.00751	VIA NUOVA DEI CONTI:RIPRISTINO SEDE STRADALE,CREAZIONI SLARGHI ED AREE DI SOSTA, ARREDO URBANO, SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE II° LOTTO (cfr.3061) LR 51/78	575.606,60	
5.03.0853	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATI VA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA II° LOTTO (cfr 3170)		
5.03.0853.00853	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATI VA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA II° LOTTO (cfr 3170)	575.677,00	
5.03.0880	VIA NUOVA DEI CONTI RIPRISTINO SEDE STRADALE CREAZIONE SLARGHI ED AREE DI SOSTA - ARREDO URBANO- SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE - 1° TRATTO - (cfr 3193)		
5.03.0880.00880	VIA NUOVA DEI CONTI RIPRISTINO SEDE STRADALE CREAZIONE SLARGHI ED AREE DI SOSTA - ARREDO URBANO- SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE - 1° TRATTO - (cfr 3193)	130.000,00	
5.03.0881	RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA NELLA SCUOLA MEDIA G.SCOTTI SITA IN VIA MICHELE MAZZELLA (cfr 3194)		
5.03.0881.00881	RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA NELLA SCUOLA MEDIA G. SCOTTI SITA IN VIA M. MAZZELLA (cfr 3194)	181.172,00	
5.03.0883	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MONTEMURRI		
5.03.0883.00883	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MONTEMURRI (cfr 3196)	219.660,44	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

5.03.0885	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE GUGLIELMO MARCONI		
5.03.0885.00885	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE GUGLIELMO MARCONI (cfr 3195)	211.971,22	
5.03.0965	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'AREA ANTISTANTE IL CIMITERO DENOMINATA " LARGO SAN DOMENICO"		
5.03.0965.00965	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'AREA ANTISTANTE IL CIMITERO DENOMINATA " LARGO SAN DOMENICO" (cfr 3228)	287.150,03	
5.03.1005	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA "O. BUONOCORE"		
5.03.1005.01005	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA "O. BUONOCORE" (cfr 3271)	74.083,78	
	Totale Categoria 03	2.255.321,07	
	Totale TITOLO V	2.755.321,07	
	TOTALE CENTRO 3	42.585.126,21	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

INTERVENTI:	TITOLO I SPESE CORRENTI		
	Funzione 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		
1.01.02.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.02.02.00320 10	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	3.000,00	
1.01.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.02.03.00296	CONSULENZA MEDICA DIPENDENTI	30.000,00	
1.01.02.04	UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
1.01.02.04.00365 30	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	12.000,00	
	Totale Servizio 02	45.000,00	
	Servizio 05 GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
1.01.05.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.05.02.00550 10	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	1.000,00	
1.01.05.02.00550 30	STAMPATI E CANCELLERIA	1.200,00	
1.01.05.02.00550 55	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	
1.01.05.02.01414	ACQUISTO BENI PER DEMANIO MARITTIMO	2.000,00	
	Totale Intervento 02	7.200,00	
1.01.05.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.05.03.00523	TUTELA, VALORIZZAZIONE E DIFESA DEL VERDE	40.000,00	
1.01.05.03.00524	MANUTENZIONE VERDE CON RISORSE AGGIUNTIVE ISCHIA AMBIENTE	300.000,00	
1.01.05.03.00525	CANONE AFFIDO SERVIZI CIMITERIALI E VERDE PUBBLICO ALLA SOCIETA' ISCHIAMBIENTE	446.630,00	
1.01.05.03.00550 15	CONSUMI IDRICI	38.000,00	
1.01.05.03.00550 25	CONSUMI ELETTRICI	112.208,00	
1.01.05.03.00550 35	CONSUMI TELEFONICI	88.000,00	
1.01.05.03.00565	SERVIZIO DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE	7.500,00	
1.01.05.03.00580	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI, SPESE SERVIZI	90.000,00	
1.01.05.03.00630 10	CONSUMI ELETTRICI	66,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

1.01.05.03.00630 30	DIVERSE (CUSTODIA E GUARDIANIA)	7.747,00	
1.01.05.03.01413	INTERVENTI SU DEMANIO MARITTIMO	74.000,00	
1.01.05.03.01693	AREA MARINA PROTETTA	18.000,00	
	Totale Intervento 03	1.222.151,00	
1.01.05.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
1.01.05.06.00585	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITA= MENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	8.316,00	
1.01.05.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.05.07.00560	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	10.000,00	
	Totale Servizio 05	1.247.667,00	
	Servizio 06		
	UFFICIO TECNICO		
1.01.06.01	PERSONALE		
1.01.06.01.00460	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	870.000,00	
1.01.06.01.00470	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	250.000,00	
1.01.06.01.00490	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	2.066,00	
	Totale Intervento 01	1.122.066,00	
1.01.06.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.06.02.00511 30	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	2.000,00	
1.01.06.02.00511 50	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	
1.01.06.02.00520 10	ACQUISTO PEZZI DI RICAMBIO PER I MEZZI DI TRASPORTO COMUNALI	4.000,00	
1.01.06.02.00520 20	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	3.500,00	
1.01.06.02.00520 30	SPESE DIVERSE (ASS.NE, TASSA DI CIRCOLAZ)	1.600,00	
	Totale Intervento 02	14.100,00	
1.01.06.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.06.03.00495	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	1.300,00	
1.01.06.03.00501 10	PUBBLICAZIONI, PUBBLICIZZAZIONI E AVVISI DI GARA	10.000,00	
1.01.06.03.00501 15	CONSULENZE TECNICHE PROFESSIONALI.	30.000,00	
1.01.06.03.00501 16	SPESE PER COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA INTEGRATA	1.000,00	
1.01.06.03.00502	SPESE PER DEMOLIZIONI E LAVORI IN DANNO, OPERAZIONI RELAT ALL'APPLICAZIONE DEGLI ARTT. 4 E 7 LEGGE 47/85 (cfr 458)	250.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

1.01.06.03.00507	FONDO SPESE PER NOTIFICHE	500,00	
1.01.06.03.00511 10	ASSICURAZIONI E TASSA DI CIRCOLAZIONE	5.500,00	
1.01.06.03.00511 60	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE SETTORE TECNICO	3.000,00	
	Totale Intervento 03	301.300,00	
1.01.06.07	IMPOSTE E TASSE		
1.01.06.07.00471	IRAP	71.000,00	
	Totale Servizio 06	1.508.466,00	
	Servizio 08		
	ALTRI SERVIZI GENERALI		
1.01.08.01	PERSONALE		
1.01.08.01.01859	FONDO SPESE PER ATTIVITA' CONDONO EDILIZIO	30.000,00	
1.01.08.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.01.08.02.01867	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE E SITO WEB	2.000,00	
1.01.08.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.01.08.03.01865	SERVIZIO DI MANUTENZIONE INFORMATICA	31.000,00	
	Totale Servizio 08	63.000,00	
	Totale Funzione 01	2.864.133,00	
	Funzione 02		
	FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA		
	Servizio 01		
	UFFICI GIUDIZIARI		
1.02.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.02.01.02.00730 10	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	500,00	
1.02.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.02.01.03.00730 15	PULIZIA TRIBUNALE DI ISCHIA	38.000,00	
1.02.01.03.00730 20	RISCALDAMENTO	3.800,00	
1.02.01.03.00730 25	CONSUMI ELETTRICI	10.230,00	
1.02.01.03.00730 30	CONSUMI IDRICI	704,00	
1.02.01.03.00730 35	MANUTENZIONE TRIBUNALE	4.000,00	
1.02.01.03.00730 40	TELEFONICHE, TELEGRAFICHE E POSTALI	12.229,00	
	Totale Intervento 03	68.963,00	
	Totale Servizio 01	69.463,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Totale Funzione 02		69.463,00
	Funzione 04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		
	Servizio 01 SCUOLA MATERNA		
1.04.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.04.01.02.00870 20	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI		2.000,00
1.04.01.02.00870 60	PULIZIA LOCALI		2.549,00
	Totale Intervento 02		4.549,00
1.04.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.04.01.03.00870 21	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI		10.000,00
1.04.01.03.00870 25	CONSUMI TELEFONICI		520,00
1.04.01.03.00870 40	CONSUMI ELETTRICI		2.000,00
1.04.01.03.00870 45	CONSUMI IDRICI		1.500,00
	Totale Intervento 03		14.020,00
	Totale Servizio 01		18.569,00
	Servizio 02 ISTRUZIONE ELEMENTARE		
1.04.02.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.04.02.02.00930 20	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI		5.000,00
1.04.02.02.00930 45	PULIZIA LOCALI E MATERIALI DI CONSUMO		5.000,00
	Totale Intervento 02		10.000,00
1.04.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.04.02.03.00930 25	RISCALDAMENTO		13.500,00
1.04.02.03.00930 35	CONSUMI ELETTRICI		18.000,00
1.04.02.03.00930 40	CONSUMI IDRICI		5.500,00
1.04.02.03.00930 50	CONSUMI TELEFONICI		14.300,00
1.04.02.03.00930 80	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI		10.000,00
	Totale Intervento 03		61.300,00
1.04.02.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
1.04.02.06.00945	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITA- MENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA		52.709,00
	Totale Servizio 02		124.009,00

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Servizio 03 ISTRUZIONE MEDIA		
1.04.03.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.04.03.02.00970 10	MANUTENZ.DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI - ACQUISTI -	3.200,00	
1.04.03.02.00970 40	DIVERSE - MATERIALI DI CONSUMO -	1.000,00	
	Totale Intervento 02	4.200,00	
1.04.03.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.04.03.03.00970 15	CONSUMI IDRICI	2.300,00	
1.04.03.03.00970 25	CONSUMI ELETTRICI	12.911,00	
1.04.03.03.00970 35	CONSUMI TELEFONICI	5.500,00	
1.04.03.03.00980 15	MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI	10.000,00	
	Totale Intervento 03	30.711,00	
	Totale Servizio 03	34.911,00	
	Totale Funzione 04	177.489,00	
	Funzione 05 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		
	Servizio 01 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES		
1.05.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.05.01.02.01055 20	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI	1.500,00	
1.05.01.02.01055 40	STAMPATI E CANCELLERIA	2.500,00	
	Totale Intervento 02	4.000,00	
1.05.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.05.01.03.01055 25	CONSUMI TELEFONICI	1.500,00	
1.05.01.03.01055 30	CONSUMI ELETTRICI	3.100,00	
1.05.01.03.01055 35	CONSUMI IDRICI	250,00	
1.05.01.03.01055 45	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	4.000,00	
1.05.01.03.01089	GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	10.000,00	
	Totale Intervento 03	18.850,00	
	Totale Servizio 01	22.850,00	
	Totale Funzione 05	22.850,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Funzione 06 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		
	Servizio 01 PISCINE COMUNALI		
1.06.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.06.01.02.01355 10	MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	1.000,00	
1.06.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.06.01.03.01355 11	MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI	7.000,00	
1.06.01.03.01355 15	CONSUMI IDRICI	23.288,00	
1.06.01.03.01355 20	CONSUMI ELETTRICI	48.000,00	
	Totale Intervento 03	78.288,00	
	Totale Servizio 01	79.288,00	
	Servizio 02 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI		
1.06.02.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.06.02.02.01350 10	MANUTENZIONE STADI COMUNALI	8.000,00	
1.06.02.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.06.02.03.01350 11	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	8.000,00	
1.06.02.03.01350 15	CONSUMI IDRICI STADI	24.243,00	
1.06.02.03.01350 20	CONSUMI ELETTRICI STADI	11.329,00	
1.06.02.03.01350 25	CONSUMI TELEFONICI STADI	800,00	
1.06.02.03.01360 15	CONSUMI IDRICI PALAZZETTO	3.444,00	
1.06.02.03.01360 20	CONSUMI ELETTRICI PALAZZETTO	13.099,00	
1.06.02.03.01365 15	CONSUMI IDRICI PALESTRE	500,00	
1.06.02.03.01365 20	CONSUMI ELETTRICI PALESTRE	3.000,00	
1.06.02.03.01365 25	CONSUMI TELEFONICI PALESTRE	1.000,00	
	Totale Intervento 03	65.415,00	
1.06.02.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
1.06.02.06.02503	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	62.140,00	
	Totale Servizio 02	135.555,00	
	Totale Funzione 06	214.843,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Funzione 08 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		
	Servizio 01 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI		
1.08.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.08.01.02.01490	ACQUISTI PER MANUTENZIONE STRADE	15.000,00	
1.08.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.08.01.03.01515	MANUTENZIONE ED ARREDO URBANO	40.000,00	
1.08.01.03.01516	MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI	60.000,00	
1.08.01.03.01520	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	230.000,00	
1.08.01.03.01530	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	160.000,00	
	Totale Intervento 03	490.000,00	
1.08.01.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
1.08.01.06.01540	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITA- MENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	130.382,00	
	Totale Servizio 01	635.382,00	
	Servizio 03 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI		
1.08.03.05	TRASFERIMENTI		
1.08.03.05.01570	CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE DI OPERE IDRAULICHE E DI NAVIGAZIONE INTERNA	5.000,00	
	Totale Servizio 03	5.000,00	
	Totale Funzione 08	640.382,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Funzione 09 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
	Servizio 01 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		
1.09.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.09.01.03.01133	SPESA PER RANDAGISMO	6.270,00	
	Totale Servizio 01	6.270,00	
	Servizio 03 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE		
1.09.03.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.09.03.03.01481	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	
	Totale Servizio 03	4.000,00	
	Servizio 05 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		
1.09.05.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.09.05.03.01259	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA COMPATTATORE	10.181,00	
1.09.05.03.01261	CANONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	5.064.668,36	
1.09.05.03.01262	SPESA TRASPORTI E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	3.000,00	
	Totale Intervento 03	5.077.849,36	
1.09.05.05	TRASFERIMENTI		
1.09.05.05.01260	QUOTA CONSORTILE ANNUALE	5.607,00	
1.09.05.05.01263	TRASFERIMENTI AL COMMISSARIATO DI GOVERNO - REGIONE CAMPANIA	2.104.549,24	
	Totale Intervento 05	2.110.156,24	
	Totale Servizio 05	7.188.005,60	
	Servizio 06 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE		
1.09.06.01	PERSONALE		
1.09.06.01.01315	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	314.000,00	
1.09.06.01.01316	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSIC.VI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	87.000,00	
	Totale Intervento 01	401.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

1.09.06.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.09.06.02.01320 30	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	2.000,00	
1.09.06.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.09.06.03.01185 10	MANUTENZIONE	2.000,00	
1.09.06.03.01320 15	CONSUMI ELETTRICI	4.566,00	
1.09.06.03.01320 20	CONSUMI TELEFONICI	1.082,00	
1.09.06.03.01320 25	CONSUMI IDRICI	32.000,00	
	Totale Intervento 03	39.648,00	
1.09.06.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
1.09.06.06.01200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITA= MENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	4.481,00	
1.09.06.07	IMPOSTE E TASSE		
1.09.06.07.01317	IRAP	93.000,00	
	Totale Servizio 06	540.129,00	
	Totale Funzione 09	7.738.404,60	
	Funzione 10		
	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		
	Servizio 05		
	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
1.10.05.01	PERSONALE		
1.10.05.01.01150	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO CIMITERIALE	24.500,00	
1.10.05.01.01160	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBL.A CARICO DEL COMUNE	7.200,00	
	Totale Intervento 01	31.700,00	
1.10.05.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.10.05.03.01176 15	CONSUMI IDRICI	1.033,00	
1.10.05.03.01176 25	CONSUMI TELEFONICI	620,00	
1.10.05.03.01176 40	CONSUMI ELETTRICI	1.016,00	
1.10.05.03.01176 70	SPESE PER TRASPORTI FUNEBRI	10.000,00	
	Totale Intervento 03	12.669,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:
ARCH. SILVANO ARCAMONE

1.10.05.07	IMPOSTE E TASSE		2.100,00
1.10.05.07.01161	I.R.A.P.		
	Totale Servizio 05		46.469,00
	Totale Funzione 10		46.469,00
	Totale TITOLO I		11.774.033,60
	TITOLO II		
	SPESE IN CONTO CAPITALE		
	Funzione 01		
	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	Servizio 01		
	ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		
2.01.01.05	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE		
2.01.01.05.00320 71	ARREDAMENTI E ATTREZZATURE FINANZIATE - (FINANZIATO CON TRASFERIMENTO STATALE (ENTRATA CAP. 144)		79.306,72
	Totale Servizio 01		79.306,72
	Servizio 05		
	GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
2.01.05.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.01.05.01.01886	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE FINANZIATO CON ONERI (CFR 530/10)		163.000,00
	Totale Servizio 05		163.000,00
	Servizio 06		
	UFFICIO TECNICO		
2.01.06.06	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI		
2.01.06.06.00505 40	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI VARI		20.000,00
	Totale Servizio 06		20.000,00
	Totale Funzione 01		262.306,72

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Funzione 02 FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA		
	Servizio 01 UFFICI GIUDIZIARI		
2.02.01.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.02.01.01.03269	PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELLA SEDE DEL TRIBUNALE DI NAPOLI - SEZIONE DISTACCATA DI ISCHIA (cfr 1002)	3.443.663,75	
	Totale Servizio 01	3.443.663,75	
	Totale Funzione 02	3.443.663,75	
	Funzione 04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		
	Servizio 02 ISTRUZIONE ELEMENTARE		
2.04.02.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.04.02.01.03170	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI ALLA NORMATI VA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA II° LOTTO(cfr 853)	575.677,00	
2.04.02.01.03195	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE GUGLIELMO MARCONI (cfr 885 - 966)	317.956,83	
2.04.02.01.03196	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MONTEMURRI (cfr 883 - 170)	329.490,66	
2.04.02.01.03271	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA "O. BUONOCORE" (cfr 1005)	74.083,78	
	Totale Intervento 01	1.297.208,27	
	Totale Servizio 02	1.297.208,27	
	Servizio 03 ISTRUZIONE MEDIA		
2.04.03.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.04.03.01.03194	RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA NELLA SCUOLA MEDIA G. SCOTTI SITA IN VIA M. MAZZELLA (cfr 881)	181.172,00	
2.04.03.01.03259	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA MEDIA STATALE GIOVANNI SCOTTI (cfr 958)	349.473,00	
	Totale Intervento 01	530.645,00	
	Totale Servizio 03	530.645,00	
	Totale Funzione 04	1.827.853,27	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Funzione 08 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		
	Servizio 01 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI		
2.08.01.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.08.01.01.03061	VIA NUOVA DEI CONTI: RIPRISTINO SEDE STRADALE CREAZIONE SLARGHI E AREE DI SOSTA; ARREDO URBANO E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE II° LOTTO (cfr 751)	575.606,60	
2.08.01.01.03076	PARCHEGGIO PLURIPIANO INTERRATO SULL'ESISTENTE PARCHEGGIO SITO IN VIA ALFREDO DE LUCA NEI PRESSI DEL JOLLY (cfr 760)	2.955.001,57	
2.08.01.01.03150	RIQUALIFICAZIONE STRADE E PIAZZE DI ISCHIA PONTE (cfr 847)	1.636.312,56	
2.08.01.01.03165	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA LEONARDO MAZZELLA E AREE CIRCOSTANTI (cfr 849)	2.815.241,12	
2.08.01.01.03184	PROGETTO DEL COMPLETAMENTO FUNZIONALE DELLA VIABILITA' RURA- LE ESISTENTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE RURALI CONNESSE ALLO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA: ITINERARIO PALAZZO QUARTARUOLO-MONTE PICCOLO POR 2007/2013 (cfr 864)	305.627,00	
2.08.01.01.03193	VIA NUOVA DEI CONTI RIPRISTINO SEDE STRADALE CREAZIONE SLARGHI ED AREE DI SOSTA - ARREDO URBANO- SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE - 1° TRATTO - (cfr 880)	130.000,00	
2.08.01.01.03228	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'AREA ANTISTANTE IL CIMITERO DENOMINATA " LARGO SAN DOMENICO" (cfr 965)	287.150,03	
2.08.01.01.03261	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DELLE ZONE S.ANTUONO, S.MICHELE ED AREE CIRCOSTANTI (cfr 960)	701.108,02	
2.08.01.01.03262	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DELLA ZONA MANDRA (cfr 961)	701.108,02	
2.08.01.01.03263	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DI PIAZZA DEGLI EROI E DELLE AREE CIRCOSTANTI (cfr 962)	1.962.622,41	
2.08.01.01.03270	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO TERMINALE COSIDDETTO DI VARIANTE A MONTE DEL PORTO DI ISCHIA SULLA SS 270 (cfr 1003-1004 E)	10.172.547,21	
	Totale Intervento 01	22.242.324,54	
	Totale Servizio 01	22.242.324,54	
	Servizio 02 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI		
2.08.02.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.08.02.01.03159	PROGETTO DI SERVIZIO INTEGRATO INERENTE L'AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DELL'IMPIANTO DI P.I. TESO AL RISPARMIO ENERGETICO E CON SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI E DEI RELATIVI SOSTEGNI (cfr 530/10)	172.000,00	
	Totale Servizio 02	172.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Totale Funzione 08	22.414.324,54	
	Funzione 09 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
	Servizio 01 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		
2.09.01.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.09.01.01.03163	RECUPERO VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE, ARCHEOLOGICO CULTURALE ED ETNOGRAFICO E DEI CENTRI STORICI (cfr 846)	837.245,38	
2.09.01.01.03202	BONIFICA DEI VERSANTI A MONTE DEL CENTRO ABITATO DI ISCHIA, FRAZIONE PILASTRI, COSTONE DEL MONTE VEZZI- 1° LOTTO (cfr 891)	4.500.000,00	
2.09.01.01.03305	"RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DI VIA CAMPAGNANO" APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE (cfr 983)	735.550,00	
2.09.01.01.03306	AMPLIAMENTO TRATTO DI STRADA TRA VIA CAMPAGNANO INCROCIO VIA SOLITARIA (cfr 984)	716.096,39	
	Totale Intervento 01	6.788.891,77	
	Totale Servizio 01	6.788.891,77	
	Totale Funzione 09	6.788.891,77	
	Funzione 10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		
	Servizio 04 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		
2.10.04.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.10.04.01.03108	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIALE IN LOCALITA' VIA MORGIONI (cfr 795)	1.474.559,66	
	Totale Servizio 04	1.474.559,66	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

3 AREA TECNICA

RESPONSABILE:

ARCH. SILVANO ARCAMONE

	Servizio 05 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
2.10.05.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.10.05.01.02065	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, ETC (CFR CAP.480 E)	50.000,00	
	Totale Servizio 05	50.000,00	
	Totale Funzione 10	1.524.559,66	
	Funzione 11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO		
	Servizio 02 FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI		
2.11.02.01	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
2.11.02.01.03055	RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E FUNZIONALE IMMOBILE EX MERCATO COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE AREA CIRCOSTANTE - I° LOTTO (cfr 747)	542.165,27	
	Totale Servizio 02	542.165,27	
	Totale Funzione 11	542.165,27	
	Totale TITOLO II	36.803.764,98	
	TOTALE CENTRO 3	48.577.798,58	

5 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE:

MAGG. ELIO D'AMATO

OPERATORI:

DAMATO D'AMATO ELIO

OBIETTIVI:

PROGRAMMA N.1-MOBILITA', POLIZIA MUNICIPALE, ARREDO URBANO.
Il programma prevede un'attivita' di controllo del territorio e di assistenza ai cittadini, soprattutto con la regolazione del traffico nelle aree di elevata concentrazione, con l'istituzione delle aree di parcheggio a pagamento mediante "strisce blu", l'istituzione del servizio di prelievo delle autovetture mediante carro attrezzi, la regolamentazione automatica dell'accesso alle aree a traffico limitato.

Regolamentazione delle aree di sosta, al fine di migliorarne la fruizione.

Ampliamento e razionalizzazione delle zone a traffico limitato. Repressione degli abusi dei comportamenti conformi alle norme di viabilita'.

Controllo delle attivita' commerciali sia a posto fisso che itineranti. Collaborazione nell'attivita' dell'ufficio commercio e tributi. Servizio di assistenza ai turisti e di presidio delle aree a traffico limitato.

Controllo delle attivita' sul territorio soprattutto in materia edilizia. Si prevede l'utilizzo di risorse umane stagionali in numero soddisfacente all'ottimale realizzazione del programma.

RISORSE UMANE DA IMPEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnati con gli atti amministrativi di organizzazione in essere.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Immobili e mobili comunali nella disponibilità dell'Ente assegnati all'Area di competenza

TEMPI DI ATTUAZIONE

Realizzazione dei programmi e progetti nell'anno, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente e della Relazione Previsionale e programmatica.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

5 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE:
MAGG. ELIO D'AMATO

RISORSE:	TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		
	Categoria 01 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI		
3.01.2500	AMMENZE E OBLAZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE		
3.01.2500.00320 20	VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	630.000,00	
3.01.3000	AMMENZE E OBLAZIONI PER VIOLAZIONI ALLE NORME IN MATERIA DI COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA		
3.01.3000.00320 30	VIOLAZIONE DI ALTRE NORME	16.000,00	
3.01.4201	PROVENTI DIVERSI		
3.01.4201.00370 20	SOSTA REGOLAMENTATA A PAGAMENTO (GRATTA E PARCHEGGIA)	200.000,00	
3.01.4201.00390	PROVENTI SERVIZIO CARRO GRU'	20.000,00	
	Totale Risorsa 4201	220.000,00	
	Totale Categoria 01	866.000,00	
	Totale TITOLO III	866.000,00	
	TOTALE CENTRO 5	866.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

5 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE:

MAGG. ELIO D'AMATO

INTERVENTI:	TITOLO I SPESE CORRENTI		
	Funzione 03 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		
	Servizio 01 POLIZIA MUNICIPALE		
1.03.01.01	PERSONALE		
1.03.01.01.00760	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	1.000.000,00	
1.03.01.01.00770	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	342.000,00	
1.03.01.01.00790	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	4.000,00	
1.03.01.01.00795	STIPENDI, ALTRI ASSEGNI FISSI, ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE AI VV.UU. STAGIONALI	600.000,00	
	Totale Intervento 01	1.946.000,00	
1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
1.03.01.02.00800	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	38.000,00	
1.03.01.02.00815 20	MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	1.000,00	
1.03.01.02.00815 60	STAMPATI E CANCELLERIA	2.000,00	
1.03.01.02.00815 61	SPESE PER GRATTA E PARCHEGGIA	4.000,00	
1.03.01.02.00815 90	ACQUISTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO	2.000,00	
1.03.01.02.00818 20	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	10.000,00	
	Totale Intervento 02	57.000,00	
1.03.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.03.01.03.00813	UTILIZZAZIONE PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (ART.208 D. L.VO 30/4/1992, N.285)	70.000,00	
1.03.01.03.00815 30	SPESE POSTALI - TELEFONICHE - COLLEGAMENTI TELEMATICI	250.000,00	
1.03.01.03.00818 30	ASSICURAZIONI E TASSE DI CIRCOLAZIONE	7.000,00	
1.03.01.03.00820	CONSULENZE E RISARCIMENTI PER CONTENZIOSI CIRCOLAZIONE STRADALE	50.000,00	
	Totale Intervento 03	377.000,00	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

5 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE:

MAGG. ELIO D'AMATO

1.03.01.07	IMPOSTE E TASSE		
1.03.01.07.00771	IRAP	142.000,00	
	Totale Servizio 01	2.522.000,00	
	Totale Funzione 03	2.522.000,00	
	Totale TITOLO I	2.522.000,00	
	TOTALE CENTRO 5	2.522.000,00	

6 UFFICIO DI PIANO/ASSISTENZA SOCIALE

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

OBIETTIVI:

PROGRAMMA N.1: SOLIDARIETA' E SVILUPPO SOCIALE.

Il programma prevede la realizzazione dei servizi di solidarieta' e sviluppo sociale all'interno dell'Ufficio di Piano - Ambito Napoli 3. Si procede all'implementazione graduale delle strutture amministrative intercomunali secondo quanto previsto dalla legge regionale di riforma.

Il programma prevede la programmazione, progettazione, indicazione delle priorit  e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. Gestione ed erogazione di servizi e prestazioni economiche.

Autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei servizi sociali. Predisposizione e adozione della Carta dei servizi sociali dell'Ambito. Regolamentazione servizi e attivita' dell'ambito. Gestione del Piano Sociale di Zona.

Coordinazione del sistema di informazione e consulenza alle persone ed alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi. Consulenza e coordinamento dei servizi sociali professionali, segretariato sociale, servizio di pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari. Ricerca e monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Monitoraggio e valutazione dei servizi.

Gli ambiti di intervento sono:
Progetti per le persone disabili, anziani, minori, giovani;
sostegno domiciliare per le persone anziane, i portatori di handicap, i minori e la famiglia;
valorizzazione e sostegno delle responsabilita' familiari;
prestazioni integrate di tipo socio educativo per contrastare dipendenze da droghe, alcool e farmaci, favorendo interventi di natura preventiva, di recupero e reinserimento sociale;
servizi ed emolumenti economici del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
sondaggi, interviste, audit.

RISORSE UMANE DA IMPEGARE

In sintonia con l'elenco delle attivita' comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnati con gli atti amministrativi di organizzazione in essere.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Immobili e mobili comunali nella disponibilita' dell'Ente assegnati all'Area di competenza

TEMPI DI ATTUAZIONE

Realizzazione dei programmi e progetti nell'anno, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente e della Relazione

6 UFFICIO DI PIANO/ASSISTENZA SOCIALE

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

Previsionale e programmatica.

RISORSE:	TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		
	Categoria 02 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE		
2.02.1360	CONCORSO DALLA REGIONE ALLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE		
2.02.1360.01360	CONCORSO DALLA REGIONE ALLE SPESE PER IL MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATO O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE (CFR 1300/U)	20.000,00	
2.02.2150	ALTRI CONTRIBUTI REGIONALI		
2.02.2150.00235	CONTRIBUTO INFORMA GIOVANI (CFR 1497)	12.500,00	
2.02.2163	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER UFFICIO DI PIANO INTERVENTI SOCIALI		
2.02.2163.02163	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER PIANO DI ZONA INTERVENTI SOCIALI (cfr dal cap. 10001 al 10016)	1.165.265,28	
2.02.2173	CONTRIBUTO FONDO FAMIGLIE NUMEROSE		
2.02.2173.02173	CONTRIBUTO FONDO FAMIGLIE NUMEROSE	40.000,00	
	Totale Categoria 02	1.237.765,28	
	Categoria 03 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE		
2.03.1499	TRASFERIMENTO REGIONALE PER REDDITO DI CITTADINANZA (cfr 1499 U)		
2.03.1499.01499	TRASFERIMENTO REGIONALE PER REDDITO DI CITTADINANZA (cfr 1499 U)	750.000,00	
2.03.2167	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALLO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE		
2.03.2167.02167	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALLO ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE CFR 1401 1.10.04.05	45.500,00	
	Totale Categoria 03	795.500,00	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2010

CENTRO DI RESPONSABILITA'

6 UFFICIO DI PIANO/ASSISTENZA SOCIALE

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

	Categoria 05 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		
2.05.2162	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER PIANO DI ZONA INTERVENTI SOCIA- LI		
2.05.2162.02162	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER PIANO DI ZONA SERVIZI SOCIALI (cfr dal cap. 10001 al cap. 10016)	1.050.436,14	
	Totale Categoria 05	1.050.436,14	
	Totale TITOLO II	3.083.701,42	
	TOTALE CENTRO 6	3.083.701,42	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

6 UFFICIO DI PIANO/ASSISTENZA SOCIALE

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

INTERVENTI:	TITOLO I SPESE CORRENTI		
	Funzione 10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		
	Servizio 01 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI		
1.10.01.05	TRASFERIMENTI		
1.10.01.05.01300	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE (CFR 1360/R +-1365/E + RISORSE PROPRIE)	60.000,00	
1.10.01.05.01310	PROVIDENZE IN FAVORE DI MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA'GIUDIZIAR. (CFR.CAP.200 ENTRATA)	12.000,00	
	Totale Intervento 05	72.000,00	
	Totale Servizio 01	72.000,00	
	Servizio 04 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		
1.10.04.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.10.04.03.01545 1	POLITICHE ASSOCIATIVE	40.000,00	
1.10.04.03.01545 4	CONTRIBUTO FONDO FAMIGLIE NUMEROSE	40.000,00	
1.10.04.03.01545 12	UFFICIO DI PIANO - ACQUISTO BENI (CFR 1211,1212,2162)	2.800,00	
1.10.04.03.01545 31	UFFICIO DI PIANO - SPESE DIVERSE (CFR 1211,1212,2162)	2.000,00	
1.10.04.03.10001	U.D.P.: AREA - RESPONSABILITA' FAMILIARI C3	105.654,24	
1.10.04.03.10002	U.D.P.: AREA - RESPONSABILITA' FAMILIARI C10	99.716,02	
1.10.04.03.10003	U.D.P.: AREA - DIRITTI DEI MINORI B16	39.024,24	
1.10.04.03.10004	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E1	2.542,50	
1.10.04.03.10005	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E3	35.822,21	
1.10.04.03.10006	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E7	537.067,11	
1.10.04.03.10007	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E8	412.916,35	
1.10.04.03.10008	U.D.P.: AREA - PERSONE ANZIANE E14	44.300,00	
1.10.04.03.10009	U.D.P.: AREA - CONTRASTO ALLA POVERTA' G10	79.411,97	
1.10.04.03.10010	U.D.P.: AREA - DISABILI D1	78.829,52	
1.10.04.03.10011	U.D.P.: AREA - DISABILI D5	45.530,00	
1.10.04.03.10012	U.D.P.: AREA - DISABILI D7	397.114,14	

CENTRO DI RESPONSABILITA'

6 UFFICIO DI PIANO/ASSISTENZA SOCIALE

RESPONSABILE:

AVV. RAFFAELE MONTUORI

1.10.04.03.10013	U.D.P.: AREA - DISABILI D11	252.070,63	
1.10.04.03.10014	U.D.P.: AREA - DISABILI D15	7.702,49	
1.10.04.03.10015	U.D.P.: AREA - IMMIGRATI F9	15.000,00	
1.10.04.03.10016	U.D.P.: AREA - AZIONI DI SISTEMA A5	63.000,00	
	Totale Intervento 03	2.300.501,42	
1.10.04.05	TRASFERIMENTI		
1.10.04.05.01401	INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE ART. 11/LEGGE 431/98 CFR 2.03.2167 PEG 2167	45.500,00	
1.10.04.05.01402	TRASFERIMENTO QUOTA PARTE COMUNE ISCHIA ALL'UFFICIO DI PIANO	439.000,00	
	Totale Intervento 05	484.500,00	
	Totale Servizio 04	2.785.001,42	
	Totale Funzione 10	2.857.001,42	
	Totale TITOLO I	2.857.001,42	
	TOTALE CENTRO 6	2.857.001,42	

	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	78.709.068,63	
--	----------------------------	---------------	--

	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	80.459.068,63	
--	---------------------------	---------------	--

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Blank lined area for notes or additional information.

IL RESPONSABILE DELLA
1^a FUNZIONE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F. Salvatore Marino

h

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente

Blank lined area for notes or additional information.

IL RESPONSABILE DELLA 1^a AREA
IL RESPONSABILE DI AREA
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F. Salvatore Marino

VISTO: IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Bernasconi
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

h

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente

Blank lined area for notes or additional information.

IL RESPONSABILE DELLA 1^a AREA
IL RESPONSABILE DI AREA
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F. Salvatore Marino

IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Bernasconi
VISTO: IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Bernasconi

h

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

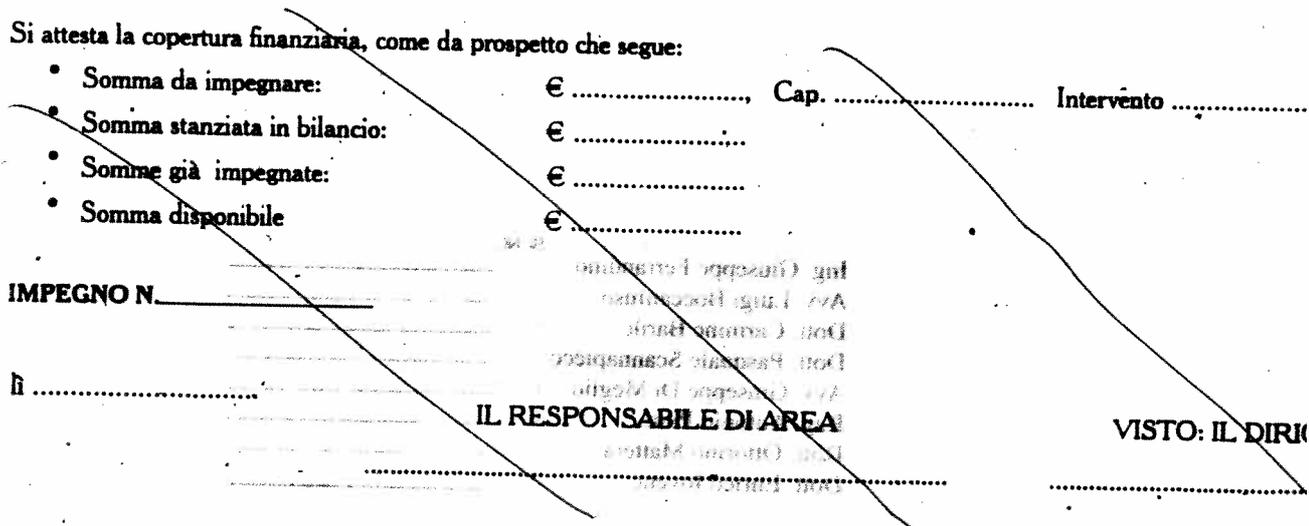
- Somma da impegnare: €, Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N.

h

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 08-07-2010

Il Messo Comunale

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 16671 del 08-07-2010

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**