



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 29/07/2014 N. 78

Oggetto: PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 30.05.2014. ADEMPIMENTI.

L'anno duemilaquattordici , addì ventinove , del mese di luglio , alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BARILE CARMINE	VICESINDACO	SI
AMBROSINO ROSA , ANNA	ASSESSORE	SI
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
MAZZELLA GIOSUE'	ASSESSORE	NO
DI MEGLIO ISIDORO	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

Su proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali

PREMESSO CHE:

> in seguito a convocazione del 27.05.2014 si è riunito - in seconda convocazione in PROCEDURA D'URGENZA - in data 30.05.2014 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: il Consigliere all'uopo delegato Pasquale Migliaccio per il Comune di Ischia, l'Assessore Arch. Filomena Amalfitano per il Comune di Forio, il Consigliere Anna Lucia Miragliuolo con delega del Sindaco per il Comune di Casamicciola Terme, l'Assessore Maria Capodanno per il Comune di Procida. Risultano assenti i referenti del Comune di Lacco Ameno, Barano d'Ischia e Serrara Fontana.

Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico-Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo. Il Rappresentante del Comune di Ischia, con funzione di Presidente, DICHIARA aperta la seduta. RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 27.05.2014:

1. Scadenza Servizi (non essenziali) al 31.05.2014. Determinazioni programmazione Servizi.

Ad oggi la Regione Campania non ha emanato le indicazioni di riparto (Fondi FNPS/FNA/Regionali) per l'anno 2014. Nella precedente nota "Regione Campania, nota prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014 : Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti" si legge "in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. ""

2. Adempimenti Convenzione, anno 2014: "Rapporti finanziari: pagamento 50% dell'importo comunale da (redicendo) Bilancio 2014";

3. Varie ed eventuali

RITENUTO quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 30.05.2014;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

✓ **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 30.05.2014:

In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: "**Scadenza Servizi (non essenziali) al 31.05.2014. Determinazioni programmazione Servizi**":

PRENDERE ATTO CHE i Servizi essenziali proseguiranno al 31.12.2014 (LEA-prestazioni socio-sanitarie, Rette minori collocati in Comunità familiari; ex ONMI, Trasporti Agevolati). Per gli altri Servizi: SAD agli anziani e ai portatori di handicap, (C3) Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia, si stabilisce di dare seguito all'erogazione dei Servizi alle medesime condizioni dei mesi precedenti, in attesa degli adempimenti di cui al Regolamento 7 aprile 2014 n. 4 della Regione Campania, di cui si dà mandato al Coordinatore dell'Ufficio di Piano, per i soli Comuni di Ischia, Barano d'Ischia e Serrara Fontana e per il solo mese di giugno 2014. Per il Comune di Procida, SI **PRENDE ATTO** che considerata la peculiarità territoriale e l'assenza dall'organico del Comune della figura dell'assistente sociale, per il mese di giugno 2014, il Servizio di Tutorato (Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia) sarà attivato fino all'importo max complessivo di €. 500,00 mensili. SI **STABILISCE CHE** per gli altri Comuni i Servizi saranno attivati non appena sarà sanato il debito (con il Comune di Ischia per le annualità precedenti);

In merito all'argomento di cui al 2° punto all'o.d.g.: "**Adempimenti Convenzione, anno 2014: Rapporti finanziari: pagamento 50% dell'importo comunale da (redicendo) Bilancio 2014**":

SI **PRENDE ATTO** che al 31.05.2014 è in essere la scadenza della 1^ tranche del 2014 della Convenzione, con pagamento al Comune di Ischia del 50% dell'importo comunale stanziato per FUA 2014

DARSI quindi **ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano;

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Ing. Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giovanni Amodio

RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Li

Il Funzionario

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

.....
[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo: *per le maggiori voci limitate dalle capacità di bilancio da valutare in sede di impegno*

.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

*Responsabile Settore
Area Economico Finanziaria
Rag. Salvatore Marino*

*[Signature]
Area Economico Finanziaria
Dott. Antonio Bernasconi*

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € Cap.

Missione.....

Somma stanziata in bilancio €

Titolo

Somme già impegnate €

Somma disponibile €

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

.....

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 28 AGO, 2014

Il Responsabile

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 21128 del 28 AGO, 2014

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio