



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Copia Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **04/02/2014** N. **24**

Oggetto: AMBITO N13, PIANO DI ZONA TRIENNALE IN APPLICAZIONE DEL 2° PIANO SOCIALE REGIONALE 1^a ANNUALITÀ. ASSEGNAZIONE PERSONALE ALL'UFFICIO COMUNE DI PIANO.

L'anno **duemilaquattordi**, addì **quattro** , del mese di **febbraio** , alle ore **18,30** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
BOCCANFUSO MARIANNA	ASSESSORE	No
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	Si
MAZZELLA GIOSUE'	ASSESSORE	Si
DI MEGLIO ISIDORO	ASSESSORE	Si

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta dell'Assessore agli Affari Sociali;

PREMESSO CHE la Regione Campania con nota prot. 2012.0860236 del 21.11.2012 ha predisposto le <Indicazioni per l'avvio delle procedure finalizzate al funzionamento dei nuovi Ambiti, così come definiti dalla Delibera di Giunta n. 320/2012>;

CONSIDERATO CHE a seguito e in ottemperanza alle indicazioni operative regionali di cui al decreto n. 871 del 28.10.2009:

- per gli anni 2011 e 2012, le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali e socio-sanitari sono state delegate al Comune di Ischia, che ha operato quale Comune capofila, con l'istituzione di un UFFICIO COMUNE di Piano, in seguito alla sottoscrizione di <CONVENZIONE>, ex art. 30 T.U. 267/2000;

RICHIAMATA la delibera G.R. n. 40 del 14.02.2012, di modifica della composizione degli Ambiti Territoriali;

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 11/2007 come integrata dalla L.R. 15/2012;

CONSIDERATO quanto stabilito in Coordinamento Istituzionale nella seduta del 10.12.2012: ""DI STABILIRE: ""PROMUOVERE e REALIZZARE una gestione unitaria del sistema locale integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, attraverso la condivisione del sistema di regole per l'organizzazione dei servizi e l'accesso degli utenti, la condivisione delle risorse economiche, professionali e strutturali, nonché delle procedure di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio e di rendicontazione, mediante: a) lo strumento giuridico della <CONVENZIONE>, ex art. 30 T.U. 267/2000, e la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali e socio-sanitari al Comune di ISCHIA, che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti, con l'istituzione di un UFFICIO COMUNE di Piano; b) la presenza dell'organismo politico-istituzionale, denominato Coordinamento Istituzionale; c) la costituzione di un UFFICIO COMUNE che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa, denominato Ufficio di Piano; ""NOMINARE il Coordinatore, indicato dal Coordinamento; ""ISTITUIRE l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale dei Comuni delle isole di Ischia e Procida, di cui all'articolo 23 della vigente Legge Regionale, nel rispetto delle direttive regionali e della forma associativa prescelta e APPROVARE il DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO - DOTAZIONE ORGANICA e PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA con l'indicazione di due MacroSettori: MACROSETTORE Amministrativo-Gestionale e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune e MACROSETTORE Finanziario-contabile dell'Ufficio Comune;

""per quanto riguarda l'Organizzazione e la struttura dell'Ufficio Comune di Piano: ""RINVIARE ai parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale Ufficio - che ciascun Comune dovrà assicurare per il numero di ore settimanali, con le ore presso i Comuni e presso l'UdP, di cui al Disciplinare Organizzativo – Dotazione Organica, con assegnazione del Personale, definito e comunicato entro il 31 dicembre 2012 e con effetti dal primo gennaio 2013"";

RIPORTATI gli atti deliberativi di presa d'atto e approvazione da parte dei Comuni dell'Ambito di quanto stabilito in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 10.12.2012:

- Comune Ischia, deliberazione G.C. n. 106 del 20.12.2012;
- Comune Barano d'Ischia, deliberazione G.C. n. 132 del 18.12.2012;
- Comune di Lacco Ameno, deliberazione G.C. n. 79 del 21.12.2012;
- Comune di Casamicciola Terme, deliberazione G.C. n. 147 del 21.12.2012;
- Comune di Serrara Fontana, deliberazione G.C. n. 3 del 14.01.2013;
- Comune di Procida, deliberazione G.C. n. 148 del 17.12.2012;
- Comune di Forio, deliberazione G.C. n. 2 del 07.01.2013;

RIPORTATI analogamente gli atti deliberativi con cui i Comuni hanno provveduto all'approvazione dello schema di Convenzione per la proroga dal 01.01.2013 al 31.12.2015 del conferimento della delega al Comune di Ischia per la gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari di cui alla convenzione sottoscritta il 31.12.2010, ex art. 30 del D. Lgs. N. 267/2000, con le integrazioni di cui al Coordinamento Istituzionale come riunitosi in data 10.12.2012:

- Comune Ischia, deliberazione C.C. n. 71 del 28.12.2012;
- Comune Barano d'Ischia, deliberazione C.C. n. 33 del 27.12.2012;
- Comune di Lacco Ameno, deliberazione C.C. n. 30 del 29.12.2012;
- Comune di Casamicciola Terme, deliberazione C.C. n. 45 del 29.12.2012;
- Comune di Serrara Fontana, deliberazione C.C. n. 28 del 27.12.2012;
- Comune di Procida, deliberazione C.C. n. 5 del 21.01.2013;

- Comune di Forio, deliberazione C.C. n. 104 del 18.07.2013;
RIPORTATI altresì degli atti deliberativi consiliari di approvazione dello schema di Accordo di programma, ai sensi dell'articolo 10 e dell'articolo 11, comma 3, lettera b) della legge Regionale n. 11/07, per la gestione in forma associata del Piano di Zona e per la gestione delle attività ad integrazione socio sanitaria, da sottoscrivere da parte dei Comuni dell'Ambito N13, dall'ASL NA 2 NORD, dalla Provincia di Napoli in uno al Piano Sociale 2013-2015 e al Piano di Zona 1^ annualità - Il Piano Sociale Regionale 2013-2015 – con relativi allegati:

- Comune Ischia, deliberazione C.C. n. 39 del 21.10.2013;
- Comune Forio, deliberazione C.C. n. 115 del 22.10.2013;
- Comune Barano d'Ischia, deliberazione C.C. n. 16 del 22.10.2013;
- Comune Casamicciola Terme, deliberazione Commissario Prefettizio n. 3 del 22.10.2013;
- Comune Lacco Ameno, deliberazione C.C. n. 19 del 21.10.2013;
- Comune Serrara Fontana, deliberazione C.C. n. 19 del 22.10.2013;
- Comune Procida, deliberazione C.C. n. 65 del 21.10.2013;

DATO ATTO CHE in data 01.10.2013 è stata sottoscritta la Convenzione tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31.12.2015, che prevede adempimenti a cui assolvere annualmente: 1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA: "Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari. Il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è individuato e definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>. Il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato"; 2. IL RESPONSABILE. Considerata la scadenza al 31.12.2013, il Coordinamento deve provvedere alla nomina per il periodo dal 01.01.2014. "Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)";

RICHIAMATO quanto stabilito in Coordinamento Istituzionale nella seduta del 19.12.2013: ""DI STABILIRE: -APPROVARE/CONFERMARE - in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, di cui al Coordinamento Istituzionale del 10.12.2012 ad oggi in vigore, lasciando invariati i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti; -APPROVARE/CONFERMARE la DOTAZIONE ORGANICA e PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA con l'indicazione di due MacroSettori: MACROSETTORE Amministrativo-Gestionale e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune (Programmazione, Progettazione e Gestione tecnico-amministrativa sociale, Contributi economici finalizzati (ex ONMI), Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale e Antenne Sociali, UVI e Programmazione socio-sanitaria. Contributi economici una-tantum. Rette sociali. Gestione Qualità, Valutazione, Tutela, Informazione e Monitoraggio) e MACROSETTORE Finanziario-contabile dell'Ufficio Comune (Autorizzazione e accreditamento. Appalti, contratti, convenzioni. Programmazione economico-finanziaria, Schede finanziarie PdZ, Bilancio Convenzione, Bilancio Personale, Liquidazioni, Rendicontazioni, Programmazione e gestione Fondi Europei); - che con effetto dal 01.01.2014 rimangono invariate le disposizioni di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale Ufficio – in essere alla data odierna, fino

a nuova comunicazione, comunque entro il 31.01.2014, dovendo l'Ufficio di Piano provvedere alla previsione della spesa del personale dell'Ufficio di Piano, anno 2014;

- considerata la scadenza al 31.12.2013, il Coordinamento nomina all'unanimità per il periodo dal 01.01.2014 il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano nel Dirigente Amministrativo del Comune di Ischia (art. 11 L.R. 11/2007);

RIPORTATI quindi di seguito i confermati parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale UFFICIO, come di seguito:

➤ per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;

➤ per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali e l'Ufficio di Piano, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;

➤ per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, trasversale sui due Settori <Gestione Amministrativa> e <Tecnico Professionale>, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune. Laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007, di almeno un assistente sociale ogni 10.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure;

➤ per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i due Settori <Gestione Amministrativa-Tecnico Professionale> ed <Economico-Finanziario> necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti.

RITENUTO pertanto dare seguito a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 19.12.2013 e stabilire di assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2014:

- Comune di Ischia

COGNOME E NOME	CATEG. E POSIZ. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PARTE DEL TEMPO DI LAVORO D'OBBLIGO PRESSO L'ANTENNA SOCIALE/SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE: N. ORE SETTIMANALI	PARTE DEL TEMPO DI LAVORO D'OBBLIGO PRESSO L'UFFICIO COMUNE: N. ORE SETTIMANALI
ASSISTENTE SOCIALE (DA ASSUMERE)		ASSISTENTE SOCIALE	18 ORE	18 ORE
SCOTTO D'ABUSCO CHIARA	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	18 ORE	18 ORE
DOTT. MONTUORI RAFFAELE	DIRIG.AMMINISTRATIVO	DIRIG.	-	10 ORE
STREPPONE RITA	B/B7	ASSISTENTE AMMINISTR.	2 ORE	34 ORE
MESSINA GIOVANNA	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	-	6 ORE
TOTALE			38 ORE	86 ORE
TOTALE				124 ORE

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nella citata seduta del C.I., il Comune di Ischia deve assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

N. 38 (trentotto) ore settimanali all'Antenna Sociale presso il Comune di Ischia;

N. 86 (ottantasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune di Ischia;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;
CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:
dare seguito a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 19.12.2013 e stabilire di assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2014:

- Comune di Ischia

COGNOME E NOME	CATEG. E POSIZ. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PARTE DEL TEMPO DI LAVORO D'OBBLIGO PRESSO L'ANTENNA SOCIALE/SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE: N. ORE SETTIMANALI	PARTE DEL TEMPO DI LAVORO D'OBBLIGO PRESSO L'UFFICIO COMUNE: N. ORE SETTIMANALI
ASSISTENTE SOCIALE (DA ASSUMERE)		ASSISTENTE SOCIALE	18 ORE	18 ORE
SCOTTO D'ABUSCO CHIARA	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	18 ORE	18 ORE
DOTT. MONTUORI RAFFAELE	DIRIG.AMMINISTRATIVO	DIRIG.	-	10 ORE
STREPPONE RITA	B/B7	ASSISTENTE AMMINISTR.	2 ORE	34 ORE
MESSINA GIOVANNA	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	-	6 ORE
TOTALE			38 ORE	86 ORE
TOTALE			124 ORE	

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nella citata seduta del C.I., il Comune di Ischia deve assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

N. 38 (trentotto) ore settimanali all'Antenna Sociale presso il Comune di Ischia;

N. 86 (ottantasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune di Ischia;

STABILIRE CHE la mancata esecuzione dell'invio del personale presso l'Ufficio Unico di Piano nei termini come individuati comporterà l'obbligo di corrispondere eventualmente a consuntivo all'Ambito l'equivalente del costo del personale non inviato;

DARSI ATTO che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa;

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

F.to: Ing. Giuseppe Ferrandino

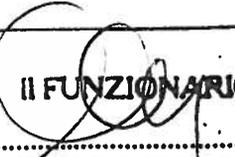
IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dott. Giovanni Amodio

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Horizontal lines for notes or additional information.

Il 22/01/2014

Il FUNZIONARIO 

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

Horizontal lines for the technical opinion.

Il

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE 

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

Horizontal lines for the accounting opinion.

Il

Il Responsabile del 1° Settore
Area Economico Finanziaria
Rag. Salvatore Marino

VISTO: IL DIRIGENTE
Area Economico Finanziaria
Dott. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N.

Il

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 04.03.2014

Il Responsabile

F.to 

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 6218 del 04.03.2014

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
F.to dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
F.to dott. Giovanni Amodio

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo

Ischia, _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

