



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Copia Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 07/08/2013 N. 67

Oggetto: RECUPERO DI RISORSE FINANZIARIE, MESSA IN SICUREZZA CON CERTIFICAZIONE DEL CREDITO IVA E IRAP. PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI.

L'anno **duemilatredici** , addì **sette** , del mese di **agosto** , alle ore **20,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	SI
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
BARILE CARMINE	ASSESSORE	SI
MAZZELLA GIOSUE'	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO:

- Che il decreto legislativo n. 446/1997 ha istituito l'imposta Regionale sulle attività Produttive – IRAP – individuando tra i soggetti passivi anche le Pubbliche Amministrazioni, tra le quali i Comuni;
- Che in particolare l'art. 10bis comma 2 del D.Lgs. 506/1999, disciplina le modalità di determinazione della base imponibile cui applicare l'imposta;
- Che è necessario procedere al controllo e verifica normativa e gestionale della tenuta della contabilità I.V.A. di questo Ente, anche a fronte di tutte le novità legislative ultimamente introdotte che potrebbero procurare all'Ente importanti recuperi di imposta IVA e quindi permettere una gestione a regime più proficua e attenta.
- Che l'Ente ha la necessità di verificare il proprio credito IVA esposto in dichiarazione;

- VISTO:

- Che l'applicazione del metodo di calcolo Misto (retributivo e commerciale) ai fini IRAP consente un risparmio d'imposta e che pertanto l'Ente può avvalersi, per gli anni fiscali pregressi e non ancora prescritti e sino all'anno fiscale 2013, del diritto di opzione IRAP, per le attività commerciali esercitate, mentre per le attività istituzionali continua ad essere applicato il metodo retributivo, riducendo dalla base imponibile gli emolumenti del personale specificamente adibito ad attività commerciale ed in percentuale quello impiegato promiscuamente;
- Che eventuali maggiori risparmi fiscali I.V.A. rilevati retroattivamente per gli anni fiscali pregressi non ancora prescritti, e sino all'anno fiscale 2013 porteranno benefici anche per gli anni futuri in quanto il personale proposto alla gestione I.V.A. dell'Ente acquisirà tutto il Know-how necessario a mantenere in proprio tutto il processo metodologico e normativo che scaturirà dal progetto in questione;
- Che, una volta verificato il credito IVA ed apposto il visto di conformità sulle dichiarazioni annuali, sarà possibile per l'Ente effettuare le compensazioni;

CONSIDERATO:

- Che occorre implementare un progetto per l'ottimizzazione della gestione IVA che preveda, alla fine delle attività di verifica e controllo normativo, una sezione di formazione altamente qualificata per il personale dell'Ente coinvolto nella quotidiana gestione delle problematiche IVA;
- Che occorre predisporre un sistema contabile di gestione IRAP da integrare con quello attuale di contabilità finanziaria;
- Che per l'espletamento della suddetta attività di servizi qualificati risulta opportuno e necessario rivolgersi ad una ditta esterna, portatrice dell'opportuno know how tecnico ed informatico necessario;
- Che l'acquisizione dei servizi indicati nel progetto, può ritenersi acquisizione di un servizio ad alto contenuto specialistico.

VISTO:

- Che le attività svolte dalla ditta esterna richiederanno lo sviluppo di servizi tecnici ed informatici particolarmente qualificati in materia di contabilità fiscale;
- Che si ritiene opportuno procedere ad effettuare un'indagine di mercato al fine di verificare se vi siano ditte interessate a presentare un progetto di RECUPERO RISORSE FISCALI che preveda alla fine delle attività di verifica e controllo normativo una sezione di formazione altamente qualificata per il personale dell'Ente coinvolto nella quotidiana gestione delle problematiche "de qua";

ASSUNTI i pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000 e sue modifiche ed integrazioni;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

- 1) Di dare mandato al dirigente dell'Area Economica finanziaria di predisporre tutti gli atti idonei e necessari all'approvazione di un progetto di RECUPERO RISORSE FISCALI che preveda quale compenso alla ditta aggiudicatrice unicamente una corresponsione di una percentuale sulle somme effettivamente accertate ed incassate.
- 2) Dare atto che in caso di mancato risparmio per l'Ente nulla sarà dovuto alla ditta per il lavoro svolto.
- 3) Di approvare l'allegato schema di convenzione di incarico per il servizio di assistenza tecnica e fiscale in materia tributaria, in materia di IRAP (opzione IRAP commerciale) e di tenuta della contabilità IVA per il 2013 e per tutte le annualità pregresse non ancora prescritte.

- 4) Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'assunzione del relativo impegno di spesa e gli atti successivi alla presente deliberazione.
- 5) Di rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 del D.L.gs. n.267/00..

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

F.to: Ing. Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dott. Giovanni Amodio

COMUNE DI ISCHIA - PROVINCIA DI NAPOLI

Oggetto: Convenzione di incarico per il servizio di assistenza tecnica e fiscale in materia tributaria, in materia di IRAP (opzione IRAP commerciale) e di tenuta della contabilità IVA per il 2013 e tutte le annualità pregresse non ancora prescritte, con particolare riguardo alla implementazione del metodo dei costi ripartiti, con la finalità ultima di recuperare fondi dalla ottimizzazione della gestione delle materie fiscali di cui sopra. CIG: _____

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in _____ e nella
Residenza Municipale sita in _____.

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge sono personalmente comparsi i Signori:

1) _____ nato/a a _____ il _____
Responsabile dell'area Economico Finanziaria del Comune di _____
(C.F./P.IVA _____), che interviene nel presente atto nell'esclusivo
nome, conto ed interesse del Comune che rappresenta, il/la quale agisce in esecuzione
della determinazione/deliberazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi
di legge;

2) _____ nato a _____ il _____ c.f.
_____, nella qualità di _____ della ditta _____, con sede legale a
_____ in Via _____, C.F./P. IVA _____.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto del servizio

Il Comune di Ischia, come sopra rappresentato, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____.20__ affida alla ditta _____ l'incarico di fornire i seguenti servizi:

l'assistenza tecnica e fiscale agli uffici comunali al fine di ottimizzare la gestione in materia di IRAP, con particolare riguardo all'attuazione della contabilità "IRAP Mista nei servizi commerciali", al fine di verificare la possibilità per l'Ente di conseguire un risparmio fiscale per gli anni di imposta non ancora prescritti;

l'assistenza tecnica e fiscale agli uffici comunali al fine di ottimizzare la gestione in materia di IVA negli Enti Locali con particolare riguardo alla implementazione del "metodo dei costi ripartiti" al fine di verificare la possibilità per l'Ente di conseguire un risparmio fiscale per gli anni di imposta non ancora prescritti.

Art.2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà inizio con la comunicazione di avvio lavori, successiva alla sottoscrizione della presente scrittura privata.

L'incarico sarà ritenuto concluso con la consegna all'Ente di comunicazione di fine lavori. Ad ogni buon fine, si precisa che la ditta affidataria si impegna a consegnare la reportistica finale entro 12 (dodici) mesi, dalla consegna completa della documentazione funzionale all'espletamento dello stesso.

Art.3 - Esecuzione del servizio

L'incarico di servizi di assistenza tecnica e fiscale all'Ente si esplicita nella realizzazione delle seguenti attività:

assistenza ai funzionari del Comune di Ischia nell'interpretazione e nella corretta applicazione della normativa tributaria inerente la fiscalità passiva degli enti locali con particolare riferimento alle norme in materia di IVA ed IRAP, da realizzarsi attraverso l'integrazione ed il coordinamento con gli uffici operativi degli enti locali, anche mediante visite periodiche presso gli uffici del Comune;

analisi e definizione del corretto inquadramento fiscale delle attività commerciali poste in essere dal Comune, anche attraverso la valutazione preventiva delle determinazioni dirigenziali e rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero;

assistenza per la redazione delle dichiarazioni annuali IVA ed IRAP, nonché relativa trasmissione telematica per gli anni fiscali oggetto del presente contratto, per il tramite di apposito operatore abilitato;

controllo periodico delle procedure di gestione contabile in materia di IVA ed IRAP e della regolare tenuta dei registri IVA;

supporto in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;

predisposizione di interpelli da presentare alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate.

supporto alla struttura operativa attraverso aggiornamento periodico del personale incaricato della tenuta della contabilità fiscale, nonché l'invio anche a mezzo di posta elettronica di: risoluzioni, circolari, interpretazioni ministeriali, normativa e prassi in genere che interessa direttamente o indirettamente gli Enti Locali ed i Comuni in particolare;

risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere, di norma, entro sette giorni dalla loro formulazione.

Art.4 - Obblighi del Comune

Il Comune di Ischia mette a disposizione della ditta incaricata la documentazione necessaria allo svolgimento della propria attività, nei modi e nei tempi di volta in volta concordati.

L'Ente si impegna a massimizzare gli incassi derivanti dal recupero, mediante le compensazioni di tutti i codici tributo previsti dalla normativa, dal mese successivo all'inoltro telematico del mod. IVA e/o IRAP.

Art.5 - Obblighi della ditta incaricata

La ditta incaricata è tenuta ad eseguire i servizi richiesti nei termini di cui all'art. 2 e modalità dell'art. 3.

L'attività di affiancamento normativo e metodologico potrà realizzarsi sia presso la sede del Comune che mediante risposte telefoniche, o a mezzo fax e posta elettronica; ovvero mediante giornate formative presso altra sede concordata. Le attività di cui all'articolo 3 si esplicheranno in appositi incontri con il personale del servizio Finanziario o altri servizi del Comune di _____, appositamente e preventivamente concordati tra le parti nelle forme e nei contenuti.

Art.6 - Rispetto della privacy

L'incaricato è tenuto ad utilizzare i dati personali forniti dal Comune e da esso autonomamente reperiti, esclusivamente, per lo svolgimento delle operazioni indicate nel presente contratto di servizio nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati

personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del vigente Regolamento Comunale a tutela dei dati personali.

È fatto divieto all'incaricato di chiedere e, comunque, utilizzare dati personali contenuti in banche dati comunali ed ottenuti per altre finalità rispetto a quelle oggetto di contratto.

Il Comune potrà fornire all'incaricato dati relativi ad imprese già oggetto di pubblicazione e diffusione e/o ex lege per loro natura pubblici ex lege.

Art.7 - Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo complessivo dell'incarico di assistenza tecnica e fiscale è così fissato:

- Per il modulo di recupero fiscale legato all'ottimizzazione della gestione IRAP: il ... % + IVA sulle maggiori risorse recuperate dall'Ente
- Per il modulo di recupero fiscale legato all'ottimizzazione della gestione IVA: il% + IVA sulle maggiori risorse recuperate dall'Ente
- In caso di mancato risparmio per l'Ente nulla sarà dovuto alla ditta per il lavoro svolto.

Art.8 - ALIQUOTE IVA

I compensi come sopra determinati sono da intendersi al netto dell'IVA dovuta in misura del%.

Art.9 - Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo, come sopra determinato, sarà fatturato alla conclusione e consegna dei moduli fiscali (anche per eventuali fasi intermedie) oggetto del presente servizio.

La liquidazione del corrispettivo dovrà avvenire entro i successivi 30 gg data fattura.

Eventuali deroghe alle suddette modalità saranno oggetto di integrazione della presente, come previsto dal DLGS 192/2012 sulle modalità di pagamento delle transazioni commerciali con le Pubbliche Amministrazioni, mediante accordo espresso e scritto delle parti.

Art.10 - Adempimenti art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136

La ditta _____, ai sensi dell'art.3, della Legge 13 agosto 2010, n.136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari che dovranno essere registrati su uno dei c.c.b. dedicati _____ IBAN _____

(_____)esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. La persona delegata dalla ditta _____ ad operare sui c.c.b. è _____, nato a _____ (____) il _____ e residente ad _____ (____) alla Via _____
Codice Fiscale _____.

Art.11 - Risoluzione del contratto

Il Comune potrà risolvere unilateralmente in via amministrativa, senza che la ditta incaricata abbia nulla a pretendere salvo la corresponsione dei corrispettivi spettanti a quel momento, nei seguenti casi:

- Cessione del presente contratto;
- Violazione oggettivamente riscontrate in materia di rispetto della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento Comunale a tutela dei dati personali;

- Perdita dei requisiti morali necessari per avere la capacità di contrattare con la p.a. da parte dei legali rappresentanti della ditta.
In caso di risoluzione del contratto da parte della ditta incaricata per cause non dipendenti dalla propria volontà il compenso spettante verrà corrisposto in misura pari a quanto maturato sino quel momento.

Art.12 – Controversie

In merito alla risoluzione delle controversie sorte nell'esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Napoli.

Art.13 - Richiamo di norme

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto si richiamano le norme di cui al libro IV del Codice Civile e del R.D. 827/24 in materia contrattuale, in quanto applicabili.

Art.14 - Trattamento dei dati personali

Il Comune ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa l'incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia contrattuale.

Art.15 - Registrazione in caso d'uso

Il presente atto privato è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2° del D.P.R. 26/04/1986 n° 131.

Le spese conseguenti il presente atto sono a carico della ditta incaricata.

Il presente atto si compone di n.° 7 (sette) pagine.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL FUNZIONARIO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO IL DIRIGENTE

Il Dirigente Economico Finanziario

Dot. Antonio Bernasconi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO IL DIRIGENTE

Il Dirigente Economico Finanziario

Dot. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO IL DIRIGENTE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 17-09-2013

Il Responsabile

F.to 

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 22250 del 17-09-2013

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale

F.to dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
F.to dott. Giovanni Amodio

Il Segretario Generale
F.to dott. Giovanni Amodio

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo

Ischia, _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

