



# CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

## Copia Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 19/02/2013 N. 19

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENTI TECNICI DI PARTE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI ISCHIA NEI GIUDIZI PENDENTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

L'anno **duemilatredici** , addì **diciannove** , del mese di **febbraio** , alle ore **19,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

| COGNOME E NOME       | QUALIFICA    | PRESENTI |
|----------------------|--------------|----------|
| BOCCANFUSO LUIGI     | VICE SINDACO | SI       |
| BOCCANFUSO MARIANNA  | ASSESSORE    | No       |
| IANNOTTA SANDRO      | ASSESSORE    | No       |
| FERRANDINO CHRISTIAN | ASSESSORE    | SI       |
| BARILE CARMINE       | ASSESSORE    | SI       |

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### La Giunta Comunale

SU proposta dell'Assessore agli Affari Legali;

PREMESSO:

- Che il Comune di Ischia è parte convenuta o attore in numerosi giudizi per i quali è necessario la nomina del proprio consulente medico e/o tecnico e/o contabile che segua le operazioni peritali a tutela degli interessi dell'Ente;
- Che nell'organico del Comune non è presente alcuna figura medica ed il personale tecnico e contabile è carente, per cui gli incarichi di CTP devono essere affidati a liberi professionisti esterni;
- Che a tal fine questa Amministrazione intende costituire in via sperimentale, per l'anno 2013, un elenco di tecnici liberi professionisti per il conferimento diretto in

economia degli incarichi di consulente tecnico di parte nei vari giudizi innanzi la Magistratura , eventualmente prorogabile per un altro anno, ai sensi del comma 11, art. 125 del dlgs 163/06 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 6 comma 4 del regolamento comunale per l'affidamento in economia dei servizi approvato con delibera del C.S. n. 55 del 19.3.2007, alle condizioni tutte riportate nell'allegato sub A), previa pubblicazione di avviso pubblico;

- Che, recenti pronunce della Corte dei Conti in sede consultiva e di controllo riconducono la tipologia degli incarichi di patrocinio legale affidati ad un libero professionista esterno all'amministrazione alla fattispecie dell'appalto di servizi di cui all'allegato 2B del D.Lgs 163/2006;

VISTA la proposta recante "Atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di consulente tecnico di parte";

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento dei Servizi ed uffici approvato con delibera di G.C. n. 179 del 21.07.2008, comprendente anche l'appendice relativa al conferimento degli incarichi professionali;

VISTO il D.Lgsl.n.163 del 12.04.2006 e successive mm. e ii.;

VISTO il D.L. n.223 del 04.07.2006, convertito con modifiche nella Legge 04.08.2006;

VISTI i pareri espressi ex art. 49 del D.L.vo 18.8.2000 n.267;

CON voti unanimi, resi nelle forme di legge;

### **d e l i b e r a**

- di approvare la proposta recante "Atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di consulente tecnico di parte", come da testo allegato alla presente sub A) formante parte integrante e sostanziale, che si compone di n.12 articoli, predisposta dal Responsabile Ufficio Contenzioso;
- di costituire un elenco di professionisti esercenti attività di assistenza nelle operazioni peritali a tutela degli interessi dell'Ente nei giudizi pendenti innanzi alle Autorità Giudiziarie, previa pubblicazione di avviso pubblico come da allegato sub B), formante parte integrante e sostanziale;
- stabilire che, nelle more della costituzione del detto elenco, eventuali incarichi urgenti di CTP dell'ente saranno affidati ai sensi dell'art.125 c.11 del Decreto Lgsl.163/2006 e del Regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera del C.S. n.55/2007, a tecnici di fiducia dell'Amministrazione nei limiti di spesa previsti;
- di dare atto che il presente provvedimento non costituisce disciplina ai fini del conferimento degli incarichi di CTP, riservandosi l'Amministrazione, nella piena autonomia e discrezionalità, la facoltà di valutare di volta in volta l'opportunità dell'affidamento dell'incarico anche a professionisti non inseriti nella lista secondo i casi, la delicatezza e la complessità della materia;
- di dare atto che ciascun professionista incaricato, trattandosi di affidamento in economia, non potrà superare il limite di spesa di cui all'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.;
- nominare responsabile del procedimento il Dirigente Area Amministrativa e demandare allo stesso tutti gli adempimenti attuativi nei limiti dell'atto di indirizzo.
- allegare alla presente deliberazione il prospetto dei pareri espressi ex art.49 del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n.267;

- dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, previa votazione separata, ad esito unanime ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.L.vo 267/2000, attesa l'urgenza di dare immediato corso alla procedura.

**Del che il presente verbale.**

**IL PRESIDENTE**

***F.to: Ing. Giuseppe Ferrandino***

**IL SEGRETARIO GENERALE**

***F.to: Dott. Giovanni Amodio***

## **PROPOSTA ATTO DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI CTP**

### *Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi*

Il presente atto contiene indirizzi e criteri per la nomina dei CTP incaricati della tutela degli interessi del Comune di Ischia nei giudizi pendenti innanzi alla Autorità Giudiziaria. E’consentito affidare incarichi professionali soltanto per le operazioni peritali.

### *Art. 2 – Elenco dei CTP - Validità*

Per l’affidamento degli incarichi professionali è istituito apposito elenco – distinto in 3 sezioni: a) medico; b) tecnico; c) contabile, dei professionisti esercenti l’attività di assistenza degli interessi del Comune di Ischia nelle operazioni peritali nei giudizi pendenti dinanzi alle Autorità giudiziarie civile e amministrativa. L’iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato che ha la possibilità di richiedere l’iscrizione in una delle suddette tre sezioni a seconda della specializzazione. Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3;

dettagliato curriculum professionale da cui si rileva la specializzazione e/o l’esperienza acquisita nella sezione cui intende iscriversi;

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

La domanda va presentata entro e non oltre la data fissata da apposito avviso pubblico e deve contenere l’espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente disciplinare. L’iscrizione nell’elenco, o il suo diniego, è disposta dal Dirigente Area Amministrativa e avviene in ordine alfabetico.

L’elenco ha validità di un anno e si intende prorogato per un ulteriore anno se l’Amministrazione non attiverà una nuova procedura.

### *Art. 3 – Requisiti per l’iscrizione nell’ elenco*

Per richiedere l’iscrizione nell’elenco i professionisti interessati dovranno far pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione di apposito avviso pubblico la propria dichiarazione di disponibilità all’accettazione di eventuali incarichi di CTP nella sezione scelta alle condizioni di cui al successivo art. 6. Tale dichiarazione, resa in forma autentica ex l. 445/2000, dovrà contenere oltre la dichiarata disponibilità tutti i dati professionali e precisamente il possesso della laurea , l’abilitazione e iscrizione all’Albo Professionale con allegato curriculum formativo e professionale da cui si rilevi:

votazione esame di laurea,

diplomi e attestati post lauream di formazione,

esperienze professionali presso Organi Istituzionali, Statali, Regionali etc.,

anzianità iscrizione all’Albo professionale,

esperienze di CTP nelle pubbliche Amministrazioni,

tutto quanto possa concorrere ad attestare specializzazioni in rami particolari della propria materia;

assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione.

### *Art. 4 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell’ elenco*

La competenza all'affidamento dell'incarico di CTP è della Giunta Comunale su proposta dei Dirigenti a seconda della materia, che valuta l'opportunità della nomina con l'individuazione del professionista inserito nell'elenco al quale conferire l'incarico di CTP, sulla base del criterio di rotazione tenendo comunque in considerazione i principi appresso specificati:

specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;  
conseguenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;  
svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o di altre Pubbliche Amministrazioni .

L'incarico può essere conferito in casi di urgenza anche dal Dirigente competente per materia con apposita determina.

#### Art. 5 – Formalizzazione degli incarichi

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il Dirigente dell'Area di competenza trasmette al professionista la delibera di G.C. e/o determina dirigenziale relativa al conferimento dell'incarico di CTP e tutti gli atti necessari per la predisposizione della difesa dell'Ente nelle operazioni peritali di cui è causa.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista in calce alla delibera di G.C. e/o di determina di incarico che rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del presente disciplinare.

#### Art. 6 – Corrispettivo per gli incarichi – Istituzione registro

I corrispettivi per onorari e diritti, oltre le spese obbligatorie per legge, da corrispondere agli incaricati, al fine del contenimento della spesa e in forza del D. L. 4.7.2006 n.223 convertito nella L.4.8.2006 n.248, vengono stabiliti come di seguito:

a) per le consulenze tecniche relative a giudizi innanzi al Giudice di Pace : € . 250,00 + cpa e iva se dovuta, per tutta l'attività a svolgersi;

per le consulenze tecniche relative a giudizi innanzi al Tribunale (compresa la Sezione Lavoro e Previdenza): € . 450,00 + cpa e iva se dovuta, per tutta l'attività a svolgersi;

per le consulenze tecniche relative a giudizi innanzi alla A.G. superiori : € . 750,00 + cpa e iva se dovuta, per tutta l'attività a svolgersi;

per pluralità di consulenze connesse : maggiorazione del 10% dei corrispettivi stabiliti ai precedenti punti a), b) , c) per ogni successiva consulenza tecnica e comunque fino ad un massimo di 10 consulenze;

I corrispettivi, come sopra stabiliti, verranno liquidati ai professionisti incaricati a presentazione di fattura con apposita determina del Dirigente che lo ha nominato e l'importo graverà sull'apposito capitolo dell'Area di appartenenza nonché l'istruttoria e la relativa attività da espletare.

In nessuno caso l'Amministrazione potrà conferire ulteriori incarichi qualora il professionista, per i compensi riscossi, abbia raggiunto il limite di cui all'art.28, D.Lgs. n.163 del 12.04.2006 (Codicecontratti Pubblici). A tal proposito sarà istituito un registro degli incarichi, nel quale saranno annotati:

generalità dei professionisti,  
tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione dell'oggetto,  
i corrispettivi stabiliti con l'atto di conferimento dell'incarico.

#### Art. 7 – Obblighi del professionista

Il professionista incaricato è tenuto:

a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione dell'incarico affidato anche nel corso del suo svolgimento a richiesta del Dirigente competente;

ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;

a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;

a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, gli incarichi di CTP contro l'Amministrazione comunale.

a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

#### Art. 8 – Cancellazione dall'elenco

La G.C., su proposta del Dirigente dell' Area competente dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che abbiano perso i requisiti per l'esercizio della libera professione.

#### Art. 9 - Pubblicità

L'avviso per la costituzione dell'elenco dei consulenti tecnici di parte sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale Web comunale.

L'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Ischia e gli incarichi sono soggetti alle forme di pubblicità di cui all'art. 3, commi 18 e 54, Legge n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008).

#### Art. 10 – Deroghe

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in casi di particolare complessità delle operazioni peritali, in deroga all'elenco.

#### Art. 11 – Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii..

#### Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata verrà formulato l'elenco di che trattasi, secondo il criterio alfabetico, distinto in 3 sezioni: a) medico; b) tecnico; c) contabile. Le eventuali esclusioni verranno comunicate nei modi di legge agli interessati.

Conferimento degli incarichi:

Ai professionisti che saranno iscritti nell'elenco, potranno essere conferiti incarichi, sulla base del criterio di rotazione tenendo comunque in considerazione i principi appresso specificati:

specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;  
conseguenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;  
svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o di altre Pubbliche Amministrazioni .

Il conferimento dell'incarico viene formalizzato con delibera di Giunta Comunale e/o con determina dirigenziale. L' apposizione della firma del professionista in calce alla delibera di G.C. e/o determina di incarico vale quale accettazione dello stesso e rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del disciplinare approvato con la richiamata delibera G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Compensi:

I compensi per l'assunzione e lo svolgimento dell'incarico, riguardanti tutta la attività prestata, sono quelli preventivamente stabiliti all'art. 6 del suddetto disciplinare e che qui si intendono integralmente trascritti.

In nessun caso l'Amministrazione potrà conferire ulteriori incarichi qualora il professionista, per i compensi stabiliti, abbia raggiunto il limite di cui all'art. 28 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice contratti pubblici 2008). A tal proposito è istituito un registro degli incarichi, nel quale saranno annotati:

le generalità dei professionisti,  
gli incarichi conferiti con l'indicazione dell'oggetto,  
i compensi stabiliti con l'atto di conferimento dell'incarico.

Pubblicità:

L'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Ischia e gli incarichi sono soggetti alle forme di pubblicità di cui all'art. 3, commi 18 e 54, Legge n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008).

Trattamento dati

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione di apposito elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale e saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti, nel rispetto sulla privacy.

Responsabile del procedimento:

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del 2° Settore Amministrativo – tel.0813333253.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ischia e sul sito internet [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) .

Ischia, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Avv. Raffaele Montuori

**COMUNE DI ISCHIA (NA)**  
**IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la delibera della G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ quale atto di indirizzo per la costituzione di un elenco di consulenti tecnici di parte per l'affidamento di incarichi per la tutela degli interessi dell'Amministrazione nelle operazioni peritali,

**AVVISA**

I liberi professionisti, abilitati ad esercitare la professione di medico, ingegneri, architetti e commercialisti, interessati a essere inseriti nel costituendo elenco di CTP e ricevere eventuali incarichi di assistenza tecnica dell'Ente nelle operazioni peritali, possono presentare all'Ufficio Protocollo di questo Comune sito al p.t. della sede comunale in Via lasolino n.1, nel termine di giorni 30 (trenta) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune e sul sito web dello esso, apposita istanza, indirizzata al Comune di Ischia – via lasolino n. 1 – 80077 ISCHIA (NA). Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, dovrà essere riportata la seguente dicitura "COSTITUZIONE ELENCO DI CTP". L'istanza dovrà essere formulata, secondo l'allegato schema, tenuto conto degli indirizzi e criteri per la nomina, approvati con la suindicata delibera G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si intendono integralmente qui richiamati e formanti parte integrante e sostanziale del presente avviso,.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione farà fede il timbro del protocollo generale del Comune di Ischia apposto sulla busta. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di iscrizione all'Albo professionale con indicazione della data di prima iscrizione, l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

curriculum professionale sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) con indicazione specifica dei seguenti dati: - le esperienze eventualmente acquisite nella materia per la quale si chiede l'iscrizione, il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie, eventuali corsi di formazione frequentati; eventuali incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici;

dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione delle condizioni stabilite con la delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'Amministrazione comunale per la durata dell'elenco;

Si avverte che con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, né gara di appalto, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi. L'Amministrazione si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in particolari problematiche, in deroga all'elenco.

Formazione dell'elenco:

Vedi allegato parte di del. n. 2

IL FUNZIONARIO

Il .....

*[Signature]*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

Il .....

*[Signature]*

*[Signature]*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

Il .....

Il Responsabile del 1° Settore  
Area Economico Finanziaria

Il Dirigente  
Area Economico Finanziaria

Rag. Salvatore Marino

Dot. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare:
- Somma stanziata in bilancio:
- Somme già impegnate:
- Somma disponibile

€ ..... Cap ..... Intervento .....  
 € .....  
 € .....  
 € .....

IMPEGNO N. *[Redacted]*

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

Il .....

Il Responsabile del 1° Settore  
Area Economico Finanziaria

Il Dirigente  
Area Economico Finanziaria

Rag. Salvatore Marino

Dot. Antonio Bernasconi

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 07-03-2013

**Il Responsabile**

F.to 

**Il Segretario Generale**

F.to dott. Giovanni Amodio

**CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'**

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 6542 del 07-03-2013

**Il Segretario Generale**

F.to dott. Giovanni Amodio

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

F.to dott. Giovanni Amodio

**TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO**

**ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Prot. N. \_\_\_\_\_

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale**  
F.to dott. Giovanni Amodio

**Il Segretario Generale**  
F.to dott. Giovanni Amodio

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo  
Ischia, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
dott. Giovanni Amodio

