



# CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

## Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **22/06/2011** N. **87**

Oggetto: PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DELL'AMBITO N3 - SEDUTE DEL 16.02.2011, 21.02.2011, 24.02.2011, 13.05.2011, 19.05.2011 E 24.05.2011 -. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaundici** , addì **ventidue** , del mese di **giugno** , alle ore **19,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
SCANNAPIECO PASQUALE	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	Si
DI MEGLIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Si
IOVENE ENRICO	ASSESSORE	Si

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### La Giunta Comunale

SU proposta dell'Assessore all'Ufficio di Piano;  
PREMESSO:

CHE, in seguito a convocazione prot. n. 47/UdP del 15.02.2011 a firma dell'Assessore delegato alle Politiche Sociali Dott. Carmine Barile, Presidente p.t., si è riunito d'urgenza in data 16.02.2011, presso il Comune di Ischia, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N3;

CHE, in seguito a convocazione in prosieguo come stabilito nella seduta del 16.02.2011, si è riunito in data 21.02.2011, presso il Comune di Ischia, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N3;

CHE, in seguito a convocazione in prosieguo come stabilito nella seduta del 21.02.2011, si è riunito in data 24.02.2011, presso il Comune di Ischia, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N3;

CHE, in seguito a convocazione prot. n. 319/UdP del 04.05.2011 a firma dell'Assessore delegato alle Politiche Sociali Dott. Carmine Barile, Presidente p.t., si è riunito in data 13.05.2011, presso il Comune di Ischia, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N3;

CHE, in seguito a convocazione in prosieguo come stabilito nella seduta del 13.05.2011, si è riunito in data 19.05.2011, presso il Comune di Ischia, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N3;

CHE, in seguito a convocazione in prosieguo come stabilito nella seduta del 19.05.2011, si è riunito in data 24.05.2011, presso il Comune di Ischia, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N3;

PRESO ATTO dei seguenti punti all'ordine del giorno delle sedute di Coordinamento Istituzionale di cui in precedenza:

1. Aggiornamenti "Piano di Zona II^ annualità del triennio / Piano Sociale Regionale 2009-2011"; presentazione Relazione del Coordinatore, presa d'atto disposizioni operative regionali e assegnazione fondi;
2. Approvazione Consuntivo anno 2010 Trasporti Agevolati;
3. Approvazione Consuntivo Costi U.d.P. anno 2010;
4. Manifestazione d'interesse a partecipare all'azione progettuale della Cooperativa Sociale Asat Ischia onlus denominata "CONTAMINATI" – come richiesto con nota della stessa Coop. Sociale Prot. Comune di Ischia n.3612 del 07/02/2011 - ai fini del concorso all'Avviso pubblico per la presentazione di progetti a valenza territoriale finanziati da Fondo Europeo per l'Integrazione, adottato con Decreto n.7964 del 29/11/2010 dall'Autorità responsabile per il fondo Europeo per l'Integrazione – Direzione Centrale per le Politiche per l'Immigrazione e l'asilo, del Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione;
5. Discussione in merito ai punti da 5.4 a 5.7 del Disciplinare per la Gestione del Personale dell'Ufficio di Piano;
6. Discussione in merito al Bilancio del Personale della Convenzione ed alla Dotazione Organica e Pianta Organica Aggiuntiva, anche alla luce della disposizione di servizio prot.116 Amm. Del 11/02/011 Comune di Ischia a firma del Direttore Generale, in attuazione della quale il dipendente del Comune di Ischia Rag. Michele Mancusi - prima assegnato all'Ufficio Comune di Piano per n.ro 18 ore settimanali - è stato assegnato al 2° Settore Amministrativo – Ufficio Contratti e Convenzioni. Determinazioni;
7. Manifestazione d'interesse a partecipare al progetto "Social Empowerment 2 ... a scuola volontariato" dell'Associazione "GABBIANI ONLUS Associazione di Volontariato", con sede legale in Ischia (NA), alla via delle Terme n.ro 76/R, come richiesto con nota Prot. Comune di Ischia n.ro 3610 del 07/02/2011;
8. Sito Istituzionale Ambito N03. Proposta Responsabili Settore Tecnico.

Con prot. n. 72 del 24.02.2011 è stato integrato il punto 6) come di seguito:

“Discussione in merito al Bilancio del Personale della Convenzione ed alla Dotazione Organica e Pianta Organica Aggiuntiva, anche alla luce delle disposizioni di servizio: prot.116 Amm. del 11/02/011 Comune di Ischia a firma del Direttore Generale, in attuazione della quale il dipendente del Comune di Ischia Rag. Michele Mancusi - prima assegnato all'Ufficio Comune di Piano per n.ro 18 ore settimanali - è stato assegnato al 2° Settore Amministrativo – Ufficio Contratti e Convenzioni; e prot.123 Amm. del 16/02/011 Comune di Ischia a firma del Direttore Generale, in attuazione della quale il dipendente del

Comune di Ischia Rag. Sasso Aniello - prima assegnato all'Ufficio Comune di Piano per n.ro 18 ore settimanali - è stato assegnato al 1° Settore Amministrativo presso l'Ufficio Messi. Determinazioni".

Con prot. n. 173 del 01.04.2011 sono stati integrati i punti all'ordine del giorno, come di seguito:

1. Adempimenti al Decreto Regionale AGC 18 del 11.01.2011 n. 18, come dalle "Indicazioni operative e programmatiche per l'aggiornamento del Piano di Zona II annualità del triennio – Piano Sociale Regionale 2009-2011", come predisposte e poste all'attenzione del C.I nella seduta del 16.02.2011, ancorché trasmesse ad ogni Comune con prot. n. 54 in data 17.02.2011. Sono state predisposte le schede di composizione del F.U.A. per la II annualità del 1° PSR prendendo atto delle programmazioni e dei bisogni come valutati a livello comunale, alla luce degli stanziamenti nei Bilanci comunali 2011 e delle assegnazioni regionali, pur considerando che la rideterminazione della scheda A5 potrebbe modificarne l'intero impianto. La scheda A5 riguardante la spesa del funzionamento dell'Ufficio di Piano non può infatti essere predisposta non essendo a conoscenza delle voci di costo che discendono dalla discussione ancora in essere sulla dotazione organica come anche la scheda del Personale e dei Servizi (assegnazione dei dipendenti ai Servizi);
2. Discussione in merito ai punti da 5.4 a 5.7 del Disciplinare per la Gestione del Personale dell'Ufficio di Piano;
3. Discussione in merito al Bilancio del Personale della Convenzione ed alla Dotazione Organica e Pianta Organica Aggiuntiva, anche alla luce delle disposizioni di servizio: prot.116 Amm. del 11/02/011 Comune di Ischia a firma del Direttore Generale, in attuazione della quale il dipendente del Comune di Ischia Rag. Michele Mancusi - prima assegnato all'Ufficio Comune di Piano per n.ro 18 ore settimanali - è stato assegnato al 2° Settore Amministrativo – Ufficio Contratti e Convenzioni; e prot.123 Amm. del 16/02/011 Comune di Ischia a firma del Direttore Generale, in attuazione della quale il dipendente del Comune di Ischia Rag. Sasso Aniello - prima assegnato all'Ufficio Comune di Piano per n.ro 18 ore settimanali - è stato assegnato al 1° Settore Amministrativo presso l'Ufficio Messi. Determinazioni;
4. Sito Istituzionale Ambito N03. Proposta;
5. Istituzione Ufficio Autorizzazioni e Accreditamenti. Adempimenti;
6. Discussione in merito alle comunicazioni prot. n. 6954 del 16.03.2011 del DHC e prot. n. 6934 del 16.03.2011 della Sig.ra Trani Antonietta: prestazioni semiresidenziali disabili. Proposta inserimento ordine del giorno del Sindaco di Lacco Ameno, prot. n. 7858 del 29.03.2011;
7. Presa d'atto nota regionale n. 2011.0182645 del 07.03.2011, come pervenuta al Comune di Ischia al n. 6612 in data 14.03.2011. Adempimenti;
8. Questione L.E.A. alla luce della sentenza TAR Campania del 23.03.2011. Programmazione sociosanitaria anno 2011. Adempimenti;
9. Richiesta prot. n. 6120 del 07.03.2011 di manifestazione di interesse da parte del Presidente Luisafrancesca Proto dell'Associazione <Un ponte nel vento> per il Progetto "Vela solidale" presentato in data 10.12.2010;
10. Varie ed eventuali.

#### CONSIDERATO CHE:

1. come da verbale sottoscritto in data 16.02.2011, che qui si trascrive, il Coordinamento Istituzionale all'unanimità dei presenti, come riunitosi, ha stabilito:  
"" di dare mandato al Presidente p.t. ad esprimere <manifestazione d'interesse> ai Progetti: \*CONTAMINATI\* di cui al punto n.ro 4 dell'o.d.g. e \*Social Empowerment 2 ... a scuola di volontariato"" di cui al punto n.ro 7 all'o.d.g e \*Isole Point – spazio di letteratura e creatività\*;

“prendere atto della documentazione agli atti di cui ai punti n.ro 1, 2, 3, 6 dell'o.d.g. e rinvia per l'approvazione a seduta in prosieguo ..”;

2. come da verbale sottoscritto in data 21.02.2011, che qui si trascrive, il Coordinamento Istituzionale all'unanimità dei presenti, come riunitosi, ha stabilito:

punto 1. “approvare gli atti di cui al punto n.ro 1 all'o.d.g. (Aggiornamenti “Piano di Zona II^ annualità del triennio / Piano Sociale Regionale 2009-2011: Relazione del Coordinatore, presa d'atto disposizioni operative regionali e assegnazione fondi), ad eccezione della Scheda Riassuntiva anno 2011-FUA, che andrà rideterminata per il Comune di Casamicciola Terme per €. 75.000,00 (€ settantacinquemila/00)”;

punto 2. “approvare il <Consuntivo anno 2010 Trasporti Agevolati>”.

punto 3 “approvare il <Consuntivo Costi U.d.P anno 2010>.. Nel contempo, il Coordinatore si impegna a trasmettere ai Comuni dell'Ambito N3 l'atto deliberativo 'Rimborso Spese Diverse' ”.

3. come da verbale sottoscritto in data 24.02.2011, che qui si trascrive, il Coordinamento Istituzionale all'unanimità dei presenti, come riunitosi, ha stabilito di riservarsi e dare mandato al Coordinatore di invitare i Comuni a trasmettere la documentazione necessaria all'aggiornamento degli atti relativi alla presentazione del PdZ 2011;

4. come da verbale sottoscritto in data 13.05.2011, che qui si trascrive, il Coordinamento Istituzionale all'unanimità dei presenti, come riunitosi, ha stabilito:

“di dare mandato al Presidente p.t. ad esprimere <manifestazione d'interesse> al Progetto \*Vela solidale\* presentato in data 10.12.2010 dall'Associazione <Un ponte nel vento> di cui al punto 9 dell'o.d.g.”;

5. come da verbale sottoscritto in data 19.05.2011, che qui si trascrive, il Coordinamento Istituzionale all'unanimità dei presenti, come riunitosi, ha stabilito:

punto 7. (inversione discussione punti o.d.g.) “prendere atto della nota regionale n. 2011.0182645 del 07.03.2011, come pervenuta al Comune di Ischia al n. 6612 in data 14.03.2011, dando mandato all'ufficio Unico di Piano di di porre in essere tutti gli adempimenti successivi preordinati all'erogazione dei Fondi FNA 1^ annualità;

punto 1. “Il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori espone come nell'ambito di un discorso di razionalizzazione della gestione associata dei servizi sociali dell'Ambito N3 sia nata la necessità di rimodulare la struttura dell'Ufficio Comune di Piano. Ciò a seguito del fatto che alcuni Comuni si sono resi conto che la redistribuzione dei costi dell'organismo con le tre posizioni organizzative veniva a pesare notevolmente sugli stessi. Il Coordinamento Istituzionale approva la nuova scheda contenente l'indicazione della dotazione organica e della ripartizione dei compiti affidati ai titolari di posizione organizzativa individuati in due unità. Stabilisce, ai fini di una più razionale ed efficiente organizzazione delle attività dell'Ufficio che con provvedimento dirigenziale verranno individuate una o più unità di personale responsabile di procedimento, cui, nell'ambito della delimitazione dei carichi di lavoro, saranno attribuiti adempimenti istruttori per tipologia di servizi. Stabilisce di determinare in € 45.000,00 su base annua il fondo massimo disponibile per l'imputazione delle somme relative alla indennità di posizione organizzativa da rimodularsi per il semestre 01.07.2011 – 31.12.2011 con provvedimento del Coordinatore in relazione ai carichi di lavoro ed alla complessità delle procedure affidate. Stabilisce, altresì, che nel medesimo fondo andranno imputate le indennità eventualmente spettanti per la reperibilità del personale socio-assistenziale e delle responsabilità di procedimento se assegnate. Eventuali somme ulteriormente disponibili sul fondo, determinato in complessivi € 45.000,00 potranno essere utilizzate per progetti-obiettivo per il personale assegnato all'U.d.P. da approvarsi con atto del Coordinatore, previa individuazione degli obiettivi a cura del Coordinamento”;

punti 2. e 3. “Il secondo e il terzo punto all'o.d.g. vengono approvati con le modifiche di cui al punto 1”;

6. come da verbale sottoscritto in data 24.05.2011, che qui si trascrive, il Coordinamento Istituzionale all'unanimità dei presenti, come riunitosi, ha stabilito:

“”approvare la proiezione 1° semestre 2011 del Bilancio del Personale della Convenzione tra i Comuni Ambito N3 per la gestione dei Servizi Sociali. In riferimento al 2° semestre 2011 si invitano i Comuni Ambito N3 a far pervenire all'UdP la scheda del personale assegnato U.d.P. con le ore presso i Comuni e presso l'U.d.P., tenendo presente i nuovi parametri. Il Coordinamento approva l'organigramma secondo i parametri predeterminati e stabilisce le unità di personale che ciascun Comune dovrà assicurare per il numero di ore settimanali individuato all'Ufficio Unico di Piano. La mancata esecuzione della determinazione di invio del personale presso l'Ufficio Unico di Piano comporterà per i Comuni inadempienti l'obbligo di corrispondere all'Ambito l'equivalente del costo del personale non inviato. Il Comune di Casamicciola Terme si riserva di trasmettere entro 7 gg. eventuali integrazioni orarie delle unità di personale assegnato all'Ufficio Unico. Contestualmente viene conferito mandato all'U.d.P. di provvedere a modificare il Disciplinare del Personale con i parametri come previsti dal documento predisposto dall'U.d.P., nonché il Disciplinare dell'U.d.P., il Disciplinare del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, uniformandoli alla nuova configurazione del Modello Organizzativo, come approvato nella seduta del 19 maggio c.a. (n.ro 2 Settori); inoltre si dispone la modifica del Disciplinare del Personale, in conformità alla nota regionale n. 2011.0269557 del 05.04.2011;

punto 4. “”approvare la proposta <Sito Istituzionale Ambito N3> per la durata di un anno””;

punto 5. “”In merito, si rinvia l'<Istituzione Ufficio Autorizzazioni e Accreditamenti alla successiva seduta””;

punto 6. “”nelle more di verificare la possibilità dell'utilizzo di una struttura presso il Comune di Casamicciola Terme per i servizi di disabilità diurna assistenziale, si propone di chiedere una deroga al Responsabile ASL/Commissario Straordinario onde concedere tempo ai Comuni perché allestiscano una situazione adeguata alle esigenze del caso””;

punto 8. “”conferisce mandato all'UdP di predisporre tutti gli atti necessari ad ottemperare ai relativi adempimenti””;

punto 10. “” Il Comune di Casamicciola Terme chiede informazioni in merito ai temi <Lavori Occasionali di tipo accessorio>, <Borse Lavoro> e <Tirocini Formativi>. L'UdP di riserva di predisporre proposte progettuali””.

RITENUTO, pertanto:

DARE MANDATO al Presidente p.t. ad esprimere <manifestazione d'interesse> ai Progetti: \*CONTAMINATI\* di cui al punto n.ro 4 dell'o.d.g. e \*Social Empowerment 2 ... a scuola di volontariato\* di cui al punto n.ro 7 all'o.d.g. e \*Isole Point – spazio di letteratura e creatività\*;

APPROVARE gli atti di cui al punto n.ro 1 all'o.d.g. (Aggiornamenti “Piano di Zona IIª annualità del triennio / Piano Sociale Regionale 2009-2011: Relazione del Coordinatore, presa d'atto disposizioni operative regionali e assegnazione fondi), ad eccezione della Scheda Riassuntiva anno 2011-FUA, che andrà rideterminata per il Comune di Casamicciola Terme per €. 75.000,00 (€ settantacinquemila/00);

APPROVARE il <Consuntivo anno 2010 Trasporti Agevolati>;

APPROVARE il <Consuntivo Costi U.d.P anno 2010>;

DARE MANDATO al Coordinatore di invitare i Comuni a trasmettere la documentazione necessaria all'aggiornamento degli atti relativi alla presentazione del PdZ 2011;

DARE MANDATO al Presidente p.t. ad esprimere <manifestazione d'interesse> al Progetto \*Vela solidale\* presentato in data 10.12.2010 dall'Associazione <Un ponte nel vento>;

PRENDERE ATTO della nota regionale n. 2011.0182645 del 07.03.2011, come pervenuta al Comune di Ischia al n. 6612 in data 14.03.2011, DANDO MANDATO all'Ufficio Unico di

Piano di porre in essere tutti gli adempimenti successivi preordinati all'erogazione dei Fondi FNA 1<sup>a</sup> annualità;

APPROVA la nuova scheda contenente l'indicazione della dotazione organica e della ripartizione dei compiti affidati ai titolari di posizione organizzativa individuati in due unità. STABILIRE, ai fini di una più razionale ed efficiente organizzazione delle attività dell'Ufficio, che con provvedimento dirigenziale verranno individuate una o più unità di personale responsabile di procedimento, cui, nell'ambito della delimitazione dei carichi di lavoro, saranno attribuiti adempimenti istruttori per tipologia di servizi. STABILIRE di determinare in € 45.000,00 su base annua il fondo massimo disponibile per l'imputazione delle somme relative alla indennità di posizione organizzativa da rimodularsi per il semestre 01.07.2011 – 31.12.2011 con provvedimento del Coordinatore in relazione ai carichi di lavoro ed alla complessità delle procedure affidate. STABILIRE, altresì, che nel medesimo fondo andranno imputate le indennità eventualmente spettanti per la reperibilità del personale socio-assistenziale e delle responsabilità di procedimento se assegnate. Eventuali somme ulteriormente disponibili sul fondo, determinato in complessivi € 45.000,00 potranno essere utilizzate per progetti-obiettivo per il personale assegnato all'U.d.P. da approvarsi con atto del Coordinatore, previa individuazione degli obiettivi a cura del Coordinamento;

APPROVARE il secondo e il terzo punto all'o.d.g. con le modifiche di cui al punto 1;

APPROVARE la proiezione 1° semestre 2011 del Bilancio del Personale della Convenzione tra i Comuni Ambito N3 per la gestione dei Servizi Sociali. In riferimento al 2° semestre 2011 si invitano i Comuni Ambito N3 a far pervenire all'UdP la scheda del personale assegnato U.d.P. con le ore presso i Comuni e presso l'U.d.P., tenendo presente i nuovi parametri. Il Coordinamento approva l'organigramma secondo i parametri predeterminati e stabilisce le unità di personale che ciascun Comune dovrà assicurare per il numero di ore settimanali individuato all'Ufficio Unico di Piano. La mancata esecuzione della determinazione di invio del personale presso l'Ufficio Unico di Piano comporterà per i Comuni inadempienti l'obbligo di corrispondere all'Ambito l'equivalente del costo del personale non inviato. Il Comune di Casamicciola Terme si riserva di trasmettere entro 7 gg. eventuali integrazioni orarie delle unità di personale assegnato all'Ufficio Unico;

DARE MANDATO all'U.d.P. di provvedere a modificare il Disciplinare del Personale con i parametri come previsti dal documento predisposto dall'U.d.P., nonché il Disciplinare dell'U.d.P., il Disciplinare del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, uniformandoli alla nuova configurazione del Modello Organizzativo, come approvato nella seduta del 19 maggio c.a. (n.ro 2 Settori);

DISPORRE la modifica del Disciplinare del Personale, in conformità alla nota regionale n. 2011.0269557 del 05.04.2011;

APPROVARE la proposta <Sito Istituzionale Ambito N3> per la durata di un anno;

RINVIARE l'<Istituzione Ufficio Autorizzazioni e Accreditamenti alla successiva seduta;

PROPORRE DI CHIEDERE - nelle more di verificare la possibilità dell'utilizzo di una struttura presso il Comune di Casamicciola Terme per i servizi di disabilità diurna assistenziale - una deroga al Responsabile ASL/Commissario Straordinario onde concedere tempo ai Comuni perché allestiscano una situazione adeguata alle esigenze del caso;

DARE MANDATO all'UdP di predisporre tutti gli atti necessari ad ottemperare ai relativi adempimenti (Questione L.E.A. Programmazione sociosanitaria anno 2011);

DARE MANDATO all'UdP di predisporre proposte progettuali in merito ai temi <Lavori Occasionali di tipo accessorio>, <Borse Lavoro> e <Tirocini Formativi>;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

## delibera

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

DARE MANDATO al Presidente p.t. ad esprimere <manifestazione d'interesse> ai Progetti: \*CONTAMINATI\* di cui al punto n.ro 4 dell'o.d.g. e \*Social Empowerment 2 ... a scuola di volontariato\*\* di cui al punto n.ro 7 all'o.d.g. e \*Isole Point – spazio di letteratura e creatività\*;

APPROVARE gli atti di cui al punto n.ro 1 all'o.d.g. (Aggiornamenti “Piano di Zona II<sup>a</sup> annualità del triennio / Piano Sociale Regionale 2009-2011: Relazione del Coordinatore, presa d'atto disposizioni operative regionali e assegnazione fondi), ad eccezione della Scheda Riassuntiva anno 2011-FUA, che andrà rideterminata per il Comune di Casamicciola Terme per €. 75.000,00 (€ settantacinquemila/00);

APPROVARE il <Consuntivo anno 2010 Trasporti Agevolati>;

APPROVARE il <Consuntivo Costi U.d.P. anno 2010>;

DARE MANDATO al Coordinatore di invitare i Comuni a trasmettere la documentazione necessaria all'aggiornamento degli atti relativi alla presentazione del PdZ 2011;

DARE MANDATO al Presidente p.t. ad esprimere <manifestazione d'interesse> al Progetto \*Vela solidale\* presentato in data 10.12.2010 dall'Associazione <Un ponte nel vento>;

PRENDERE ATTO della nota regionale n. 2011.0182645 del 07.03.2011, come pervenuta al Comune di Ischia al n. 6612 in data 14.03.2011, DANDO MANDATO all'Ufficio Unico di Piano di porre in essere tutti gli adempimenti successivi preordinati all'erogazione dei Fondi FNA 1<sup>a</sup> annualità;

APPROVARE la nuova scheda contenente l'indicazione della dotazione organica e della ripartizione dei compiti affidati ai titolari di posizione organizzativa individuati in due unità. STABILIRE, ai fini di una più razionale ed efficiente organizzazione delle attività dell'Ufficio, che con provvedimento dirigenziale verranno individuate una o più unità di personale responsabile di procedimento, cui, nell'ambito della delimitazione dei carichi di lavoro, saranno attribuiti adempimenti istruttori per tipologia di servizi. STABILIRE di determinare in € 45.000,00 su base annua il fondo massimo disponibile per l'imputazione delle somme relative alla indennità di posizione organizzativa da rimodularsi per il semestre 01.07.2011 – 31.12.2011 con provvedimento del Coordinatore in relazione ai carichi di lavoro ed alla complessità delle procedure affidate. STABILIRE, altresì, che nel medesimo fondo andranno imputate le indennità eventualmente spettanti per la reperibilità del personale socio-assistenziale e delle responsabilità di procedimento se assegnate. Eventuali somme ulteriormente disponibili sul fondo, determinato in complessivi € 45.000,00 potranno essere utilizzate per progetti-obiettivo per il personale assegnato all'U.d.P. da approvarsi con atto del Coordinatore, previa individuazione degli obiettivi a cura del Coordinamento;

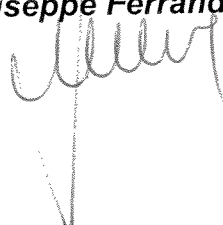
APPROVARE il secondo e il terzo punto all'o.d.g. con le modifiche di cui al punto 1;

APPROVARE la proiezione 1° semestre 2011 del Bilancio del Personale della Convenzione tra i Comuni Ambito N3 per la gestione dei Servizi Sociali. In riferimento al 2° semestre 2011 si invitano i Comuni Ambito N3 a far pervenire all'UdP la scheda del personale assegnato U.d.P. con le ore presso i Comuni e presso l'U.d.P., tenendo presente i nuovi parametri. Il Coordinamento approva l'organigramma secondo i parametri predeterminati e stabilisce le unità di personale che ciascun Comune dovrà assicurare per il numero di ore settimanali individuato all'Ufficio Unico di Piano. La mancata esecuzione della determinazione di invio del personale presso l'Ufficio Unico di Piano comporterà per i Comuni inadempienti l'obbligo di corrispondere all'Ambito l'equivalente del costo del personale non inviato. Il Comune di Casamicciola Terme si riserva di trasmettere entro 7 gg. eventuali integrazioni orarie delle unità di personale assegnato all'Ufficio Unico;

DARE MANDATO all'U.d.P. di provvedere a modificare il Disciplinare del Personale con i parametri come previsti dal documento predisposto dall'U.d.P., nonché il Disciplinare dell'U.d.P, il Disciplinare del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, uniformandoli alla nuova configurazione del Modello Organizzativo, come approvato nella seduta del 19 maggio c.a. (n.ro 2 Settori);  
DISPORRE la modifica del Disciplinare del Personale, in conformità alla nota regionale n. 2011.0269557 del 05.04.2011;  
APPROVARE la proposta <Sito Istituzionale Ambito N3> per la durata di un anno;  
RINVIARE l'istituzione <Ufficio Autorizzazioni e Accreditamenti> alla successiva seduta;  
PROPORRE DI CHIEDERE - nelle more di verificare la possibilità dell'utilizzo di una struttura presso il Comune di Casamicciola Terme per i servizi di disabilità diurna assistenziale - una deroga al Responsabile ASL/Commissario Straordinario onde concedere tempo ai Comuni perché allestiscano una situazione adeguata alle esigenze del caso;  
DARE MANDATO all'UdP di predisporre tutti gli atti necessari ad ottemperare ai relativi adempimenti (Questione L.E.A. Programmazione sociosanitaria anno 2011);  
DARE MANDATO all'UdP di predisporre proposte progettuali in merito ai temi <Lavori Occasionali di tipo accessorio>, <Borse Lavoro> e <Tirocini Formativi>;  
DARSI ATTO che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa;  
DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000, con votazione separata ad esito unanime.

**Del che il presente verbale.**

**IL PRESIDENTE**  
**Ing. Giuseppe Ferrandino**



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Giovanni Amodio**





RELAZIONE ISTRUTTORIA

istanza di fine detto di verbali di (coordinamento)
IST. numero cell. numero N3 circa la durata del 15/02/2011,
21/02/2011, 24/02/2011, 13/05/2011, 19/05/2011 e 24/05/2011.

li 07/06/2011

(DOTT.SSA DECECCO) (DOTT.SSA DE VANNI) RESPONSABILI AREA FUNZIONARIO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

li 07/06/2011

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

Come da modifica concordata con la struttura
nell'U.d.P. relativamente al rimborso spese VDP 2010
de apposti e con il Coordinamento

li .....

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € ..... Cap. .... Intervento .....
Somma stanziata in bilancio: € .....
Somme già impegnate: € .....
Somma disponibile: € .....

IMPEGNO N. ....

li .....

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 05-07-2011

**Il Messo Comunale**



**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**



---

### CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 16610 del 05-07-2011

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**



---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**

---

### TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**

### ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Prot. N. \_\_\_\_\_

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**