



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **04/06/2011** N. **66**

Oggetto: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2011-2013.

L'anno **duemilaundici** , addì **quattro** , del mese di **giugno** , alle ore **10,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
SCANNAPIECO PASQUALE	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	Si
DI MEGLIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Si
IOVENE ENRICO	ASSESSORE	Si

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta del Sindaco;

PREMESSO:

- che l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.2007, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

che l'art. 6 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 così come novellato dal Decreto Legislativo del 27.10.2009, n. 150 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono:

- l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della L. 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

RICHIAMATO il contenuto dell'art. 1, comma 557 della Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007), per la parte ancora in vigore, che prevede l'assicurazione da parte degli Enti locali della riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;

RICHIAMATO il contenuto dell'art. 76 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6.08.2008, n. 133, in particolare: il comma 1 che stabilisce quali debbano essere considerate, al fine del contenimento, le "spese di personale", il comma 5 che pone in capo agli Enti l'obbligo di assicurare la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, ed, infine, il comma 6 che prevede l'emanazione di un DPCM dove saranno definiti parametri e criteri di virtuosità con correlati obiettivi differenziati di risparmio, tenuto conto delle dimensioni demografiche degli Enti, delle percentuali di incidenza delle spese di personale rispetto alla spesa corrente e del suo andamento nel quinquennio precedente;

RICHIAMATA la legge 448/2001 ed in particolare l'art. 19 - comma 8 - il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce sinteticamente che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

VISTO altresì l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 che riprende per gli enti locali le disposizioni sopra citate dell'art. 39, Legge 449/97;

RICHIAMATO il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133 (manovra estiva), nelle parti inerenti la programmazione dei fabbisogni di personale, la rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché i principi di contenimento delle spese;

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2007/2009, approvata dal Commissario Straordinario il 04.04.2007 con provvedimento n. 78, è stata deliberata nel rispetto del principio del contenimento della spesa, che, come previsto dal citato comma 557 dell'articolo 1 della Legge n. 296/2006 per l'anno 2008, non poteva essere superiore a quella impegnata nell'anno 2004 ridotta dell'1% (ovvero non superiore alla spesa massima impegnabile nell'anno 2006), mentre, per gli anni successivi la stessa era stata prevista con la garanzia del contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale

CONSIDERATO, che l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come riformulato dall'articolo 49 della Legge n. 133/2008 e novellato dal D.Lgs 150/2009, stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, pur con talune deroghe, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente

con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo Decreto;

VISTA la Deliberazione n. 3/SEZAUT/2010/QMIG della Sezione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie del 21 dicembre 2009, che espressamente recita *“Tuttavia, alla data odierna, tale DPCM che dovrà dettare le nuove modalità di computo dell'aggregato di spesa del personale rispetto al parametro della spesa corrente dell'Ente ed all'andamento della stessa spesa nel quinquennio precedente, non risulta essere stato emanato. Pertanto, al momento, deve ritenersi vigente il suddetto principio di contenimento progressivo e costante della spesa di cui trattasi – determinato nell'an e non nel quantum – rispetto all'anno precedente, ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 296/2006, mentre è immediatamente operante il comma 7 dello stesso articolo 76, che, fino all'emanazione del decreto suddetto, vieta “agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasivoglia tipologia contrattuale. “*

RILEVATO comunque, come da certificazione del responsabile dell'Area Economica Finanziaria, che:

- il volume complessivo della spesa per il personale in servizio non è superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del T.U. 267/2000;
- il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non supera quello per gli enti in condizioni dissesto e che la spesa del personale è inferiore al 50% delle spese correnti [27% per l'anno 2009 e 25% per anno l'2010 e circa del 21% per l'anno 2011];
- sono state rispettate le disposizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2006, 2007, 2008, 2009 e 2010;

CONSIDERATO pertanto che alla luce di quanto esposto, il Comune di Ischia, oltre alle assunzione di personale a tempo determinato ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.lgs 267/2000, di quello appartenente alle categorie protette, può dar corso agli adempimenti per effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato con procedura di mobilità volontaria, e con procedure concorsuali, nel rispetto della percentuale massima del 20% della spesa del personale posto in quiescenza nell'anno 2010;

CONSIDERATO che, sulla base degli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2011/2013, è stata predisposta una proposta di piano occupazionale tenendo conto, delle priorità e degli obiettivi definiti in sede di predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2011;

VISTO il prospetto [allegato sub a] nel quale è riportato il programma del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2011-2013, con particolare riferimento alle assunzioni da effettuare nell'anno 2011, riguardante la previsione dei posti vacanti,, che si intendono ricoprire mediante concorso pubblico e quelli relativi alla legge n.68/1999, con la specificazione del numero, della categoria e del profilo professionale ;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

DATO ATTO che verrà data informazione successiva alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999 e del D.lgs 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 07/05/2009 ad oggetto "Approvazione dotazione organica e programma triennale del fabbisogno del personale anni 2009-2011" che con il presente atto si intende integrare e rettificare;

VISTA la delibera di G.M. n. 179 del 21 luglio 2008 di approvazione del Regolamento degli uffici e dei servizi, rettificata ed integrata con successive delibere n 134 del 25.06.2009 e n. 336 del 27.12.2009;

VISTA la delibera di G.M. n. 87 del 15/04/2010 di approvazione dotazione organica e programma triennale del fabbisogno di personale anni 2010-2012 – 1° stralcio anno 2010 – 2° stralcio anno 2011;

PRESO ATTO in esecuzione di cui al punto precedente della Determinazione Dirigenziale n. 1224 del 10/11/2010 nella quale è stato bandito pubblico concorso per posti 2 (due) di assistente sociale categoria giuridica D, categoria economica D1.

VISTA la delibera di G.C. n.9 del 27.01.2011 di indizione della Selezione pubblica per la copertura di un posto Cat. B3 ex lege n.68/1999;

PRESO ATTO del D.lgs del 27.10.2009 n. 150 in materia di riduzione delle spese del personale.

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato;

AD unanimità di voti favorevoli e palesi,

d e l i b e r a

Per le motivazioni sovra esposte, che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale:

1. Confermare la dotazione organica del personale, allegata alla deliberazione di G.M. n. 87 del 15/04/2010;
2. approvare il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2011-2013, allegato alla presente con particolare riguardo al piano delle assunzioni da effettuare nell'anno 2011, come da prospetto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che:
 - il presente programma del fabbisogno è adottato prevedendo la spesa in conformità con la normativa vigente, l'ultima dettata dall'articolo 76, comma 7 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06.08.2008, n. 133, del D.lgs del 27.10.2009 n. 78, convertito in L.30.07.2010, n.122 ed iscrivendola negli appositi interventi dei documenti di programmazione, rispettando il principio della riduzione della sua incidenza rapportata al complesso delle spese correnti.
 - di dare atto che gli stanziamenti di spesa per l'organico in servizio e per le previste assunzioni trovano copertura finanziaria nell'intervento 1 delle diverse funzioni e servizi del redigendo bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011 e pluriennale 2011/2013,
4. autorizzare il Dirigente dell'Area Amministrativa a procedere secondo gli indirizzi contenuti nel presente atto;
5. riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
6. dare altresì atto che per le assunzioni a tempo indeterminato verranno seguite le procedure disposte dal Capo III rubricato "Uffici, piante organiche, mobilità e accessi, art.. 29 bis e seguenti del D.lgs 30 marzo 2001 n.165 così come novellato dal D.lgs 150/2009;
7. stabilire che
 - copia del presente atto deve essere trasmessa all'organo di revisione contabile dell'Ente ai quali spetta il compito, ai sensi art.19 - c.8 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge Finanziaria 2002) di accertare che i documenti di

programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate

- copia della presente deliberazione viene trasmessa alle OO.SS. e alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1/4/1999 e del D.lgs 150/2009;

9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Amodio

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2011-2013					
PIANO FABBISOGNO PERSONALE					
NUOVE ASSUNZIONI		2			

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2011-2013					
PIANO FABBISOGNO PERSONALE - ANNO 2011 -					
NUOVE ASSUNZIONI		2			
N.1 unità Cat. B3 (ex lege n.68/99) Area Amministrativa – Selezione Pubblica					
N.1 unità Cat. D 1 – Assistente Sociale – Selezione Pubblica					

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2011-2013					
PIANO FABBISOGNO PERSONALE - ANNO 2012 -					
NUOVE ASSUNZIONI		0			

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2011-2013					
PIANO FABBISOGNO PERSONALE - ANNO 2013 -					
NUOVE ASSUNZIONI		0			

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2011-2013 ALLEGATO A)					
PIANO FABBISOGNO PERSONALE - ANNO 2012 -					
NUOVE ASSUNZIONI		0			

PREVISIONE NUOVA PIANTA ORGANICA (ELENCO CATEGORIE E POSTI VACANTI)

PIANTA ORGANICA ORDINATA PER CATEGORIE IN FORZA- POSTI VACANTI-SOPPRESSI

SEGRETERIA SINDACO	POSIZIONE GIURIDICA	POSTI TOTALI DIRIGENZA	133 TOTALE POSTI	TOTALE CONTROLLO OK	POSTI VACANTI
ASSEGNATO	C1	4	137		31
ASSEGNATO	B1				
ASSEGNATO	D3 GIURIDICO				
Amministrativo (VACANTE)	C1				
TOTALI					
TOTALE POSTI		4			

TOTALI	1	D3
	2	C1
	1	B1
TOTALE POSTI	4	

AREA AMMINISTRATIVA	VACANTE	DIRIGENZA
AREA AMMINISTRATIVA		POSIZIONE GIURIDICA
1 SETTORE AFFARI GENERALI		
ASSEGNATO	CAPO SETTORE	D3
ASSEGNATO	ASS. SOCIALE	D1
ASSEGNATO	ASS. SOCIALE	D1
ASSEGNATO	AMM.VO	C1
VACANTE	AMM.VO	C1
ASSEGNATO	AMM.VO	C1
ASSEGNATO	AMM.VO	B1
ASSEGNATO	AMM.VO	B1
ASSEGNATO	AMM.VO	B1

TOTALI	3	1	2	6	1	5	15
TOTALE POSTI							

AREA AMMINISTRATIVA	BIBLIOTECA	CULTURA PROTOCOLLO	POSIZIONE GIURIDICA
2 SETTORE			
ASSEGNATO	CAPO SETTORE	D3	
ASSEGNATO	AMM.VO	D1	
ASSEGNATO	AMM.VO	B1	
VACANTE	AMM.VO	D1	
ASSEGNATO	PROTOCOLLO	B1	
ASSEGNATO	PROTOCOLLO	B1	
ASSEGNATO	PROTOCOLLO	B3 GIURIDICO	
DIRETTORE BIBLIOTECA (NUOVA ISTITUZIONE)	STAFF	D1	
ASSEGNATO (TECNICO)	STAFF	B1	

TOTALI	1	3	4	1	9
TOTALE POSTI					

AREA AMMINISTRATIVA	ELETTORALI	POSIZIONE GIURIDICA
3 SETTORE SERVIZI		
VACANTE	CAPO SETTORE	D3 GIURIDICO
VACANTE	ANAGRAFE	D1
VACANTE	ELETTORALE	D1
VACANTE	ANAGRAFE	D1
ASSEGNATO	ANAGRAFE	C1
ASSEGNATO	STATO CIVILE	B1
ASSEGNATO	ELETTORALE	B3 GIURIDICO
ASSEGNATO	ANAGRAFE	B1

TOTALI	1	3	1	1	2	8
TOTALE POSTI						

PIANTA ORGANICA AREA AMMINISTRATIVA	POSIZIONE GIURIDICA
POSTI SOPPRESSI	
SOPPRESSO	B1
SOPPRESSO	B3 GIURIDICO

NUOVO STAFF AVVOCATURA	POSIZIONE GIURIDICA
DIRIGENTE	VACANTE
ASSEGNATO	D3
(VACANTE CAT. PROT.)	B3
AMM.VO	
AMM.VO	
TOTALI	1
	1
	1
	1
POSTI TOTALI	3

AREA ECONOMICO FINANZIARIA	ASSEGNATO	DIRIGENZA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA		POSIZIONE GIURIDICA
1 SETTORE ECONOMICA E BILANCIO PROGRAMMAZIONE		
ASSEGNATO	CAPO SETTORE	D3
VACANTE	RAGIONERIA	D1
ASSEGNATO	RAGIONERIA	D1
VACANTE	RAGIONERIA	D1
ASSEGNATO	RAGIONERIA	B1
VACANTE	RAGIONERIA	C1
TOTALI	1	D3
	3	D1
	1	C1
	1	B1
TOTALE POSTI	6	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA	POSIZIONE GIURIDICA
2 SETTORE COMM. MERCATO CONTR. PARTECIPATE ATTIVITA' PRODUTTIVE -	
ASSEGNATO	CAPO SETTORE
ASSEGNATO	TRIBUTI
VACANTE	TRIBUTI
ASSEGNATO	COMMERCIO
ASSEGNATO	TRIBUTI
	B1
TOTALI	1
	1
	2
	1
TOTALE POSTI	5

STAFF AFFARI GENERALI	DR. GIOVANNI AMODIO	DIRIGENZA
SEGRETERIA GENERALE		POSIZIONE GIURIDICA
ASSEGNATO	STAFF	D1
VACANTE (ARCHIVISTA)	STAFF	D1
ASSEGNATO	STAFF	B1
ASSEGNATO	STAFF	B3 GIURIDICO
ASSEGNATO	MESSI	B1
ASSEGNATO	MESSI	B1

TOTALI	2	D1
	1	B3 GIURIDICO
	3	B1
TOTALE POSTI	6	

PIANTA ORGANICA POSTI SOPPRESSI	SEGR. GEN.	POSIZIONE GIURIDICA
(SOPPRESSO)		B1

AREA POLIZIA MUNICIPALE	VACANTE	DIRIGENZA
POLIZIA MUNICIPALE		POSIZIONE GIURIDICA
1 SERVIZIO - COMANDO		
ASSEGNATO	VV.UU.	D1
ASSEGNATO	VV.UU.	D1
ASSEGNATO	VV.UU.	D1
ASSEGNATO	VV.UU.	C1
ASSEGNATO	VV.UU.	C1
ASSEGNATO	VV.UU.	C1
VACANTE	VV.UU.	C1
VACANTE	VV.UU.	C1
ASSEGNATO	ASSEGNATO TECNICO 3	C1
VACANTE	VV.UU.	D1
VACANTE	VV.UU.	C1
TOTALI	4	D1
	11	C1
TOTALE POSTI	15	

TOTALI	1	D1
	3	C1
TOTALE POSTI	4	

STAFF AFFARI GENERALI	DR. GIOVANNI AMODIO	DIRIGENZA
SEGRETERIA GENERALE		POSIZIONE GIURIDICA
ASSEGNATO	STAFF	D1
VACANTE (ARCHIVISTA)	STAFF	D1
ASSEGNATO	STAFF	B1
ASSEGNATO	STAFF	B3 GIURIDICO
ASSEGNATO	MESSI	B1
ASSEGNATO	MESSI	B1

TOTALI	2	D1
	1	B3 GIURIDICO
	3	B1
TOTALE POSTI	6	

PIANTA ORGANICA POSTI SOPPRESSI	SEGR. GEN.	POSIZIONE GIURIDICA
(SOPPRESSO)		B1

AREA POLIZIA MUNICIPALE	VACANTE	DIRIGENZA
POLIZIA MUNICIPALE		POSIZIONE GIURIDICA
2 SERVIZIO - AMMINISTRATIVO		
ASSEGNATO	VV.UU.	D1
ASSEGNATO	VV.UU.	C1
VACANTE	VV.UU.	C1
VACANTE	VV.UU.	C1
ASSEGNATO	ASSEGNATO TECNICO 3	C1
VACANTE	VV.UU.	D1
VACANTE	VV.UU.	C1
VACANTE	VV.UU.	C1
VACANTE	VV.UU.	C1
TOTALI	1	D1
	13	C1
TOTALE POSTI	14	

TOTALI	1	D1
	13	C1
TOTALE POSTI	14	

STAFF AFFARI GENERALI	DR. GIOVANNI AMODIO	DIRIGENZA
SEGRETERIA GENERALE		POSIZIONE GIURIDICA
ASSEGNATO	STAFF	D1
VACANTE (ARCHIVISTA)	STAFF	D1
ASSEGNATO	STAFF	B1
ASSEGNATO	STAFF	B3 GIURIDICO
ASSEGNATO	MESSI	B1
ASSEGNATO	MESSI	B1

TOTALI	2	D1
	1	B3 GIURIDICO
	3	B1
TOTALE POSTI	6	

PIANTA ORGANICA POSTI SOPPRESSI	SEGR. GEN.	POSIZIONE GIURIDICA
(SOPPRESSO)		B1

AREA POLIZIA MUNICIPALE	VACANTE	DIRIGENZA
POLIZIA MUNICIPALE		POSIZIONE GIURIDICA
3 SERVIZIO - OPERATIVO TERRITORIALE		
ASSEGNATO	VV.UU.	D1
ASSEGNATO	VV.UU.	C1
VACANTE	VV.UU.	C1
VACANTE	VV.UU.	C1
ASSEGNATO	ASSEGNATO TECNICO 3	C1
VACANTE	VV.UU.	D1
VACANTE	VV.UU.	C1
VACANTE	VV.UU.	C1
VACANTE	VV.UU.	C1
TOTALI	1	D1
	3	C1
TOTALE POSTI	4	

TOTALI	1	D1
	3	C1
TOTALE POSTI	4	

POLIZIA MUNICIPALE	POSIZIONE GIURIDICA
4 SERVIZIO - OPERATIVO SPECIALE	
ASSEGNATO	VV.UU.

TOTALI	1	D1
	3	C1
TOTALE POSTI	4	

II FUNZIONARIO

Il

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

Il

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Salvatore Marino

Dr. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N.

Intervento X

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

Il

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 05/12/04

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 16706 del 05/12/04

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio