



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 06/07/2011 N. 92

Oggetto: AMBITO N03, PIANO DI ZONA TRIENNALE IN APPLICAZIONE DEL 1° PIANO SOCIALE REGIONALE. ASSEGNAZIONE PERSONALE ALL'UFFICIO COMUNE DI PIANO.

L'anno **duemilaundici** , addì **sei** , del mese di **luglio** , alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
SCANNAPIECO PASQUALE	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	Si
DI MEGLIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Si
IOVENE ENRICO	ASSESSORE	Si

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta dell'Assessore all'Ufficio di Piano;

RICHIAMATA la deliberazione del Comune di Ischia C.C. n. 59 del 28.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di ACCORDO DI PROGRAMMA (come integrato e rimodulato rispetto al precedente già approvato in uno al presentato Piano Sociale di Zona) e lo schema di CONVENZIONE, prevedendo al 01.01.2011 l'inizio della gestione in forma associata unitaria del Piano Sociale di Zona e del sistema locale integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, con la delega dal 01.01.2011 e fino al 31.12.2012 delle funzioni amministrative

al Comune di ISCHIA, che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti (Comuni isola d'Ischia e Comune di Procida), con l'istituzione di un UFFICIO COMUNE di Piano;

RICHIAMATA la deliberazione del Comune di Ischia G.C. n. 280 del 27.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il <<Disciplinare per la gestione del personale dell'UFFICIO COMUNE di Piano>>, la <<Disciplina Contabile per la gestione del Fondo Unico di Ambito>>, la <<Disciplina di funzionamento dell'Ufficio di Piano>>, la <<Disciplina di funzionamento del Coordinamento Istituzionale>>, la <<Disciplina del servizio di segretariato sociale e del servizio sociale professionale>>, il <<Disciplinare per affidamento servizi e forniture>>, il <<Modello organizzativo di Ambito N3>>;

CONSIDERATO CHE con l'approvazione del <<Disciplinare per la gestione del personale dell'UFFICIO COMUNE di Piano>> e del <<Modello organizzativo di Ambito N3>> è stata individuata in tre Macro-Settori la struttura dell'UFFICIO COMUNE DI PIANO e i parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale UFFICIO, come di seguito:

- per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di due ore a settimana ogni mille abitanti;
- per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
- per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, trasversale sui due Settori <Gestione Amministrativa> e <Tecnico Professionale>, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune. Laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007, di almeno un assistente sociale ogni 10.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure;
- per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i tre Settori <Gestione Amministrativa>, <Economico-Finanziario> e <Tecnico Professionale>, necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di due ore e trenta a settimana ogni mille abitanti.

RILEVATO CHE con la citata deliberazione G.C. n. 280 del 27.12.2010, il Comune di Ischia ha assegnato il personale come di seguito:

- Comune di Ischia

Cognome e Nome	Categ. e posiz. econ.	Profilo professionale	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio Comune: n. ore settimanali
LAURO LUISA (A TEMPO DETERMINATO)	D/D1	ASSISTENTE SOCIALE	18 ORE	18 ORE
MANCUSI MICHELE	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	18 ORE	18 ORE
SCOTTO D'ABUSCO CHIARA	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	18 ORE	18 ORE
STREPPONE RITA	B/B7	ASSISTENTE AMMINISTR.	18 ORE	18 ORE
SASSO ANIELLO	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	18 ORE	18 ORE
DE VANNA MARIAROSARIA (A TEMPO DETERMINATO)	D/D3	FUNZIONARIO	=	36 ORE

da individuare	D/D1	ASSISTENTE SOCIALE	=	36 ORE
TOTALE			90 ORE	162 ORE
TOTALE			252 ORE	

DATO ATTO CHE il Coordinamento Istituzionale, nelle sedute del 19.05.2011 e del 24.05.2011, ha approvato:

1. la nuova scheda contenente l'indicazione di n.ro 2 settori <<Gestione Amministrativa/Tecnico-professionale>> e <<Finanziaria>> e della conseguente dotazione organica e della ripartizione dei compiti affidati ai titolari di posizione organizzativa individuati in due unità;

2. l'organigramma secondo i parametri predeterminati, stabilendo <le unità di personale che ciascun Comune dovrà assicurare per il numero di ore settimanali individuato all'Ufficio Unico di Piano. La mancata esecuzione della determinazione di invio del personale presso l'Ufficio Unico di Piano comporterà per i Comuni inadempienti l'obbligo di corrispondere all'Ambito l'equivalente del costo del personale non inviato>. Di seguito i parametri come individuati:

“§ Per la dotazione organica dell'UFFICIO COMUNE dell'Ambito N03 ciascun Comune stabilisce il personale che mette a disposizione, come individuato ed indicato con specifica deliberazione giunta, profilo e categoria di inquadramento contrattuale, specificando altresì il personale da distaccare all'Ufficio <Antenna Sociale> presente presso ogni Comune. Considerato che la dotazione organica dell'UFFICIO COMUNE andrà a comporre la spesa del personale del Bilancio della Convenzione da addebitare a consuntivo ad ogni Comune secondo la percentuale derivata dal numero degli abitanti, è opportuno stabilire:

- per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
- per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
- per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, trasversale sui due Settori <Gestione Amministrativa/Tecnico Professionale> e <Finanziario>, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune. Laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007, di almeno un assistente sociale ogni 10.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure;
- per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i due Settori <Gestione Amministrativa/Tecnico Professionale> e <Finanziario>, necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti”;

RITENUTO pertanto dare seguito a quanto stabilito nelle sedute di C.I. del 19.05.2011 e del 24.05.2011 e, a modifica di quanto stabilito nella deliberazione di G.C. n. 280 del 27.12.2011, stabilire di assegnare dal 01.07.2011 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito:

- Comune di Ischia

Cognome e Nome	Categ. e posiz. econ.	Profilo professionale	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio Comune: n. ore settimanali

LAURO LUISA (A TEMPO DETERMINATO)	D/D1	ASSISTENTE SOCIALE	18 ORE	18 ORE
SCOTTO D'ABUSCO CHIARA	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	10 ORE	24 ORE
DE VANNA MARIAROSARIA (A TEMPO DETERMINATO)	D/D3	FUNZIONARIO	=	36 ORE
IACONO VIVIANA (A TEMPO DETERMINATO)	D/D1	ASSISTENTE SOCIALE	10 ORE	8 ORE
TOTALE			38 ORE	86 ORE
TOTALE			124 ORE	

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nelle citate sedute del C.I. il Comune di ISCHIA deve assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

- N. 38 (trentaquattro) ore settimanali all'Antenna Sociale presso il Comune di Ischia;
- N. 86 ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune di Ischia;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

- dare seguito a quanto stabilito nelle sedute di C.I. del 19.05.2011 e del 24.05.2011 e, a modifica di quanto stabilito nella deliberazione di G.C. n. 280 del 27.12.2011, stabilire di assegnare dal 01.07.2011 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito:
 - Comune di Ischia

Cognome e Nome	Categ. e posiz. econ.	Profilo professionale	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio Comune: n. ore settimanali
LAURO LUISA (A TEMPO DETERMINATO)	D/D1	ASSISTENTE SOCIALE	18 ORE	18 ORE
SCOTTO D'ABUSCO CHIARA	C/C5	ISTRUTTORE AMMINISTR.	10 ORE	24 ORE
DE VANNA MARIAROSARIA (A TEMPO DETERMINATO)	D/D3	FUNZIONARIO	=	36 ORE
IACONO VIVIANA (A TEMPO DETERMINATO)	D/D1	ASSISTENTE SOCIALE	10 ORE	8 ORE
TOTALE			38 ORE	86 ORE
TOTALE			124 ORE	

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nelle citate sedute del C.I. il Comune di ISCHIA deve assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

- N. 38 (trentaquattro) ore settimanali all'Antenna Sociale presso il Comune di Ischia;
- N. 86 ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune di Ischia;

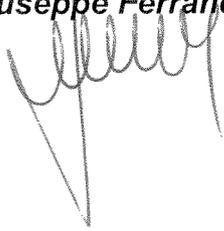
DARE MANDATO al Dirigente Amministrativo di assegnare agli Uffici già previsti nella Dotazione Organica del Comune di Ischia il seguente personale:

- Mancusi Michele,
 - Sasso Aniello,
 - Scotto D'Abusco Chiara, per le due ore residue,
 - Streppone Rita;
- rimodulare per l'effetto la Dotazione organica dell'Ufficio di Piano come da prospetto riportato in precedenza;
- darsi atto che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di personale già in servizio presso i Comuni dell'Ambito;
- dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000, con votazione separata ad esito unanime.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Ing. Giuseppe Ferrandino



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giovanni Amodio

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL FUNZIONARIO

Il

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motiv

Il

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motiv

Il

IL RESPONSABILE DI AREA
IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dir. Antonio BERNARDINI

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N.

Il

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 28 LUG 2011

Il Messo Comunale



Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio



CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 18992 del 28 LUG 2011

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio
