



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **20/05/2010** N. **104**

Oggetto: ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO DA FRUIRE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE- APPROVAZIONE BANDO-

L'anno **duemiladieci** , addì **venti** , del mese di **maggio** , alle ore **20,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE** , nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
SCANNAPIECO PASQUALE	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	Si
DI MEGLIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Si
IOVENE ENRICO	ASSESSORE	No

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta dell'Assessore all'Edilizia Privata;
PREMESSO che:

- la legge sulle autonomie locali indica quali finalità proprie dell'Ente Locale, quelle di rappresentare la propria comunità, curarne gli interessi e promuovere lo sviluppo incentivando tutte le iniziative volte all'arricchimento culturale e professionale della propria cittadinanza;
- le borse di studio sono finalizzate alla formazione teorico-pratica e professionale dei giovani, allo scopo di facilitare il loro inserimento nel mondo del lavoro;

- è interesse di questo Comune curare la formazione dei giovani usciti dal mondo della scuola e dell'università in modo da ottenere tecnici qualificati in materie specialistiche, in particolare sulle tematiche dell'Ente pubblico, difficilmente reperibili sul mercato;
- allo stesso tempo l'impegno che il Comune profonde per la preparazione e l'inserimento di questi giovani ha un ritorno in termini di contributo di idee nuove ai propri progetti e di arricchimento culturale costituendo stimolo all'innovazione;
- lo strumento della borsa di studio od altri analoghi, sono ampiamente utilizzati sia dagli enti del settore pubblico che dai soggetti privati per gli scopi sopra evidenziati;

RILEVATO che:

- le borse di studio presentano caratteristiche originali che le differenziano sia dal rapporto di lavoro autonomo, in quanto non trattasi di opera o servizio realizzato con lavoro prevalentemente proprio verso un corrispettivo, sia dal rapporto di lavoro subordinato;
- non vi è vincolo di subordinazione gerarchica poiché i vincitori di borse di studio non hanno alcuna corrispondenza funzionale con i livelli della pianta organica comunale e pertanto prescindono da qualunque legge, regolamento o norma che la regoli;
- l'attività deve necessariamente essere svolta nei locali del Comune in quanto necessita dell'uso degli strumenti informatici e dei programmi specializzati in essi contenuti e di dati che non sono reperibili altrove;

CONSIDERATO che:

- per esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse sia umane che strumentali in dotazione all'ufficio edilizia privata si è ritenuto necessario provvedere alla informatizzazione-digitalizzazione degli atti e dei relativi procedimenti burocratico-amministrativi;
- la spinta normativa e regolamentare in materia di edilizia privata, ha sollecitato l'organizzazione comunale a porre in essere un razionale e graduale piano di "reengineering di processo" ispirato ad obiettivi di trasparenza dell'azione amministrativa ed efficacia/efficienza delle soluzioni proposte;
- ad oggi, l'UTC è dunque fornito di un Software che consente la gestione delle procedure per le pratiche edilizie;

RITENUTO che l'istituzione di borse di studio da assegnarsi a giovani laureati meritevoli, per lo svolgimento di un programma di studio da svolgersi proprio presso l'Ufficio Tecnico Comunale rappresenta pertanto una importante iniziativa ai fini della formazione delle nuove generazioni di professionisti;

VISTI i pareri favorevolmente espressi ex art. 49 D. lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge

d e l i b e r a

- Di istituire, per i motivi espressi in narrativa, 4 borse di studio della durata di 12 mesi aventi lo scopo di supportare giovani laureati meritevoli nel periodo compreso fra la laurea e le prime scelte di lavoro, mediante un programma di studio da svolgersi presso l'Ufficio tecnico Comunale, per un importo complessivo di € 6000,00 netti per ciascuna borsa, pari ad un compenso che sarà corrisposto mensilmente nella cifra netta di € 500,00 in concomitanza con gli stipendi e posticipatamente rispetto alla data di assegnazione;
- Di stabilire che in caso di rinuncia alla borsa di studio da parte degli assegnatari per qualsiasi motivo, l'amministrazione comunale si riserva l'opportunità di provvedere alla loro sostituzione, secondo l'ordine della graduatoria ed ai rinunciatari verrà corrisposta la rata in corso di maturazione, in proporzione all'effettiva presenza. Nel

caso ciò si verifichi durante il primo mese di attività, non sarà corrisposto alcun compenso.

- Di approvare il bando contenente la disciplina per la partecipazione al concorso, costituito da n. 12 (dodici) articoli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che la spesa trova imputazione al cap. n.505/40 del Bilancio di Previsione 2010;
- Di demandare agli uffici di competenza l'adozione dei provvedimenti necessari per dare concreta attuazione a quanto stabilito con il presente provvedimento;
- Di demandare altresì all'Ufficio economico finanziario l'attivazione delle assicurazioni infortunistiche per i vincitori delle borse in oggetto ed all'ufficio personale l'iscrizione c/o l'INAIL;
- Di nominare responsabile del procedimento il Dirigente dell'Area Tecnica, arch. Silvano Arcamone;
- Di Allegare il prospetto riepilogativo dei pareri favorevolmente espressi ex art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- Di Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile , con votazione separata ad esito unanime, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Amodio

**BANDO DEL COMUNE DI ISCHIA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO DA
FRUIRE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Scadenza gg.30 dalla Pubblicazione del Bando

COMUNE DI ISCHIA

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Art. 1

Il Comune di Ischia bandisce per l'anno 2010 un concorso per l'assegnazione di 4 borse di studio aventi lo scopo di supportare giovani laureati meritevoli nel periodo compreso fra la laurea e le prime scelte di lavoro mediante un programma di studio da svolgersi presso l'ufficio tecnico comunale.

Art. 2

Le borse di studio avranno una durata di 12 mesi (con interruzione nel mese di agosto), per un importo complessivo di € 6.000,00 netti (per ciascuna borsa) pari ad un compenso netto mensile di € 500,00 e dovranno essere fruiti presso l'ufficio tecnico comunale; il pagamento per ciascuna borsa sarà effettuato mensilmente.

Possono partecipare al concorso i laureati/e con:

- Laurea Magistrale a ciclo unico (quinquennale) ex D.M. 270/04 in Ingegneria o Architettura;
- Laurea Specialistica (3+2) ex D.M. 509/99 in Ingegneria o Architettura;
- Laurea Quinquennale (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura ;

che alla data di scadenza del bando:

- risultino residenti in uno degli Stati della Comunità Europea;
- non abbiano superato il 35° anno di età;
- abbiano conseguito la laurea da non oltre 5 anni e con una votazione finale non inferiore al 105/110;
- abbiano buona conoscenza degli strumenti informatici tecnici e dei programmi di catalogazione, gestione ed archiviazione dati;

Art. 3

I vincitori della borsa s'impegneranno a sottoscrivere un programma di attività da svolgere presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ischia. Tale programma verrà organizzato, concordemente al vincitore, da un Comitato Tecnico appositamente costituito (che svolgerà anche le funzioni di Commissione giudicatrice) e consisterà in un lavoro di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale relativamente alle seguenti tematiche:

- a) informatizzazione e gestione telematica dell'Ufficio Tecnico;
- b) nuova procedura per l'esame delle istanze di Condono Edilizio;
- c) valutazione degli impatti sul paesaggio dell'attività edilizia ed urbanistica;
- d) sviluppo delle attività di progettazione architettonico - ambientale;

Il programma di attività, per tutta la durata della borsa, sarà quantificato in circa 30 ore settimanali da svolgere preferibilmente durante il normale orario di lavoro dell'Ufficio Tecnico;

Art. 4

Ai fini della verifica e dell'attuazione di quanto previsto dal presente Bando verrà costituita apposita Commissione di gara che provvederà, con insindacabile giudizio, alla valutazione delle istanze per l'ammissione ed alla scelta dei vincitori sulla base degli elementi indicati agli art. 6, 7 e 8.

Art. 5

La predetta Commissione avoca a sé il diritto di interrompere in qualunque momento il godimento della borsa per reiterati inadempimenti al programma di studio concordato.

Art. 6

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la loro responsabilità, le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini del concorso (specificando sempre il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica).

La domanda di partecipazione deve inoltre contenere:

- una accettazione preventiva degli impegni di cui all'art. 3;
- un elenco di documenti, attestati e titoli da allegare all'istanza;
- stato di famiglia;
- certificazione ISE (ai sensi del D.L.gs n.31.03.1998 n.109);
- certificato di laurea comprensivo degli esami sostenuti e delle relative votazioni;

Possono, inoltre, essere presentati:

- curriculum di laurea o altro dossier contenenti lavori del candidato/a;
- tesi di laurea e/o estratto della stessa;
- qualsiasi altra pubblicazione o documento, in carta libera, attestante le esperienze del candidato/a.

Inoltre in separata busta il candidato deve presentare un Programma di Attività relativo alla Borsa di Studio di cui trattasi secondo le indicazioni di cui all'art. 8 (max 5 cartelle comprensive di eventuali foto, grafici, schemi etc).

Art. 7

La valutazione dei singoli concorrenti avverrà successivamente alla verifica dei requisiti minimi richiesti all'art. 2 del presente bando e secondo una valutazione qualitativa in 30/30 del Programma di Attività di cui all'art. 6 e 8. Successivamente alle singole valutazioni la Commissione di Valutazione procederà a stilare una graduatoria che sarà trasmessa al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti consequenziali.

Art. 8

Il programma di attività redatto dal candidato/a deve contenere articolate proposte di iniziative da svolgersi presso l'Ufficio Tecnico Comunale. Esso dovrà essere consegnato allo scopo di valutare la maturità del candidato/a stesso/a e le sue capacità di attuare un percorso lavorativo all'interno dell'Ufficio Tecnico, ma avrà carattere esclusivamente orientativo e non vincolante per la definizione delle eventuali attività da svolgersi nell'ambito della Borsa di Studio in oggetto.

Art.9

La domanda di partecipazione deve pervenire in busta chiusa al Comune di Ischia – Via lasolino n.1 – 80077 Ischia (NA), entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando. Sulla busta contenente la domanda, oltre al mittente e l'indirizzo suindicata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Istanza per borse di studio da**

fruire presso l'Ufficio Tecnico Comunale . La stessa può essere trasmessa per posta raccomandata o può essere consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. Per il rispetto del termine indicato farà fede esclusivamente la data del timbro di acquisizione all'Ufficio Protocollo. In caso di istanze trasmesse a mezzo servizio postale (pubblico o privato), l'Ente non risponde di eventuali ritardi nella consegna, rischio che resta a completo carico del mittente.

Art.10

Il Comitato Tecnico che, come già detto all'art.3, svolgerà anche le funzioni di Commissione giudicatrice, sarà nominato con decreto sindacale ai sensi dell'art. 128, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 179 del 21.07.2008.

Art. 11

A parità di titoli sarà privilegiato, nell'ordine:

- Il candidato più giovane o quello che avrà conseguito il titolo di studio accademico più di recente;
- Il candidato che abbia un reddito più basso;

Art. 12

Il candidato vincitore sarà convocato dal Comitato Tecnico allo scopo di sottoscrivere l'effettivo programma di attività da svolgere presso l'Ufficio Tecnico Comunale all'esito della procedura per l'assegnazione della borsa.

Ischia lì _____

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
(arch. Silvano Arcamone)

RELAZIONE ISTRUTTORIA

li

IL FUNZIONARIO
[Signature]

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

li

IL RESPONSABILE DI AREA
[Signature]

VISTO: IL DIRIGENTE
[Signature]

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo

li

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA
IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Salvatore Marino
[Signature]

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Don Antonio BERNASCONI
[Signature]

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € ~~15000,00~~ Cap. 505/40 Intervento 2040606
- Somma stanziata in bilancio: € 7000,00
- Somme già impegnate: € 15000,00
- Somma disponibile: € 55000,00

IMPEGNO N. 136

li

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA
IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Salvatore Marino
[Signature]

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Don Antonio BERNASCONI
[Signature]

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 03.06.2010

Il Messo Comunale


Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio


CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 13658 del 03.06.2010

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio


ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio