



# COMUNE DI ISCHIA

## ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Seduta del 12/04/2006

N. 112

### OGGETTO:

ADEMPIMENTI IN OTTEMPERANZA ALLA L.12.03.1999 N.68.APPROVAZIONE ATTI PER L'INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CAT. C ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DEI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE N.68/1999.

L'anno duemilasei , addì dodici, del mese di aprile, alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza BRANDI GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO.

Sono presenti gli Assessori Comunali:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
BRANDI GIUSEPPE	X	
BARILE ANTONIO		X
MATTERA RAFFAELE	X	
CONTE DAVIDE		X
CUOMO CATELLO	X	
DE VANNA MARIAROSARIA	X	
TRANI GIULIO	X	
PICA FEDERICO		X

Assiste il Segretario Generale AMODIO GIOVANNI.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- La Legge 12/03/1999, n. 68, all'art.3 prevede l'obbligo da parte dei datori di lavoro pubblici e privati ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art.1 in misura correlata al numero dei lavoratori occupati e, per i datori di lavori che occupano più di cinquanta dipendenti, la quota fissata è pari al 7% per cento dei dipendenti;

- a seguito di avvenuti collocamenti a riposo, risulta la necessità di assumere un'ulteriore unità appartenente alla categoria dei disabili per rispettare la quota percentuale fissata dalla richiamata legge 68/99;

**VISTA** la precedente delibera G.C. n.137 dell'1.6.2005 con cui veniva rideterminata la dotazione organica e definito il fabbisogno di personale per il triennio 2005/2007;

**PRESO ATTO** che l'adempimento di cui alla L. n.68/1999 è inderogabile in relazione al numero di dipendenti dell'Ente, indipendentemente dalla copertura dei posti in organico;

**RITENUTO** di poter procedere alla indizione di pubblica selezione riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui alla L. n.68/1999 per un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C -;

**VISTO** l'art. 3 comma 53 della legge 24/12/2003, n. 350 per il quale sono esclusi dal divieto di assunzione gli appartenenti a categorie protette;

**PRESO ATTO** che dell'esito del procedimento deve essere fornita comunicazione obbligatoria alla Provincia di Napoli Area Politiche per il Lavoro Collocamento Obbligatorio;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Disciplina dell'attribuzione ai Dirigenti di responsabilità gestionali;

**VISTO** l'art. 107 del Dlgs 267/2000 comma 3 lett.e;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18.08.2000, n.267;

**CON** voti unanimi resi nelle forme di legge;

### **d e l i b e r a**

- a) Indire selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C, esclusivamente riservata ai soggetti di cui alla legge 68/99;
- b) Approvare il bando pubblico di selezione e il relativo estratto, allegati al presente atto di cui formano parte integrante e sostanziale;
- c) Disporre che il bando venga pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio Comunale, sul sito web ufficiale dell'Ente [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it), e per estratto sulla GURI;
- d) Disporre altresì che detto avviso, appena pubblicato, a cura della Segreteria Generale, venga trasmesso sempre in forma integrale, alla Provincia di Napoli – Area Politiche per il lavoro – Collocamento Obbligatorio per la dovuta informazione e diffusione nonché alle OO.SS. con rappresentanza all'interno dell'Ente;
- e) Nominare il Dirigente Amministrativo, Dr. Raffele Montuori, responsabile di tutto il procedimento;
- f) Dare atto infine che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui capitoli 200 e 210 intervento 1-1-2-1 per l'anno 2006 e che la spesa presunta di € 550,00 per la pubblicazione dell'estratto sulla GURI trova copertura al cap.415/10 del bilancio 2006;
- g) Dare mandato all'Ufficio Personale per la predisposizione degli atti relativi all'inserimento della spesa sul relativo bilancio pluriennale;
- h) Allegare alla presente il prospetto dei pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18.08.2000, n.267.

# **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999**

## **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della delibera di G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge;

## **RENDE NOTO**

### **ART.1 – Generalità del bando**

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, da assegnare ad Ufficio compreso nella 2^ Area del Settore Amministrativo, riservato esclusivamente ai soggetti di cui alla legge n. 68/1999.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare iniziale annuo previsto per la Cat. C dal C.C.N.L. Enti Locali;
- 13^ mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **ART.2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### - Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ai sensi del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;
- e) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);

#### - Requisiti specifici:

- a) possesso del requisito che dà diritto all'iscrizione negli elenchi dei disabili ai sensi della legge n. 12.03.1999, n.68, la cui invalidità sia tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso;
- b) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (cinque anni) e qualifica di office operator (operatore informatico o equivalente) rilasciata dalla Regione o da Ente legalmente riconosciuto.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle specifiche mansioni da attribuire, con osservanza delle norme in tema di assunzioni di disabili. Ai sensi dell'art.1 della Legge 28.03.1991 n.120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire . La condizione di non udente è ritenuta altresì incompatibile con le mansioni da attribuire.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato.

### **ART. 3 - Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di una tassa di € 10,33 non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo versamento su conto corrente postale n. 23002801 intestato a: Tesoreria Comune di Ischia o a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Ischia Porto direttamente presso gli sportelli della predetta Banca in Via Delle Terme – Ischia – indicando con precisione la causale del versamento “Tassa di concorso per selezione ad 1 posto di Istruttore Amministrativo, riservato esclusivamente ai disabili di cui alla legge 12.3.1999 n.68”.

### **ART.4 - Domande e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, intestata al Sindaco del Comune di Ischia - Via lasolino, 1 – 80077 Ischia, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale (4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami) secondo le seguenti modalità:

- direttamente all' Ufficio Protocollo del Comune di Ischia – Via lasolino n.1 nei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì), dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 16,30 alle ore 17,30. In tal caso, per la verifica del rispetto dei termini, farà fede il timbro e data di registrazione apposto sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Saranno considerate valide unicamente le domande che risultino spedite per posta raccomandata a.r. entro il termine fissato dal bando e che pervengano al Comune di Ischia entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: “CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 12.03.1999 N.68”.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- d) Comune nella cui lista elettorale è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) Il possesso dei requisiti specifici prescritti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art.2, specificando per quanto attiene alla condizione di disabile la categoria di appartenenza, nonché la percentuale di invalidità, desunta dal certificato rilasciato dalle competenti commissioni, dal quale risulti che l'invalidità è tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso e per quanto attiene al titolo di studio, la denominazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, anno di conseguimento, votazione finale, etc.);
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarato decaduto da un impiego ai sensi dell'art. 127 lett. d del DPR n. 3/1957 ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- h) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) I titoli che danno diritto a riserve e preferenze, ai sensi delle norme vigenti;
- j) L'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- k) Il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata, cui indirizzare le comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, ed eventuale numero di telefono.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n.104, possono avanzare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e della eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta, come da schema (fac-simile) allegato al presente bando, contiene una sezione dedicata all'autodichiarazione dei requisiti d'accesso e dei titoli di preferenza da compilare in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 i candidati dovranno sottoscrivere la domanda

e allegare alla stessa la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione della selezione.

### **ART.5 - Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda di partecipazione, redatta come indicato nel precedente articolo, dovrà essere allegata la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Per l'applicazione delle preferenze da applicarsi a parità di merito, di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994, è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina vanno allegati alla domanda i documenti probatori in una delle forme sotto elencate.

Tutti i documenti allegati alla domanda per essere presi in considerazione devono essere prodotti:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dalla normativa vigente e regolamentare in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

### **ART. 6 - Categoria di titoli valutabili e punteggio attribuibile**

Sono valutabili i seguenti titoli:

1. Titoli di servizio: Servizio di ruolo o non di ruolo eventualmente prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e datori di lavoro privati, purchè svolto nella stessa categoria o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio previsto per il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione nella categoria del posto messo a concorso;
2. Titoli di studio: Diploma di Scuola Media Superiore utilizzato per l'ammissione e ulteriori titoli di studio, purchè di livello superiore a quello prescritto per l'ammissione alla selezione in oggetto, anche non attinenti specificamente alla professionalità richiesta ma, comunque attestanti generale arricchimento della stessa;
3. Titoli vari: Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale rispetto al posto a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente. Sono comunque valutate le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione; specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste; la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti

alle funzioni del posto a selezione; idoneità in concorsi relativi a posti di qualifica pari, immediatamente inferiore o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o di aggiornamento viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione privati autorizzati.

4. Curriculum professionale : Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire quali la partecipazione a seminari, convegni etc. anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività anche svolte nel settore privato e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso. Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui in precedenza.

Non sarà preso in considerazione alcun titolo pervenuto all'Amministrazione dopo il termine utile indicato nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente.

Il punteggio di cui sopra è suddiviso, tra le diverse categorie di titoli, conformemente ai seguenti criteri:

- titoli di servizio	50 % = punti 5,00
- titolo di studio	40 % = punti 4,00
- titoli vari	5 % = punti 0,50
- curriculum personale	5 % = punti 0,50

---

**TOT = punti 10,00**

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dall'apposita Commissione secondo il vigente Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi e di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione, se superate positivamente le prove di esame.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle prove di esame (prova scritta – prova pratica-attitudinale e colloquio) con quello attribuito nella valutazione dei titoli. Pertanto la votazione finale sarà espressa in centesimi.

#### **ART. 7 - Prove di esame - Eventuale Preselezione**

Le prove di esame consistono:

❖ **Prova scritta** : Elaborato a tema sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomie locali, di procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni) e ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni);
- Organi della Regione, della Provincia e del Comune: loro attribuzioni e competenze;
- Statuto, Regolamenti comunali e ordinanze;
- Atti amministrativi dei Comuni con particolare riferimento alle deliberazioni e alle determinazioni dirigenziali
- Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali.

- D.P.R. 28.12.2000 n.445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il rapporto tra informazione, diritto di accesso e privacy;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione.

❖ **Prova pratica-attitudinale:** Redazione di un elaborato con utilizzo di personal computer teso all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

❖ **Colloquio:**

Il colloquio, verterà oltre che sulle materie di cui alla prova scritta, altresì su:

- norme sull'autocertificazione (con particolare riferimento al DPR 445/2000);
- trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e delitti del pubblico dipendente nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art.13 – comma 3° del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo. Saranno comunque messi a disposizione da parte della Commissione esaminatrice i testi di legge non commentati.

**In relazione al numero dei candidati l'Amministrazione, ai sensi dell'art.7, comma 2 bis del D.P.R. n.487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, si riserva la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva costituita da test di cultura generale e specifica per il posto a concorso, anche eventualmente predisposta da aziende specializzate in selezione di personale. In tal caso, alla prova scritta sarà ammesso un numero massimo di 25 candidati unitamente alle posizioni di parità all'ultimo posto utile della graduatoria. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.**

**I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame e all'eventuale prova preselettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento, valido.**

**ART.8 – Ammissione alla selezione- Commissione Giudicatrice**

Ai sensi del vigente regolamento per i concorsi l'ammissione alla selezione viene determinata con provvedimento del Direttore Generale a seguito di verifica della regolarità delle istanze. Il provvedimento adottato dal Direttore, unitamente alla documentazione del concorso viene quindi trasmessa alla Commissione Giudicatrice, che fisserà il calendario delle prove selettive.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con apposito decreto sindacale così come prescritto dal Regolamento comunale vigente.

La Commissione per l'espletamento della selezione dispone di 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratico-attitudinale e 30 punti per il colloquio. Le prove si intendono superate se la votazione conseguita in ciascuna di esse sia di almeno 21/30. Il mancato raggiungimento della votazione minima (21/30) in una prova, conseguentemente preclude l'ammissione alla prova successiva.



**Il diario delle prove di esame e dell'eventuale preselezione nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R o telegramma almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.**

Il candidato che non si presenterà nei giorni e nelle ore stabilite per l'inizio delle prove sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla selezione.

**ART.8 - Formulazione graduatoria - validità - utilizzazione**

La Commissione giudicatrice in base alle risultanze delle prove di esame e della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti giudicati idonei con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previste dalla vigente normativa. A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata unicamente dalla più giovane età.

La graduatoria della selezione è valida tre anni.

Qualora il vincitore rinunci o decada dalla nomina, ovvero cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla nomina dei candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

**ART.9 – Nomina vincitore e presentazione documentazione di rito**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare entro 30 giorni tutti i documenti occorrenti per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs.n.165/2001.

In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da validità non sanabile. L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

Fermo restando quanto previsto dal DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ART.10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n.196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è

volto unicamente all'espletamento dell'attività concorsuale ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la Direzione Generale di questo Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati potranno essere comunicati in conformità alla normativa vigente in materia di accesso alla documentazione amministrativa ad eventuali controinteressati che ne facessero richiesta nonché ad altre amministrazioni ed autorità in sede di controllo sulla regolarità degli atti. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale, assumendo la responsabilità del trattamento dei dati medesimi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice (Decreto L.gsl.n.196/2003) , in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le loro richieste alla Direzione Generale del Comune di Ischia – Via Isolino n.1 – 80077 Ischia (NA).

### **ART.11 - Norme finali**

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, nonché di annullare, per sopraggiunti motivi di legittimità, il presente bando.

Il presente bando tiene conto delle legge 125/91, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono richiamate le disposizioni delle leggi vigenti in materia e del vigente regolamento per le modalità dei concorsi e le norme di accesso.

Il presente avviso viene pubblicato per estratto sulla GURI e in forma integrale all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web ufficiale del Comune di Ischia [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) Copia del bando in forma integrale viene altresì trasmesso alla Provincia di Napoli – Servizi per l'Impiego Collocamento Disabili - per opportuna conoscenza e divulgazione, nonché alle Associazioni sindacali con rappresentanza all'interno dell'Ente.

Eventuali ulteriori informazioni in ordine al presente bando potranno essere richiesti all'Ufficio Personale - Tel.0813333250 –Fax 0813333201.

Ischia, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dr. Raffaele Montuori

**FAC-SIMILE ISTANZA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Al \_Sig. Sindaco del Comune di  
ISCHIA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat.C1), riservato esclusivamente alle categorie dei disabili di cui alla legge n.68/1999.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ o Stato Estero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, altro  
recapito telefonico \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

Di essere ammesso\_ a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat.C1), riservata a coloro che sono iscritti negli elenchi dei disabili ai sensi della Legge n.68/99, di cui al Bando di Concorso \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci  
**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA':**

- a) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....(1);
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana

Ovvero (depenare la precedente dichiarazione) di essere soggetto appartenente alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/94;

- c) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione(2);
- d) di non aver precedenti giudiziari tra quelli scrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.686 c.p.p.;

- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere a conoscenza della propria sottoposizione a procedimenti penali;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma Scuola Media Superiore (5 anni) e titolo per qualifica office operator) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(indicare il tipo di diploma, l'Istituto che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione)

- h) di essere iscritto\_\_\_ negli elenchi dei disabili di cui all'art.8 della Legge n. 68/1999 e di essere in possesso del verbale di invalidità attestante l'appartenenza ad una delle seguenti categorie:

?? invalidi civili (L. 68/1999 art.1, comma 1, lettera a) con percentuale del \_\_\_\_ di invalidità

?? invalidi del lavoro (L. 68/1999 art.1, comma 1, lettera b)

?? invalidi per servizio (L. 68/1999 art.1, comma 1, lettera d)  
(barrare la categoria di appartenenza)

- i) di avere l'idoneità psico-fisica attitudinale specifica a ricoprire il posto (3);
- j) di avere bisogno del/i seguente/i ausilio/i per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati:

.....  
.....

(corredare eventualmente la presente domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali) (4);

- k) di non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima dell'1.1.1985);
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel Bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.  
A tale scopo dichiara che corrisponde a verità quanto appresso riportato, ai fini della valutazione dei seguenti titoli di cui espressamente dichiara il possesso(5):

TITOLI DI STUDIO

VOTO

› Laurea _____	_____
› Diploma Universitario _____	_____
› Diploma Istruzione Sup. _____	_____
› Licenza media _____	_____
› Attestato _____	_____
› Corsi di specializzazione _____	_____
› Corsi di perfezionamento _____	_____
_____	_____
› Corsi di aggiornamento _____	_____
_____	_____

TITOLI DI SERVIZIO

ENTE/AZIENDA	RUOLO/QUALIF -	data inizio	data fine

TITOLI VARI

---



---



---



---



---



---

TITOLI DI PREFERENZA

di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali da considerare a parità di merito in base all'art.5 del D.P.R. n.487/94:

??	insignito di medaglia al valore militare
??	mutilato o invalido di guerra ex combattente
??	mutilato od invalido per fatto di guerra
??	mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
??	orfano di guerra
??	orfano di caduto per fatto di guerra
??	orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
??	ferito in combattimento
??	insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
	figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente

??	
??	figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
??	figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
??	genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
??	genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
??	genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
??	aver prestato servizio militare come combattente
??	coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)
??	mutilato o invalido civile
??	militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma

Si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Ischia eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nelle tabelle precedenti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese, all'atto della nomina di incarico.

Dichiara, infine:

1. di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
  2. di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Ischia;
  3. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- Allega: (barrare la casella interessata e/o inserire eventualmente altre voci relative ad ulteriore o diversa documentazione ritenuta idonea)
- 1) Ricevuta di versamento tassa Concorso di € 10,33;
  - 2) Titolo di studio richiesto, con l'indicazione della valutazione complessiva riportata;

- 3) Documenti utili per la valutazione dei titoli professionali o di servizio, previsti dal bando;
- 4) Certificazioni relative ai titoli che siano ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 5) Eventuali pubblicazioni, edite a stampa;
- 6) Curriculum professionale, in duplice copia, datato e firmato;
- 7) Elenco in duplice copia dei documenti allegati;
- 8) (eventuali altri allegati).

---

Firma per assunzione di responsabilità  
(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

***(contenendo la presente istanza autodichiarazione in ordine ai requisiti d'accesso e titoli valutabili e di preferenza posseduti, resa in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, alla stessa va allegata fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità).***

#### Note

1. In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.
2. In caso di condanne penali, occorre dichiarare le eventuali condanne riportate anche se pateggiate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo d'imputazione e l'autorità giudiziaria competente.
3. Per l'idoneità psico-fisica attitudinale dei mutilati ed invalidi di guerra o categorie equiparate trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia.
4. In mancanza di certificazione, l'Amministrazione provvederà ad individuare autonomamente, sulla base dei pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati disabili o portatori di handicap
5. Indicare gli eventuali titoli in base ai quali sussiste il diritto.

**Del che il presente verbale.**

**IL PRESIDENTE  
BRANDI GIUSEPPE**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

**CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'**

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art.125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267; è stata comunicata ai capigruppi consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

**TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

**ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO**

Verbale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_

- la delibera è legittima

- la delibera è illegittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

\_\_\_\_\_  
**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**



