



# COMUNE DI ISCHIA

## ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Seduta del 29/03/2006

N. 90

### OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGETTO PROTEUS AREA PER LA RETE INFORMAGIOVANI DISTRETTUALE N. 24 DA PRESENTARE ALLA REGIONE CAMPANIA PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N.14/2000. ANNUALITA' 2006

L'anno duemilasei , addì ventinove , del mese di marzo, alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza BRANDI GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO.

Sono presenti gli Assessori Comunali:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
BRANDI GIUSEPPE	X	
BARILE ANTONIO		X
MATTERA RAFFAELE	X	
CONTE DAVIDE	X	
CUOMO CATELLO	X	
DE VANNA MARIAROSARIA	X	
TRANI GIULIO	X	
PICA FEDERICO		X

Assiste il Segretario Generale AMODIO GIOVANNI.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questa Amministrazione, nell'ambito delle proprie attività, ha ritenuto necessario promuovere iniziative concrete nel campo delle problematiche giovanili, per il duplice obiettivo di stabilire un proficuo rapporto tra i giovani e le istituzioni, ed al fine di migliorarne le condizioni di vita e ridurre il manifestarsi di situazioni di disagio sociale, con conseguente atteggiamento di sfiducia, di emarginazione e di devianza, ha istituito, con atto di C.C. n 3 del 23/02/1999, un proprio servizio Informagiovani;

TENUTO CONTO che a partire dal 2004 è stata costituita una sub Rete Distrettuale Informagiovani, sulla base del distretto scolastico n° 24 della Provincia di Napoli, comprendente i comuni di ISCHIA (Comune capofila), BARANO, SERRARA FONTANA, e dal 2006 anche LACCO AMENO,

VISTO:

- che la Regione Campania promuove e sostiene la strutturazione dei Servizi di informazione per la gioventù, favorendone l'istituzione e sostenendone le attività con appositi contributi ( L.R. 14/2000);

- che dall'anno 2003 il Comune di ISCHIA (Capofila) sta promuovendo il Servizio Informagiovani, in convenzione con la Coop. Sociale Kairos ONLUS di Ischia;

VISTO che la Rete deve promuovere l'emancipazione dei Giovani, con l'obiettivo di concorrere a realizzare una Rete Globale Integrata di Servizi di Informazione per la Gioventù;

TENUTO CONTO che, per un continuo e progressivo miglioramento del Servizio Informagiovani, si rende necessario avviare una serie di azioni sul territorio mirate ad una informazione sempre più vicina alle esigenze dell'utenza giovanile, oltre che a rendere omogenei e standardizzati i livelli qualitativi dei vari Punti Informagiovani della Rete, come, del resto, esige il Sistema Informativo Regionale per la Gioventù (S.I.R.G.);

VISTO che, nell'ambito del miglioramento del Servizio Informagiovani, sono previsti specifici step di sviluppo dei vari Servizi aderenti, e che tali step sono stati inglobati in specifiche pianificazioni annuali di attività;

CONSIDERATO che tali pianificazioni si configurano in modo da essere proposte come richieste di contributo alla Regione Campania ai sensi della L.R.14/2000;

TENUTO CONTO che anche gli altri Comuni della Rete hanno già strutturato il proprio Servizio Informagiovani secondo la tipologia di Punto Informagiovani, e, pertanto, entrano a far parte della sub-rete costituita dai servizi Informagiovani nei Comuni residenti nel Distretto scolastico n° 24 della Provincia di Napoli che fa capo al comune di ISCHIA;

VISTO che il progetto in parola è stato inoltrato al Settore Politiche Giovanili della Regione Campania per la relativa richiesta di contributo;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 19.08.2000, n.267;

### **d e l i b e r a**

- Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti:

1. Approvare il progetto per lo sviluppo del Servizio Informagiovani, allegato e parte integrante del presente atto, quale quota di pertinenza del Comune per le attività 2006 del Progetto, annualità 2006, per la Rete Distrettuale Informagiovani n. 24, costituita dai comuni di ISCHIA (Capofila), BARANO, SERRARA FONTANA, LACCO AMENO, presentato dal CENTRO INFORMAGIOVANI DELLA RETE DI ISCHIA.
2. Dare immediato avvio al progetto medesimo per la quota di competenza dei Comuni della Rete (cosiddetta "Fase I");
3. Dare atto che la "Fase II" del Progetto medesimo, per la quota a carico del contributo regionale, sarà attivata alla comunicazione di avvenuta ammissione a contributo del Progetto;
4. Dare atto che la copertura finanziaria del progetto e la relativa quota parte, per quanto di competenza del Comune di Ischia (Fase I), per l'annualità 2006 è di € 4.500,00 e risiede nel Cap. n.1449/30 del Bilancio 2006, in via di approvazione;

5. Delegare il Comune di ISCHIA, quale capofila, ad inoltrare alla Regione Campania, Settore Politiche Giovanili, il progetto medesimo, per la relativa richiesta di contributo ai sensi della L.R.14/2000 per l'annualità 2006;
6. Nominare responsabile del procedimento il Sig.Carmelo Pascali e di demandare allo stesso l'adozione dei successivi e conseguenti atti di gestione ivi compreso il relativo atto di impegno nel momento in cui si verificheranno le condizioni.
7. Allegare alla presente il prospetto dei pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18.08.2000, n.267.
8. Dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.L.vo 18.08.2000, n.267, con votazione separata ad esito unanime.

**PROGETTO INFORMAGIOVANI 2006**

**Allegato D**

**PROPOSTA PROGETTUALE – MODELLO**

**N.B.:** Tale schema è elemento indispensabile per la valutazione del progetto. La proposta deve evidenziare tutti i seguenti elementi in grado di consentire al Servizio di assegnare un punteggio sulla base dei parametri di cui all'Avviso.

<b>Elementi indispensabili per la valutazione del progetto:</b>	<b>Descrizione</b>
<p>Obiettivi congruenti con quelli definiti dall'articolo 2 e distinti per le varie tipologie di cui all'articolo 4 della L.R. n.14/2000.</p> <p>Descrivere gli obiettivi:</p> <p><b>- Per il Centro:</b> compiti di gestione dell'informazione, individuazione dei bisogni informativi, sviluppo dell'attività di comunicazione e di gestione delle relazioni, consulenza, attività di ricerca e documentazione nello specifico territorio, collegamento e collaborazione con enti, organismi e servizi anche del privato sociale del territorio, interessati alla condizione giovanile.</p> <p><b>- Per il Punto:</b> compiti di diffusione delle informazioni, individuazione dei bisogni informativi, attività di comunicazione e di gestione delle relazioni, consulenza).</p>	<p>Sulla scorta del lavoro sin qui svolto, gli obiettivi del progetto vengono riaffermati rispetto alle nuove dimensioni della Rete, e si concretizzano nella realizzazione di un <b>Sistema integrato per la Gioventù</b> nell'Area definita dal territorio dei comuni citati. Tale obiettivo è strumentale ad una serie di obiettivi strategici che si possono riassumere in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuire con input significativi ai processi decisionali dei giovani del territorio;</li> <li>- Influenzare, al ribasso ed in modo sensibile, l'incidenza dei fenomeni di disagio e devianza giovanile;</li> <li>- Diffondere strumenti, criteri e metodologie organizzative con un favorevole rapporto costi/benefici;</li> <li>- Garantire un alto rapporto quali/quantitativo sui Servizi alla persona</li> <li>- Realizzare un monitoraggio costante e permanente della fenomenologia dei bisogni giovanili;</li> <li>- Garantire la replicabilità degli interventi;</li> <li>- Elaborare risposte ai bisogni reali emergenti dal feedback dei servizi, coordinandole con il Sistema di Relazioni locale e con i livelli territoriali superiori del Progetto stesso (provincia, regione, stato);</li> <li>- Ottenere un ritorno favorevole sia in termini di fruibilità dei Servizi che in termini di qualità dell'intervento;</li> <li>- Realizzare un modello di sistema informativo/relazionale su base territoriale che possa rendersi estensibile anche a settori diversi da quello originario.</li> </ul> <p>Tali obiettivi appartengono ad una pianificazione di medio termine.</p> <p>Il sistema di verifica in itinere e di ritaratura costante utilizzato all'interno del progetto ci consente di armonizzare le azioni sui diversi servizi con quelle di sistema, realizzando un modello a "velocità multiple", che vede da un lato le azioni sul Sistema progredire secondo le scansioni e le risorse disponibili, e dall'altro le attività dei singoli servizi valutate e sostenute, in ottica di sinergia</p>

globale, da ciascun comune aderente alla rete locale.

In quest'ottica, l'aspetto prevalente della presente programmazione riguarda la Rete nel suo complesso (Centro e Punti) che intenderà dare risposte circa le esigenze espresse dall'utenza e riferite alla Legge Regionale nr.14/2000 quali ad esempio:

**Accoglienza Utenza**

- Giovani
- Adulti
- Studenti
- Drop-out
- Genitori e famiglie
- Occupati
- Disoccupati
- Donne
- Extra comunitari e migranti
- Soggetti svantaggiati

**Soddisfare Bisogni Informativi circa:**

- Percorsi scolastici e formativi
- Sbocchi occupazionali e profili professionali di riferimento
- Regole del mercato del lavoro
- Imprenditorialità giovanile
- Mobilità europea per studio e lavoro
- Stage di studio e lavoro e alternanza
- Diritto allo studio
- Riconoscimento europeo dei titoli di studio e delle qualifiche
- Incentivi all'occupazione
- Supporto ai disoccupati
- Supporto e iniziative per utenze svantaggiate
- Normativa
- Corsi amatoriali

**Soddisfare bisogni formativi:**

- dopo l'obbligo
- dopo le superiori
- dopo la laurea
- per studiare all'estero
- come farsi riconoscere il titolo di studio in un altro paese

studiare una lingua  
ottenere la licenza di scuola media inferiore  
studiare lavorando

**Ricerca e informazioni su:**

scuole e corsi post-obbligo  
scuole e corsi post-diploma  
scuole e corsi post-laurea  
diritto allo studio, aiuti e servizi  
opportunità di studio all'estero e gli scambi internazionali di studenti e docenti

associazionismo studentesco  
riconoscimento dei titoli di studio nella U.E.  
corsi e scuole per l'apprendimento delle lingue  
corsi di alfabetizzazione  
opportunità di aggiornamento e riqualificazione professionale  
tirocini e stage  
adempimenti amministrativi/burocratici

**Lavoro:**

cerco un lavoro  
offro lavoro  
cerco il mio primo lavoro  
voglio cambiare lavoro  
voglio saperne di più su concorsi e graduatorie  
voglio aggiornarmi  
che incentivi ci sono per  
l'occupazione  
desidero trovare un lavoro all'estero  
desidero un lavoro in proprio  
desidero un lavoro part-time o stagionale  
voglio saperne di più sulle  
carriere militari  
voglio saperne di più sul volontariato e sulla cooperazione sociale

**Ricerca e organizzazione informazioni su:**

incontro tra domanda e offerta di lavoro  
supporto all'inserimento lavorativo  
selezione del personale

	<p>opportunità di lavoro nella P.A. concorsi e graduatorie lavori stagionali, estivi, occasionali, part-time carriere militari e di polizia incentivi al lavoro opportunità di lavoro all'estero autoimprenditorialità supporto alla costituzione di imprese assistenza fiscale assistenza per gli adempimenti burocratici monitoraggio del mercato del lavoro e degli sbocchi professionali volontariato di aiuto alla persona volontariato nel campo ambientale volontariato nel campo della cultura</p>
--	--

<p>Attività e compiti da realizzare, rientranti nei campi di interesse di cui all'art. 3 della L.R. 14/2000. Descrivere le attività (in materia di ricerca, trattamento, diffusione delle informazioni, comunicazione, consulenza e orientamento, gestione degli interventi e delle relazioni nei seguenti campi di interesse:</p> <p>a) istruzione, formazione professionale, studi universitari;  b) educazione permanente;  c) cultura;  d) occupazione, sbocchi occupazionali, mobilità;  e) salute;  f) vita sociale;  g) tempo libero, vacanze e sport.</p>	<p>Le strategie da adottare in pianificazioni come la presente debbono, come si diceva, tenere conto della disponibilità di mezzi e strumenti, dello stadio di “evoluzione” dei servizi, del livello di interazione con l’utenza giovanile raggiunto, ma debbono comunque concorrere, nel tempo, a riequilibrare i gap tra territori e fasce d’utenza con diverse situazioni di partenza, al fine di garantire, quantomeno, la pari opportunità di accesso all’informazione e, di conseguenza, alle opportunità.</p> <p>A tale scopo occorre, in questa fase, privilegiare gli aspetti dell’operatività dei Servizi in tutte le loro funzioni principali, al fine della qualità dei servizi erogati e della soddisfazione dei bisogni della “clientela” giovanile.</p> <p>Pertanto le strategie individuate per il conseguimento di questi obiettivi possono definirsi come di seguito:</p> <p>Assistere i Servizi Informagiovani nello svolgimento delle loro funzioni, in modo costante ed efficiente, garantendo, con metodologie “on line”, l’immediatezza di risposta e della corrispondente “proposta” informativa;</p> <p>Sostenere un modello di professionalizzazione con dinamiche di formazione continua, in grado di superare anche le difficoltà dovute al turn-over del personale, e di garantire l’acquisizione certificata di capacità operative pratiche e teoriche, mediante supporti di e-learning e tecnologie on line;</p> <p>Promuovere l’idea del Servizio Informagiovani come Servizio alla persona con alto contenuto di valore aggiunto presso i giovani utenti potenziali, mediante eventi appositamente organizzati sul territorio;</p> <p>Sperimentare e suscitare il bisogno informativo nei giovani utenti mediante la somministrazione di “lanci” informativi mirati, sostenuti da azioni integrate degli operatori e dell’intera Rete;</p> <p>Monitorare costantemente l’utenza giovanile, sia in forma indifferenziata (analisi dei target potenziali) sia ex post (customer satisfaction).</p> <p>L’elemento che consideriamo sicuramente innovativo rispetto ad alcune definizioni di Reti di Servizi Informagiovani può essere rappresentato dall’aspettativa di un considerevole livello d’influenza, determinato dalla replicabilità del sistema di relazioni che si va a creare, su altre tendenze manageriali e di Sistema in ambito di interventi integrati di Pubblica Amministrazione.</p> <p style="text-align: center;"><b>Descrizione delle singole iniziative ed azioni</b></p> <p>In particolare le azioni da intraprendere nel corso dell’anno 2004 sono così individuate:</p> <p style="text-align: center;"><b>Iniziativa A – Assistenza e consulenza alle attività sul Sistema delle Relazioni</b></p> <p>Sostegno organizzativo alle attività di relazione con gli Agenti/Attori e con gli alleati del Sistema Locale di Riferimento. I gruppi di azioni vengono ripetuti per ciascuno degli “ambienti” individuati (Scuola, Formazione e Lavoro) dalla Mappa degli Agenti/Attori per questa Annualità.</p> <p><b>Azione A1 – Assistenza e predisposizione degli incontri</b></p> <p>Programmazione e calendarizzazione, predisposizione riunione (check list, address book, inviti ecc.)</p>
---	---

**Azione A2 – Ipotesi di collaborazione**

Programmi e calendari di iniziative; proposte operative

**Azione A3 – Protocolli d'intesa**

Strumenti e regolamenti d'attuazione dei diversi accordi nei diversi ambienti

**Azione A4 – Diffusione – promozione delle iniziative**

Iniziative atte a favorire la conoscenza e la condivisione delle iniziative tra gli agenti/attori e nei confronti del territorio mediante strumenti e media concordati.

Pubblicazione nelle scuole medie superiori del distretto del lancio Bachecca per il periodico aggiornamento del materiale informativo.

**Azione A5 – Monitoraggio**

L'organizzazione dell'informazione deve garantire, come risultato finale, un'informazione:

- adeguata all'utenza specifica (esempio: modalità comunicative);
- pertinente alla domanda;
- corretta (in un rapporto diretto e costante con le fonti);
- aggiornata.

Alcuni di questi elementi (pertinenza) sono valutabili attraverso la distribuzione di questionari agli utenti, altri (adeguatezza) attraverso i riscontri che provengono dagli esiti dei colloqui di orientamento, altri ancora (aggiornamento) sono rilevabili, anche a campione, facendo semplici interrogazioni negli archivi.

Elemento costante del monitoraggio sarà lo screening costante delle attività e delle azioni oggetto delle proposte operative.

**Iniziativa B - Professionalizzazione**

Le azioni comprese in questa iniziativa sono quelle che maggiormente risentono dell'attivazione dei nuovi strumenti e metodologie. Esse constano, fondamentalmente in:

**Azione B1 – Corso formativo per operatori:**

corso di orientamento per operatori di sportello rivolto a coloro che gestiscono il Centro e gli Punti infogiovani.

**Azione B2 – Percorso di orientamento per studenti delle scuole medie superiori:**

**Presentazione**

1° incontro

presentazione incrociata

brain storming su “ansia e emozione legata alla scelta”

motivazioni e aspettative rispetto al percorso: confronto di gruppo  
presentazione del percorso di orientamento

### ***Autovalutazione***

2° incontro – la conoscenza e la consapevolezza di sé

perché l'autovalutazione

questionario di orientamento per la scoperta di sé (capacità, valori, aspettative, abilità socio-relazionali, stima di sé e senso di autoefficacia)

3° incontro – Qual è la mia idea del mondo del lavoro?

questionario sull'idea del lavoro

ridefinizione delle cognizioni del soggetto in un'ottica non distorta del contesto occupazionale

4° incontro – Quali sono i miei interessi?

lavoro sulla scoperta dei propri interessi

confronto di gruppo

### ***Le Opportunità post-diploma***

5° incontro – Le opportunità formative

la realtà universitaria: come orientarsi tra tutti gli Atenei di Italia e i Corsi di Laurea?

la formazione professionale

la formazione lungo l'arco della vita (intervento di un Testimone dal Centro Territoriale

Permanente di Educazione per gli adulti)

stage e tirocini

6° incontro – Le opportunità lavorative

il mondo del lavoro: tendenze e prospettive (intervento di un testimone privilegiato dal

Centro per l'Impiego)

opportunità di lavoro fuori regione e all'estero

autoimpiego e imprenditorialità (dove, come e quando accedere ai fondi)

7° incontro – Le risorse del territorio

opportunità di lavoro nella realtà locale

le risorse locali e i servizi territoriali

le professioni tradizionali, nuove ed emergenti del territorio

(intervento di testimoni provenienti dalle file dell'artigianato locale, del settore turistico, della ristorazione e del commercio di prodotti tipici)

### **La scelta**

8° incontro: - Come effettuare la scelta post-diploma

le tecniche di ricerca attiva (di lavoro e di formazione)

(l'utilizzo di Internet, guide cartacee, sportelli informativi, rete dei contatti personali, fiere di orientamento, ricerca attiva on-line etc...)

orientamento, ricerca attiva on-line etc...)

esercitazioni laboratoriali

*role playing*

9° incontro: - Il progetto personale

La definizione degli obiettivi di vita

La costruzione del progetto personale

Esercitazione finale: predisposizione del percorso a step che si intende seguire

Guida alla ricerca di informazione utile a ciascuno studente al fine di perseguire il proprio

“percorso a step”

### ***La promozione di sé***

10° incontro: - Quali “armi” sfoderare per affrontare il modo del lavoro. Come presentarsi al meglio?

La consapevolezza di sé e delle proprie capacità è presupposto essenziale per la stima di sé: Bilancio personale e socializzazione dei propri punti di forza.

La conoscenza delle modalità comunicative verbali e non verbali adeguate al contesto e il riconoscimento degli stili comunicativi personali prevalentemente utilizzati in situazioni di difficoltà permettono di presentarsi al meglio: il curriculum vitae e il colloquio di lavoro (simulazioni)

### **Azione B3 – Percorso di orientamento per studenti delle scuole medie inferiori:**

Il percorso, simile al precedente per i contenuti, contiene moduli che possono essere così sintetizzati:

Ripercorrere il percorso formativo;

Individuare i punti di forza e i punti di debolezza nel percorso di studi;

Aiutare gli allievi a trovare adeguate strategie per affrontare gli aspetti critici del proprio rendimento scolastico

Introduzione al secondo ciclo di istruzione

Le fonti informative sul sistema dell'istruzione

Conoscere e analizzare le diverse opportunità formative

Sostenere gli allievi nel processo di scelta

Introduzione al concetto di lavoro

Riconoscere le attività tecniche con cui l'uomo provvede alla propria sopravvivenza

Introduzione ai riferimenti normativi principali sul mondo del lavoro

L'alternanza scuola-lavoro nel nuovo sistema d'istruzione e formazione

Imparare a creare un ponte tra formazione e lavoro in base ai diversi profili professionali

Introduzione al concetto di progetto

Conoscere e analizzare il significato di progetto formativo e/o professionale

Riconoscere vincoli e/o risorse per la realizzazione del progetto

Compilazione del progetto formativo e/o professionale  
Introduzione dei criteri di modifica/aggiornamento del progetto

**Azione B4 – Percorso formativo per lo sviluppo di una coscienza ambientale e sociale :**

Il percorso si propone di conseguire i seguenti obiettivi:

Sviluppare una coscienza ambientale e sociale che affermi il legame dei giovani all'isola e rafforzi l'identità culturale locale.

Favorire la nascita di un'associazione che al termine di questa esperienza abbia acquisito le conoscenze e competenze per sostenere le attività legate all'educazione ambientale interattiva, enfatizzando il rapporto uomo natura attraverso attività ludico-ricreative in spazi naturali.

Incoraggiare la partecipazione dei giovani in attività del tempo libero legate all'ambiente e alla cultura, e promuovere attività di cittadinanza attiva.

Creare una rete di partenariato con le altre associazioni (culturali, ambientali, sociale) presenti sul territorio isolano.

Promuovere attività di aggregazione con altri gruppi di giovani che condividono le condizioni ambientali e sociali tipiche delle isole (Procida, Elba etc).

**Beneficiari** (a chi si rivolge il progetto)

Il percorso è destinato prevalentemente a giovani tra i 14 e 25 anni di ambo i sessi che saranno raggiunti dall'iniziativa all'interno delle scuole (nelle terze classi delle medie inferiori e presso gli istituti superiori isolani), presso i loro abituali luoghi di ritrovo (sale giochi, discoteche, etc.).

**Attività e azioni del progetto** (come si intende realizzarlo)

*FASE 1: Identificazione dei soggetti destinatari.*

Come già anticipato il progetto è destinato a giovani tra i 14 e 25 anni. La prima fase dell'iniziativa è volta a identificare i destinatari per poter poi implementare un meccanismo di comunicazione e favorire la conoscenza all'interno del gruppo. Si precisa tuttavia che la platea dei destinatari non costituisce un'entità stabile ma è destinata a modificarsi nel tempo a seconda della tipologia di azioni previste.

In questa fase si esplorerà la capacità di comunicazione e coinvolgimento, attraverso l'utilizzo di SMS e di internet (creazione di una mailing list, di una chat). Attraverso strumenti di ricerca si avvierà un'analisi sulle condizioni sociali ed economiche del gruppo di soggetti destinatari, anche al fine di migliorare l'approccio per le fasi successive.

Inoltre si darà molta importanza al contesto in cui avverranno gli incontri. Si privilegeranno luoghi che offrono uno sfondo naturalistico o culturale come orti botanici, giardini esotici o musei civici.

*FASE 2: Formazione generale*

Contestualizzazione del gruppo e divulgazione del programma.

La fase successiva si propone di avvicinare i soggetti destinatari al contesto territoriale, ponendo particolare attenzione alle risorse sociali, culturali ed ambientali. Attraverso confronti interattivi ci si

propone di far acquisire al gruppo consapevolezza sulla storia civile e naturale dell'isola d'Ischia. L'attivazione di forum tematici permetterà inoltre di avviare un processo di partecipazione finalizzato a rafforzare l'identità territoriali e a selezionare la tipologia di attività ludico ricreative che si vorranno attivare. In questa fase verrà anche condiviso il programma generale che verrà diffuso attraverso la stampa locale e gli operatori turistici poiché parte delle attività potranno arricchire il ventaglio dei servizi per la fruizione degli attrattori culturali ed ambientali dell'isola d'Ischia.

In linea generale i temi sui quali verrà strutturato il programma riguardano:

- ecosistema marino e terrestre;
- risorse culturali e artistiche;
- mestieri e professioni legate al territorio;
- gli sport per vivere l'ambiente;

Essa intende fornire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i educazione e momenti di ricreazione si intende altresì fornire ai soggetti coinvolti attrattive e stimoli che ancorino maggiormente i giovani al territorio, attivando un processo circolare di mutuo arricchimento dove non si evinca una distinzione tra soggetti proponenti e destinatari.

**Azione B5 – Percorso formativo “donne e imprenditoria: commercio prodotti tipici on-line”:**

Il percorso si propone di conseguire i seguenti obiettivi:

Incentivare giovani donne isolate alla promozione dell'autoimpiego tramite il commercio elettronico dei prodotti tipici locali:

Primo modulo:

- Ripercorrere le tappe del percorso effettuato
- Identificazione dei propri punti di forza e di debolezza
- Costruzione di un documento di sintesi delle esperienze fatte
- Utilizzo delle strategie di ricerca attiva del lavoro attraverso: *role-playing*, esercitazioni su web, discussioni guidate, questionari, Redazione documento di bilancio personale;

Secondo modulo:

- Narrazione autobiografica del proprio percorso personale
- Individuazione delle proprie realizzazioni
- Consapevolezza della propria autoefficacia e progettazione di mete future

Terzo modulo:

- comunicazione verbale e non verbale
- Tecniche di comunicazione efficace
- Parlare in pubblico

L. 125/91

L. 215

Quarto modulo:

Le tradizioni e la cultura dell'isola d'Ischia

I prodotti tipici locali

Le antiche ricette dell'isola d'Ischia

Quinto modulo:

Creazione di materiale divulgativo digitale sul patrimonio eno-gastronomico dell'isola d'Ischia

Internet: le funzionalità di un *browser*, i motori di ricerca, stampe da Web, la posta elettronica

Creazione di siti web

Sesto modulo:

La vendita on-line

Il diritto della rete

Simulazione di esercizio di commercio on-line

### **Iniziativa C – Promozione informativa**

#### ***Azione C1 – Seminari info-formativi :***

Il Seminario info-formativo è uno strumento con molteplici funzioni. In questa fase è utilizzato soprattutto come momento di promozione dei Servizi e di approfondimento informativo tematico rivolto ai giovani del territorio.

Vengono organizzati presso le scuole o in luoghi di aggregazione giovanile appositamente individuati.

#### **Azione C2 - Programma di diffusione e promozione informativa**

Il Programma viene rilasciato quindicinalmente, attraverso il portale del Progetto, un “pacchetto” di promozione e diffusione informativa comprendente:

tre argomenti – documenti per ciascun settore informativo (3 argomenti x 10 settori x 2 quindicine = 60 documenti mensili);

un dossier per macroarea informativa (4 dossier annui);

Sezione eventi e manifestazioni (selezione degli eventi per settore informativo)

Selezione offerte di lavoro

Selezione concorsi e Borse di Studio

#### ***Azione C3 – Conferenza dei servizi***

Organizzazione e realizzazione della I Conferenza plenaria di Sistema, con la partecipazione di tutte le componenti della Rete, con l'obiettivo di condividere e promuovere le attività programmate

***Azione C4 – Sito WEB***

Il sistema Web Content Manager studiato e realizzato da Coop. Sociale Kairòs per gli enti Partner del Progetto, consente di avere un sito Web i cui contenuti ed immagini sono gestibili autonomamente dal partner.

È prevista una giornata di formazione per il personale addetto dell'Ente o HELPDESK telefonico.

Il sistema, è stato progettato con l'obbiettivo di favorire tutti i Servizi Informagiovani che sicuramente hanno la necessità di interagire con il proprio sito Web, ma che non sempre possiedono figure professionali, specializzate a tale scopo nella loro struttura, infatti il sistema, grazie alla sua semplicità d'uso, consente la gestione del sito Web anche a personale che possiede pochissima dimestichezza con i sistemi informatici

***Azione C5 – Aggiornamento redazionale sito web***

Aggiornamento redazionale Sito web dei partner.

L'aggiornamento è direttamente curato dallo staff del centro risorse informagiovani locale con le seguenti rubriche: Formazione, lavoro, vita sociale, tempo libero, cinema, musica, offerte di lavoro, borse di studio, concorsi, eventi, promo bacheca, per la durata di 1 anno

**Iniziativa D – Attività di indagine e monitoraggio utenza pre e post**

**AZIONE D1 –  
SOFTWARE DI  
CUSTOMER  
SATISFACTION  
:**

Il monitoraggio dell'utenza dei Servizi, rispetto al grado di soddisfazione dei bisogni informativi ed alla loro migliore interpretazione, quindi rispetto all'efficienza del servizio ed all'efficacia delle sue azioni, avviene mediante un apposito programma informatico. I dati inseriti vengono convogliati al SIRG ON-LINE della Regione Campania per i richiesti aggiornamenti periodici.

Descrizione tempi e fasi di realizzazione previsti.	Le attività saranno avviate nel mese di Marzo, e si concluderanno entro Febbraio 2007.												
	Articolazione												
	<b>Attività</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAG</b>	<b>GIU</b>	<b>LUG</b>	<b>AGO</b>	<b>SETT</b>	<b>OTT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	<b>GEN</b>	<b>FEB</b>
	IniziativaA												
	Azione A1	■	■	■									
	Azione A2				■	■		■					
	Azione A3							■	■				
	Azione A4									■	■		
	Azione A5	■	■	■	■	■		■	■	■	■		
	IniziativaB												
	Azione B1	■	■										
	Azione B2-B3	■	■	■	■	■							
	Azione B4-B5							■	■	■	■	■	■
	Iniziativa C												
	Azione C1			■	■			■	■		■	■	
Azione C2	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	
Azione C3									■	■	■	■	
Azione C4-C5			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Iniziativa D													
Azione D1			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Descrizione luoghi e attrezzature da utilizzare.	<p>Il centro Infogiovani di Ischia dispone di due uffici:</p> <p>Il primo è ubicato in pieno centro cittadino (Piazzetta S. Girolamo). Qui sono consultabili le bacheche esposte.</p> <p>Attrezzature: Computer,stampante,fax,fotocopiatrice,scanner,linea telefonica ISDN.</p> <p>Il secondo è ubicato presso i locali messi a disposizione della curia vescovile, in via seminario 26;</p> <p>La struttura dispone di una sala adibita alla consultazione e all' Internet-</p>
--	--

	<p>point e di una sala convegni.</p> <p>Attrezzature: N° 3 Computer Portatili, linea ADSL, stampante</p>
--	--

<p>Descrivere gli operatori impegnati.</p>	<p>Operatori con alto grado di istruzione, e spiccate capacità a relazionarsi con i giovani. Tutti gli operatori hanno dimestichezza con l'uso del computer e di internet.</p>
--	--

<p>Descrivere il processo dell'anno precedente.</p>	<p>I Comuni del Progetto, questo anno, in ottemperanza alla Legge Regionale 14/2000, hanno stabilito di coordinare gli interventi di informazione per la gioventù mediante l'istituzione della rete Distrettuale n. 24 del SIRG/CAMPANIA.</p> <p>A tal proposito sono in approvazione dalle rispettive Amministrazioni comunali, gli atti di Convenzione che disciplinano i rapporti tra il Centro Informagiovani afferente al Comune di Ischia e i Comuni aderenti alla Rete.</p> <p><b>Obiettivi per il centro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stipulazione di una convenzione per la fornitura di notizie di interesse per le realtà giovanili con ditte esterne;</li> <li>Coordinamento degli uffici presenti sul territorio ;</li> <li>Realizzazione di una rete di Punti Informagiovani localizzati nei sei Comuni dell' Isola;</li> <li>Realizzazione di un sistema informatico per la raccolta e la diffusione delle informazioni provenienti dai Punti e dagli Enti collegati alla rete;</li> <li>Stipulazione di una convenzione con il centro per l'impiego dell' isola di Ischia;</li> <li>Collaborazione con organismi del privato sociale del territorio isolano interessati alla condizione giovanile, per realizzare interventi specifici sul territorio;</li> <li>Acquisto di 3 computer portatili, Installazione e messa in opera di un</li> </ul>
---	---

internet–point gratuito;

Attività di consulenza e orientamento.

Presenza settimanale sul quotidiano isolano “Il Golfo” e sul settimanale “Il Corriere dell’ Isola”;

### **Obiettivi per il punto**

Raccolta, selezione e distribuzione delle informazioni;

Attività di reperimento dei recapiti di centri di aggregazione giovanile ai quali inviare una newsletter quindicinale;

Realizzazione della newsletter da inviare ai centri aggregativi;

Diffusione delle informazioni raccolte attraverso l’ installazione di bacheche informative presso gli Istituti di Scuola Media Superiore presenti sull’ intero territorio isolano, e invio quindicinale della bacheca informativa ai centri aggregativi.

### **Attività realizzate**

Reso operativo il front-office del centro;

Elaborazione della lista dei destinatari della bacheca;

Impaginazione del volantino da distribuire ai centri di aggregazione per i giovani inseriti nella lista dei contatti;

Stampa e distribuzione presso tutti gli istituti d’istruzione superiore della Bacheca Proteus, contenente i sunti delle informazioni selezionate da Newmedia ogni quindici giorni, disponibili in forma integrale presso il Centro Informagiovani;

Contattate le redazioni di giornali locali a cui inviare periodicamente le notizie contenute nella Bacheca Proteus;

Stampa e archiviazione della Bacheca Proteus contenente i lanci e le notizie in forma integrale;

Distribuzione delle notizie contenute nella Bacheca Proteus tramite e-mail ai vari centri di aggregazione per i giovani inseriti nella lista contatti;

Distribuzione e selezione delle notizie da inviare ai giornali locali;

Contattati i Comuni dell’ isola d’Ischia a cui inviare periodicamente le notizie contenute nella Bacheca Proteus ;

Distribuzione e selezione delle notizie da inviare ai giornali locali: “Il Golfo”, “Il Corriere dell’ Isola”

	<p>Invio dei lanci della bacheca Proteus al Comune di Serrara Fontana e Casamicciola Terme ;</p> <p>Attivazione dell'Internet point gratuito presso la sede di via Seminario 26;</p> <p>Attività di orientamento universitario e consulenza;</p>
--	--

<p>Descrivere la sostenibilità della proposta e dunque:</p> <p>1. individuazione degli specifici e concreti vantaggi perseguibili attraverso il progetto espressi in termini di benefici;</p> <p>2. analisi dei punti di forza del progetto.</p>	<p>La proposta progettuale scaturisce da un'attenta analisi dei bisogni del territorio conseguente a momenti di concertazione con scuole, cpi, ctp e cittadinanza. L'ascolto di pareri e proposte da parte di questi ultimi si rivela quale primo punto di forza del progetto, ovvero il progetto si traduce in una reale risposta alle esigenze del territorio.</p> <p>Altro punto di forza è che tali "proposte" non sono state raccolte in maniera estemporanea ma sono naturalmente seguite a percorsi progettuali già avviati sul territorio.</p> <p>In particolare, ad esempio: da un percorso di formazione ai docenti (PON 7.1 2005) rivolto a docenti dell'Istituto Comprensivo di Casamicciola Terme è emersa l'esigenza di formare gli studenti sulle competenze orientative finalizzate alla "presa di decisioni" consapevoli; d'altro canto è emersa l'esigenza di sensibilizzare e formare anche i genitori all'educazione al problem-solving; Il beneficio che conseguirà ad una tale attività progettuale sarà nell'immediato una scelta consapevole del percorso di studio secondario e di conseguenza una diminuzione della dispersione scolastica e degli abbandoni; a lungo termine un miglioramento della qualità della vita.</p> <p>Ancora, da un progetto formativo di stage che il Comune di Lacco Ameno ha avviato con l'Università Suor Orsola Benicasa di Napoli, per una laureanda in Conservazione dei Beni Culturali che svolge una tesi in bibliografia, con lo scopo di riprendere le sorti di quella che era l'antica biblioteca comunale, è emersa la volontà di avviare sul territorio progetti che avvicinasero i giovani alla cultura del libro e quindi alla sede della biblioteca (ora un'aula della scuola media di Lacco Ameno) col fine ultimo di aprire la biblioteca ad un pubblico costituito da giovani di tutta l'isola che ha la possibilità, attraverso questionari di gradimento, di proporre titoli di ulteriori libri da consultare, leggere in biblioteca e/o prendere in prestito.</p>
--	--

<p>Descrivere particolari specifiche del progetto (vedi: Monitoraggio della soddisfazione dell'utenza quale elemento cardine del progetto – compilazione della “scheda utenza” e della “scheda qualità” attraverso il SIRG on line: stipula protocolli di intesa con Centri Impiego e/o creazione bacheca offerte di lavoro dei Centri Impiego quale elemento cardine del progetto; Realizzazione, in collaborazione con le scuole, di interventi volti alla pubblicizzazione dei servizi offerti dall'Infomagiovani; Previsione formazione operatori Infomagiovani con risorse del bilancio comunale).</p>	<p>La caratteristica principale di questo progetto consiste (come si specifica al punto precedente) nell'essere il progetto una risposta alle esigenze espresse dal territorio e in particolare dalle sue agenzie educative formali, informali e non-formali.</p> <p>La concertazione sinora non formalizzata confluirà in protocolli di intesa nei quali saranno specificati bisogni, attività da realizzare e modi e tempi di collaborazione.</p> <p>L'ascolto del territorio non sarà poi limitato alla fase di proposta delle attività ma proseguirà lungo tutto il percorso, come una continua osmosi, attraverso le attività di monitoraggio costanti. Il monitoraggio non avrà, infatti, lo scopo di mera valutazione delle attività, piuttosto consisterà in un input di miglioramento delle attività in corso d'opera, consentito tra l'altro dall'architettura flessibile di ciascuna proposta progettuale.</p> <p>E' da sottolineare, inoltre, che la sostenibilità della proposta è data anche da una formazione in materia di orientamento offerta a tutti gli operatori dell'Infomagiovani: tali operatori condivideranno la mission del progetto, le modalità ma soprattutto saranno accomunati dalla stessa modalità di approccio all'utenza e dalle stesse competenze in materia di orientamento.</p>
---	--

<p>Descrivere l'eventuale costituzione del Forum comunale (in tal caso allegare atti di costituzione).</p>	
--	--

<p>Allegare il parere o i pareri espressi dai Forum Comunali sul Progetto.</p>	
--	--

<p>Descrivere il piano finanziario formulato in maniera articolata con indicazione analitica delle singole voci di spese, <u>precisando le risorse proprie previste e la loro destinazione.</u> (N.B.: Il contributo regionale non può essere utilizzato per il fitto dei locali e/o per le spese del personale).</p>	<p>L'apporto economico necessario alle attività previste nel presente</p>
---	---

**N.B. Nel piano finanziario è possibile indicare anche eventuali voci di costo relative alla integrazione tra informazione e partecipazione e dunque tra forum e informagiovani.**

Lì, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**

**Del che il presente verbale.**

**IL PRESIDENTE  
BRANDI GIUSEPPE**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

**CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'**

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art.125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267; è stata comunicata ai capigruppi consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

**TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

**ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO**

Verbale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_

- la delibera è legittima

- la delibera è illegittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

\_\_\_\_\_  
**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

