



# CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

## Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 23/12/2019 N. 106

Oggetto: PRESA D'ATTO DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL 20 DICEMBRE 2019, 17/12/2019 - 11/12/2019 e 27/12/2019. PROROGA SERVIZI E ATTIVITA' PROGETTUALI

L'anno **duemiladiciannove** , addi **ventitre** , del mese di **dicembre** , alle ore **12,30** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO VINCENZO**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
LUIGI DI VAIA	VICESINDACO	SI
MONTI CAROLINA	ASSESSORE	SI
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
FERRANDINO CIRO	ASSESSORE	SI
BUONO LIVIANA NICOLETTA	ASSESSORE	SI

Assiste il V. SEGRETARIO GENERALE **MONTUORI RAFFAELE**

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### La Giunta Comunale

#### **PREMESSO CHE,**

in seguito a convocazione del 22.11.2019, si è riunito in data 27.11.2019 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N 13. Sono presenti: il Sindaco Dr. Vincenzo Ferrandino per il Comune di Ischia in qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale in uno all'Assessore Dott. Ciro Ferrandino per il Comune di Ischia; l'Assessore Dott.ssa Emanuela Mangione per il Comune di Barano d'Ischia; il Consigliere Avv.to Annunziata Piro per il Comune di Casamicciola Terme; il Responsabile Settore Affari Generali Dott.ssa Lucrezia Galano in delega del Commissario Prefettizio per il Comune di Lacco Ameno; l'Assessore Dott.ssa Irene Iacono per il Comune di Serrara Fontana; il Consigliere Delegato Dott.ssa Sara Esposito; risulta assente il rappresentante del Comune di Forio. Sono altresì presenti il Coordinatore Ufficio di Piano Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Macroservizio Amministrativo Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo.

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 22.11.2019:

**Punto 1:** Adempimenti Convenzione Gestione Associata Servizi Sociali e Socio-Sanitari. Individuazione Coordinatore Ufficio di Piano e Modello Struttura Organizzativa e organizzazione finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato anno 2020;

**Punto 2:** GRC prot. n. 0493278 del 06/08/2019. Risorse relative al Fondo Nazionale per il Sistema Integrato Educazione e Istruzione S.I.E.I. – anno 2018 MIUR n. 687 del 26/10/2018. Riprogrammazione GRC prot. n. 2019/070185 del 20.11.2019. Nota GRC prot. n. 0701851 del 20.11.2019 di parere favorevole espresso circa la riprogrammazione presentata dall’Ambito con nota prot. n. 656 del 16.09.2019.

RITENUTO quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale – all’unanimità dei presenti – come riunitosi nella seduta del 27.11.2019, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori per il punto all’odg n. 2 e **PRENDERE ATTO** che l’argomento all’odg n. 1 viene rinviato a successiva seduta di Coordinamento;

### **PREMESSO CHE,**

in seguito a convocazione del 09.12.2019, si è riunito in data 11.12.2019 il Coordinamento Istituzionale dell’Ambito N 13. Sono presenti: il Sindaco Dott. Vincenzo Ferrandino per il Comune di Ischia, nella qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale; l’Assessore Dott.ssa Emanuela Mangione per il Comune di Barano d’Ischia, il Consigliere Avv.to Annunziata Piro per il Comune di Casamicciola Terme, il Responsabile Settore Affari Generali Dott.ssa Lucrezia Galano in delega del Commissario Prefettizio per il Comune di Lacco Ameno; l’Assessore Dott.ssa Irene Iacono per il Comune di Serrara Fontana; l’Assessore Dott. Ciro Ferrandino per il Comune di Ischia; il Vicesindaco Mario Savio per il Comune di Forio e il Consigliere Dott.ssa Sara Esposito per il Comune di Procida. Sono altresì presenti il Coordinatore Ufficio di Piano Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Macroservizio Amministrativo Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo.

RIPORTATO di seguito l’ordine del giorno di cui alla convocazione del 09.12.2019:

**punto 1-** Adempimenti Convenzione gestione associata servizi sociali e socio-sanitari; individuazione Coordinatore Ufficio di Piano e MODELLO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA; organizzazione; finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato, anno 2020;

**punto 2 -** GRC – Delibera della Giunta Regionale n. 598 del 27.11.2019 e Decreto 578 del 29.11.2019 di assegnazione risorse aggiuntive sulla base del riparto e di impegno effettuati con D.D. n. 260 del 15 dicembre 2017 (Legge 22 giugno 2016, n. 112 – azioni a,b,c.). Adempimenti;

**punto 3 -** Legge Regionale 22 Maggio 2017, n. 11 sono state approvate le “disposizioni per la prevenzione del contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyber bullismo contenente i criteri per l’assegnazione delle risorse di cui alla Legge Regionale 22 maggio 2017 n. 11 D.D. n. 600 del 02.12.2019 “Approvazione risultanze dei lavori della commissione di valutazione”. Adempimenti

**punto 4 -** Regione Campania, D.D. n. 519 del 20.11.2019. Contributo alle donne con alopecia da chemioterapia, risorse anni 2019-2020. Adempimenti.

**punto 5 -** Programmazione prosecuzione servizi anno 2020. PROPOSTA determinazioni e adempimenti;

**punto 6 -** Programma di intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) annualità 2018. Livello avanzato. Costituzione LAB.t (Laboratorio territoriale). Adempimenti

**punto 7 –** Varie ed eventuali: tirocinio curriculare sig.ra Parascandolo Michelanna (07.11.1996)

**RITENUTO** quindi **PRENDERE ATTO CHE** all’unanimità i presenti stabiliscono, relativamente al punto 1 in attesa della definizione degli indirizzi per l’anno 2020 con rinvio di dare mandato al Coordinatore di dare attuazione al servizio per l’accesso, la presa in carico e il funzionamento dell’Ufficio Comune di Piano, garantendo l’apertura delle Antenne Sociali e supportare l’Ufficio di Piano delle richieste figure professionali, con le modalità e tempi come da relativo Accordo Quadro, per il periodo indicativo dal 16.12.2019 al 31.12.2019 e di rinviare la discussione dello stesso punto

all'odg per gli altri adempimenti come anche degli altri punti all'odg dal 2° al 7°, a successivo Coordinamento come da verbale sottoscritto dai presenti;

**PREMESSO CHE,**

in seguito a convocazione del 11.12.2019, si è riunito in data 17.12.2019 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N 13. Sono presenti: il Sindaco Dott. Vincenzo Ferrandino per il Comune di Ischia, nella qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale; l'Assessore Dott.ssa Emanuela Mangione per il Comune di Barano d'Ischia; l'Assessore Dott.ssa Irene Iacono per il Comune di Serrara Fontana; l'Assessore Dott. Ciro Ferrandino per il Comune di Ischia; il Vicesindaco Mario Savio per il Comune di Forio; Risultano Assenti i rappresentanti dei Comuni di Casamicciola Terme, Lacco Ameno e Procida. Sono altresì presenti il Coordinatore Ufficio di Piano Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Macroservizio Amministrativo Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo.

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 11.12.2019:

**punto 1** - Completamento – Adempimenti Convenzione gestione associata servizi sociali e socio-sanitari; individuazione Coordinatore Ufficio di Piano e MODELLO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA; organizzazione; finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato, anno 2020;

**punto 2** - GRC – Delibera della Giunta Regionale n. 598 del 27.11.2019 e Decreto 578 del 29.11.2019 di assegnazione risorse aggiuntive sulla base del riparto e di impegno effettuati con D.D. n. 260 del 15 dicembre 2017 (Legge 22 giugno 2016, n. 112 – azioni a,b,c.). Adempimenti;

**punto 3** - GRC d.d. n. 600 del 02.12.2019. Approvazione risultanze

**punto 4** - Legge Regionale 22 Maggio 2017, n. 11 sono state approvate le “disposizioni per la prevenzione del contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyber bullismo contenente i criteri per l'assegnazione delle risorse di cui alla Legge Regionale 22 maggio 2017 n. 11 D.D. n. 600 del 02.12.2019 “Approvazione risultanze dei lavori della commissione di valutazione”. Adempimenti

**punto 5** - Programmazione prosecuzione servizi anno 2020. PROPOSTA determinazioni e adempimenti;

**punto 6** - Programma di intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) annualità 2018. Livello avanzato. Costituzione LAB.t (Laboratorio territoriale). Adempimenti

**punto 7** - Ministero Lavoro e Politiche Sociali. PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE SOCIALE – SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.) – Avviso 3/2016 – Ministero Lavoro e Politiche Sociali. Prima scheda proiezione spesa al 31.12.2019 (Decreto n. 65 del 19.03.2019 e Decreto n. 332 del 27.09.2019). Indirizzi

**punto 8** - Ministero Lavoro e Politiche Sociali. PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE. Decreto n. 332 del 27.09.2019. AVVISO PUBBLICO 1/2019-PaIS, Discussione/adempimenti;

**punto 9** – Varie ed eventuali, come da punto 7 odg della convocazione del 09.12.2019 seduta dell'11.12.2019, <”tirocinio curriculare sig.ra Parascandolo Michelanna (07.11.1996)”>;

**RITENUTO** quindi **PRENDERE ATTO CHE** all'unanimità i presenti stabiliscono di rinviare la discussione dei punti all'odg a successivo Coordinamento come da verbale sottoscritto dai presenti rinviato al 20.12.2019;

**PREMESSO CHE,**

in seguito a rinvio del 17.12.2019 in sede di Coordinamento Istituzionale, si è riunito in data 20.12.2019 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N 13. Sono presenti: il Sindaco Dott. Vincenzo Ferrandino per il Comune di Ischia, in qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale, nonché l'Assessore alle Politiche Sociali Dott. Ciro Ferrandino; l'Assessore Dott.ssa Emanuela Mangione per il Comune di Barano d'Ischia; il Vice Sindaco Mario Savio per il Comune

di Forio; il Consigliere Avv.to Annunziata Piro per il Comune di Casamicciola Terme. Risultano assenti i Rappresentanti dei Comuni di Lacco Ameno, Procida e Serrara Fontana.

Sono altresì presenti: il Coordinatore UdP Dott. Raffaele Montuori, il Responsabile del Servizio 3 Comune di Ischia, Dott.ssa Irene Orsino e il Responsabile Macroservizio Gestionale UdP Dott.ssa Filomena Schioppa.

**RIPORTATO** di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 17.12.2019:

**punto 1** Completamento – Adempimenti Convenzione gestione associata servizi sociali e socio-sanitari; individuazione Coordinatore Ufficio di Piano e MODELLO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA; organizzazione; finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato, anno 2020;

**punto 2** GRC – Delibera della Giunta Regionale n. 598 del 27.11.2019 e Decreto 578 del 29.11.2019 di assegnazione risorse aggiuntive sulla base del riparto e di impegno effettuati con D.D. n. 260 del 15 dicembre 2017 (Legge 22 giugno 2016, n. 112 – azioni a,b,c.). Adempimenti;

**punto 3** Legge Regionale 22 Maggio 2017, n. 11 sono state approvate le “disposizioni per la prevenzione del contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyber bullismo contenente i criteri per l’assegnazione delle risorse di cui alla Legge Regionale 22 maggio 2017 n. 11 D.D. n. 600 del 02.12.2019 “Approvazione risultanze dei lavori della commissione di valutazione”. Adempimenti

**punto 4** Regione Campania, D.D. n. 519 del 20.11.2019. Contributo alle donne con alopecia da chemioterapia, risorse anni 2019-2020. Adempimenti.

**punto 5** Programmazione prosecuzione servizi anno 2020. PROPOSTA determinazioni e adempimenti;

**punto 6** Programma di intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) annualità 2018. Livello avanzato. Costituzione LAB.t (Laboratorio territoriale). Adempimenti

**punto 7** Ministero Lavoro e Politiche Sociali. PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE SOCIALE – SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.) – Avviso 3/2016 – Ministero Lavoro e Politiche Sociali. Prima scheda proiezione spesa al 31.12.2019 (Decreto n. 65 del 19.03.2019 e Decreto n. 332 del 27.09.2019). Indirizzi

**punto 8** Ministero Lavoro e Politiche Sociali. PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE. Decreto n. 332 del 27.09.2019. AVVISO PUBBLICO 1/2019-PaIS, Discussione/adempimenti;

**punto 9** Varie ed eventuali: Punto 7 Odg della convocazione del 09.12.2019 seduta del 11.12.2019 “Tirocinio curriculare ...”.

**RITENUTO** quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale – all’unanimità dei presenti – come riunitosi nella seduta del 20.12.2019, come da rinvio stabilito nella seduta del Coordinamento Istituzionale del 17.12.2019;

**RAVVISATA** la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

**VISTI** i pareri allegati espressi ai sensi dell’art. 49 del DLGS. 267/2000

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti di:

**PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale – all’unanimità dei presenti come riunitosi nella seduta del 20.12.2019:

- All’unanimità dei presenti si è stabilito di invertire l’ordine di discussione dei punti all’odg e di rinviare la discussione sul punto 1° come ultimo punto dell’o.d.g.;

- In riferimento all'argomento di cui al 2° punto all'odg -GRC – “Delibera della Giunta Regionale n. 598 del 27.11.2019 e Decreto 578 del 29.11.2019 di assegnazione risorse aggiuntive sulla base del riparto e di impegno effettuati con D.D. n. 260 del 15 dicembre 2017 (Legge 22 giugno 2016, n. 112 – azioni a,b,c.). Adempimenti”: si stabilisce di prendere atto del finanziamento regionale di cui alla Delibera della G.R. n. 598 del 27.11.2019 in favore degli ambiti territoriali che al 31.10.2019 hanno esaurito le risorse assegnate per la finalità di cui al D.D. 260 del 15.12.2017, “Programmazione Interventi di cui alla L.R. 06 aprile 1996 N 15 e alla L.R. 20 gennaio 2017, N 3, in favore delle persone con disabilità per cui l'Ambito N 13 risulta assegnatario della somma di € 66.090,36, e del D.D. n. 578 del 29.11.2019 per cui l'Ambito N 13 risulta assegnatario della somma di € 210.937,49;
- In riferimento all'argomento di cui al 3° punto all'odg: “Legge Regionale 22 Maggio 2017, n. 11 si prende atto che risultano approvate le “Disposizioni per la prevenzione del contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyber bullismo contenente i criteri per l'assegnazione delle risorse di cui alla Legge Regionale 22 maggio 2017 n. 11 D.D. n. 600 del 02.12.2019 “Approvazione risultanze dei lavori della commissione di valutazione”. Adempimenti”: dando atto che
  - a) con Legge 29 maggio 2017 n. 71 sono state emanate le “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo”;
  - b) con L.R. 22 maggio 2017, n. 11 sono state approvate “le disposizioni per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo nella Regione Campania”;
  - c) all'art. 7 della suddetta L.R. è stato istituito il “Fondo per la lotta al bullismo ed al cyber bullismo”, al fine di dare attuazione agli interventi ed ai progetti finalizzati al contrasto dei fenomeni;
  - d) con D.D. n. 168 del 03.06.2019 è stato approvato “l'Avviso Pubblico per il Piano di Interventi ed azioni per la prevenzione, gestione e contrasto del fenomeno del bullismo e del cyber bullismo”;
  - e) con D.D. n. 288 del 29.07.2019 è stato rettificato e, conseguentemente integrato l'avviso pubblico per il piano di interventi ed azioni per la prevenzione, gestione e contrasto del fenomeno del bullismo e del cyber bullismo” approvato con D.D. n. 168 del 03.06.2019 adeguandone, per le parti interessate, il testo e gli allegati;
  - f) che in data 27.09.2019, l'AMBITO n 13 in uno al partner Cooperativa Eco trasmetteva istanza di partecipazione di cui all'Avviso approvato con D.D. . 288 del 29.07.2019;

La Regione Campania con D.D. n. 600 del 02.12.2019 ha approvato l'azione progettuale come presentata, di cui all'allegato B, con assegnazione della somma di € 10.000 e si è stabilito di dare mandato al Coordinatore e ai responsabili dei servizi dell'Ambito degli adempimenti consequenziali;

In riferimento all'argomento di cui al 4° punto all'odg “Regione Campania, D.D. n. 519 del 20.11.2019. Contributo alle donne con alopecia da chemioterapia, risorse anni 2019-2020. Adempimenti.” Si è stabilito di dare atto che

- a) il Consiglio Regionale con L.R. 8 agosto 2018 n. 28, ha approvato le “Alte misure per l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2018-2020 – Collegato alla legge di stabilità regionale per l'anno 2018” con cui ha disposto anche variazioni al bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2018/2020 della regione Campania;
- b) l'art. 1, comma 31 della succitata Legge prevede che la Regione Campania promuova progetti sperimentali volti ad avviare azioni di sostegno alle donne con alopecia da chemioterapia e delle loro famiglie residenti in Campania, anche attraverso l'erogazione di un contributo economico per l'acquisto della parrucca quale ausilio che può concorrere a migliorare la qualità di vita e l'inclusione sociale e a sviluppare e radicare la cura della solidarietà;

La Regione Campania con Decreto 519 del 20.11.2019 ha approvato il riparto del “Fondo per l’acquisto di ausili destinati alle donne affetta a alopecia da chemioterapia per l’anno 2019 per € 612,50 e per l’anno 2020 € 612,50;

- In riferimento all’argomento di cui al 5° punto all’odg “Programmazione prosecuzione servizi anno 2020. PROPOSTA determinazioni e adempimenti” si è stabilito di dare atto che l’articolo 10 del Decreto legislativo 147 del 2017 ha previsto che la Dichiarazione Sostitutiva Unica ( DSU), utile ai fini dell’ ISEE, sia valida dal momento della presentazione fino al successivo 31 agosto.

Il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, in corso di conversione, ha modificato tale disposizione, prorogando al 31 dicembre 2019 il periodo di validità delle sole DSU presentate dal 1° gennaio 2019 al 31 agosto 2019.

Pertanto, alle DSU presentate nell’anno 2019, a legislazione vigente, si applicano le seguenti regole: le Dichiarazioni Sostitutive Uniche ( DSU) presentate dal 1° gennaio al 31 agosto 2019 sono valide dal momento della presentazione sino al 31 dicembre 2019 (ad es., una DSU presentata il 10 febbraio 2019 è valida dal 10 febbraio 2019 al 31 dicembre 2019). Si precisa che le DSU già attestate che recavano data scadenza 31 agosto 2019 sono state aggiornate sul portale con la nuova data di scadenza. Pertanto, le attestazioni ISEE, già rilasciate, con data scadenza del 31 agosto 2019 devono essere considerate valide e con scadenza 31 dicembre 2019.

Le Dichiarazioni Sostitutive Uniche ( DSU) presentate dal 1° settembre 2019 sono soggette alla disciplina generale, per cui sono valide dal momento della presentazione al successivo 31 agosto (ad esempio, una DSU presentata il 1° ottobre 2019 è valida dal 1° ottobre 2019 sino al 31 agosto 2020).

Si stabilisce di garantire la prosecuzione: dei servizi LEA socio-sanitari: RSA, CD, Budget di salute/PTRI, ADI, Cure Domiciliari E8/D8; Servizi Area Persone Anziane/Area Persone con Disabilità – Servizio Assistenza domiciliare socio-assistenziale E7/D7 con l’erogazione dei voucher fino al 31.01.2020 fino al 31.01.2020 alle stesse condizioni di cui alle istanze già presentate nell’anno 2019 al fine di consentire agli utenti la presentazione del nuovo ISEE anno 2020, dopodiché verranno rimodulate le graduatorie degli aventi diritto. Pertanto qualora l’ISEE fosse superiore alla quota di compartecipazione determinata nelle graduatorie al 31.12.2019, la compartecipazione alla spesa relativa al periodo di prosecuzione (01/01/2020 – 31/01/2020), si considererà retroattiva;

Per i servizi Educativi Prima Infanzia PAC (servizio Ludoteca), stabilire che il servizio sarà sospeso al 31.12.2019 e riprenderà con l’approvazione degli elenchi degli aventi diritto con l’aggiornamento dell’ISEE da presentare entro il 31.12.2020;

Stabilire la prosecuzione dei servizi: Specialistica Scolastica a.s. 2019/2020 (D11) e Assistenza Domiciliare alla famiglia e al minore (C3) per cui non è prevista la compartecipazione da parte degli utenti;

Stabilire per il servizio Trasporti agevolati di dare mandato di stipulare con l’EAV la relativa convenzione per l’anno 2020,

- In riferimento all’argomento di cui al 6° punto all’odg “Programma di intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) annualità 2018. Livello avanzato. Costituzione LAB.t (Laboratorio territoriale). Adempimenti”: dare atto che con relazione del 10.11.2019 avente a oggetto il “programma P.I.P.P.I 8 (2019/2021).Costituzione LabT, la Dott.ssa Irene Orsino ha relazionato in merito e ha proposto la costituzione del LabT nell’Ambito N 13 che si approva come proposto.

- In riferimento all'argomento di cui al 7° punto all'odg "Ministero Lavoro e Politiche Sociali. PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE SOCIALE – SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.) – Avviso 3/2016 – Ministero Lavoro e Politiche Sociali. Prima scheda proiezione spesa al 31.12.2019 (Decreto n. 65 del 19.03.2019 e Decreto n. 332 del 27.09.2019). Indirizzi" dare atto che:
  - Con nota operativa prot. n. 4554 del 29.05.2019, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in seguito a quanto disposto dal Decreto Direttoriale n. 65/2019 del 19.03.2019 ha dato facoltà ai beneficiari dell'Avviso 3/2016 nell'ambito del PON Inclusion FSE 2014 – 2020 – che non esauriranno nel 2019 le risorse a loro assegnate – di prorogare le attività progettuali al 31.12.2020;
  - Dalla scheda di proiezione spesa al 31.12.2019 elaborata dall'Assistente Sociale Dott.ssa Irene Orsino, risulta un residuo pari ad € 243.520,81;

Pertanto, in conformità alle previsioni del Decreto direttoriale richiamato, al solo fine di consentire il completamento delle attività progettuali in corso di svolgimento per le quali risultano economie, stabilire la prosecuzione delle attività progettuali fino ad esaurimento dei residui come stimati e comunque, entro e non oltre il 31/03/2020 e dunque, rimodulare le attività come di seguito:

- Proseguire i servizi ai beneficiari, attualmente in corso, fino al 31/03/2020: educativa domiciliare 0-3 anni, sostegno scolastico domiciliare 6 – 14 anni, inserimento lavorativo nelle cooperative di tipo B secondo le modalità, condizioni, tipologie contrattuali e unità di personali o collaboratori di cui alle attività progettuali ;
- In riferimento all'argomento di cui al 8° punto all'odg "Ministero Lavoro e Politiche Sociali. PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE. Decreto n. 332 del 27.09.2019. AVVISO PUBBLICO 1/2019-PaIS, Discussione/adempimenti": dare atto che
    - Con Decreto del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del 27 settembre 2019 è stato adottato l'Avviso pubblico n. 1/2019 PaIS. Rivolto agli Ambiti territoriali, con una dotazione finanziaria complessiva di 250 milioni di euro a valere sul PON Inclusion (FSE 2014-2020), l'Avviso sostiene gli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale previsti nei Patti per l'Inclusione Sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di cittadinanza e da altre persone in povertà.
    - Sono ammessi a presentare proposte progettuali a valere sul presente Avviso esclusivamente gli Ambiti territoriali di cui alla Tabella allegata (Allegato 1), come da ultima rilevazione disponibile alla Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale a seguito di consultazione delle Amministrazioni regionali.
    - Le proposte progettuali dovranno porsi in linea di continuità con gli interventi già valutati e ammessi a finanziamento attraverso l'Avviso 3/2016, con la stessa struttura e le stesse finalità e dovranno essere coerenti con le Linee guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale.

Prendere atto dell'Avviso pubblico n. 1/2019 PaIS e rinviare a successiva seduta per la definizione della proposta progettuale relativamente all'importo assegnato all'Ambito pari ad € 462.278 con Decreto Direttoriale n. 461 del 29/11/2019 tabella 1\_D ;

- In riferimento all'argomento di cui al 9° punto all'odg "Varie ed eventuali: Punto 7 Odg della convocazione del 09.12.2019 seduta del 11.12.2019 "Tirocinio curriculare ...".

Dare atto che la sig.ra P. M. nata a Napoli il 07.11.1996, residente in Procida alla via Libertà n. 29, iscritta al 2° anno di Scienze dell'Educazione dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli, con istanza prot. n. 38271 del 09.12.2019, chiedeva di effettuare il tirocinio formativo presso le Sezioni Primavera istituite presso i Comuni dell'Ambito N 13;

Approvare il progetto formativo di orientamento per lo svolgimento del tirocinio precedentemente indicato;

- In riferimento all'argomento di cui al 1° punto all'odg "Completamento – Adempimenti Convenzione gestione associata servizi sociali e socio-sanitari; individuazione Coordinatore Ufficio di Piano e MODELLO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA; organizzazione; finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato, anno 2020": stabilire di confermare per l'anno di riferimento 2020 per il periodo dal 01.01.2020 al 31.01.2020 - all'unanimità dei presenti:
    - in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, confermando il parametro di almeno un assistente ogni 10.000 abitanti per il Servizio Sociale Professionale e lasciando invariati rispetto alla Convenzione e ai relativi rinnovi gli altri parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti, in attesa dell'attuazione e applicazione del Piano Fondo per la Povertà;
      - la DOTAZIONE ORGANICA e PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA con l'indicazione di tre MacroServizi: MACROSERVIZIO Amministrativo e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune (Programmazione PdZ, Progettazione Azioni PdZ, Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale e Antenne Sociali, UVI e LEA-socio sanitari, Rette sociali, Monitoraggio); MACROSERVIZIO Gestionale dell'Ufficio Comune (S.I.S., Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali -Siuss., SCIA, Autorizzazione e accreditamento. Albo Terzo Settore ed Elenco Fornitori. Progetto Opportunità nella rete del welfare locale/Servizio Inserimenti Lavorativi – Contributi Economici/Ticket/buoni spesa. - PAC 1° e 2° – Progetti e Fondi Ministeriali, Progetti e Fondi Europei, SIEI Piattaforme/Rendicontazioni); MACROSERVIZIO Finanziario-contabile dell'Ufficio Comune (Gestione, monitoraggio e rendicontazione Piano SIA/REI, Appalti, contratti, convenzioni. Programmazione economico-finanziaria, Schede finanziarie PdZ, Bilancio Convenzione, Rendicontazione PdZ);
        - per quanto riguarda l'Organizzazione e la struttura dell'Ufficio Comune di Piano:
          - le funzioni di Coordinatore dell'Ufficio di Piano sono svolte dal Responsabile del Servizio Politiche Sociali del Comune individuato <capofila>;
          - l'Ufficio Comune di Piano sarà quindi articolato nei MACROSERVIZI :
          - MACROSERVIZIO Amministrativo e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune, cui sarà preposta l'Assistente Sociale dipendente del Comune di Barano d'Ischia assegnata per n. 36 ore settimanali all'Ufficio Comune di Piano, iscritta Ordine Assistenti Sociali Campania, titolare posizione organizzativa per medesimo Servizio – Comune Ischia capofila investita con le determinazioni n. 784 del 15.07.2011, n. 55 del 18.01.2012, n. 757 del 10.07.2012, n. 89 del 29.01.2013, n. 1141 del 31.07.2013, n. 1830 del 31.12.2013, n. 1768 del 31.12.2014, n. 2149 del 31.12.2015, n. 2295 del 30.12.2016, n. 2164 del 20.12.2017 e n. 1861 del 20.12.2018 – per il periodo dal 2011 al 31.12.2019;
          - MACROSERVIZIO Gestionale dell'Ufficio Comune, cui sarà preposta l'Assistente Sociale dipendente del Comune di Forio, iscritta Ordine Assistenti Sociali Campania, nominata con deliberazione del Comune di Forio G.C. n. 194 del 06.12.2017 Responsabile del 9° Settore Politiche Sociali e Istruzione, confermata per il 2019 con relativo decreto sindacale, assegnata per n. 36 ore settimanali all'Ufficio Comune di Piano, di cui n. 20 ore settimanali presso la sede Ufficio di Piano, titolare posizione organizzativa per medesimo Servizio – Comune Ischia capofila investita con le determinazioni n. 2164 del 20.12.2017 e n. 1861 del del 20.12.2018 per gli anni 2018 e 2019;
          - MACROSERVIZIO Finanziario-contabile dell'Ufficio Comune, cui sarà preposto il Responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria del Comune capofila;
- DARSI ATTO CHE le indicazioni orarie delle attività presenti presso l'Ambito non comportano maggiorazione dell'orario di lavoro dei singoli dipendenti incaricati né aggravio di spesa, rilevando



esclusivamente ai fini del rapporto interno, in relazione alle ripartizioni dei costi del personale assegnato alla convenzione;

DARE MANDATO al Coordinatore di prendere atto - con determinazione ricognitiva - dell'individuazione da parte del Coordinamento Istituzionale, come da PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA, delle posizioni organizzative riferite ai MACROSERVIZI;

INDIVIDUARE – come per l'anno 2019 - il limite di €. 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) e, per il periodo di conferma della struttura organizzativa dell'UdP entro il 31/01/2020, in €. 4,583,33 (quattromilacinquecentottantatre, 33), oltre oneri su base annua - quale fondo massimo disponibile - per finanziare le posizioni organizzative, l'indennità di risultato, le reperibilità del personale socio-assistenziale, le responsabilità di procedimento ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. F del ccnl del 01/04/1999 e i progetti-obiettivo;

DARE MANDATO al Coordinatore di individuare le relative responsabilità di procedimento;

RINVIARE lo stanziamento per progetti/obiettivo al prossimo atto di indirizzo;

DARSI ATTO CHE entro il 21.01.2020 ogni Comune individuerà l'assegnazione delle risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano e le comunicherà entro il 31.01.2020 all'Ufficio di Piano affinché provveda alla previsione della spesa del personale per l'anno 2020;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'attività consequenziale;

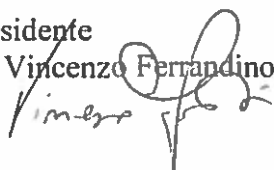
2. Relativamente alla dotazione organica dell'UFFICIO COMUNE per l'operatività delle <Antenne Sociali> , del < Segretariato Sociale> e del <Servizio Sociale Professionale> ,si confermano sino al 31.01.2020 i parametri già approvati, in attesa della rideterminazione dei parametri di assegnazione del personale, in attuazione del D.Lgs n. 147/17 e del D.G.R.C. n. 504/2018 che va a sostituire i parametri precedentemente fissati dalla L.R. 11/2007, dare mandato al Coordinatore ed ai Responsabili delle strutture organizzative in cui è articolato l'U.d.P. ciascuno per quanto di competenza di dare attuazione al servizio, garantendo il funzionamento della struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano per il periodo 01.01.2020 – 31.01.2020;
3. Esonerare il Comune di Procida dal rispetto dei parametri relativamente alla partecipazione nell'Ufficio di Piano di una figura con profilo amministrativo stante le problematiche e le difficoltà derivanti dall'insularità;
4. Prendere atto della disponibilità del Comune di Casamicciola Terme di assegnare una figura con profilo professionale "Amministrativo" all'Ufficio di Piano da definire poi con l'approvazione di nuovi parametri e il computo della spesa relativamente al personale UdP.

DARE MANDATO al Coordinatore ed ai Responsabili delle strutture organizzative in cui è articolato l'U.d.P. - ciascuno per quanto di competenza- degli atti consequenziali.

DARSI quindi ATTO che la presente Deliberazione costituisce presa d'atto del Verbale della seduta di Coordinamento Istituzionale del 20.12.2019 rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano;

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lvo 267/2000.

Il Presidente  
Dott. Vincenzo Ferrandino



Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Montuori



RELAZIONE ISTRUTTORIA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*vedi rapporto*

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
\_\_\_\_\_

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
\_\_\_\_\_

Visto: Il Responsabile



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente motivo:

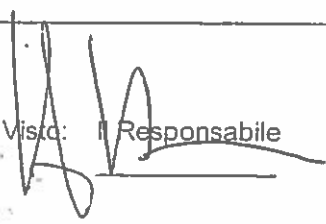
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
\_\_\_\_\_

Visto: Il Responsabile



~~IMPUTAZIONE DELLA SPESA~~

~~Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:~~

~~Somma da impegnare €. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Missione \_\_\_\_\_~~  
~~Somma stanziata in bilancio €. \_\_\_\_\_~~  
~~Somme già impegnate €. \_\_\_\_\_~~  
~~Somma disponibile €. \_\_\_\_\_~~

~~IMPEGNO N. \_\_\_\_\_~~

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
\_\_\_\_\_

Visto: Il Responsabile

\_\_\_\_\_

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**VICE SEGRETARIO GENERALE  
MONTUORI RAFFAELE**



---

### CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 3320 del 28/01/2020

**VICE SEGRETARIO GENERALE  
MONTUORI RAFFAELE**



---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**VICE SEGRETARIO GENERALE  
MONTUORI RAFFAELE**

