



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 23/11/2017 N. 107

Oggetto: PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA 16.11.2017. ADEMPIMENTI.

L'anno , addi **ventitre** , del mese di **novembre** , alle ore **17,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO VINCENZO**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
MAZZELLA AGOSTINO	VICESINDACO	SI
RISPOLI FRANCESCO	ASSESSORE	NO
RONGA SALVATORE	ASSESSORE	SI
CHIARIELLO ANNA MARIA	ASSESSORE	SI
SASSO MARIANNA	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO CHE, in seguito a convocazione del 15.11.2017 si è riunito in data 16.11.2017 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: l'Assessore Prof. Agostino Mazzella per il Comune di Ischia, nella qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale, il Sindaco Dott. Raimondo Ambrosino Lauro per il Comune di Procida, l'Assessore Avv. Cecilia Prota per il Comune di Lacco Ameno, l'Assessore Dott.ssa Emanuela Mangione per il Comune di Barano d'Ischia, il Sindaco Ing. Rosario Caruso per il Comune di Serrara Fontana, l'Assessore Mario Savio per il Comune di Forio. Risulta assente il rappresentante del Comune di Casamicciola Terme. Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo. Il Presidente DICHIARA aperta la seduta.

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 15.11.2017:

1. GRC Decreto n. 148 del 23.10.2017 "Riparto non competitivo agli Ambiti del 20% del Fondo Ministeriale di cui alla L. 22 giugno 2016, n. 112 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" (azione d) - Indirizzi di Programmazione", (scadenza presentazione proposta 20.11.2017) PROPOSTA;
2. DGR N. 169 DEL 09.11.2017 "Riparto agli Ambiti Territoriali per l'anno 2017 del Fondo Nazionale Politiche Sociali, dei Fondi Regionali ex L.R. 11/07 ed ex L.R. 23/2017 art.7, comma q, ed approvazione delle indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la II annualita' dei Piani di Zona triennali in applicazione del III Piano Sociale Regionale 2016 – 2018" LINEE DI INDIRIZZO, APPROVAZIONE: CONSUNTIVO SERVIZI ANNO 2016, SPESA ANNO 2016 UFFICIO DI PIANO (materiali-cancelleria,etc), SPESA PERSONALE ANNO 2016 ASSEGNATO UFFICIO COMUNE DI PIANO; *SCHEDA RIPARTO per Comune degli importi assegnati*; APPROVAZIONE: SCHEDA STANZIAMENTO FONDI COMUNALE PER F.U.A. ANNO 2017 e SCHEDA ASSEGNAZIONE PERSONALE ANNO 2017;
3. PAC PIANO INTERVENTO INFANZIA – 2^ RIPARTO – AZIONE SEZIONI PRIMAVERA. Presa d'atto istanza Comune Barano d'Ischia, prot. n. 7626 del 03.11.2017;
4. Comune Forio, Deliberazione Giunta Comunale n. 178 del 30.10.2017. Attuazione;
5. Comune Casamicciola Terme, Deliberazione Giunta Comunale n. 138 del 09.11.2017. Attuazione;
6. Incontro "TAVOLO PER LE POVERTA' " Ambito N13/CARITAS-Diocesi di Ischia, che si terrà il 30.11.2017;
7. Varie ed eventuali.

RITENUTO quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 16.11.2017, giusta proposta Prot. n. 762/UdP del 15.11.2017, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

PRENDERE ATTO e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 16.11.2017, giusta proposta Prot. n. 762/UdP del 15.11.2017, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo:

In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: "GRC Decreto n. 148 del 23.10.2017 "Riparto non competitivo agli Ambiti del 20% del Fondo Ministeriale di cui alla L. 22 giugno 2016, n. 112 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" (azione d) - Indirizzi di Programmazione", (scadenza presentazione proposta 20.11.2017)- PROPOSTA":

PREMESSO CHE

a) gli articoli 3 e 19 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità,
adottata a New York il 13 dicembre 2006 e ratificata dall'Italia con legge 3 marzo 2009, n. 18,

impegnano gli Stati a favorire il benessere, la piena inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità;

b) la Legge 22 giugno 2016, n. 112 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone

con disabilità grave prive del sostegno familiare" disciplina misure di assistenza, cura e protezione nel superiore interesse delle persone con disabilità grave, non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità. La richiamata legge dispone

altresi che tali persone con disabilità possano essere prese in carico anche durante l'esistenza

in vita dei genitori se questi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale;

c) il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 novembre 2016 attuativo della

Legge 22 giugno 2016, n. 112 fissa i requisiti per l'accesso alle prestazioni a carico dell'apposito Fondo istituito dalla legge;

d) l'articolo 6 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 novembre 2016

prevede che le Regioni adottino indirizzi di programmazione per l'attuazione degli interventi e

servizi di cui all'articolo 3 dello stesso decreto;

e) la Regione Campania ha adottato, con DGR n. 345 del 14 giugno 2017, gli indirizzi programmatici per l'assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno

familiare per l'anno 2016;

f) per l'anno 2017 il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 28 giugno 2017 assegna alla Regione Campania la somma di € 3.868.300,00 per la realizzazione di interventi e

servizi per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui all'art.

3 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 novembre 2016;

CONSIDERATO CHE

a) per l'anno 2017 la Regione Campania con DG n. 610 del 03.10.2017 ha adottato gli indirizzi programmatici riferiti agli interventi e servizi per l'assistenza alle persone con disabilità grave, prive del sostegno familiare, così come declinati nelle schede progettuali allegate sub A) al provvedimento, già approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in attuazione dell'articolo 3 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 novembre 2016, attuativo della legge 22 giugno 2016;

b) le schede progettuali riferite agli interventi e servizi per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare suddividono l'importo di euro 9.090.000,00 assegnato alla Regione Campania in quattro azioni:

1) a) Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per la deistituzionalizzazione. 30% delle risorse = euro 2.727.000,00

2) b) Interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative 20% delle risorse = euro 1.818.000,00;

3) c) Programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave e una migliore 30% delle risorse = euro 2.727.000,00;

- 4) d) d) Interventi di realizzazione di innovative soluzioni alloggiative mediante il possibile pagamento degli oneri di acquisto, di locazione, di ristrutturazione e di messa in opera degli impianti e delle attrezzature necessari per il funzionamento degli alloggi medesimi, anche sostenendo forme di mutuo aiuto tra persone con disabilità 20% delle risorse = euro 1.818.000,00

RILEVATO CHE con la medesima DG n. 610 del 03.10.2017 è stato previsto che le schede Progettuali prevedono, relativamente al punto d), un riparto non competitivo delle risorse nel rispetto degli effettivi bisogni del territorio;

VISTO il Decreto Regionale n. 148 del 23.10.2017 ad oggetto "Riparto non competitivo agli Ambiti del 20% del Fondo Ministeriale di cui alla L. 22 giugno 2016, n. 112 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare

- Indirizzi di Programmazione" con il quale la Regione ha assegnato all'Ambito N13 risorse per €. 20.751,22 e di dare atto che il suddetto riparto è effettuato sulla base dei criteri di riparto utilizzati per il FNPS (85% per la popolazione totale e 15% per la superficie territoriale) come da

Allegato A, ..., prevedendo da parte degli Ambiti Sociali della Regione Campania la compilazione di una scheda-progetto da trasmettere entro il 20 novembre 2017 alla pec della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie DG.500500@pec.regione.campania.it con l'indicazione delle azioni, dei destinatari, dei tempi e del piano economico come da Allegato B;

VISTA la scheda-progetto come predisposta dall'Ufficio di Piano che si riporta:

ALLEGATO B

Interventi di realizzazione di innovative soluzioni alloggiative dalle caratteristiche di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 novembre 2016, mediante il possibile pagamento degli oneri di acquisto, di locazione, di ristrutturazione e di messa in opera degli impianti e delle attrezzature necessari per il funzionamento degli alloggi medesimi, anche sostenendo forme di mutuo aiuto tra persone con disabilità (azione d), Indirizzi di Programmazione) .

SCHEDA-PROGETTO

(da trasmettere entro il 20 novembre 2017 alla pec della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie DG.500500@pec.regione.campania.it)

Denominazione Ambito	AMBITO N13
Importo complessivo assegnato:	€. 20.751,22

AZIONE SULLA QUALE SI E' DECISO DI INTERVENIRE

AZIONE 5	
<u>Costi della gestione di appartamenti di proprietà in cui vive la persona beneficiaria (utenze, pulizie, manutenzioni ordinarie e straordinarie).</u>	
Descrizione degli interventi	Costi della gestione di appartamenti di proprietà in cui vive la persona beneficiaria (soprattutto pulizie tramite operatore/assistente).
Destinatari (Modalità di selezione e coinvolgimento)	Si intende integrare il Programma per l'attuazione della Vita Indipendente -

	Ministero Politiche Sociali Decreto n. 276 del 21 ottobre 2016. Decreto n. 440 del 20-12-2016, destinando le risorse al <u>target di beneficiari di cui alla presente Azione</u> che presentano finalità coincidenti.
integrazione con i programmi del FNPS e del FNA, con particolare attenzione al Programma per l'attuazione della Vita Indipendente, per tutte le attività che riguardano lo stesso target di beneficiari e che presentano finalità coincidenti	E' in attuazione il Programma per l'attuazione della Vita Indipendente – Ministero Politiche Sociali Decreto n. 276 del 21 ottobre 2016. Decreto n. 440 del 20-12-2016. Si intende integrare tale Programma per il <u>target di beneficiari di cui alla presente Azione</u> che presentano finalità coincidenti.
Tempi	Il programma per singolo utente/beneficiario di cui alla presente Azione avrà durata di max dodici mesi dopo valutazione in UVM, utilizzando i criteri e le modalità approvati nel Programma per l'attuazione della Vita Indipendente.
Risorse investite nell'azione (Indicare anche i criteri e le modalità per l'erogazione dei finanziamenti)	Le risorse investite nell'Azione corrispondono all'intera assegnazione regionale pari a €. 20.751,22. E' ammissibile ai fini della costruzione del quadro economico del Progetto Individuale per ciascun avente diritto, la spesa per la contrattualizzazione di un assistente personale e per i relativi oneri contributivi. Per l'ammissibilità della spesa, tutte le voci di spesa devono essere compiutamente quietanzate e annullate mensilmente, con diritto all'erogazione della mensilità successiva.
Piano economico	Le risorse investite nell'Azione corrispondono all'intera assegnazione regionale pari a €. 20.751,22.

Riepilogo	
Tipologia di azioni	Risorse investite
Acquisto, ristrutturazione, locazione di immobili necessari per l'apertura delle strutture di cui all'art. 3, comma 4, del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 novembre 2016 che vanno localizzate in zone residenziali o comunque in un contesto territoriale non isolato in modo da consentirne l'integrazione con la comunità, con la rete dei servizi sociali, formativi, di inserimento o lavorativi ecc. del territorio	€. 0

Acquisto e messa in opera di impianti e attrezzature, compreso l'arredamento e le attrezzature necessari per il funzionamento delle strutture di accoglienza	€ 0
Acquisto di nuove tecnologie per migliorare l'autonomia delle persone con disabilità grave, in particolare tecnologie domotiche, di connettività sociale, assistive e di ambienti assisted living	€ 0
Locazione di alloggi destinati alle funzioni di Gruppo-appartamento e di co-housing	€ 0
Costi della gestione di appartamenti di proprietà in cui vive la persona beneficiaria (utenze, pulizie, manutenzioni ordinarie e straordinarie).	€ 20.751,22
Totale	€ 20.751,22

DI STABILIRE

PRENDERE ATTO del Decreto Regionale n. 148 del 23.10.2017 ad oggetto "Riparto non competitivo agli Ambiti del 20% del Fondo Ministeriale di cui alla L. 22 giugno 2016, n. 112 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare - Indirizzi di Programmazione" con il quale la Regione ha assegnato all'Ambito N13 risorse per € 20.751,22 e di dare atto che il suddetto riparto è effettuato sulla base dei criteri di riparto utilizzati per il FNPS (85% per la popolazione totale e 15% per la superficie territoriale) come da Allegato A, ..., prevedendo da parte degli Ambiti Sociali della Regione Campania la compilazione di una scheda-progetto da trasmettere entro il 20 novembre 2017 alla pec della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie DG.500500@pec.regione.campania.it con l'indicazione delle azioni, dei destinatari, dei tempi e del piano economico come da Allegato B;

APPROVARE la scheda-progetto come predisposta dall'Ufficio di Piano Come sopra riportata;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano delle attività consequenziali;

In merito all'argomento di cui al 2° punto all'o.d.g.: **"DGR N. 169 DEL 09.11.2017 "Riparto agli Ambiti Territoriali per l'anno 2017 del Fondo Nazionale Politiche Sociali, dei Fondi Regionali ex L.R. 11/07 ed ex L.R. 23/2017 art.7, comma q, ed approvazione delle indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la II annualità dei Piani di Zona triennali in applicazione del III Piano Sociale Regionale 2016 – 2018" LINEE DI INDIRIZZO, APPROVAZIONE: CONSUNTIVO SERVIZI ANNO 2016, SPESA ANNO 2016 UFFICIO DI PIANO (materiali-cancelleria,etc), SPESA PERSONALE ANNO 2016 ASSEGNATO UFFICIO COMUNE DI PIANO; SCHEDA RIPARTO per Comune degli importi assegnati; APPROVAZIONE: SCHEDA STANZIAMENTO FONDI COMUNALE PER F.U.A. ANNO 2017 e SCHEDA ASSEGNAZIONE PERSONALE ANNO 2017"**;

PREMESSO CHE la GRC con Decreto n. 169 del 09.11.2017 ha proceduto :

a. con il riparto agli Ambiti territoriali per l'anno 2017 delle risorse a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali e sui Fondi Regionali ex L.R. 11/07 e ex L.R. 23/2017 art.7, comma q, per consentire la programmazione degli interventi e dei servizi per la II annualità dei Piani di zona triennali 2016 - 2018, secondo i criteri di riparto approvati con il III PSR di cui alla D.G.R. 869 del 29/12/2015, prendendo come riferimento i dati Istat della popolazione al 01/01/2017;

b. di dover approvare le indicazioni operative per consentire la presentazione dell'aggiornamento per la II annualità dei Piani di Zona triennali in applicazione del III Piano Sociale Regionale 2016-2018;

VISTA la comunicazione ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito N13 prot. n. 762/UdP del 15.11.2017 in merito alle LINEE DI INDIRIZZO come predisposte, che si riportano:

“La programmazione degli interventi e dei servizi per la II annualità dei Piani di zona triennali 2016 – 2018 dovrà essere formulata secondo i criteri di riparto approvati con il III PSR di cui alla D.G.R. 869 del 29/12/2015, prendendo come riferimento i dati Istat della popolazione a gennaio 2017, recependo l'obiettivo strategico individuato dal MLPS, invitando gli Ambiti a tenere conto di tale indicazione nella programmazione dei Piani di Zona triennali, dando priorità ai servizi ed agli interventi afferenti ai due macro livelli: “servizi per l'accesso e la presa in carico da parte della rete assistenziale” e “misure di inclusione sociale – sostegno al reddito”.

“Parimenti, il limite di utilizzo delle risorse in favore dell'impiego del personale esterno stabilito dal Piano Sociale di Zona 2016/2018, pari ad un massimo del 20 % del FUA, sarà riferito unicamente al personale dell'Ufficio di Piano.

“In ottemperanza a quanto definito nel III PSR di cui alla D.G.R. 869 del 29/12/2015, il vincolo imposto dalla Regione prevede che i FC (Fondi Comunali) 2017 non dovranno essere inferiori a 7 € per abitante e dovranno tenere conto delle spese complessive per la realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali di Ambito, della spesa storica consolidata per i servizi sociali e delle tendenze evolutive della stessa; come per la terza annualità del precedente PSR, l'impegno a trasferire nel FUA le risorse comunali dovrà essere comprovato da una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

“Ogni Comune dovrà produrre - entro i prossimi sette giorni - attestazione e deliberazione relativa al trasferimento nel FUA della quota di compartecipazione comunale, che dovranno indicare lo stesso importo programmato nel Piano di Zona, comprendente quindi anche l'eventuale compartecipazione ai servizi sociosanitari, atti che saranno prontamente trasferiti all'Ufficio di Piano.

“Anche se questa annualità rappresenta un aggiornamento del Piano di Zona triennale già presentato, dovrà essere prevista l'attività di condivisione all'interno del Coordinamento Istituzionale e la concertazione con le OO.SS ed il Terzo Settore.

“Residui I annualità del III P.S.R.

Le risorse programmate per i servizi sociosanitari nella I annualità e che risultano residue dopo il

pagamento sostitutivo delle ASL ai sensi della DGR 282/2016, devono essere incluse nella riga del FUA “Residui ex DGR 282/2016” e riprogrammate per la seconda annualità con vincolo di destinazione su uno o più servizi sociosanitari di seguito elencati, che non rientrano nelle procedure previste dalla citata DGR e successive circolari e che confluiscono sulla scheda 3.7:

- Assegni di Cura (D15 as - E16 as)
- ADI (cod. D8 - E8)
- Comunità alloggio e RSA per disabili psichici (I3 - I6)
- Centro diurno per disabili psichici (I1)
- Comunità tutelari per non autosufficienti privi del supporto familiare (D6)
- PTRI (D15ptri)

“Come per la I annualità anche per la II annualità saranno destinate agli Ambiti Territoriali risorse a valere sul FNA 2017 per la realizzazione del Programma Regionale di Assegni di Cura.

I progetti di Ambito per gli assegni di cura restano svincolati dalla tempistica e dalle procedure del Piano di Zona ma a differenza dello scorso anno si rende opportuno includerne una sintesi nelle schede finanziarie e di dettaglio del Piano di Zona, a titolo meramente conoscitivo, al pari della programmazione degli interventi a valere sul PAC. I

progetti saranno presentati dagli Ambiti secondo le indicazioni e la tempistica che saranno previsti in attuazione del D.P.C.M. di riparto del FNA 2017 in corso di emanazione.

""I piani potranno essere presentati dal 20/11/2017 al 31/12/2017.

""Per ciò che riguarda la programmazione del FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali) 2017, l'Ambito N13 le risorse assegnate all'Ambito N13 risultano pari a complessivi € 312.573,33.

""Il FR (Fondo Regionale) 2017, è pari per l'Ambito N13 a complessivi € 154.093,19 e ad € 22.373,40 da utilizzarsi prioritariamente per liquidare gli utenti ex ONMI aventi diritto fino al 31/07/2017 e per eventuali residui con vincolo alla realizzazione di servizi nell'area contrasto alla povertà – cod. nom. C10.

""Si è provveduto al riparto per Comune degli importi assegnati, con l'utilizzo degli stessi criteri regionali (allegato).

""Alla luce della scadenza al 31.12.2017, considerati i tempi necessari alla formulazione delle schede del Piano, alla concertazione obbligatoria con il Terzo Settore e agli adempimenti amministrativi (approvazione atto deliberativo in sede di Giunta Comunale da parte dei Comuni dell'Ambito), si ritiene URGENTE far pervenire all'Ufficio di Piano preliminarmente deliberazione dello stanziamento FUA 2017 da parte di ogni Comune e DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALL'APPOSTAMENTO DELLA QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE AL FUA 2017, di cui si allega modello, entro i prossimi sette giorni, in uno ad atto deliberativo circa la previsione per il 2017 del Personale assegnato all'Ufficio di Piano, contestualmente a una scheda di programmazione dei bisogni, atti sottoscritti dal Sindaco e dal Responsabile Settore/Servizio Economico Finanziario dell'Ente. Ogni Comune farà pervenire entro il 23.11.2017 i citati atti deliberativi all'Ufficio di Piano.

"" Il Consuntivo dei Servizi erogati nel 2016 è stato predisposto come il Consuntivo spesa anno 2015 del Personale assegnato all'Ufficio di Piano. E' in fase di stesura il Consuntivo spesa anno 2016 del Personale assegnato all'Ufficio di Piano (come richiesto e da alcuni Comuni non pervenuto)"";

VISTI gli atti come predisposti dall'Ufficio di Piano:

- SCHEDA RIPARTO per Comune degli importi assegnati, con l'utilizzo degli stessi criteri regionali

-CONSUNTIVO SERVIZI ANNO 2016

-SPESA ANNO 2016 UFFICIO DI PIANO (materiali-cancelleria-utenze,etc)

-SPESA PERSONALE ANNO 2016 ASSEGNATO UFFICIO COMUNE DI PIANO;

VISTI i modelli di scheda come predisposti dall'Ufficio di Piano:

- SCHEDA STANZIAMENTO FONDI COMUNALE PER F.U.A. ANNO 2017

- SCHEDA ASSEGNAZIONE PERSONALE ANNO 2017

DI STABILIRE

PRENDERE ATTO della comunicazione ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito N13 prot. n. 762/UdP del 15.11.2017 e APPROVARE le LINEE DI INDIRIZZO come sopra riportate;

APPROVARE gli atti come predisposti dall'Ufficio di Piano::

- SCHEDA RIPARTO per Comune degli importi assegnati, con l'utilizzo degli stessi criteri regionali

-CONSUNTIVO SERVIZI ANNO 2016

-SPESA ANNO 2016 UFFICIO DI PIANO (materiali-cancelleria-utenze,etc)

-SPESA PERSONALE ANNO 2016 ASSEGNATO UFFICIO COMUNE DI PIANO;

PRENDERE ATTO dei modelli di scheda come predisposti dall'Ufficio di Piano:

- SCHEDA STANZIAMENTO FONDI COMUNALE PER F.U.A. ANNO 2017

- SCHEDA ASSEGNAZIONE PERSONALE ANNO 2017;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano delle attività consequenziali;

In merito all'argomento di cui al 3° punto all'o.d.g.: **PAC PIANO INTERVENTO INFANZIA – 2^ RIPARTO – AZIONE SEZIONI PRIMAVERA**. Presa d'atto istanza Comune Barano d'Ischia, prot. n. 7626 del 03.11.2017:

RICHIAMATO quanto **STABILITO** in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 27.10.2017:

- con la presa d'atto della comunicazione Prot.n. 696/UdP del 26.09.2017 indirizzata ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito N13 nella quale sono esplicitati i Requisiti della Sezione Primavera e i Requisiti del personale educativo o docente, come in precedenza, e dovendo dare attuazione al Progetto e dovendo predisporre **AVVISO PUBBLICO** rivolto all'utenza, **SI CHIEDE** *"di verificare la disponibilità dei Dirigenti Scolastici e degli Istituti Scolastici con sede sul territorio comunale - dove è presente una Scuola di Infanzia - di locali e spazi idonei alla destinazione di una SEZIONE PRIMAVERA, prioritariamente presso le sedi che già i Comuni avevano individuato con la presentazione del Progetto PAC INFANZIA 2° Riparto. ... il Comune dovrà acquisire disponibilità del Dirigente Scolastico e predisporre autorizzazione comunale ovvero documentazione/attestazione circa l'idoneità al funzionamento, sotto il profilo funzionale e della sicurezza, ad ospitare le attività che rispondano alle diverse esigenze dei bambini della specifica fascia di età quali, in particolare, l'accoglienza, il riposo, il gioco, l'alimentazione e la cura della persona. In aderenza con i REQUISITI STRUTTURALI definiti dalla Regione Campania per i Servizi Educati e Integrativi al nido (Delibera della Giunta Regionale Campania n. 107 del 23/04/2014), la SEZIONE PRIMAVERA deve prevedere - per l'individuazione del numero di minori accoglibili - uno spazio interno destinato ai bambini non inferiore a mq. 6 per minore, nonché una superficie complessiva, tra spazi interni ed esterni, non inferiore a mq. 10 per minore (tenendo presente in comune i servizi igienici ed eventuali spazi esterni con la scuola d'infanzia). Si allega modello autorizzazione/dichiarazione da predisporre a cura Settore/Servizio Edilizia Comune. Il Comune dovrà altresì definire con il Dirigente Scolastico l'allestimento dei locali e degli spazi con arredi e materiali. Le risorse del PAC INFANZIA sono destinate esclusivamente alla gestione del personale all'uopo dedicato tramite esternalizzazione del Servizio. La documentazione di cui in precedenza dovrà pervenire presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N13 entro i successivi sette giorni";*

-Dando mandato al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di prevedere ulteriori 30 gg. per l'acquisizione delle disponibilità da parte dei Comuni;

VISTO CHE in data 03.11.2017 è pervenuta dal Comune di Barano d'Ischia a firma del Sindaco al prot. n. 33875 "Autorizzazione al funzionamento nuova <SEZIONE PRIMAVERA> loc. Fiaiano", completa degli atti previsti;

DI STABILIRE

PRENDERE ATTO CHE in data 03.11.2017 è pervenuta dal Comune di Barano d'Ischia a firma del Sindaco al prot. n. 33875 "Autorizzazione al funzionamento nuova <SEZIONE PRIMAVERA> loc. Fiaiano", completa degli atti previsti;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano delle attività consequenziali;

In merito agli argomenti di cui al 4° e 5° punto all'o.d.g.: "Comune Forio, **Deliberazione Giunta Comunale n. 178 del 30.10.2017**. Comune Casamicciola Terme, **Deliberazione Giunta Comunale n. 138 del 09.11.2017**". Attuazione:

PREMESSO CHE in data 13.12.2016 è stata sottoscritta tra i Comuni delle Isole di Ischia e Procida la Convenzione e l'Accordo di Programma per la gestione unitaria del sistema locale integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, attraverso la condivisione del sistema di regole per l'organizzazione dei servizi e l'accesso degli utenti, la condivisione delle risorse economiche, professionali e strutturali, nonché delle procedure di gestione

amministrativa e contabile, di monitoraggio e di rendicontazione con validità al 31.12.2018, prevedendo:

-lo strumento giuridico della <CONVENZIONE>, ex art. 30 T.U. 267/2000, e la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali e socio-sanitari al Comune di ISCHIA, che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti, con l'istituzione di un Ufficio comune di Piano;

-l'organismo politico-istituzionale, denominato Coordinamento Istituzionale;

-un ufficio comune che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa, denominato Ufficio di Piano, già costituito per i trienni 2010-2012 e 2013-2015;

-di nominare Coordinatore dell'Ufficio di Piano il Responsabile 4° Servizio del Comune di Ischia;

CONSIDERATO che la Giunta Regionale Campania – Dipartimento 54 – Direzione Generale 12 Politiche Sociali – UOD 2 – con Decreto Dirigenziale n. 11 del 17.02.2017 ha espresso la conformità del Piano di Zona relativo al 2° triennio 2016-2018 e 1^a annualità anno 2016;

RILEVATO che la sottoscritta Convenzione prevede adempimenti a cui assolvere annualmente una struttura organizzativa:

-Che “Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari.

-Che il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>.

-Che il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato”;

-Che “Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)”;

DATO ATTO:

- che in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 29.12.2016 è stato tra l'altro stabilito di APPROVARE per l'anno di riferimento 2017, o in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, lasciando invariati (rispetto al triennio precedente) i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti;

-che i Comuni dovranno deliberare per il periodo dal 01.01.2017 al 31.01.2017 le disposizioni di assegnazione delle risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano e comunicarle entro il 31.01.2017 all'Ufficio di Piano affinché provveda alla previsione della spesa del personale per l'anno 2017;

RIPORTATI i parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale UFFICIO, come di seguito:

-per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;

-per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali e l'Ufficio di Piano, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;

-per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, trasversale sui due Settori <Gestione Amministrativa> e <Tecnico Professionale>, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune. Laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007, di almeno un assistente sociale ogni 10.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure;

-per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i due Settori <Gestione Amministrativa-Tecnico Professionale> ed <Economico-Finanziario> necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti;

VISTA la deliberazione del Comune di Forio, Giunta Comunale n. 178 del 30.10.2017;

VISTA la deliberazione del Comune Casamicciola Terme, Giunta Comunale n. 138 del 09.11.2017;

DI STABILIRE

1. **PRENDERE ATTO** della deliberazione del Comune di Forio, Giunta Comunale n. 178 del 30.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a:

""STABILIRE di esternalizzare il Servizio (A5) <Gestione Ufficio di Piano>;

""CALCOLARE la spesa delle figure professionali secondo l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Cooperative per dipendenti e soci delle Cooperative Sociali esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo triennio 2014-2017:

1.

Gestione Ufficio di Piano

ORE COMPLESSIVE PER I PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE	N° ore settiman.	N° settimane	N° ore complessive
N° 2 Diplomati part time 50%	36	32	1.152
N° 2 Laureati part time 50%	36	32	1.152

SERVIZIO :

- (A5) Gestione Ufficio di Piano

MONTE ORE PRESUNTO 32 settimane COMPLESSIVO DELL'INTERO APPALTO

N° 1.152 ore (D1)

N. 1.152 ore (C1)

COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE OCCORRENTE CALCOLATO IN APPLICAZIONE DEL CCNL VIGENTE

€ 21,19/ora (D1)- IVA inclusa

€ 19,98/ora (C1) – IVA inclusa

COSTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Per la durata di n. 32 (trentadue) settimane:

[€. 24.410,88 (D1) + €. 23.016,96 (C1)] IVA inclusa = €. 47.427,84 IVA inclusa (comprensivo oneri gestione)

""DESTINARE la dott.ssa Iacono Francesca all'Ufficio Antenna Sociale del Comune di Forio, nell'ambito della Convenzione per la gestione dei Servizi sociali e Socio-sanitari di cui all'Ufficio Comune di Piano Ambito N13 – Comune Ischia capofila, nonché Responsabile nella procedura SGATE, Assegni di maternità e nuclei familiari, procedura SIA e poi REI, ticket spesa nel Progetto di Ambito "Interventi a sostegno della famiglia. Assegnazione ticket service", e di quant'altro le verrà affidato dal Capo IV Settore del Comune di Forio;

""IMPUTARE alla quota del FUA già impegnata/da impegnarsi Bilancio 2017/2018 in favore della gestione unica"";

PRENDERE ATTO della deliberazione del Comune Casamicciola Terme, Giunta Comunale n. 138 del 09.11.2017, , esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a:

""STABILIRE di esternalizzare il Servizio (A5) <Gestione Ufficio di Piano>;

""CALCOLARE la spesa delle figure professionali secondo l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Cooperative per dipendenti e soci delle Cooperative Sociali esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo triennio 2014-2017:

2.

Gestione Ufficio di Piano

ORE COMPLESSIVE PER I PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE	N° ore settim.	N° settimane	N° ore complessive
N° 1 Assistente Sociale	36	32	1.152
N°.1 Diplomato 2° grado	18	32	576

SERVIZIO :

- (A5) Gestione Ufficio di Piano

MONTE ORE PRESUNTO 32 settimane COMPLESSIVO DELL'INTERO APPALTO

N° 1.152 ore (D1)

N. 576 ore (C1)

COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE OCCORRENTE CALCOLATO IN APPLICAZIONE DEL CCNL VIGENTE

€ 21,19/ora (D1)- IVA inclusa

€ 19,98/ora (C1) – IVA inclusa

COSTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Per la durata di n. 32 (trentadue) settimane:

[€. 24.410,88 (D1) + €. 11.508,48 (C1)] IVA inclusa = €. 35.919,36 IVA inclusa (comprensivo oneri gestione);

""DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di procedere a tutte le attività per affidare il Servizio denominato (A5) "Funzionamento Ufficio di Piano" mediante apposita gara di appalto, secondo il budget individuato, nelle more della definizione dell'assetto dell'Ufficio di Piano"";

In merito all'argomento di cui al 6° punto all'o.d.g.: **Incontro "TAVOLO PER LE POVERTA' " Ambito N13/CARITAS-Diocesi di Ischia, previsto per il 30.11.2017:**

PREMESSO CHE

-il 17 ottobre in tutto il mondo ricorre la giornata per l'eliminazione della povertà. La Giornata mondiale del rifiuto della miseria: Il 17 ottobre ricorre la giornata mondiale del rifiuto della miseria. Questa ricorrenza è stata indetta, per la prima volta, nel 1987, a Parigi, quando centomila persone che volevano difendere i diritti umani di ogni paese, condizione e origine, diretti dal padre Joseph Wresinski, si riunirono sul Sagrato dei Diritti dell'Uomo, al Trocadéro. Nel 1992 l'ONU diede ufficialità alla ricorrenza e da quell'anno, sempre il 17 ottobre, si ricorda quest'evento. Il padre Wresinski sintetizzò il senso di questa ricorrenza con queste parole: "Laddove gli uomini sono condannati a vivere nella miseria, i diritti dell'uomo sono violati. Unirsi per farli rispettare è un dovere sacro".

-Domenica 19 novembre si è celebrata per la prima volta la Giornata mondiale dei poveri, istituita da Papa Francesco al termine del Giubileo, nella lettera apostolica "Misericordia et misera";

CONSIDERATO CHE gli ultimi dati Istat ci dicono che in Italia sono 4 milioni e 742 mila le persone considerate povere. Si tratta di quasi l'8 per cento della popolazione, più donne che uomini. Il 29,9% degli italiani è a rischio di povertà ed esclusione sociale. Condizione che riguarda il 24,8% della popolazione Ue. Da noi, a rischio soprattutto bambini, giovani e quanti vivono in affitto.

RICHIAMATA la Deliberazione Giunta Regionale n. 869 del 29/12/2015 di approvazione del "PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-2018", nel quale viene dato ampio spazio al tema della POVERTA', indirizzando specifiche risorse al superamento;
VISTO il Decreto legislativo n. 147 del 15.09.2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" Nasce il Reddito di Inclusione (Rel);
VISTA la proposta/iniziativa dell'Assessore Prof. Agostino Mazzela dell'organizzazione con la CARITAS della Diocesi di Ischia di un INCONTRO per il 30.11.2017 con la partecipazione degli Enti/Istituzioni/Terzo Settore e associazioni del territorio;

DI STABILIRE

PRENDERE ATTO FAVOREVOLMENTE della proposta/iniziativa dell'Assessore Prof. Agostino Mazzela dell'organizzazione con la CARITAS della Diocesi di Ischia di un INCONTRO per il 30.11.2017 con la partecipazione degli Enti/Istituzioni/Terzo Settore e associazioni del territorio.

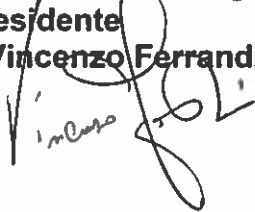
DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano affinché ponga in essere tutti gli atti connessi e consequenziali all'approvazione del presente provvedimento;

DARSI quindi ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano;

DICHIARARE con separata ed unanime votazione il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Il Presidente
Dr. Vincenzo Ferrandino

Il Segretario Generale
dr. Giovanni Amodio



RELAZIONE ISTRUTTORIA

Vedi proposte prot. n. 162/Ver del 15/11/2017

Li

Il Funzionario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente motivo:

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente motivo:

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € Cap. Missione.....

Somma stanziata in bilancio € Titolo

Somme già impegnate €

Somma disponibile €

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

06 DIC. 2017
Il Responsabile

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 37333 del **06 DIC. 2017**

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio
