



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 21/12/2017 N. 112

Oggetto: PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 06.12.2017. ADEMPIMENTI.

L'anno , addì **ventuno** , del mese di **dicembre** , alle ore **13,15** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO VINCENZO**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
MAZZELLA AGOSTINO	VICESINDACO	SI
RISPOLI FRANCESCO	ASSESSORE	SI
RONGA SALVATORE	ASSESSORE	SI
CHIARIELLO ANNA MARIA	ASSESSORE	SI
SASSO MARIANNA	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO CHE, in seguito a convocazione del 05.12.2017 si è riunito in data 06.12.2017 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: l'Assessore Prof. Agostino Mazzella per il Comune di Ischia, nella qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale, l'Assessore Avv. Cecilia Prota per il Comune di Lacco Ameno, l'Assessore Dott. Emanuela Mangione per il Comune di Barano d'Ischia, l'Assessore Mario Savio per il Comune di Forio. Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo. Il Presidente DICHIARA aperta la seduta.

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 05.12.2017:

1. Adempimenti Convenzione gestione associata servizi sociali e socio-sanitari.
Approvazione: disciplinare per la Gestione del Personale dell'Ufficio di Piano;

MODELLO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA; organizzazione; finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato anno 2018;

2. PAC PIANO INTERVENTO INFANZIA – 2^a RIPARTO – AZIONE SEZIONI PRIMAVERA. Presa d'atto istanza Comune Ischia, prot. n. 25/SS del 23.11.2017 e istanza Comune Barano d'Ischia, prot. n. 8470 del 30.11.2017;
3. Comune Procida, Deliberazione Giunta Comunale n. 189 del 27.11.2017. Attuazione;
4. Trasporti agevolati. "Trasporti Agevolati", verifica proroga convenzione/intesa con la EAV.
5. Varie ed eventuali.

RITENUTO quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 27.10.2017, giusta proposta Prot. n. 784/UdP del 05.12.2017, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

PRENDERE ATTO e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 06.12.2017, giusta proposta Prot. n. 784/UdP del 05.12.2017, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo:

1) In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: **"Adempimenti Convenzione gestione associata servizi sociali e socio-sanitari. Approvazione: disciplinare per la Gestione del Personale dell'Ufficio di Piano; MODELLO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA; organizzazione; finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato anno 2018"**:

PREMESSO CHE in data 13.12.2016 è stata sottoscritta la Convenzione tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31.12.2018, che prevede adempimenti a cui assolvere annualmente: **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**: "Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari. Il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>. Il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato";

IL RESPONSABILE. "Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)";

DI STABILIRE

APPROVARE per l'anno di riferimento 2018 - all' 'unanimità dei presenti:

- o in merito alla **STRUTTURA ORGANIZZATIVA** - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, lasciando invariati i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti;

o la DOTAZIONE ORGANICA e PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA con l'indicazione di tre MacroServizi: MACROSERVIZIO Amministrativo e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune (Programmazione PdZ, Progettazione Azioni PdZ, Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale e Antenne Sociali, UVI e LEA-socio sanitari. Rette sociali. Gestione Qualità, Valutazione, Tutela, Monitoraggio); MACROSERVIZIO Gestionale dell'Ufficio Comune (S.I.S. – Casellario assistenza, SCIA, Autorizzazione e accreditamento. Albo Terzo Settore ed Elenco Fornitori. Progetto Opportunità nella rete del welfare locale/Servizio Inserimenti Lavorativi – Contributi Economici/Ticket/buoni spesa. - PAC 1° e 2° – Progetti e Fondi Ministeriali – Progetti e Fondi Europei – Piattaforme/Rendicontazioni); MACROSERVIZIO Finanziario-contabile dell'Ufficio Comune (Gestione tecnico-amministrativa, Appalti, contratti, convenzioni. Programmazione economico-finanziaria, Schede finanziarie PdZ, Bilancio Convenzione, Rendicontazione PdZ);

o per quanto riguarda l'Organizzazione e la struttura dell'Ufficio Comune di Piano:

- le funzioni di Coordinatore dell'Ufficio di Piano sono svolte dal Responsabile del 4° Servizio Amministrativo del Comune di Ischia;

- l'Ufficio Comune di Piano sarà quindi articolato nei MACROSERVIZI :

- MACROSERVIZIO Amministrativo e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune, cui sarà preposto l'Assistente Sociale dipendente del Comune di Barano d'Ischia assegnato per n. 36 ore settimanali all'Ufficio Comune di Piano, già iscritto Ordine Assistenti Sociali Campania Albo A Coordinatori, titolare posizione organizzativa per medesimo Servizio investita con le determinazioni n. 784 del 15.07.2011, n. 55 del 18.01.2012, n. 757 del 10.07.2012, n. 89 del 29.01.2013, n. 1141 del 31.07.2013, n. 1830 del 31.12.2013, n. 1768 del 31.12.2014, n. 2149 del 31.12.2015 e n. 2295 del 30.12.2016 – per il periodo dal 2011 al 2017;

- MACROSERVIZIO Gestionale dell'Ufficio Comune, cui sarà preposto l'Assistente Sociale dipendente del Comune di Forio assegnato per n. 36 ore settimanali all'Ufficio Comune di Piano, di cui n. 20 ore settimanali presso la sede Ufficio di Piano-Comune di Ischia, nominata con deliberazione del Comune di Forio G.C. n. 194 del 06.12.2017 Responsabile del 9° Settore Politiche Sociali e Istruzione;

- MACROSERVIZIO Finanziario-contabile dell'Ufficio Comune, cui sarà preposto il Responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria del Comune di Ischia da individuarsi tra i titolari di P.O. in Servizio presso l'Ente;

DARSI ATTO CHE le indicazioni orarie delle attività presenti presso l'Ambito non comportano maggiorazione dell'orario di lavoro dei singoli dipendenti incaricati né aggravio di spesa, rilevando esclusivamente ai fini del rapporto interno, in relazione alle ripartizioni dei costi del personale assegnato alla convenzione;

DARE MANDATO al Coordinatore di prendere atto - con determinazione ricognitiva - dell'individuazione da parte del Coordinamento Istituzionale, come da PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA, delle posizioni organizzative riferite ai MACROSERVIZI;

PRENDERE ATTO e APPROVARE la proposta del Rappresentante del Comune di Ischia in merito allo stanziamento di €. 8.000,00 per un progetto obiettivo a favore di Servizi del Comune di Ischia quale incentivazione per il lavoro svolto a favore dell'Ufficio Comune di Piano;

INDIVIDUARE il limite di €. 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre oneri su base annua - quale fondo massimo disponibile - per finanziare le posizioni organizzative, l'indennità di risultato, le reperibilità del personale socio-assistenziale, le responsabilità di procedimento ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. F del ccnl del 01/04/1999 e i progetti-obiettivo;

DARE MANDATO al Coordinatore di individuare le relative responsabilità di procedimento;

DARSI ATTO CHE entro il 20.01.2018 le disposizioni di assegnazione delle risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano e e comunicarle entro il 31.01.2018 all'Ufficio di Piano affinché provveda alla previsione della spesa del personale per l'anno 2018;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'attività consequenziale;

2) In merito all'argomento di cui al 2° punto all'o.d.g.: "**PAC PIANO INTERVENTO INFANZIA – 2^ RIPARTO – AZIONE SEZIONI PRIMAVERA**. Presa d'atto istanza Comune Ischia, prot. n. 25/SS del 23.11.2017 e istanza Comune Barano d'Ischia, prot. n. 8470 del 30.11.2017":

RICHIAMATO quanto **STABILITO** in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 27.10.2017:

- con la presa d'atto della comunicazione Prot.n. 696/UdP del 26.09.2017 indirizzata ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito N13 nella quale sono esplicitati i Requisiti della Sezione Primavera e i Requisiti del personale educativo o docente, come in precedenza, e dovendo dare attuazione al Progetto e dovendo predisporre **AVVISO PUBBLICO** rivolto all'utenza, **SI CHIEDE** "*di verificare la disponibilità dei Dirigenti Scolastici e degli Istituti Scolastici con sede sul territorio comunale - dove è presente una Scuola di Infanzia - di locali e spazi idonei alla destinazione di una SEZIONE PRIMAVERA, prioritariamente presso le sedi che già i Comuni avevano individuato con la presentazione del Progetto PAC INFANZIA 2° Riparto. ... il Comune dovrà acquisire disponibilità del Dirigente Scolastico e predisporre autorizzazione comunale ovvero documentazione/attestazione circa l'idoneità al funzionamento, sotto il profilo funzionale e della sicurezza, ad ospitare le attività che rispondano alle diverse esigenze dei bambini della specifica fascia di età quali, in particolare, l'accoglienza, il riposo, il gioco, l'alimentazione e la cura della persona. In aderenza con i REQUISITI STRUTTURALI definiti dalla Regione Campania per i Servizi Educati e Integrativi al nido (Delibera della Giunta Regionale Campania n. 107 del 23/04/2014), la SEZIONE PRIMAVERA deve prevedere - per l'individuazione del numero di minori accoglibili - uno spazio interno destinato ai bambini non inferiore a mq. 6 per minore, nonché una superficie complessiva, tra spazi interni ed esterni, non inferiore a mq. 10 per minore (tenendo presente in comune i servizi igienici ed eventuali spazi esterni con la scuola d'infanzia). Si allega modello autorizzazione/dichiarazione da predisporre a cura Settore/Servizio Edilizia Comune. Il Comune dovrà altresì definire con il Dirigente Scolastico l'allestimento dei locali e degli spazi con arredi e materiali. Le risorse del PAC INFANZIA sono destinate esclusivamente alla gestione del personale all'uopo dedicato tramite esternalizzazione del Servizio. La documentazione di cui in precedenza dovrà pervenire presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N13 entro i successivi sette giorni*";

-Dando mandato al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di prevedere ulteriori 30 gg. per l'acquisizione delle disponibilità da parte dei Comuni;

VISTE le note, Comune Ischia, prot. n. 25/SS del 23.11.2017 e Comune Barano d'Ischia, prot. n. 8470 del 30.11.2017, per ognuna di: "Autorizzazione al funzionamento nuova <SEZIONE PRIMAVERA>, completa degli atti previsti;

DI STABILIRE

PRENDERE ATTO delle note, Comune Ischia, prot. n. 25/SS del 23.11.2017 e Comune Barano d'Ischia, prot. n. 8470 del 30.11.2017, per ognuna di: "Autorizzazione al funzionamento nuova <SEZIONE PRIMAVERA>, completa degli atti previsti;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano delle attività consequenziali;

In merito all'argomento di cui al 3° punto all'o.d.g.: "**Comune Procida, Deliberazione Giunta Comunale n. 189 del 27.11.2017. Attuazione**":

PREMESSO CHE in data 13.12.2016 è stata sottoscritta tra i Comuni delle Isole di Ischia e Procida la Convenzione e l'Accordo di Programma per la gestione unitaria del sistema locale integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, attraverso la condivisione del sistema di regole per l'organizzazione dei servizi e l'accesso degli utenti, la condivisione delle risorse economiche, professionali e strutturali, nonché delle procedure di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio e di rendicontazione con validità al 31.12.2018, prevedendo:

-lo strumento giuridico della <CONVENZIONE>, ex art. 30 T.U. 267/2000, e la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali e socio-sanitari al Comune di ISCHIA, che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti, con l'istituzione di un Ufficio comune di Piano;

-l'organismo politico-istituzionale, denominato Coordinamento Istituzionale;

-un ufficio comune che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa, denominato Ufficio di Piano, già costituito per i trienni 2010-2012 e 2013-2015;

-di nominare Coordinatore dell'Ufficio di Piano il Responsabile 4° Servizio del Comune di Ischia;

CONSIDERATO che la Giunta Regionale Campania – Dipartimento 54 – Direzione Generale 12 Politiche Sociali – UOD 2 – con Decreto Dirigenziale n. 11 del 17.02.2017 ha espresso la conformità del Piano di Zona relativo al 2° triennio 2016-2018 e 1^ annualità anno 2016;

RILEVATO che la sottoscritta Convenzione prevede adempimenti a cui assolvere annualmente una struttura organizzativa;

Che "Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari.

Che il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>.

Che il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato";

che "Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)";

DATO ATTO che in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 29.12.2016 è stato tra l'altro stabilito di APPROVARE per l'anno di riferimento 2017, o in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, lasciando invariati (rispetto al triennio precedente) i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti;

-che i Comuni dovranno deliberare per il periodo dal 01.01.2017 al 31.01.2017 le disposizioni di assegnazione delle risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano e comunicarle entro il 31.01.2017 all'Ufficio di Piano affinché provveda alla previsione della spesa del personale per l'anno 2017;

RIPORTATI i parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale UFFICIO, come di seguito:

-per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;

-per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali e l'Ufficio di Piano, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;

-per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, trasversale sui due Settori <Gestione Amministrativa> e <Tecnico Professionale>, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune. Laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007, di almeno un assistente sociale ogni 10.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure;

-per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i due Settori <Gestione Amministrativa-Tecnico Professionale> ed <Economico-Finanziario> necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti;

VISTA la deliberazione del Comune di Procida, Giunta Comunale n. 189 del 27.11.2017, esecutiva ai sensi legge, con la quale viene modificata ed integrata la precedente

deliberazione Giunta Comunale n. 147 del 28.09.2017, esecutiva ai sensi legge, di cui alla presa d'atto nella seduta di Coordinamento Istituzionale del 27.10.2017;

DI STABILIRE

PRENDERE ATTO della deliberazione del Comune di Procida, Giunta Comunale n. 189 del 27.11.2017, esecutiva ai sensi legge, con la quale viene modificata ed integrata la precedente deliberazione Giunta Comunale n. 147 del 28.09.2017, esecutiva ai sensi legge, di cui alla presa d'atto nella seduta di Coordinamento Istituzionale del 27.10.2017, con la quale si è provveduto a:

1. STABILIRE di attivare il Servizio nel 2018;
2. STABILIRE altresì di esternalizzare il Servizio (A5) <Gestione Ufficio di Piano> con una diversa articolazione delle figure professionali "... maggiormente rispondente alle esigenze del territorio";
3. CALCOLARE la spesa delle figure professionali secondo l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Cooperative per dipendenti e soci delle Cooperative Sociali esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo triennio 2014-2017:

""Gestione Ufficio di Piano

""ORE COMPLESSIVE PER I PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

""PROFILO PROFESSIONALE	N° ore settiman.	N° settimane	N° ore complessive
""N° 2 Assistenti Sociali Coll.	46	32	1.472

""SERVIZIO :

- (A5) Gestione Ufficio di Piano

""MONTE ORE PRESUNTO 32 settimane COMPLESSIVO DELL'INTERO APPALTO

""N° 1.472 ore (D1)

""COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE OCCORRENTE CALCOLATO IN APPLICAZIONE DEL CCNL VIGENTE

""€ 21,19/ora (D1)- IVA inclusa

""COSTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

""Per la durata di n. 32 (trenta) settimane:

""[(€ 21,19 x 46 ore)X 32 settimane] IVA inclusa = € 31.191,68 IVA inclusa (comprensivo oneri gestione)

"" DARE MANDATO al Capo 3^ Sezione di impegnare la somma di €30.000,00 IVA inclusa da liquidare al Comune di Ischia per l'attuazione del Servizio A5 come definito, per Servizio da espletare nell'anno 2018;

"" 5. STABILIRE che la restante somma di € 1.191,68 iva incluso farà carico all'Ufficio di Piano a valere sul FUA previsto da questo Comune per l'anno 2018;

"" 6. DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di procedere a tutte le attività per affidare il Servizio denominato (A5) "Funzionamento Ufficio di Piano" mediante apposita gara di appalto, secondo il budget individuato, nelle more della definizione dell'assetto dell'Ufficio di Piano"";

In merito all'argomento di cui al 4° punto all'o.d.g.: **"Trasporti Agevolati", verifica proroga convenzione/intesa con la EAV":**

PREMESSO CHE il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 30.12.2016 ha stabilito di **CONFERMARE** per l'anno 2017 le agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico **AUTOLINEE EAV BACINO ISCHIA PROCIDA** per gli abbonamenti annuali di trasporto, nei confronti di specifiche categorie;

DATO ATTO della convenzione sottoscritta con la EAV (Ente Autonomo Volturmo Srl – Divisione Trasporto Automobilistico, Socio Unico Regione Campania) in data 15.02.2017,

con la quale l'Ambito si impegna tra l'altro a versare i costi annuali degli abbonamenti per quanti appartenenti alle categorie come individuate;

DI STABILIRE

DI DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp di verificare la proroga per l'anno 2018 della convenzione/intesa con la EAV;

In merito all'argomento "Varie ed eventuali" SI PRENDE ATTO all'unanimità dei presenti degli ulteriori due argomenti da porre in discussione :

1. "INPS-Casellario dell'Assistenza – Novità normative" Adempimenti;
2. "Cooperativa sociale Arké, richiesta partenariato progetto "RE START – AVVISO – Scuola di comunità" POR Campania FSE 2014-2020 (DGR n. 73 del 14.02.2017 e DGR n. 109 del 28.02.2017", pervenuta al Comune di Ischia al prot. n. 37112 in data 05.12.2017;

In merito all'argomento "INPS-Casellario dell'Assistenza – Novità normative", pervenuta al Comune di Ischia al prot. n. 37125 in data 05.12.2017. Adempimenti:

PREMESSO CHE con l'entrata in vigore del decreto legislativo 15 settembre 2017 n. 147 recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" è stata introdotta e disciplinata la misura del Reddito di Inclusione (Rel) e il Casellario dell'assistenza è stato integrato nel nuovo sistema unitario dei Servizi Sociali (SIUSS);

CONSIDERATO CHE è in avvio per il 01.01.2018 la misura nazionale di contrasto alla povertà Rel e ai fini del calcolo del relativo beneficio economico si rende indispensabile conoscere i trattamenti assistenziali erogati al nucleo familiare del beneficiario, con particolare riferimento a quelli condizionati alla prova dei mezzi (ISEE o altro criterio economico) aventi natura sia periodica che occasionale. Infatti, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del citato decreto, il valore mensile del Rel è ridotto del valore mensile dei trattamenti assistenziali erogati ai componenti del nucleo familiare del beneficiario. Per l'individuazione dei trattamenti assistenziali si rinvia alla Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014 e al Decreto Direttoriale inps N. 103/2016;

RILEVATA l'obbligatorietà dell'invio dei dati, già prevista dalla normativa in materia di Casellario (D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, D.M. 8 marzo 2013, D.M. n. 206/2014) è stata ulteriormente rafforzata dalla previsione di specifiche sanzioni per il mancato invio delle informazioni, che, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del citato decreto n. 147/2017 "costituisce illecito disciplinare e determina, in caso di accertamento di fruizione illegittima di prestazioni non comunicate, responsabilità erariale del funzionario responsabile dell'invio";

VISTA la nota "INPS-Casellario dell'Assistenza – Novità normative", pervenuta al Comune di Ischia al prot. n. 37125 in data 05.12.2017;

DI STABILIRE

PRENDERE ATTO della nota "INPS-Casellario dell'Assistenza – Novità normative", pervenuta al Comune di Ischia al prot. n. 37125 in data 05.12.2017;

DARSI ATTO CHE la competenza in merito agli adempimenti de quibus sono di ogni Comune indipendentemente da quelle affidate all'Ambito N13, con l'utilizzo eventuale di personale all'uopo designato;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'attività consequenziale;

In merito all'argomento <Cooperativa sociale Arké, richiesta partenariato progetto "RE START – AVVISO – Scuola di comunità" POR Campania FSE 2014-2020 (DGR n. 73 del 14.02.2017 e DGR n. 109 del 28.02.2017", pervenuta al Comune di Ischia al prot. n. 37112 in data 05.12.2017>, adempimenti:

VISTA la richiesta di partenariato al progetto "RE START – AVVISO – Scuola di comunità" POR Campania FSE 2014-2020 (DGR n. 73 del 14.02.2017 e DGR n. 109 del 28.02.2017", pervenuta al Comune di Ischia al prot. n. 37112 in data 05.12.2017> da parte della Cooperativa Sociale Arké;

DI STABILIRE

ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE, senza alcun impegno e/o costo a carico dell'ambito N13, dando mandato al Presidente del Coordinamento o delegato della sottoscrizione di manifestazione di interesse;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'attività consequenziale;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano affinché ponga in essere tutti gli atti connessi e consequenziali all'approvazione del presente provvedimento;

DARSI quindi ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano;
DICHARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

IL Presidente
Dr. Giovanni Amodio

il Segretario Generale
dr. Giovanni Amodio

Il Sindaco
Dott. Vincenzo Ferrandino

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Vod. proposta prot. n. 184/Volt. del 05/12/2013

Li

Il Funzionario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € Cap. Missione.....

Somma stanziata in bilancio € Titolo

Somme già impegnate €

Somma disponibile €

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 27 DIC. 2017

Il Responsabile


MONTUORI RAFFAELE

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 394/10 del 27 DIC. 2017


MONTUORI RAFFAELE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

MONTUORI RAFFAELE
