



**COMUNE DI ISCHIA**  
**Provincia di Napoli**  
**Via Iasolino n. 1 – 80077 Ischia (NA)**  
**Tel 081/3333111 – fax 081/3333201**

Prot. n.

Ischia li 09 OTT. 2012

Spett.le \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA SELEZIONE DI DITTA SPECIALIZZATA NELLA GESTIONE CONCORSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI RELATIVE ALLA PROVA SCRITTA DELLA PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI UTILE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE – INTERPRETE (INFORMATORE TURISTICO) CATEGORIA C – C.C.N.L. EE.LL. ANNO 2012 .**

**Nel tempo della Pubblicazione tutte le ditte che ne vengano a conoscenza, potranno partecipare direttamente alla trattativa senza bisogno espresso di invito, purché in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nella Lettera d'Invito e nell'allegato Capitolato Tecnico.**

**LETTERA DI INVITO**

Si comunica che la scrivente Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 15 del 28.02.2012, esecutiva ai sensi di legge, ha indetto “Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei alla quale attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato di operatori di polizia municipale interprete Cat. C vigente CCNL” e con successiva determinazione dirigenziale n. 1060 del 09.10.2012, ha stabilito di procedere alla selezione di una ditta specializzata nel settore della gestione dei concorsi con la somministrazione di test per la prova scritta del concorso, mediante espletamento di gara con cottimo fiduciario così come previsto dalla legge 163/2006 con estrema urgenza, vista l'imminenza della data fissata per la prova di che trattasi, 25 ottobre 2012;

Sarà cura della ditta aggiudicataria, in collaborazione con la relativa commissione, occuparsi di tutte le fasi di preselezioni del concorso nella sede scelta dall'Amministrazione: palestra della Scuola Media Statale “G. Scotti”, in Ischia alla Via Michele Mazzella.

**Stazione di cura, soggiorno e turismo, estiva ed invernale**  
**Via Iasolino, 1 | 80077 Ischia (Na) | Tel. +39 0813333111 | Telefax +39 0813333201**  
**[www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it)**



L'appalto del servizio sopra indicato è affidato a mezzo procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, secondo le norme e le modalità di cui al combinato disposto degli art 27 e 57 del D. Lgs.vo n. 163 del 12 aprile 2006, che disciplina la materia degli appalti di fornitura di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ed il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Codesta Ditta**, pertanto, se interessata, è invitata a far pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 18 Ottobre 2012** la propria migliore offerta per la fornitura come da capitolato tecnico allegato, da redigersi e presentarsi secondo le modalità appresso indicate.

L'apertura delle offerte avrà luogo il 18 ottobre 2012 alle ore 16.00 presso il Comune di Ischia – Ufficio Gare – via Iasolino n. 1- 80077 Ischia (NA) - senza ulteriore comunicazione - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La presente lettera d'invito con l'allegato Capitolato tecnico è visionabile all'albo pretorio on line - sezione Avvisi, e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) - Sezione Avvisi;

### **1- Importo dell'appalto**

L'importo complessivo posto a base d'asta per la fornitura in oggetto ammonta a complessivi € **4.500,00 compreso IVA**, per n. 300 candidati complessivi al prezzo di € 15,00 compreso IVA ciascuno.

### **2. Modalità di presentazione delle offerte.**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, deve pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio stabilito, pena l'esclusione dalla gara, delle **ore 12.30 del giorno 18 ottobre 2012** esclusivamente all'Ufficio Protocollo - Comune di Ischia – Via Iasolino 1 – 80077 Ischia. E' altresì nella facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara.

Farà fede il timbro e l'ora apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ischia.

Si declina ogni responsabilità per la consegna fuori termine da parte degli uffici postali o vettori postali privati.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, timbrati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente comprensivo di telefono e fax e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara: **“Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per la selezione di ditta per la gestione della prova scritta concorsuale della Selezione pubblica indetta con deliberazione di G.C. n. 15/2012 - Scadenza Ore 12:30 del 18 ottobre 2012 NON APRIRE”**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, al loro interno le seguenti buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione ”

“B – Offerta tecnica”



**“C – Offerta economica”**

Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. Certificato d'iscrizione alla competente C.C.I.A.A., o dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, o atto o dichiarazione equivalente nel caso di concorrenti non soggetti a tale iscrizione o residenti in altri stati della U.E., dal quale risulti:

- che l'impresa non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata e che a suo carico non risulta pervenuta negli ultimi cinque anni al competente Ufficio della C.C.I.A.A. dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- che nei confronti dell'impresa nulla osta ai fini dell'art.10 della L.31.5.1965, n°575;

3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell' articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), m)ter e m)quater, del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163 e s.m.i.;

b) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

**oppure**

dichiara di aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:  
\_\_\_\_\_;

c) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

d) dichiara di non essere in una situazione di controllo di cui all' art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura;

**oppure**

dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile con:

- (indicare denominazione, ragione sociale e sede del concorrente con cui sussiste tale situazione)  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
e di aver formulato autonomamente l'offerta.

*In questo caso la dichiarazione, pena l' esclusione dalla gara, deve essere corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell' offerta. Tali documenti devono essere inseriti in una busta chiusa e sigillata riportante all' esterno la dicitura BUSTA D - Documenti di cui all' art. 2359 del Codice Civile da inserire nella busta A - Documentazione.*

- e) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell' appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero, nel caso in cui ci si sia avvalsi, il relativo periodo di emersione deve essersi concluso alla data della pubblicazione della gara;
- g) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. n°68/99;
- h) dichiara le principali forniture effettuate negli ultimi tre anni (2008-2010);
- i) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito e/o nel capitolato tecnico**;
- k) dichiara di aver visionato tutti i documenti di gara e che gli stessi non richiedono interpretazioni o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento dell' appalto;
- l) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere espletato l'appalto;
- m) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- n) di accettare espressamente di non aver nulla da pretendere dal Comune di Ischia in caso di sospensione e/o annullamento della procedura di gara o in caso di mancato affidamento di parte o di tutti i lavori oggetto di appalto, per scelta discrezionale insindacabile ovvero per motivi di pubblico interesse e/o per circostanze sopravvenute imprevedibili;
- o) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- p) indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, l' eventuale richiesta di cui all' articolo 48 del D.Lgs. n°163/2006 e successive modificazioni;
- q) indica quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente ancorché subappaltabili per legge intende, ai sensi dell' articolo 118 del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163 e s.m.i., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni;
- r) (**caso di consorzi di cui all' articolo 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n°163/2006 e successive modificazioni**): indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell' esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;
- s) (**caso di associazione o consorzio non ancora costituiti**): indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- t) (**caso di associazione o consorzio costituito o costituendo**): specificare in termini percentuali le parti dell' appalto che ognuna delle imprese effettuerà con riferimento all' appalto di che trattasi.

4. Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163 e s.m.i..

Il suddetto documento potrà essere reso, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia sottoscritta dai soggetti interessati, con dichiarazione in calce

che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, e accompagnata da copia del documento d'identità;

5. Il capitolato tecnico di gara debitamente firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante per accettazione;

Tutta la sopraelencata documentazione deve essere, a pena di esclusione, nella forma e nei contenuti, conforme a quanto previsto in ciascun punto descritto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati, nella piena consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale in cui si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un pubblico ufficiale, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato.

E' data facoltà ai concorrenti di documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione della relativa documentazione.

Si precisa che l'omissione e/o la incompletezza della documentazione, delle dichiarazioni o dei certificati richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, salvo che la commissione di valutazione, ove ne ricorrano le condizioni, decida di avvalersi dell'art. 46 del Dlgs 163/2006 e s.m.i.

All'interno della busta "B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione tecnica, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dell'imprenditore, nel caso di impresa individuale, o dal legale rappresentante, in caso di società.

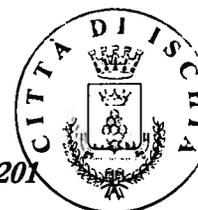
La documentazione deve contenere tutti gli elementi idonei a consentire alla commissione giudicatrice la valutazione del progetto tecnico proposto dal concorrente e redatto secondo le specifiche indicate nel capitolato tecnico. Il possesso di certificazioni tecniche e di qualità per le attività oggetto di gara saranno considerate nei criteri di valutazione.

La fornitura deve obbligatoriamente soddisfare, a pena di inammissibilità, tutte le caratteristiche minime richieste, così come specificato nel Capitolato tecnico di gara.

La ditta partecipante dovrà redigere un progetto in cui siano evidenziati i seguenti aspetti :

- Caratteristiche dell'Azienda e competenza specifica nel settore della preselezione. Sarà valutata in particolare l'esperienza acquisita nel settore degli Enti Pubblici ed Università.
- Miglioramenti o servizi aggiuntivi rispetto al capitolato tecnico.
- Tempo necessario per tutte le attività previste per la prova scritta del concorso;

**Stazione di cura, soggiorno e turismo, estiva ed invernale**  
**Via Iasolino, 1 | 80077 Ischia (Na) | Tel. +39 0813333111 | Telefax +39 0813333201**  
**[www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it)**



- Risorse umane e hardware messi a disposizione dalla ditta;
- Eventuale documento attestante la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 dell'azienda nel settore oggetto dell'appalto. Il settore di certificazione per l'oggetto dell'appalto sarà valutato ad insindacabile giudizio della commissione.

Si precisa che l'inclusione degli elementi economici (prezzi) all'interno della Busta "B", con riferimento ai campi descritti, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Nella busta "**C – OFFERTA ECONOMICA**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, recante, a pena di esclusione, **l'importo complessivo** richiesto per la fornitura dell'appalto, espresso in cifre ed in lettere, IVA inclusa. Il concorrente si impegna a mantenere invariato il prezzo offerto per il periodo contrattuale.

**Saranno ritenute nulle, con la conseguente immediata esclusione del concorrente, offerte in aumento, parziali o indefinite.**

### 3. Valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 12.04.2006 n. 163, valutabile secondo i seguenti elementi ponderali di valutazione:

- caratteristiche tecnico-qualitative = 70 punti
- prezzo = 30 punti

#### • Criteri di attribuzione del punteggio tecnico.

La valutazione sarà effettuata secondo i parametri di seguito indicati.

| CRITERIO   | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Qualità e completezza del progetto in oggetto                                  | 20        |
| Referenze tecniche specifiche per il servizio richiesto                        | 30        |
| Miglioramento rispetto alle specifiche del Capitolato                          | 10        |
| Piano di attività e gestione delle varie fasi della prova scritta del concorso | 10        |
| <b>Punteggio tecnico massimo attribuibile</b>                                  | <b>70</b> |

Per quanto riguarda l'attribuzione di tale punteggio, la Commissione determinerà il punteggio di ogni campo di valutazione nel seguente modo: media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, moltiplicata per ogni punteggio massimo previsto nella tabella di cui sopra.

La Commissione riterrà non idonei quei progetti che avranno ottenuto un punteggio tecnico inferiore a 40 punti.

• **Calcolo del punteggio economico.**

Per la valutazione del prezzo verrà attribuito il massimo di 30 punti, secondo la seguente formula:

$$PO = (Q_{min}/QO) \times 30$$

dove:

PO = Punteggio dell'offerta economica del concorrente;

Q<sub>min</sub> = offerta economica di importo più basso;

QO = offerta economica del concorrente considerato.

Il calcolo verrà effettuato alla seconda cifra decimale, tenendo conto degli arrotondamenti.

**4. Procedura di aggiudicazione**

La Commissione di gara, il giorno fissato dalla lettera di invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale della presentazione del plico ed esaminare la documentazione amministrativa contenuta nella Busta A stabilendo, in caso negativo, ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che gli eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n.163/2006 e s. m., e successive modificazioni hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

La Commissione potrà altresì, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 12.04.2006, n° 163 e s.m.i. e dell'art. 71 del D.P.R. n°445/2000, effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163 e s.m.i..

Successivamente la Commissione di gara, in seduta riservata, sulla base di propri insindacabili giudizi ed apprezzamenti, provvede alla valutazione della documentazione di cui alla busta "Busta B – OFFERTA TECNICA" assegnando i punteggi secondo i criteri sopra descritti.

La Commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

La Commissione di gara quindi, **il giorno 19 ottobre c.a. alle ore 10.00** fissato per la seconda seduta pubblica (nel medesimo luogo della prima seduta pubblica) procederà:

- a) a dare lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione del **progetto tecnico**;
- b) all'apertura delle buste "**C - OFFERTA ECONOMICA**" presentate dai concorrenti esclusi dalla gara attribuendo il punteggio sulla base della formula sopra indicata;

- c) alla formazione della graduatoria di merito ordinando le offerte in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

Eventuale variazione di data e/o ora sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) alla voce avvisi, bandi e gara entro il 18/10/2012.

Concluse queste operazioni la Commissione verifica se, ai sensi dell'art.86, comma 2, del D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., sussistono le condizioni per la valutazione della congruità della offerta prima classificata e, ove si verificano tali condizioni informerà il RUP che procederà a richiedere all'impresa gli "elementi giustificativi dell'offerta", secondo quanto previsto dall'art. 87 del medesimo decreto legislativo.

Per venute tali giustificazioni nel termine previsto dalla legge la Stazione appaltante procederà alla verifica delle giustificazioni prodotte.

Ove l'esame degli elementi giustificativi sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante ne confermerà l'aggiudicazione e ne darà espressa comunicazione ai concorrenti.

In caso contrario potrà provvedersi all'esclusione dell'offerta solo all'esito di un'ulteriore verifica, in contraddittorio, secondo quanto previsto dal comma 5 del già citato art. 86.

Ai sensi dell'art.88, comma 7 del medesimo D.Lgs. nel caso in cui la prima migliore offerta venga ritenuta anormalmente bassa e pertanto esclusa, la Commissione di gara procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Dell'esito conclusivo della procedura di aggiudicazione verrà data informazione per iscritto ai concorrenti classificati rispettivamente primo e secondo.

La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione alla voce nella Sezione Avvisi.

Si precisa infine che:

- saranno ammessi alle sole Sedute Pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;
- in caso di parità si procederà per sorteggio;
- l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente; ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;
- la gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia valida e ritenuta congrua e conveniente;
- il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata da parte dell'organo comunale competente;
- l'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo di verifiche e controlli sul primo in graduatoria in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne l'esclusione, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

- per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per quanto compatibili.

## **5 Altre informazioni e precisazioni**

- Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali” si provvede all’informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Settore Gare del Comune di Ischia, dal responsabile del Settore. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all’instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l’esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”. In relazione al trattamento dei dati conferiti l’interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (artt. 7-8-9-10) del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali” tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della stazione appaltante, con sede in Ischia, Via Iasolino 1, titolare del trattamento.

Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita ma conservata agli atti della stazione appaltante.

- L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all’aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni. Peraltro l’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere i lavori della Commissione di gara, sia in seduta pubblica che in seduta riservata, e riprenderli in altra seduta, senza pregiudizio della regolarità delle operazioni di gara.
- In caso di fallimento dell’aggiudicatario definitivo e/o in caso di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare l’appalto al secondo classificato. L’Amministrazione comunale potrà dichiarare a sua insindacabile discrezione la decadenza dell’aggiudicazione e aggiudicare l’appalto al concorrente che segue in graduatoria anche nel caso in cui l’aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti i documenti richiesti, la garanzia/cauzione e la polizza assicurativa di responsabilità civile nei termini assegnati.

• Si informa che i concorrenti possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, presso i seguenti enti:

- INAIL istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- INPS, istituto nazionale per la prevenzione sociale;
- ISPEL, istituto superiore per la prevenzione sicurezza sul lavoro;
- ispettorato provinciale del lavoro;
- camera di commercio industria ed artigianato;
- ASL.

Il Responsabile del Procedimento è il Ten.Col. G.Giuseppe Pugliese

Si allega capitolato tecnico.



IL DIRIGENTE DELLA P.L.  
Ten. Col. G. Giuseppe Pugliese





## COMUNE DI ISCHIA

PROVINCIA DI NAPOLI

Via Iasolino n. 1 - 80077 Ischia

Tel 081.3333111 - 081.3333252 - Fax: +081.3333201

<http://www.comuneischia.it>

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA SELEZIONE DI DITTA SPECIALIZZATA NELLA GESTIONE CONCORSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI RELATIVE ALLA PROVA SCRITTA DELLA PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI UTILE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE - INTERPRETE (INFORMATORE TURISTICO) CATEGORIA C - C.C.N.L. E.E.LL. ANNO 2012 .

### CAPITOLATO TECNICO



## **1 Scopo e definizioni**

Scopo del presente elaborato è quello di individuare gli elementi tecnici e funzionali minimi che caratterizzano l'appalto in relazione alla natura e tipologia del servizio oggetto di gara, nonché di definire i termini e le modalità per la presentazione dell'offerta e lo svolgimento della gara. Sono affrontati, pertanto, gli aspetti tecnici e procedurali propedeutici all'espletamento della procedura di gara che l'Amministrazione adotterà, rimandando, per quanto non riportato in relazione agli aspetti amministrativi, giuridici, o di altra natura non tecnica, ma comunque necessari ai fini della conduzione e aggiudicazione dell'appalto, agli atti formali che saranno predisposti all'uopo dal Responsabile del Procedimento, contestualmente all'indizione della gara.

## **2 Oggetto e importo dell'appalto.**

L'Ente intende procedere alla selezione di una ditta per la gestione delle procedure concorsuali limitatamente alla fase della prova scritta mediante somministrazione di test a risposta multipla.

Il concorso di cui trattasi è :

**“Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei alla quale attingere per il conferimento incarichi a tempo determinato di operatori di polizia municipale interprete Cat. C vigente CCNL” indetta con deliberazione di G.C. n. 15/2012;**

Tutte le fasi della prova scritta dovranno essere effettuate in collaborazione con la Commissioni di concorso e la ditta sarà tenuta a rispettare tutte le disposizioni che verranno impartite all'atto esecutivo dalla Commissione.

L'importo complessivo a base d'asta per la fornitura in oggetto ammonta a complessivi € 4.500,00 compreso IVA per n. 300 candidati complessivi al prezzo di € 15,00 compreso IVA ciascuno.

## **3 Descrizione della fornitura e dei servizi oggetto d'appalto**

La ditta dovrà provvedere alle seguenti fasi:

**a. Predisposizione sulla base delle indicazioni formulate dalla Commissione Esaminatrice, del vademecum di comportamento da consegnare ai candidati in sede di esame.**

**Svolgimento della prova scritta;**

### **b. Ricezione candidati**

1. Predisposizione “Modulo Presenze”, sul quale annotare gli estremi del documento di identità e per l'apposizione della firma di presenza e di quella di avvenuta riconsegna dell'elaborato;
2. Rilevazione ed elaborazione elettronica archivio presenti;
3. Consegna ai candidati di un pennarello, unico strumento del quale servirsi per contrassegnare sul foglio risposte la risposta prescelta tra le cinque proposte;

**c. Produzione dei fascicoli nominativi e personalizzati, correzione;**

*Stazione di cura, soggiorno e turismo, estiva ed invernale*  
*Via Iasolino, 1 | 80077 Ischia (Na) | Tel. +39 0813333111 | Telefax +39 0813333201*  
**[www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it)**



1. Dovrà essere prevista l'estrazione del numero seme (composto da più cifre) da parte di un congruo numero di candidati volontari presenti alla seduta di esame per l'individuazione dei quiz da sottoporre ai candidati.
2. Stampa, in aula d'esame, del fascicolo anonimo per ogni candidato, nel quale, in funzione del numero seme estratto dovranno variare sia l'ordine di sequenza delle domande che delle risposte proposte per ogni quesito, volte ad assicurare che per i candidati rimanga assolutamente esclusa la possibilità di consultarsi tra loro per la soluzione dei quesiti;
3. Correzione di ogni compito con visualizzazione in tempo reale del risultato prodotto, esplicitando per ogni concorrente i quiz ai quali è stata data risposta esatta e quelli per i quali è stata indicata una risposta errata, incluse le risposte nulle ;
4. Consegna, se richiesta, al candidato del foglio correttore con tutte le informazioni in merito alle risposte date;
5. Produzione delle liste ammessi e non ammessi alla seconda prova concorsuale (colloquio) subito dopo la correzione.

*I documenti elencati ai punti 2 e 3 dovranno essere racchiusi in un plico sigillato, recante una finestra per consentire la consegna al singolo candidato del fascicolo per lo stesso predisposto.*

6. Oltre alla documentazione cartacea nella tipologia e quantità richiesta dalla Commissione giudicatrice, dovrà essere prevista la produzione e l'esportazione dei dati in modelli elettronici nella tipologia richiesta dalla Commissione.

Tutte le operazioni effettuate durante l'intera seduta di esame, inclusi archivi e procedura dovranno essere riprodotte su CD in formato comprensibile.

Sarà cura della ditta fornire tutto il materiale occorrente, hardware, software, buste, ecc. necessario alla stampa dei plichi durante la fase concorsuale e comunque alla presenza dei candidati.

I tempi totali della prova non dovranno superare le 4 ore, pertanto sarà cura della ditta dimensionare opportunamente il materiale hardware e software necessario (scanner, stampanti personal computer, ecc.).

La ditta disporrà di apposita strumentazione ( Disturbatori di Frequenze) per isolare la sede della prova da interferenze causabili da telefoni cellulari o altra apparecchiatura informatica rendendoli temporaneamente inabilitati ;

#### **4 Condizioni di fornitura del servizio**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni. Peraltro l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere i lavori della Commissione di gara, sia in seduta pubblica che in seduta riservata, e riprenderli in altra seduta, senza pregiudizio della regolarità delle operazioni di gara.

La ditta, a seguito di comunicazione di avvenuta aggiudicazione dovrà concordare con il presidente della commissione i tempi di esecuzione delle attività stabilendo quanto è necessario per l'espletamento della prova.



DIRIGENTE DELLA P.L.  
An. Col. G. Giuseppe Pugliese