



# CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

## Originale Verbale di Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 4 del 31/03/2009

**Oggetto:** MODIFICA REGOLAMENTO DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI ISCHIA.

L'anno **duemilanove**, addì **trentuno**, del mese di **marzo**, alle ore **16,45**, nel salone consiliare della Casa Comunale, previo recapito di appositi inviti, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione.

Cognome e Nome	Presenti	Cognome e Nome	Presenti
FERRANDINO GIUSEPPE	Si	PILATO RAFFAELE	No
FERRANDINO VINCENZO	Si	D'AMBRA GUGLIELMO	No
ZABATTA VINCENZO	Si	SORRENTINO GIOVANNI	No
TRANI GIANLUCA	Si	FERRANDINO PAOLO	No
MIGLIACCIO PASQUALINO	No	IANNOTTA SANDRO	No
FERRANDINO CIRO	Si	CONTE DAVIDE	No
MAZZELLA GIOSUE'	Si	MONTAGNA LUCA	Si
BERNARDO CARMINE	Si	MATTERA LUIGI	Si
AMBROSINO ROSA	Si	SCOTTI GENNARO	Si
DI MEGLIO GIUSEPPE	Si	PIRICELLI ANTONIO	Si
DI MEGLIO ISIDORO	Si		

Totale Presenti **14** Totale Assenti **7**

**Il Presidente** invita il consiglio alla trattazione dell'argomento iscritto al punto 2) all'o.d.g., di cui all'oggetto.

**Si dà atto che durante i lavori consiliari sono entrati i consiglieri Guglielmo D'Ambra, Paolo Ferrandino, Carmine Bernardo e Giovanni Sorrentino.**

**Presenti N.17**

**Assenti N.4**

*omissis*

**Il Presidente** mette quindi ai voti mediante appello nominale la proposta di delibera, che risulta approvata con dodici voti favorevoli e cinque astenuti (Ciro Ferrandino, Giovanni Sorrentino, Paolo Ferrandino, Luigi Mattera, Gennaro Scotti) resi consiglieri presenti e votanti, con esito proclamato dallo stesso.

Pertanto,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO:

- gli artt. 114 e 117, comma 6, della Costituzione della Repubblica;
- l'art.7 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge e dallo statuto, il comune adotta i regolamenti nelle materie di propria competenza;
- l'art.42, comma 2, lett.a), del decreto legislativo 267/2000 secondo cui il Consiglio Comunale ha competenza nell'approvazione dei regolamenti dell'Ente con esclusione dell'ipotesi di cui all'art. 48, comma 3, del Decreto medesimo;
- l'art.52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n.446, relativo alla potestà regolamentare dei Comuni in materia di entrate tributarie;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento generale delle Entrate approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.89 del 24.04.2007;

PRESO ATTO che, in base all'art.53, comma 16, della Legge 388/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, i regolamenti delle entrate degli enti locali, se approvati anche dopo l'inizio dell'esercizio purché entro la data fissata per l'approvazione del bilancio, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2008 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.3 del 5 gennaio 2009) che proroga i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione 2009 degli enti locali al 31 marzo 2009;

RITENUTO, al fine di introdurre elementi idonei a rendere più efficace l'attività di controllo e riscossione delle entrate comunali, in particolare delle attività economiche e produttive, di procedere a modificare il citato regolamento generale delle entrate Comunali, in particolare l'art. 8, che, modificato, diviene:

“Art. 8 – Attività di controllo delle entrate

1. Gli uffici comunali competenti provvedono al controllo delle denunce tributarie, dei versamenti e di tutti gli adempimenti posti a carico dei contribuenti/utenti, dalla legge e dai regolamenti comunali; inoltre gli stessi possono invitare il cittadino a fornire chiarimenti, produrre documenti, fornire risposte a quesiti o questionari.
2. La Giunta Comunale può indirizzare, ove ciò sia ritenuto opportuno, l'attività di controllo/accertamento delle diverse entrate su particolari settori di intervento.
3. Nell'ambito dell'attività di controllo per quanto concerne le istruttorie afferenti le istanze presentate o procedimenti avviati presso l'ufficio Attività Produttive per il rilascio di qualsivoglia titolo/autorizzazione/licenza, è fatto obbligo allo stesso ufficio prima di concludere il procedimento e di rilasciare il pertinente titolo/autorizzazione/licenza di verificare la posizione tributaria della ditta e/o utente richiedente. Qualora la stessa risultasse non in regola a causa di omessi/parziali versamenti e/o accertamenti non impugnati divenuti definitivi, in tal caso l'ufficio potrà procedere al rilascio del titolo richiesto previo versamento da parte della ditta e/o utente delle complessive somme dovute anche mediante rateizzo da formalizzarsi nelle modalità previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente. Qualora, invece, dalla verifica dovesse risultare un contenzioso in corso l'ufficio Attività Produttive provvederà ad annotare nel proprio fascicolo l'attualità della posizione ed a rilasciare il titolo richiesto.” ;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;  
CON dodici voti favorevoli e cinque astenuti (Ciro Ferrandino, Giovanni Sorrentino,  
Paolo Ferrandino, Luigi Mattera, Gennaro Scotti) resi dai consiglieri presenti e votanti.

## **d e l i b e r a**

Per quanto esposto in narrativa che si dà per integralmente di seguito riportato, anche se non materialmente trascritto:

- di modificare il Regolamento Generale delle Entrate Comunali, in particolare l'art. 8, che, modificato, diviene:

“Art. 8 – Attività di controllo delle entrate

1. Gli uffici comunali competenti provvedono al controllo delle denunce tributarie, dei versamenti e di tutti gli adempimenti posti a carico dei contribuenti/utenti, dalla legge e dai regolamenti comunali; inoltre gli stessi possono invitare il cittadino a fornire chiarimenti, produrre documenti, fornire risposte a quesiti o questionari.
  2. La Giunta Comunale può indirizzare, ove ciò sia ritenuto opportuno, l'attività di controllo/accertamento delle diverse entrate su particolari settori di intervento.
  3. Nell'ambito dell'attività di controllo per quanto concerne le istruttorie afferenti le istanze presentate o procedimenti avviati presso l'ufficio Attività Produttive per il rilascio di qualsivoglia titolo/autorizzazione/licenza, è fatto obbligo allo stesso ufficio prima di concludere il procedimento e di rilasciare il pertinente titolo/autorizzazione/licenza di verificare la posizione tributaria della ditta e/o utente richiedente. Qualora la stessa risultasse non in regola a causa di omessi/parziali versamenti e/o accertamenti non impugnati divenuti definitivi, in tal caso l'ufficio potrà procedere al rilascio del titolo richiesto previo versamento da parte della ditta e/o utente delle complessive somme dovute anche mediante rateizzo da formalizzarsi nelle modalità previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente. Qualora, invece, dalla verifica dovesse risultare un contenzioso in corso l'ufficio Attività Produttive provvederà ad annotare nel proprio fascicolo l'attualità della posizione ed a rilasciare il titolo richiesto.”
- Di trasmettere copia del presente atto, entro 30 giorni dalla sua esecutività, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ufficio Federalismo Fiscale, ai sensi e per gli effetti dell'art.52, comma2, del decreto legislativo 446/1997.
  - Di dare atto che le modifiche hanno effetto a decorrere dal 1 gennaio 2009.
  - Dare atto che per l'effetto delle su riportate rettifiche, il “Il Regolamento Generale delle Entrate Comunali” del Comune di Ischia, formato da n.22 articoli, risulta essere modificato nella sua stesura definitiva, che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale.
  - Di allegare al presente atto, a che ne formi parte integrante e sostanziale, il prospetto riepilogativo dei pareri espressi ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000.

Inoltre,

Su proposta del Presidente, con successiva e separata votazione, resa per appello nominale

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

CON dodici voti favorevoli e cinque astenuti (Ciro Ferrandino, Giovanni Sorrentino, Paolo Ferrandino, Luigi Mattera, Gennaro Scotti) resi dai consiglieri presenti e votanti.

**d e l i b e r a**

- dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.L.vo 18.08.2000, n.267.

**CITTA' DI ISCHIA**

**REGOLAMENTO  
GENERALE  
DELLE  
ENTRATE COMUNALI**

**Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.89 del 24.04.2007,  
modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 31.03.2009.**

## **INDICE**

### **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 - Oggetto e scopo del regolamento
- " 2 - Definizione delle entrate
- " 3 - Regolamentazione delle entrate
- " 4 - Determinazione delle aliquote, dei canoni e delle tariffe

### **TITOLO II GESTIONE E ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE**

- Art. 5 - Forme di gestione
- " 6 - Funzionario responsabile per la gestione dei tributi comunali
- " 7 - Soggetti responsabili delle entrate non tributarie
- " 8 - Attività di controllo delle entrate
- " 9 - Rapporti con i cittadini
- " 10 - Attività di liquidazione ed accertamento delle entrate tributarie
- " 11 - Accertamento delle entrate non tributarie
- " 12 - Contenzioso tributario
- " 13 - Sanzioni tributarie
- " 14 - Autotutela

### **TITOLO III RISCOSSIONE E RIMBORSI**

- Art. 15 - Riscossione volontaria e coattiva
- " 16 - Sospensione e dilazione dei termini
- " 17 - Crediti inesigibili o di difficile riscossione
- " 18 - Transazione di crediti derivante da entrate non tributarie
- " 19 - Rimborsi
- " 20 - Accertamento con adesione
- " 21 - Ulteriori disposizioni

### **TITOLO IV NORME FINALI**

- Art. 22 - Norme finali

## **TITOLO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1**

#### **Oggetto e scopo del regolamento**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina generale di tutte le entrate proprie del Comune, sia tributarie che patrimoniali, con la esclusione dei trasferimenti erariali, regionali e provinciali, in conformità ai principi dettati dal T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000;
2. Il Regolamento detta norme relative alle procedure e modalità di gestione per quanto attiene la determinazione delle aliquote e tariffe, le agevolazioni, la riscossione, l'accertamento e sistema sanzionatorio, il contenzioso, i rimborsi.
3. Non sono oggetto di disciplina regolamentare l'individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e l'aliquota massima dei singoli tributi, applicandosi le pertinenti disposizioni legislative.
4. Restano salve le norme contenute nei regolamenti dell'ente, siano essi di carattere tributario o meno ed in particolare le disposizioni del regolamento comunale di contabilità.

#### **Art. 2**

#### **Definizione delle entrate**

1. Costituiscono entrate tributarie quelle derivanti dall'applicazione di leggi dello Stato, le quali, in attuazione della riserva dell'art. 23 della Costituzione individuano i tributi di pertinenza del Comune, le fattispecie imponibili, i soggetti passivi, le aliquote massime, con esclusione dei trasferimenti di quote di tributi erariali, regionale e provinciali.
2. Costituiscono entrate di natura patrimoniale tutte quelle che non rientrano nel precedente comma 1, quali canoni e proventi per l'uso e il godimento di beni comunali, corrispettivi e tariffe per la fornitura di beni e per la prestazione di servizi ed in genere ogni altra risorsa la cui titolarità spetta al Comune.

#### **Art. 3**

#### **Regolamentazione delle entrate**

1. Per ciascun tipo di entrata il Comune è tenuto ad adottare, entro il termine di approvazione del bilancio annuale di previsione, un apposito regolamento informato ai criteri generali stabili nel presente atto. Tale regolamento avrà efficacia dal primo gennaio dell'anno successivo a quello di approvazione, salvo differimenti previsti dalla legge.
2. Ove non venga adottato nei termini il regolamento di cui al comma precedente, e per quanto non regolamento, si applicano le disposizioni di leggi vigenti.

#### **Art. 4**

#### **Determinazione delle aliquote, dei canoni e delle tariffe**

1. Le aliquote dei tributi sono determinate con apposita delibera entro i limiti stabiliti dalla legge per ciascuno di essi e nei termini previsti per l'approvazione del bilancio, in misura tale da consentire il raggiungimento dell'equilibrio economico del bilancio ed a tal fine possono essere variate in aumento o in diminuzione per ciascuna annualità, ove ciò si renda necessario.

2. I canoni per l'utilizzo del patrimonio comunale vengono fissati con apposita delibera entro i termini di approvazione del bilancio, in modo che venga raggiunto il miglior risultato economico, nel rispetto dei valori di mercato. Deve, altresì, essere assicurato l'adeguamento periodico in relazione alle variazioni di detti valori.

3. Le tariffe ed i corrispettivi per la fornitura di beni e per prestazioni di servizi vengono determinate con apposita delibera entro i termini di approvazione del bilancio, in conformità dei parametri forniti dalle singole disposizioni di legge, ove esistono, e comunque in modo che con il gettito venga assicurata la copertura dei costi del servizio cui si riferiscono.

4. Se non diversamente stabilito dalla legge, in assenza di nuova deliberazione s'intendono prorogate le aliquote, tariffe e prezzi fissati per l'anno in corso.

## **TITOLO II**

### **GESTIONE E ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE**

#### **Art.5**

#### **Forme di gestione**

1. La scelta della forma di gestione delle diverse entrate, singolarmente per ciascuna di esse o cumulativamente per due o più categorie, deve essere operata con obiettivi di economicità, funzionalità, efficienza, equità.

2. Oltre alla gestione diretta, per le fasi di liquidazione, accertamento, riscossione dei tributi comunali possono essere utilizzate, anche disgiuntamente, le seguenti forme di gestione:

a. gestione associata con altri enti locali;

b. affidamento mediante convenzione ad azienda speciale;

c. affidamento mediante convenzione a società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale i cui soci privati siano scelti tra i soggetti iscritti all'albo di cui all'art. 53 del decreto legislativo 15-12-1997, n. 446;

d. affidamento mediante concessione ai concessionari dei servizi di riscossione ;

e. affidamento mediante concessione ai soggetti iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997.

3. La gestione diversa da quella diretta deve essere deliberata dal Consiglio Comunale, previa valutazione della struttura organizzativa ottimale e dei relativi costi.

4. L'affidamento della gestione a terzi non deve comportare maggiori oneri per i cittadini.

5. E' esclusa ogni partecipazione diretta degli amministratori del Comune e loro parenti ed affini entro il quarto grado negli Organi di gestione delle aziende, nonché delle

società miste costituite, partecipate, o, comunque affidatarie dell'accertamento e della riscossione delle entrate.

6. L'eventuale insorgenza di controversie in via amministrativa o giurisdizionale inerenti l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione posta in essere da soggetti terzi comporterà l'assunzione a carico degli stessi di tutti gli oneri, economici e non, relativi alla difesa degli interessi dell'Amministrazione; in ogni caso, il soggetto gestore, presterà la massima collaborazione agli uffici dell'Amministrazione preposti alla difesa.

## **Art. 6**

### **Funzionario responsabile per la gestione dei tributi comunali**

1. Con deliberazione della Giunta Comunale è designato, per ogni tributo di competenza dell'Ente, un funzionario responsabile di ogni attività organizzativa e gestionale attinente il tributo stesso; la Giunta Comunale determina inoltre le modalità per la eventuale sostituzione del funzionario in caso di assenza. 2.11 funzionario responsabile è scelto sulla base della qualifica ed esperienza professionale, capacità ed attitudine, titolo di studio.

a. In particolare il funzionario responsabile cura:

b. tutte le attività inerenti la gestione del tributo (organizzazione degli uffici, ricezione delle denunce, riscossioni, informazioni ai contribuenti; controllo, liquidazione, accertamento; applicazione delle sanzioni tributarie);

c. appone il visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione, ordinaria e coattiva;

d. sottoscrive gli avvisi, accertamenti ed ogni altro provvedimento che impegna il comune verso l'esterno;

e. cura il contenzioso tributario;

f. dispone i rimborsi;

g. in caso di gestione del tributo affidata a terzi, cura i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione;

h. esercita ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo.

3. Qualora sia deliberato di affidare ai soggetti di cui all'art. 52, comma 5, lett. B) del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446, anche disgiuntamente, la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le altre entrate, i suddetti soggetti devono intendersi responsabili dei singoli servizi e delle attività connesse, comprese quelle di controllo sulla corretta e proficua gestione dell'entrata da parte del soggetto gestore.

## **Art.7**

### **Soggetti responsabili delle entrate non tributarie**

1. Con deliberazione della Giunta Comunale sono designati i responsabili dei servizi delle attività organizzative e gestionali inerenti le diverse entrate non tributarie ai quali rispettivamente le entrate sono affidate nell'ambito del piano esecutivo di gestione o altro provvedimento amministrativo.

## **Art. 8**

### **Attività di controllo delle entrate**

4. Gli uffici comunali competenti provvedono al controllo delle denunce tributarie, dei versamenti e di tutti gli adempimenti posti a carico dei contribuenti/utenti, dalla legge e dai regolamenti comunali; inoltre gli stessi possono invitare il cittadino a fornire chiarimenti, produrre documenti, fornire risposte a quesiti o questionari.
5. La Giunta Comunale può indirizzare, ove ciò sia ritenuto opportuno, l'attività di controllo/accertamento delle diverse entrate su particolari settori di intervento.
6. Nell'ambito dell'attività di controllo per quanto concerne le istruttorie afferenti le istanze presentate o procedimenti avviati presso l'ufficio Attività Produttive per il rilascio di qualsivoglia titolo/autorizzazione/licenza, è fatto obbligo allo stesso ufficio prima di concludere il procedimento e di rilasciare il pertinente titolo/autorizzazione/licenza di verificare la posizione tributaria della ditta e/o utente richiedente. Qualora la stessa risultasse non in regola a causa di omessi/parziali versamenti e/o accertamenti non impugnati divenuti definitivi, in tal caso l'ufficio potrà procedere al rilascio del titolo richiesto previo versamento da parte della ditta e/o utente delle complessive somme dovute anche mediante rateizzo da formalizzarsi nelle modalità previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente. Qualora, invece, dalla verifica dovesse risultare un contenzioso in corso l'ufficio Attività Produttive provvederà ad annotare nel proprio fascicolo l'attualità della posizione ed a rilasciare il titolo richiesto.

#### **Art. 9**

#### **Rapporti con i cittadini**

1. I rapporti con i cittadini devono essere informati a criteri di collaborazione, semplificazione, trasparenza, pubblicità.
2. Vengono ampiamente resi pubblici le tariffe, aliquote e prezzi, le modalità di computo e gli adempimenti posti in carico ai cittadini.
3. Presso gli uffici competenti e presso l'Ufficio Pubbliche Relazioni vengono fornite tutte le informazioni necessarie ed utili con riferimento alle entrate applicate.

#### **Art. 10**

#### **Attività di liquidazione ed accertamento delle entrate tributarie**

1. L'attività di liquidazione ed accertamento delle entrate tributarie deve essere informata a criteri di equità, trasparenza, funzionalità, economicità delle procedure.
2. Il provvedimento di liquidazione e di accertamento è formulato secondo le specifiche previsioni di legge.
3. La comunicazione degli avvisi che devono essere notificati al contribuente può avvenire a mezzo posta, con invio di raccomandata con ricevuta di ritorno.
4. In caso di affidamento in concessione della gestione dell'entrata, l'attività di liquidazione ed accertamento deve essere effettuata dal concessionario, con le modalità stabilite dalla legge, dai regolamenti comunali, dal disciplinare della concessione.

#### **Art. 11**

#### **Accertamento delle entrate non tributarie**

1. L'entrata è accertata quando in base ad idonea documentazione dimostrativa della ragione del credito e dell'esistenza di un idoneo titolo giuridico è possibile individuare il debitore (persona fisica o giuridica). Determinare l'ammontare del credito, fissare la

scadenza ed indicare la voce economica del bilancio alla quale fare riferimento per la rilevazione contabile del credito (diritto giuridico alla riscossione).

2. Per le entrate patrimoniali, per quelle provenienti dalla gestione di servizi produttivi, per quelle relative a servizi a domanda individuale ovvero connesse a tariffe o contribuzioni dell'utenza, l'accertamento è effettuato dal "responsabile del servizio" (o del procedimento, centro di responsabilità e/o di ricavo), così come individuato ai sensi dell'art. 7. Questi provvede a predisporre l'idonea documentazione da trasmettere al servizio finanziario.

3. Il servizio responsabile verifica il rispetto dell'applicazione delle tariffe o contribuzioni determinate dall'Ente.

4. Tutte le somme iscritte tra le entrate di competenza del bilancio e non accertate entro il termine dell'esercizio, costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione, rimanendo salva la possibilità della loro reiscrizione tra le previsioni di competenza dei bilanci futuri ove i relativi crediti dovessero insorgere in data successiva alla chiusura dell'esercizio finanziario.

## **Art. 12 Contenzioso tributario**

1. Spetta al Sindaco, quale rappresentante dell'ente e previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale, costituirsi in giudizio nel contenzioso tributario, proporre e aderire alla conciliazione giudiziale, proporre appello; a tale scopo il Sindaco può delegare il funzionario responsabile o altro dipendente dell'ente. Il delegato rappresenta l'ente nel procedimento.

2. L'attività di contenzioso può essere gestita in forma associata con altri comuni, mediante apposita struttura.

3. Ai fini dello svolgimento dell'attività giudiziaria in materia di entrate patrimoniali, il Comune od il Concessionario ex art. 52 del decreto legislativo 15\12\1997, n. 446 debbono farsi assistere da un professionista abilitato.

4. Nel caso in cui il Comune decida di avvalersi per la rappresentanza e l'assistenza in giudizio di professionista, abilitato, stipulando con lo stesso apposita convenzione, dovranno applicarsi i tariffari minimi di legge.

## **Art. 13 Sanzioni tributarie**

1. Le sanzioni relative alle entrate tributarie sono determinate e graduate ai sensi dei decreti legislativi n.471,472, 473 del 18-12-1997.

2. Qualora gli errori nell'applicazione del tributo risultino da accertamenti realizzati dal Comune, e per i quali i contribuenti non hanno presentato opposizione, non si procede alla irrogazione di sanzioni sul maggior tributo dovuto.

3. L'avviso di contestazione della sanzione deve contenere tutti gli elementi utili per la individuazione della violazione e dei criteri seguiti per la quantificazione della sanzione stessa. L'avviso di irrogazione delle sanzioni può essere notificato a mezzo posta, con invio di raccomandata con ricevuta di ritorno.

## **Art. 14 Autotutela**

1. Il responsabile del Servizio al quale compete la gestione del tributo o dell'entrata, può procedere all'annullamento o alla revisione anche parziale dei propri atti avendone riconosciuto l'illegittimità e/o l'errore manifesto. Può inoltre revocare il provvedimento ove rilevi la necessità di un riesame degli elementi di fatto o di diritto nel rispetto di specifico regolamento, nei limiti e con le modalità di cui ai commi seguenti:

2. In pendenza di giudizio l'annullamento deve essere preceduto dall'analisi dei seguenti fattori:

- a) grado di probabilità di soccombenza dell'Amministrazione;
- b) valore della lite,
- c) costo della difesa;
- d) costo derivante da inutili carichi di lavoro.

3. Anche qualora il provvedimento sia divenuto definitivo il funzionario procede all'annullamento del medesimo nei casi di palese illegittimità dell'atto e in particolare nelle ipotesi di:

- a. doppia imposizione;
- b. errore di persona;
- c. prova di pagamento regolarmente eseguiti;
- d. errore di calcolo nella liquidazione dell'imposta;
- e. sussistenza dei requisiti per la fruizione di regimi agevolativi;

### **TITOLO III RISCOSSIONE**

#### **Art. 15**

#### **Riscossione volontaria e coattiva**

1. La riscossione volontaria delle entrate tributarie ed extra-tributarie deve essere conforme alle disposizioni di legge e degli specifici regolamenti adottati dal Comune prevedendo la possibilità per i contribuenti di eseguire i versamenti con modalità ispirate al principio della comodità e della economicità della riscossione quali:

- a) versamento diretto tramite Tesoreria comunale;
- b) versamento tramite conto corrente postale;
- c) versamento tramite banche o Istituti di credito convenzionati;
- d) versamento mediante accrediti elettronici;
- e) versamento tramite il Concessionario del Servizio Riscossione.

Le modalità di riscossione sono definite nei regolamenti che disciplinano le singole entrate. I regolamenti specifici possono autorizzare la riscossione delle entrate direttamente da parte di questo Ente.

2. La riscossione coattiva sia dei tributi che delle altre entrate avviene attraverso le procedure previste con i regolamenti delle singole entrate nelle forme di cui alle disposizioni contenute nel D.P.R. 29-9-1973, n. 602 e successive modifiche ed integrazioni, se affidata ai concessionari del servizio di riscossione, ovvero con quella indicata dal R.D. 14-4-1910, n. 639, se svolta direttamente o affidata ad altri soggetti.

3. Resta impregiudicato, per le entrate patrimoniali, la possibilità di recuperare il credito mediante ricorso al Giudice ordinario, purché il funzionario dia idonea motivazione dell'opportunità e della convenienza economica

4. E' stabilito in Euro dieci/33 il limite al di sotto del quale non si procede al recupero coattivo delle somme non versate ed al rimborso da parte del Comune.

**Art. 16**  
**Sospensione e dilazione dei termini**

1. Con deliberazione della Giunta comunale, i termini ordinari di versamento e di dichiarazione delle entrate tributarie possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti, interessati da gravi calamità naturali o da particolari situazioni di disagio economico e individuate con criteri precisati e motivati nella deliberazione medesima.

**Art. 17**  
**Crediti inesigibili o di difficile riscossione**

1. Alla chiusura dell'esercizio, su proposta del responsabile del servizio interessato, previa verifica e su conforme parere dell'organo di revisione, sono stralciati dal conto del bilancio i crediti inesigibili o di difficile riscossione.
2. Tali crediti, sono trascritti, a cura del servizio finanziario, in un apposito registro e conservati, in apposita voce, nel Conto del Patrimonio, sino al compimento dei termini di prescrizione.

**Art. 18**  
**Transazione di crediti derivanti da entrate non -tributarie**

1. Il responsabile del servizio interessato può proporre alla Giunta comunale, con apposito motivato provvedimento, transazioni su crediti di incerta riscossione. Si applicano al riguardo le disposizioni di cui agli artt. 33 e 70, e. 3, del D. Lgs. 77/95 circa le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e la revisione delle ragioni del loro mantenimento nel conto del bilancio.

**Art. 19**  
**Rimborsi**

1. Il rimborso di tributo o altra entrata versata e risultata non dovuta è disposto dal responsabile del Servizio su richiesta del contribuente/utente o d'ufficio, se direttamente riscontrato. La richiesta di rimborso deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla documentazione dell'avvenuto pagamento. L'Ente locale provvede ad effettuare il rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza. La misura annua degli interessi è determinata nella misura del 3,5 %. Gli interessi sono calcolati con maturazione giorno per giorno con decorrenza dalla data dell'eseguito versamento.
2. In deroga ad eventuali termini di prescrizione disposti dalle leggi tributarie, il responsabile del servizio può disporre nel termine di prescrizione decennale il rimborso di somme dovute ad altro comune ed erroneamente riscosse dall'ente; ove vi sia assenso da parte del Comune titolato alla riscossione, la somma può essere

direttamente riversata allo stesso. La misura annua degli interessi, nel caso, è determinata nella misura del 2,5% con maturazione giorno per giorno con decorrenza dalla data del versamento.

**Art. 20**  
**Accertamento con adesione**

1. Si applicano per le entrate tributarie, in quanto compatibili, le norme dettate dal decreto legislativo 19/06/1997, n. 218 o in materie di accertamento con adesione per i tributi erariali la cui estensione ai tributi locali è stabilita per effetto dell'art. 50 della legge 27/12/1997, n. 449.

**Art. 21**  
**Ulteriori disposizioni**

1. I regolamenti relativi alle singole entrate possono stabilire norme di dettaglio e di completamento della disciplina del presente regolamento generale, purché in coerenza con le disposizioni di quest'ultimo.

TITOLO  
IV  
**NORME  
FINALI**

**Art. 22 Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge vigenti. E' abrogata ogni altra norma regolamentare non compatibile con quelle del presente regolamento Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2009.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL DIRIGENTE  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Dr. Antonio Bernasconi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente motivo:

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Dr. Antonio Bernasconi

VISTO: IL DIRIGENTE  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Dr. Antonio Bernasconi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente motivo:

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Rag. Salvatore Marino

VISTO: IL DIRIGENTE  
IL DIRIGENTE  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Dr. Antonio Bernasconi

Del che il presente verbale, che, letto e confermato viene sottoscritto come all'originale.

**Il Presidente**

**Avv. DI MEGLIO ISIDORO**



**Il Segretario Generale**

**DOTT. GIOVANNI AMODIO**



---

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 15/04/09

  
**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Generale**  
**DOTT. GIOVANNI AMODIO**



---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**DOTT. GIOVANNI AMODIO**