

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

AMBITO SOCIALE N13

UFFICIO DI PIANO

Prot. n. 94/6d8

ALLEGATO A

AVVISO INTEGRATO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER LA GESTIONE
DEL MODELLO PROGETTUALE "HOME CARE PREMIUM 2014"**
Determinazione dirigenziale n.252 del 24/2.15 - lotto unico

ENTE APPALTANTE: Ambito N13-capofila Comune di Ischia (soggetto rappresentante un'aggregazione di Enti - i sei Comuni dell'isola d'Ischia e il Comune di Procida - in forza della Convenzione sottoscritta in data 01.10.2013 con scadenza 31.12.2015), via lasolino n. 1 - (80077) ISCHIA (NA), tel. 081.3333220-274, fax 081.3334306, e.mail sociale.ischia@tiscali.it, sito internet: <http://www.comune.ischia.na.it>.

OGGETTO: Manifestazione di interesse propedeutica all'individuazione di un partner attuativo per la gestione del modello progettuale "Home Care Premium 2014".

DURATA: La durata dell'affidamento è stabilita dalla data di aggiudicazione della procedura (presumibilmente febbraio-marzo 2015) e fino al 30 novembre 2015, come stabilito dall'Accordo HCP 2014 (stipulato nel dicembre 2014 tra il Comune Ischia capofila e l'INPS).

DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Appalto per l'affidamento delle attività gestionali relative al Progetto HOME CARE PREMIUM 2014 INPS - ex Gestione INPDAP, da realizzare nell'Ambito Territoriale N13 - ". CPV 85321000-5 Servizi Sociali Amministrativi . CIG 6135377145 . CUP I31E15000030005 Numero Gara 5937756.

IMPORTO: L'importo previsto ammonta ad € 119.122,63 IVA ESCLUSA di cui € 1.300,00 per attuazione della sicurezza.

PROCEDURA: L'affidamento avverrà, in forza del combinato disposto degli artt. 20, 124 comma 6 lett. b-f del D.Lgs. 163/2006, con invito ai concorrenti individuati a seguito del presente avviso in possesso dei requisiti richiesti. L'avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati. Il Comune di Ischia - Ufficio di Piano si riserva di individuare il numero dei soggetti idonei, sulla base dei requisiti di cui al presente avviso, ai quali sarà inviata la lettera di invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 124 del D.Lgs. 163/06, comma 6 lett. b-f. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e

pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare al Comune di Ischia la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

CRITERIO DI SELEZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dei criteri di valutazione che saranno indicati nella lettera di invito/Disciplinare. Il concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto sarà dichiarato aggiudicatario.

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI: Il presente Avviso ha per oggetto la gestione di tutte le attività di seguito descritte rivolte a max n° 120 utenti residenti nei Comuni delle isole di Ischia e Procida: a) Attivazione di sportelli sociali di informazione e gestione che provvedano alle seguenti attività: - divulgazione ed informazione di ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non auto sufficienza; - organizzazione e promozione di incontri a tema, di orientamento, formazione e assistenza alle famiglie utenti; - raccolta delle domande presentate dagli utenti ed inserimento delle stesse nella piattaforma tecnologica INPS; - presa in carico del nucleo familiare beneficiario delle prestazioni HCP 2014; - valutazione, pianificazione, monitoraggio dei Programmi Socio Assistenziali Familiari, secondo le procedure definite dal Regolamento HCP 2014, dall'Accordo e dall'Avviso INPS; - interfaccia con le famiglie utenti progressivamente prese in carico, anche attraverso visite domiciliari nei territori dei Comuni dell'Ambito N13; - attività di formazione dei Care-Givers; - promozione e divulgazione delle opportunità connesse al Registro degli Assistenti Familiari e al Registro del Volontariato Sociale presso i potenziali soggetti interessati. L'organizzazione delle attività gestionali dovrà seguire <lo schema> approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 29.01.2015. Gli sportelli/Uffici e le linee telefoniche sono messi a disposizione dai Comuni dell'Ambito N13. Le attività di sportello, come indicate, devono essere garantite da: - Personale amministrativo, come da relativa scheda, che provveda all'attività informativa, alla raccolta delle domande, all'inserimento delle stesse nella piattaforma tecnologica INPS, alla gestione dei dati, alla rendicontazione degli interventi attivati. - Personale con qualifica di assistente sociale iscritto nel registro Regionale degli Assistenti Sociali che rivesta il ruolo di Case Manager e che provveda alla presa in carico del nucleo familiare beneficiario delle prestazioni, alla predisposizione e al monitoraggio del Programma Socio Assistenziale Familiare. - Personale per consulenza fiscale, del lavoro, giuridica; b) Gestione del Registro degli Assistenti Familiari attraverso le seguenti attività: - accoglienza e segretariato per le assistenti familiari, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al Registro gestito a livello centrale da INPS, previsto nel Regolamento HCP 2014; - accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento dell'Assistente familiare domiciliare; - accompagnamento all'inserimento domiciliare; - monitoraggio dell'attività dell'assistente domiciliare; - attivazione di specifiche collaborazioni con il Centro Provinciale per l'Impiego, le Agenzie di Formazione, le Agenzie di Lavoro e dei CAF ciascuno per le proprie specifiche competenze; c) Promozione e Comunicazione attraverso le seguenti attività: - organizzazione, programmazione e gestione di azioni di promozione dell'iniziativa nel Comune di Ischia e negli altri Comuni dell'Ambito N13, attraverso ogni strumento mediatico atto a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari. Organizzazione un evento pubblico del progetto; - attivazione e coinvolgimento diretto dei Patronati presenti sul territorio e dei sindacati dei pensionati di categoria; d) Rendicontazione amministrativa/contabile del Progetto "Home Care Premium 2014" secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio di Piano dell'Ambito N13.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio in argomento, ai sensi del DPCM 30 marzo 2001 e della deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 1079 del 15 marzo 2002, le Imprese non profit in forma singola o in consorzio o riunite in associazioni temporanee, la cui assenza di scopo di lucro e la

categoria di servizio coincidente (Servizi di Segretariato Sociale) a quella oggetto del presente Appalto risultino dallo Statuto o da altra documentazione, iscritte alla CC.I.AA. per attività coincidenti (Servizi di Segretariato Sociale) a quelle previste dalla presente procedura; per le Cooperative sociali, che siano anche iscritte all'Albo delle Società Cooperative istituite presso le competenti Camere di Commercio ai sensi del D.M. delle Attività Produttive del 23.06.2004 e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (se istituito). In caso di consorzi l'esperienza sarà valutata facendo riferimento ai servizi di ogni singola associata e il Consorzio stesso dovrà dichiarare quale/i impresa/e associata/e svolgeranno il servizio.

(Solo in caso di costituenda associazione temporanea di impresa: dichiarazione di impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e l'indicazione della parte del servizio svolta da ciascuna impresa nell'esecuzione del progetto)

I partecipanti inoltre:

- devono possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e.i.
- possedere specifica esperienza relativamente all'ultimo triennio (anno 2012, 2013 e 2014), per aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara (Servizi di Segretariato Sociale) presso Enti Pubblici o Privati;
- essere in possesso di un fatturato globale dell'ultimo triennio (anno 2012, 2013 e 2014), pari al doppio dell'importo progettuale (posto a base d'asta);
- devono aver gestito almeno due Progetti Home Care Premium dell'INPS per Enti Pubblici (indicare);
- impegno a presentare dichiarazione di almeno due Istituti bancari rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità;
- essere in possesso di idonea certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, relative ai servizi oggetto della presente procedura (Servizi di Segretariato, accoglienza, presa in carico per persone non autosufficienti), rilasciata da Ente o Istituto accreditato dal SINCERT o organismo equivalente. Nel caso di consorzi di cooperative, la certificazione di qualità deve essere posseduta dalla ditta/cooperativa consorziata che materialmente espletterà le attività oggetto del presente Appalto, nulla valendo che la certificazione sia posseduta da altra consorziata; in caso di associazione temporanea d'impresa la predetta certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese associate;
- devono avere una propria sede operativa nel territorio dell'Ambito N13, ovvero impegnarsi ad aprirla in caso di affidamento.

AVVALIMENTO: è previsto l'utilizzo della procedura di avvalimento regolata secondo quanto previsto all'art. 9.1 del Disciplinare.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA:

La candidatura è avanzata mediante presentazione di manifestazione di interesse/riciesta di invito alla gara redatta utilizzando il modello Allegato sub A1, legalizzato con marca da bollo da € 16,00 e indirizzata all'Ambito N13 – Comune Ischia capofila – Via Iasolino n. 1 (80077) ISCHIA (NA), contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: *"Ambito Territoriale N13 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE Servizi Home Care Premium 2014 - Attività Gestionali"*. All'istanza deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della Ditta. Qualora i soggetti intendano partecipare in forma associata, dovrà essere presentato un unico plico contenente le singole richieste compilate e sottoscritte da ciascun soggetto. L'istanza deve pervenire entro il termine perentorio del giorno 27 FEBBRAIO 2015 alle ore 12,00 a mezzo servizio postale ovvero mediante servizi privati di recapito postale ovvero mediante

recapito a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ischia Via lasolino n. 1 (80077) ISCHIA (NA). In ogni caso, per la verifica del termine di arrivo, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I candidati, in possesso dei requisiti sopra indicati, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara con apposita lettera invito, contenente gli elementi di cui al relativo Disciplinare. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva, infatti, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

Al fine di rispettare il termine finale imposto dall'avviso pubblico dell'INPS del 1° marzo per la gestione della domanda prestazionale, i tempi di pubblicazione sono ridotti a sette giorni e di ricezione delle offerte a cinque giorni. A tal uopo, l'Ambito si riserva la possibilità di incaricare due assistenti sociali ed un operatore per l'inserimento delle domande nel portale INPS nel termine predetto. Il costo assunto per detti incarichi e per il periodo interessato sarà decurtato dall'importo aggiudicato alla ditta ovvero sarà assunto direttamente dalla ditta aggiudicataria.

Nel giorno, all'ora e nel luogo indicati nella lettera d'invito, un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. n. 163/2006, si riunirà in prima seduta pubblica per procedere all'apertura dei plichi contenenti le offerte.

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006, secondo il criterio di seguito indicato:

Criterio Punteggio massimo
punteggio tecnico (PT) 80/100
punteggio economico (PE) 20/100
Totale 100/100

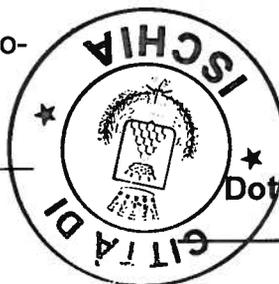
Responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Montuori. Ufficio di Piano, e-mail sociale.ischia@tiscali.it, Tel. 081.3333220-274.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che la stazione appaltante può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Si evidenzia inoltre che: a) le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune di Ischia – capofila Ambito N13 e per finalità strettamente connesse; b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la presentazione della candidatura; c) il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del Comune di Ischia; d) in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Ischia, ..20/02/2015

Il Responsabile Settore Amministrativo-
Gestionale-Tecnico Professionale
Dott.ssa Concetta De Crescenzo



Il Coordinatore
Dott. Raffaele Montuori

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

AMBITO SOCIALE N13

UFFICIO DI PIANO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

INPS - EX GESTIONE INPDAP

HOME CARE PREMIUM 2014

Un modello innovativo e sperimentale di assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza

***CIG 6135377145
CUP I31E15000030005***

SOMMARIO

Art. 1 - Premessa

Art. 2 - Descrizione del Servizio

Art. 3 - Importo e durata

Art. 4 - Modalità di realizzazione delle attività

Art. 5 - Sedi del Servizio

Art. 6 - Reportistica

Art. 7 - Corrispettivo per il servizio, fatturazione e pagamenti

Art. 8 - Soggetti ammessi a partecipare

Art. 9 - Requisiti di partecipazione

Art. 9 .1 Avvalimento

Art. 10 - Esclusione dalla partecipazione

Art. 11 - Presentazione della manifestazione di interesse e presentazione delle offerte

Criteria di valutazione e relativi parametri

Art. 12 - Aggiudicazione

Art. 13 - Stipula del contratto

Art. 14 - Cauzioni

Art. 15 - Subappalto

Art. 16 - Obblighi dell'Impresa

Art. 17 - Penalità

Art. 18 - Coordinamento e controllo del Comune

Art. 19 - Rispetto del D. Lgs. 196/03

Art. 20 - Controversie

Art. 21 - Responsabile del Procedimento

Art. 22 - Norme di rinvio

Art. 23 - Affidamento anticipato

Art. 24 - Altre informazioni

Art. 1

Premessa

L'Ambito Territoriale N13 - composto dai Comuni di Ischia ente capofila, Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Forio, Lacco Ameno, Serrara Fontana e Procida - ha aderito al Progetto "*Home Care Premium 2014: Un modello innovativo e sperimentale di assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza*" (di seguito HCP 2014) promosso dall'INPS – Gestione ex INPDAP, e intende affidare all'esterno l'attività gestionale finalizzata alla realizzazione di tale progetto.

Il suddetto progetto HCP 2014 è disciplinato dall'INPS – Gestione ex INPDAP tramite un apposito regolamento di adesione e un Accordo sottoscritto tra l'Ambito e la stessa INPS, che ne specificano tutte le modalità di attivazione e di svolgimento.

Il servizio rientra nella categoria dei servizi socio-assistenziali di cui all'allegato II B del D. Lgs. 163/2006.

Art. 2

Descrizione del Servizio

Il progetto Home Care Premium 2014 prevede la possibilità di beneficiare di una serie di contributi e servizi per dipendenti e pensionati pubblici, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, residenti nei territori dei Comuni dell'Ambito Territoriale N13, valutati non autosufficienti secondo le procedure e le schede previste nel progetto HCP 2014 e/o accertati con handicap grave ai sensi della L. 104/92.

Il numero obiettivo di utenti indicato nella proposta d'adesione dell'Ambito Territoriale N13 è pari a 120 (centoventi).

Condizione necessaria per l'attivazione del progetto e quindi per il riconoscimento dei relativi finanziamenti da parte dell'INPS, come specificato nell'Accordo siglato tra INPS e Ambito Territoriale N13, è il raggiungimento entro il 30.05.2015 di un numero minimo di 50 utenti (identificazione e successiva presa in carico). Se tale numero non verrà raggiunto, il relativo accordo di programma sarà automaticamente risolto, con la restituzione all'Istituto delle somme anticipate e non rendicontate. L'INPS riconoscerà le somme rendicontabili con riferimento esclusivo al contributo riconosciuto, in relazione al numero degli utenti effettivamente presi in carico e per il solo periodo di attività svolta.

L'affidatario della gestione del servizio di cui al presente disciplinare di gara deve garantire, per conto dell'Ambito Territoriale N13, le attività funzionali all'attuazione del progetto HCP 2014 di seguito descritte:

a) Attivazione di sportelli sociali di informazione e gestione che provvedano alle seguenti attività: - divulgazione ed informazione di ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non auto sufficienza; - organizzazione e promozione di incontri a tema, di orientamento, formazione e assistenza alle famiglie utenti; - raccolta delle domande presentate dagli utenti ed inserimento delle stesse nella piattaforma tecnologica INPS; - presa in carico del nucleo familiare beneficiario delle prestazioni HCP 2014; - valutazione, pianificazione, monitoraggio dei Programmi Socio Assistenziali Familiari, secondo le procedure definite dal Regolamento HCP 2014, dall'Accordo e dall'Avviso INPS (attività di valutazione del grado di non autosufficienza e presa in carico professionale ai fini del progetto -case management- di un minimo di 50 persone entro il 30.05.2015. Una volta garantito tale numero, deve essere comunque assicurata tale attività anche in favore dei soggetti restanti e aventi diritto -altri 70 almeno fino a 120; tale attività va garantita da personale con qualifica di Assistente Sociale, con definizione del piano socio-assistenziale familiare indicante la natura e l'entità delle prestazioni, attraverso l'utilizzo delle apposite schede contenute nel progetto, compilate eventualmente anche presso il domicilio della persona, e anche in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali che eventualmente abbiano già in carico la persona stessa); - interfaccia con le famiglie utenti progressivamente prese in carico, anche attraverso visite domiciliari nei territori dei Comuni dell'Ambito N13; - attività di formazione dei Care-Givers; - promozione e divulgazione delle opportunità connesse al Registro degli Assistenti Familiari e al Registro del Volontariato Sociale presso i potenziali soggetti interessati. L'organizzazione delle attività gestionali dovrà seguire <lo schema> approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 29.01.2015. Gli sportelli/Uffici e le linee telefoniche sono messi a disposizione dai Comuni dell'Ambito N13. Le attività di sportello, come indicate, devono essere garantite da: - Personale amministrativo, come da relativa scheda, che provveda all'attività informativa, alla raccolta delle domande, all'inserimento delle stesse nella piattaforma tecnologica INPS, alla gestione dei dati, alla rendicontazione degli interventi attivati. - Personale con qualifica di assistente sociale iscritto nel

registro Regionale degli Assistenti Sociali che rivesta il ruolo di Case Manager e che provveda alla presa in carico del nucleo familiare beneficiario delle prestazioni, alla predisposizione e al monitoraggio del Programma Socio Assistenziale Familiare. - Personale per consulenza fiscale, del lavoro, giuridica;

b) Gestione del Registro degli Assistenti Familiari attraverso le seguenti attività: - accoglienza e segretariato per le assistenti familiari, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al Registro gestito a livello centrale da INPS, previsto nel Regolamento HCP 2014; - accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento dell'Assistente familiare domiciliare; - accompagnamento all'inserimento domiciliare; - monitoraggio dell'attività dell'assistente domiciliare; - attivazione di specifiche collaborazioni con il Centro Provinciale per l'Impiego, le Agenzie di Formazione, le Agenzie di Lavoro e dei CAF ciascuno per le proprie specifiche competenze;

c) Promozione e Comunicazione attraverso le seguenti attività: - organizzazione, programmazione e gestione di azioni di promozione dell'iniziativa nel Comune di Ischia e negli altri Comuni dell'Ambito N13, attraverso ogni strumento mediatico atto a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari. Organizzazione un evento pubblico del progetto; - attivazione e coinvolgimento diretto dei Patronati presenti sul territorio e dei sindacati dei pensionati di categoria;

d) Rendicontazione amministrativa/contabile del Progetto "Home Care Premium 2014" secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio di Piano dell'Ambito N13.

Tutte le suddette attività devono essere svolte garantendo il rispetto di quanto previsto dall'allegato Regolamento di Adesione.

Art. 3

Importo e durata

L'importo presunto complessivo di spesa per la gestione del Progetto ammonta, giusta scheda organizzativa progettuale relativa all'attività gestionale, ad € 119.122,63 (centodiciannovemilacentove/62) IVA ESCLUSA di cui €. 1.300,00 per attuazione della sicurezza e fatto salvo l'eventuale ribasso praticato in sede di gara, per l'intera durata del servizio stesso, stabilita in 9 mesi, con decorrenza presumibile dal 01/03/2015 al 30/11/2015, salvo eventuali proroghe determinate da INPS- ex gestione INPDAP. Qualora ne ricorrano le circostanze, ed ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06, il contratto potrà essere rinnovato, in misura parziale e/o con periodi frazionati, fino alla data ultima di conclusione del progetto HCP 2014. L'Ambito Territoriale N13 considera essenziale la condizione del raggiungimento del numero di 50 utenti, per i quali sia stata effettuata la valutazione e predisposto il relativo Piano Assistenziale, alla data del 30/05/2015, secondo quanto specificato nell'Accordo, nel progetto HCP 2014 e nel presente disciplinare di gara.

Pertanto, qualora l'affidataria non realizzi tale obiettivo entro il termine stabilito, per ragioni ad essa addebitabili, l'Ambito Territoriale N13 risolverà il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora tale numero (50) non venisse raggiunto per ragioni non addebitabili all'Impresa e l'INPS dovesse procedere alla revoca del finanziamento, l'Ambito Territoriale N13 si riserva di recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni.

Inoltre, qualora alla data del 30/11/2015 non venga raggiunto il numero di 120 utenti per ragioni addebitabili all'Impresa, l'Ambito Territoriale N13 applicherà una penale pari al 5% dell'importo contrattuale complessivo. Qualora tale numero (120) non venisse raggiunto per ragioni non addebitabili all'Impresa e l'INPS dovesse procedere alla riduzione del finanziamento, l'Ambito Territoriale N13 si riserva di ridurre la dimensione del servizio oggetto del presente disciplinare di gara, in proporzione del corrispettivo pattuito, con preavviso di 15 giorni. Tutte le suddette attività devono essere svolte garantendo il rispetto di quanto previsto dall'allegato Regolamento e Accordo di Adesione.

Come dal parere ANCITEL e riscontro quesito da parte del ASMEL – anche se viene precisato che non sembra ci sono orientamenti unanimi in dottrina, "L'ambito sociale di Zona rappresenta infatti già di per sé un'aggregazione di Enti tali da "centralizzare" la procedura di affidamento in merito all'oggetto di appalto, tuttavia non vi sono esplicite indicazioni circa una eventuale deroga all'applicazione del Codice degli Appalti relativa ai servizi rientranti nell'allegato IIB". L'ambito N13 opera pertanto quale soggetto rappresentante un'aggregazione di Enti (i sei Comuni dell'isola d'Ischia e il Comune di Procida) in forza della Convenzione sottoscritta in data 01.10.2013 con scadenza 31.12.2015.

Si riserva in ogni momento di sospendere, modificare o annullare il contratto senza che il soggetto affidatario possano vantare alcuna pretesa (se non le spese di eventuale Servizio de quo già attivato). **Al fine di rispettare il termine finale del 27 febbraio 2015, previsto dall'avviso pubblico pubblicato dall'INPS, per l'inserimento delle domande nel portale INPS, e del 01.03.2015 per l'inizio della procedura prestazionale, l'Ambito può incaricare due assistenti sociali ed un operatore per l'inserimento dei dati e per il monitoraggio. In questo caso il costo assunto per detto personale per il periodo interessato sarà decurtato dall'importo affidato alla ditta aggiudicatrice ovvero sarà assunto dalla stessa, quale sua prestazione eseguita per conto del servizio.**

Art. 4 Personale richiesto per il Servizio Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'aggiudicatario, rispettando la Scheda Organizzativa approvata dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 29.01.2015, con personale in possesso dei requisiti come indicati.

Art. 4

Modalità di realizzazione delle attività

Le attività sopra specificate dovranno avere una articolazione oraria flessibile, in modo da garantire da un lato la massima accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con i Servizi Sociali: potranno quindi essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano, su 5 giorni la settimana, o comunque garantendo la eventuale disponibilità degli operatori nella giornata del sabato per far fronte ad esigenze delle famiglie non altrimenti contattabili, previo specifico appuntamento. L'orario di apertura al pubblico sarà stabilito in n.3 giorni la mattina e n.2 pomeridiani per settimana. L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N13 si riserva in ogni caso di rideterminare l'orario di apertura, fornendone un preavviso di 15 giorni all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la sostituzione del personale impiegato nel servizio ed indicato alla stipula del contratto, in caso di prolungata assenza del personale stesso, con altro di pari requisiti. Le assenze di breve durata, qualora non comportino disagi eccessivi per il servizio e non ne impediscano il regolare funzionamento, potranno non essere oggetto di sostituzione. In tal caso, secondo gli accordi da prendere all'occasione, la minore prestazione potrà essere recuperata successivamente o determinare un minore corrispettivo. L'aggiudicatario si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "pass" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore. L'aggiudicatario deve inoltre assicurare idonee modalità organizzative finalizzate a un'efficace mobilità del personale nei territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale N13.

Art. 5

Sedi del Servizio

Le sedi del servizio (che vengono anche indicate come sede degli sportelli sociali) sono messe a disposizione, utenze fisse incluse, dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N13. Sette sono gli Sportelli Sociali (uno per Comune dell'Ambito). La sede gestionale è invece ubicata presso il Comune di Ischia – Ufficio di Piano. L'attività di valutazione è svolta principalmente presso il domicilio delle persone coinvolte nel progetto.

Art. 6

Reportistica

L'affidatario, in accordo con le scadenze previste dal progetto HCP 2014, dovrà fornire una relazione sui programmi svolti ed i risultati conseguiti. In particolare si richiedono i seguenti report:

1. entro il 30/05/2015 (salvo proroghe decise dall' INPS ex - gestione INPDAP) relativamente ai soggetti arruolati per il progetto per i quali è stata effettuata la presa in carico e formulato il progetto assistenziale (almeno 50);
2. entro il 30/11/2015 relativamente ai soggetti arruolati per il progetto per i quali è stata effettuata la presa in carico e formulato il progetto assistenziale (almeno fino al numero obiettivo previsto, pari a 120);
3. report bimestrale sull'attività degli sportelli, nel numero di soggetti, di prese in carico e di progetti assistenziali arruolati dopo la scadenza del 30/11/2015 (salvo proroghe decise dall' INPS ex - gestione INPDAP), fino alla scadenza del contratto.

In ogni caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N13 ogni informazione sull'andamento del servizio in qualsiasi momento vengano richieste.

(Al fine di rispettare il termine finale del 27 febbraio 2015, previsto dall'avviso pubblico pubblicato dall'INPS, per l'inserimento delle domande nel portale INPS, l'Ambito può incaricare due assistenti sociali ed un operatore per l'inserimento dei dati e per il monitoraggio. In questo caso il costo assunto per detto personale per il periodo interessato sarà decurtato dall'importo affidato alla ditta aggiudicatrice ovvero sarà assunto dalla stessa, quale sua prestazione eseguita per conto del servizio).

Art.7

Corrispettivo per il servizio, fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo è determinato in base all'offerta economica dell'aggiudicatario e verrà corrisposto a seguito della presentazione delle fatture con le modalità di seguito indicate: a seguito delle fatture allegate alle rendicontazioni trimestrali/bimestrali verranno erogate le somme rendicontate ed accertate dalla Commissione di rendicontazione INPS. Tutte le somme saranno erogate soltanto successivamente alla corresponsione delle somme stesse da parte dell'INPS ex gestione INPDAP all'Ambito Territoriale N13 *(salvo ritardi nell'erogazione delle somme da parte dell'INPS – ex gestione INPDAP)*. La fattura a saldo dovrà essere accompagnata dalla relazione finale sulle attività svolte.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato il CIG e il servizio a cui si riferiscono, con la dicitura "Progetto Home Care Premium 2014". Le fatture dovranno inoltre riportare il numero di conto corrente sul quale dovranno essere accreditate le somme. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura fatta salva la corresponsione delle somme stesse da parte dell'INPS ex gestione INPDAP all'Ambito Territoriale N13. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Art. 8

Soggetti ammessi a partecipare

Possono essere ammessi alla selezione, ai sensi del DPCM 30 marzo 2001 e della deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 1079 del 15 marzo 2002, le Imprese *non profit* in forma singola o in consorzio o riunite in associazioni temporanee, la cui assenza di scopo di lucro e la categoria di servizio risultino dallo Statuto o da altra documentazione, iscritte alla C.C.I.A.A. per la Categoria Socio- assistenziale richiesta dal presente appalto (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate indicate per eseguire il servizio); per le Cooperative sociali, di essere in possesso dell'ulteriore iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso le competenti Camere di Commercio ai sensi del D.M. delle Attività Produttive del 23.06.2004 e iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione Campania (se istituito, in altra Regione).

Art. 9

Requisiti di partecipazione

A pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti ed attestazioni da rendere anche in forma di Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante del Soggetto concorrente, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 (autocertificazioni rivolte a P.A.):

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per la Categoria <Servizi di Segretariato Sociale>; richiesta dal presente Bando (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate indicate per eseguire il servizio);
2. iscrizione, se cooperativa, all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 con nr. _____, (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate indicate per eseguire il servizio);
3. iscrizione, se cooperativa con sede in Campania (altra Regione se istituito _____) all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. con nr. _____, (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate indicate per eseguire il servizio);
4. inesistenza di cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate);
5. inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate);

6. per le Cooperative sociali, di essere in possesso dell'ulteriore iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso le competenti Camere di Commercio ai sensi del D.M. delle Attività Produttive del 23.06.2004;

7. Copia Atto costitutivo e Statuto;

8. possedere specifica esperienza relativamente all'ultimo triennio (anno 2012, 2013 e 2014), per aver svolto servizi analoghi a quello oggetto del presente disciplinare di gara (Servizi di Segretariato Sociale) presso Enti Pubblici o Privati;

9. essere in possesso di un fatturato globale dell'ultimo triennio (anno 2012, 2013 e 2014), pari al doppio dell'importo posto a base d'asta;

10. aver gestito almeno due Progetti Home Care Premium per Enti Pubblici (indicare);

11. di avere preso visione del disciplinare di gara e relativa accettazione integrale di tutte le condizioni e patti in esso contenuti; anche in caso di ATI tale dichiarazione deve essere rilasciata da tutte le ditte raggruppate;

12. dichiarazione di almeno due Istituti bancari rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione dell'Avviso, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità;

13. solo in caso di *costituenda associazione temporanea di impresa*: dichiarazione di impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e l'indicazione della parte del servizio svolta da ciascuna impresa nell'esecuzione del progetto;

14. solo in caso di *associazione temporanea di impresa* già formalmente costituita: mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge e l'indicazione della parte del servizio svolta eventualmente da ciascuna impresa;

15. essere in regola, specificando se la ditta concorrente è assoggettata a tali obblighi, con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge 68/99 (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate);

16. di impegnarsi ad assicurare la gestione del servizio per tutta la durata prevista;

17. di garantire comunque i servizi come richiesto dal presente disciplinare e dalla scheda/quadro organizzativa;

18. essere in possesso, con idoneo titolo, di adeguata sede operativa in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale o di impegnarsi a costituirlo entro la data dell'eventuale affidamento del Servizio;

19. rispettare i contratti collettivi nazionali per gli Operatori impiegati, ed essere in regola con gli obblighi previdenziali;

20. essere in possesso di idonea certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, relative ai servizi oggetto del presente disciplinare. Nel caso di consorzi di cooperative, la certificazione di qualità deve essere posseduta anche dalla ditta/cooperativa consorziata che materialmente espletterà le attività oggetto del presente Appalto, nulla valendo che la certificazione sia posseduta da altra consorziata; in caso di associazione temporanea d'impresa la predetta certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese associate;

21. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.

Art. 9 .1

Avvalimento

Si è inteso disciplinare l'utilizzo della procedura di avvalimento come di seguito:

1 Fermo restando il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, escludendo il ricorso all'istituto per supplire alla mancanza del requisito del possesso della certificazione di qualità, delle referenze bancarie e della pregressa esperienza specifica nel settore di "aver gestito almeno due Progetti Home Care Premium dell'INPS per Enti Pubblici", il concorrente partecipante alla gara può integrare il possesso di eventuali requisiti ad esso mancanti, servendosi, ai sensi art. 49 D.lgs. 163/2006 di un altro soggetto qualificato, definito "impresa ausiliaria". Nel caso di avvalimento di un'impresa appartenente al medesimo gruppo del concorrente, in luogo del contratto di cui al successivo punto, si applica la disposizione lettera g) comma 2 art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

2 L'impresa ausiliaria assume il ruolo di "subappaltatore" limitatamente ai requisiti prestati al concorrente in gara e solo in rapporto alle percentuali di prestito, di seguito indicate.

3 L'avvalimento dei requisiti lettere A – B, come di seguito, da parte del concorrente, ai sensi art. 49 comma 9 del Codice contratti, è consentito nei seguenti limiti/valori massimi di prestito:

3.1 lettera A: -requisiti di capacità economica e finanziaria: fino al 100% di prestito da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti;

3.2 lettera B - requisiti di capacità tecnica e professionale: fino al 50% di prestito da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti (salvo i limiti sopra riportati).

4. Il concorrente che intende esercitare la facoltà di avvalimento, a pena di esclusione, dovrà inserire nel Plico n. 1 –, i seguenti documenti:

-1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47 vigente DPR. n. 445/2000, assoggettabile ai controlli di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti, nella quale il R. L. del soggetto concorrente attesta, dettagliatamente, i requisiti di cui è carente, e dei quali intende avvalersi tramite impresa ausiliaria, precisando: generalità complete dell'impresa ausiliaria e percentuale di prestito dei requisiti da parte della stessa rispetto ai limiti massimi stabiliti dalla stazione appaltante al punto che precede;

sostitutiva di atto di notorietà art. 47 vigente DPR. n. 445/2000, assoggettabile ai controlli di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti, nella quale il R. L. del soggetto concorrente attesta, dettagliatamente, i requisiti di cui è carente, e dei quali intende avvalersi tramite impresa ausiliaria, precisando: generalità complete dell'impresa ausiliaria e percentuale di prestito dei requisiti da parte della stessa rispetto ai limiti massimi stabiliti dalla stazione appaltante al punto che precede;

-2) documento originale di "contratto" (o copia autentica), sottoscritto dal concorrente con l'impresa ausiliaria, nel quale quest'ultima si obbliga esplicitamente e nel dettaglio:

a) a fornire al concorrente i requisiti dei quali è carente, mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

b) a rispettare il contratto sottoscritto, per ogni singolo requisito dichiarato in avvalimento e nell'esatto valore percentuale di prestito al concorrente;

c) di rendersi, nei confronti dell'Ambito Territoriale responsabile in solido del concorrente in rapporto all'intero contratto di appalto in caso di aggiudicazione.

-3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'impresa ausiliaria art.47 vigente DPR n.445/2000, nella quale il R.L. attesta dettagliatamente:

a) le generalità complete d'impresa e di rappresentanza legale;) il possesso dei requisiti di ordine generale art. 38 D. Lgs. 163/2006 lettera A) e di idoneità professionale lettera B) art. del presente disciplinare;

b) di obbligarsi nei confronti del concorrente in gara a fornire i requisiti in avvalimento e nella percentuale stabilita, mettendo a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

c) di rendersi, nei confronti dell'Ambito Territoriale responsabile in solido del concorrente in relazione all'intero contratto di appalto in caso di aggiudicazione;

d) di non partecipare, a propria volta, alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente".

Art. 10

Esclusione dalla partecipazione

Non possono partecipare alla presente selezione pubblica gli organismi aventi tra loro identici titolari o amministratori con potere d'impegnare e rappresentare l'organismo e/o che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lettera m-quater del D.lgs 163/06 e ss.mm.

Non è ammesso che lo stesso organismo partecipi contemporaneamente singolarmente e quale componente di ATI o consorzio, ovvero partecipi a più ATI o consorzi, pena l'esclusione dalla procedura di selezione dell'organismo e dell'ATI o consorzio al quale l'organismo partecipa.

Art. 11

Presentazione della manifestazione di interesse e presentazione delle offerte - Criteri di valutazione e relativi parametri

Per partecipare alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Ischia – Via Iasolino n. 1 - 80077 - ISCHIA (NA) - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/02/2015, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente

scritta: “Ambito Territoriale N13 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE Servizi Home Care Premium 2014 - Attività Gestionali”. I candidati, in possesso dei requisiti sopra indicati, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara con apposita lettera di invito, contenente gli elementi di cui al presente Disciplinare. L’Avviso non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto. L’Amministrazione si riserva, infatti, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con l’avviso. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

IN SEDE DI OFFERTA, le imprese interessate dovranno far pervenire il relativo plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura con il nominativo del mittente completo di numero di telefono/mail/pec e la seguente dicitura “INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOMECARE PREMIUM 2014 – OFFERTA” al Protocollo Generale del Comune di Ischia – Via Iasolino n. 1 - 80077 - ISCHIA (NA) - che dovrà contenere a sua volta due plichi distinti, analogamente sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti ciascuno le generalità della Ditta partecipante.

Nel plico 1, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura con il nominativo del mittente completo di numero di telefono/mail/pec e la seguente dicitura: “INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOMECARE PREMIUM 2014 – PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE” dovrà essere inserita l’istanza di partecipazione alla selezione pubblica e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R.445/2000, nonché ex art.38 D.Lgs. 163/2006 (**Allegato B1**) con allegata fotocopia del documento di identità sottoscritta dal legale rappresentante, successivamente verificabile, e la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse e un Progetto che sviluppi e descriva l’OFFERTA TECNICA/QUALITÀ PROGETTUALE seguendo i punti A e B della griglia di Valutazione e sviluppandolo secondo i sottogruppi A1; A2, A3, A4, A5, A6, B1.

La valutazione delle offerte e l’attribuzione dei punteggi sono effettuati da un’apposita Commissione di gara, all’uopo nominata, che ha a disposizione un massimo di 100 punti suddivisi ed attribuiti con i seguenti criteri: OFFERTA TECNICA/QUALITÀ PROGETTUALE OFFERTA TECNICA - QUALITÀ DEL SERVIZIO = max punti 80:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
A. OFFERTATECNICA/QUALITÀ PROGETTUALE Max 70 punti così suddivisi:	A1- Esperienza nella gestione di attività identiche per progetti a valere degli avvisi HCP 2010/2011/2	30 punti
	A2- Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio	20 punti
	A3- Conoscenza delle specificità dello stesso (Sistema Gestionale)	5 punti
	A4- Formazione del personale (da documentare)	5 punti
	A5-Possesso di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008	5 punti
	A.6 Livello di stabilizzazione del personale	5 punti
B ELEMENTI MIGLIORATIVI PROPOSTI MAX 10 punti così suddivisi :	B1- Proposte migliorative e/o innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali di supporto ai singoli utenti, ed ai contesti di riferimento.	10 punti
TOTALE		80 PUNTI

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

A. QUALITA' PROGETTUALE - max 70 punti

A.1 - Esperienza nella gestione di attività identiche per progetti a valere sugli avvisi HCP 2010/2011/2012.

PESO : max 30 punti.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento dettagliato relativo all'esperienza nella gestione di attività identiche per progetti a valere sugli avvisi HCP 2010/2011/2012, attribuendo 10 punti ogni Progetto gestito oltre i due già indicati quale requisito di partecipazione.

A.2 - Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio.

PESO : max 20 punti

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti all'Avviso intendono dare al servizio. In particolare il documento dovrà contenere i seguenti elementi:

- analisi del territorio
- obiettivi e finalità
- dettaglio delle attività
- metodologia
- modalità e tempi di organizzazione del servizio

A.3 Conoscenza delle specificità dello stesso (Sistema Gestionale)

PESO : max 5 punti

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla specificità della strutturazione del Progetto Home Care Premium 2014, a supporto dell'esperienza e della conoscenza che i partecipanti al bando intendono sostenere.

A.4 Formazione del personale (da documentare)

PESO : max 5 punti

- a. 0 punti in assenza di ore di formazione
- b. 1 punto fino a 100 ore di formazione
- c. 2 punti da 101 a 200 ore di formazione
- d. 3 punti da 201 a 300 ore di formazione
- e. 4 punti da 301 a 400 ore di formazione
- f. 5 punti oltre 400 ore di formazione

Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, l'indicazione delle ore di formazione destinate agli operatori dipendenti dell'impresa partecipante commissionate dalla stessa, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, ad enti accreditati a livello regionale e/o a Università, delle quali si possa fornire documentazione probante.

A.5 Possesso di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008

PESO : max 5 punti

A.6 Livello di stabilizzazione del personale

PESO : max 5 punti

- 1 punto per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data di presentazione della domanda.

B. ELEMENTI MIGLIORATIVI PROPOSTI – max 10 punti

Proposte migliorative e innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali di supporto ai singoli utenti, ed ai contesti di riferimento.

Ai fini della valutazione del presente criterio, si richiede una relazione riguardante le eventuali risorse/servizi complementari, eccedenti quelli richiesti, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste (disponibilità mezzi di trasporto per assistenti sociali, disponibilità

telefoni cellulari per Assistenti Sociali, disponibilità postazioni informatiche, ...). Tali risorse/servizi devono essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo.

Nel plico 2 sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura con il nominativo del mittente completo di numero di telefono/mail/pec e la seguente dicitura: "INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOMECARE PREMIUM 2014 – PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita l'offerta economica, espressa in euro, in lettere ed in cifre, con il prezzo offerto sempre compresa iva (*se dovuta*) (**Allegato C**).

QUALITA' ECONOMICA (offerta economica) max punti 20

Criterio qualitativo: economicità (*in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta*)

Peso: max 20 punti:

- 0 punti: per un importo pari a quello messo a bando;
- 10 punti: ribasso fino all'1% rispetto all'importo messo a bando;
- 10 punti: 1 punto per ogni ulteriore ribasso pari allo 0,1 sull'importo messo a bando da aggiungere al precedente 1%, fino a max 10 punti.

La Commissione di gara, specificatamente nominata, all'apertura in seduta pubblica delle proposte progettuali pervenute ed alla successiva valutazione, in seduta riservata e segreta, delle stesse. Successivamente verranno comunicati ai partecipanti i risultati attribuiti e la conseguente individuazione del partner attuativo.

Per i raggruppamenti temporanei di Imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del Servizio descritte nel piano finanziario delle attività gestionali che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della selezione, si conformeranno alle vigenti disposizioni normative, indicate ai precedenti articoli del presente disciplinare. I requisiti di partecipazione debbono essere posseduti da tutte le imprese che compongono il Raggruppamento, mentre i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale debbono essere posseduti, nella misura minima del 50% dalla Capogruppo e non inferiore al 20% da ognuna delle mandanti, fermo restando il raggiungimento del 100% dei requisiti stessi.

In caso di Consorzi, l'istanza di partecipazione, con in allegato la documentazione e dichiarazioni richieste, deve essere prodotta anche dalla/e Impresa/e consorziata/e).

Alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, devono essere altresì allegati:

a) cauzione provvisoria, in originale, di ammontare pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, costituita nei modi di legge, salvo la riduzione del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2008; in caso di aggiudicazione, dovrà essere costituita la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato;

b) attestazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 redatta secondo le modalità di cui all'allegato **Allegato B2**, rese e sottoscritte dai soggetti indicati nelle sezioni di cui si compone il modello medesimo;

c) **Se dovuto** i concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione n. 1, in data 10.01.2007 – G.U. 16.01.2007, n. 12) e relativamente alla presente gara d'appalto, il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITA' al seguente indirizzo <http://www.avcp.it> Dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla gara, l'originale o la copia conforme della ricevuta o attestazione di versamento, ovvero copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, per i versamenti on line. Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il versamento è unico. La mancata presentazione di uno solo dei documenti come sopra richiesti, comporta l'automatica esclusione dalla gara.

- d) copia del Certificato di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità (in caso di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei di Imprese la Certificazione di Qualità deve essere posseduta anche dalla/e Impresa/e consorziata/e o raggruppate; in caso di associazione temporanea d'impresa, la predetta certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese associate);
- e) l'**Allegato B3**, debitamente compilato e sottoscritto, ai fini dell'acquisizione del D.U.R.C. da parte del Comune di Ischia in caso di aggiudicazione (in caso di Consorzi, tale allegato deve essere compilato e sottoscritto sia dal Consorzio stesso che dalla/e cooperativa/e che materialmente svolgerà/ranno il servizio);
- f) disciplinare di gara, sottoscritto per accettazione su ogni pagina; in caso di Consorzi e/o ATI, lo stesso dovrà essere sottoscritto anche dal legale Rappresentante delle Imprese Consorziato e/o mandanti;
- g) Idonee referenze bancarie, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa, costituita da attestazione rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. (nel caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese);
- h) Dichiarazione ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3/2007 Valutazione impatto criminale (**Allegato B4**);
- i) Regolamento di adesione HCP 2014 firmato per accettazione (**Allegato B5**);
- l) nel caso, dichiarazione e documentazione avvalimento come da art. 9.1.

I plichi, dovranno essere sigillati e firmati lungo tutti i lembi di chiusura dal legale Rappresentante della ditta, o, in caso di raggruppamento di Ditte, dal Legale Rappresentante della ditta mandataria o capogruppo. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, con il sistema previsto dal combinato disposto dal R.D. 827/24 e dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, ossia dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente disciplinare, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente disciplinare, pertanto, è il soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

L'esame delle offerte verrà effettuato da una Commissione tecnica nominata dal Coordinatore dell'UdP, ai sensi e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 163/2006, che effettuerà la valutazione adottando i criteri oggettivi sotto riportati in base ai seguenti elementi di valutazione e punteggi, riportati nell'ordine decrescente di importanza:

- **qualità dimensione qualitativa** (offerta tecnica) max punti 80
- **qualità economica** (offerta economica) max punti 20

I punteggi relativi alla qualità dell'offerta verranno, quindi, attribuiti in base ai seguenti indicatori, coincidenti con gli elementi di riferimento dell'offerta stessa sopra individuati. Il rispetto del principio di par condicio impone ai concorrenti l'onere di adempiere con la massima diligenza alle prescrizioni imposte dall'avviso ed esclude al contempo che l'amministrazione possa derogare dalle regole poste a pena di esclusione dalla gara, non disponendo essa di alcuna discrezionalità al riguardo (*cf. C.d.S. Sez. V 4 febbraio 2004 n. 364; TAR Valle D'Aosta 17 marzo 2004 n. 29; Tar Veneto sez. I, n. 67\05; T.A.R. Campania Napoli, sez. I, 22 settembre 2003, n. 11532*).

Art. 12

Aggiudicazione

La Commissione tecnica, come nominata, procederà in seduta pubblica all'apertura della documentazione per l'ammissione alla gara e all'esame della documentazione contenuta. L'esame della documentazione relativa all'offerta tecnica avverrà in seduta riservata, per la valutazione della stessa e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Terminata la valutazione dell'offerta qualitativa e dell'offerta economica, anche in più sedute riservate, la Commissione procederà in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti e della graduatoria di merito, in base alla quale sarà individuato il soggetto affidatario provvisorio. Solo i legali

rappresentanti o loro delegati potranno assistere alle operazioni di gara previste in seduta pubblica. Il Comune si riserva la facoltà di affidare la gara anche in caso di una sola offerta valida. Nel caso risultino prime in graduatoria più candidate con il medesimo punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. L'Ente, per sopravvenute esigenze, si riserva la facoltà di annullare o di revocare, in qualsiasi momento, la gara, senza che per questo possa essere sollevata eccezione alcuna da parte delle Ditte concorrenti. Altresì, è facoltà del Coordinatore/Presidente Commissione di gara - eventualmente - di sospendere la seduta di gara in attesa di chiarimenti richiesti ad una o più Ditte concorrenti, rimandando la definitiva aggiudicazione dell'appalto all'acquisizione degli stessi.

Art. 13

Stipula del Contratto

L'aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta. Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, fatte salve le agevolazioni previste per legge, sarà a carico dell'affidataria. La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi, la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipulazione del Contratto da parte del Soggetto selezionato, per cause non imputabili all'Amministrazione, determineranno l'annullamento dell'aggiudicazione in via provvisoria o la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 14

Cauzioni

Per la partecipazione alla gara, le Imprese concorrenti dovranno allegare alla documentazione richiesta, a **pena di esclusione**, una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, salvo la riduzione del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2008, sotto forma di:

- cauzione, costituita a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti negli elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante. La garanzia, che deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Impresa affidataria, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Ente appaltante, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine massimo non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia stessa. Con le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria, l'Impresa aggiudicataria dell'Appalto dovrà, nei termini indicati dalla Stazione appaltante, costituire la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione da parte della Stazione appaltante di attestazione di regolare esecuzione del contratto.

Art. 15

Subappalto

Il servizio dovrà essere gestito direttamente dall'affidataria essendo vietata ogni qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto, subaffidamento, locazione, cessione a terzi ed in generale ogni forma di contratto che affidi in tutto o in parte l'esecuzione o la gestione del servizio o di sue singole prestazioni a terzi.

Art. 16

Obblighi dell'Impresa

Le prestazioni oggetto di servizio devono essere rese con completezza ed esaustività, anche oltre i limiti derivanti dall'aggiudicazione, qualora ciò si renda necessario alla soddisfazione dell'interesse degli utenti e sia direttamente conseguenza di necessità sopravvenute alle esigenze del servizio.

Sono a carico dell'affidataria gli oneri assicurativi e previdenziali degli operatori impegnati e la relativa documentazione dovrà essere esibita al Comune.

L'affidataria deve partecipare alle riunioni di verifica e programmazione promosse dall'Ambito. Le attività di partecipazione alle riunioni di verifica e programmazione, così come le attività di supporto previste dal presente disciplinare, non sono computate ai fini di eventuali monte ore di servizio e comunque sono da intendersi ricomprese nel corrispettivo del servizio, quale sia la loro durata e reiterazione nel tempo.

L'Impresa affidataria è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro; dovrà inoltre trasmettere mensilmente copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuati per il proprio personale, nonché dichiarazione relativa all'avvenuta applicazione del contratto collettivo nazionale relativo alla categoria di riferimento, fermo restando la facoltà, per l'Ambito stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici. In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertata dalla stazione appaltante medesima con l'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 - *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* -, il Coordinatore tratterà dalla prima fattura utile l'importo corrispondente all'inadempienza stessa, disponendo il pagamento di quanto dovuto per l'inadempienza direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. Analogamente, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente da parte dell'Impresa, la Stazione Appaltante potrà avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 5 dello stesso D.P.R. n. 207/2010; in ogni caso, la violazione alla normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, dà facoltà all'Amministrazione a dichiarare la risoluzione del contratto. Resta inteso, in ogni modo, che l'Ambito-Comune Ischia capofila rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidataria ed il personale dipendente.

Art. 17

Penalità

L'affidataria, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- ritarda l'inizio del servizio indicato da quest'Amministrazione;
- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio, comunque accertate dai competenti Uffici;
- assicura una presenza di operatori inferiori o non corrispondente a quella presentata nell'offerta;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera alle prescrizioni del Contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare;
- non rispetta quanto previsto nel presente disciplinare di gara.

La penale è determinata nel minimo in ragione del 0,5% dell'importo contrattuale e nel massimo in ragione del 10% di esso, per ogni infrazione degli obblighi di cui al presente disciplinare su elencati, da non pregiudicare la possibilità di resa delle prestazioni.

Per inadempienze più gravi o per reiterate violazioni degli obblighi del presente disciplinare, così come per sostituzioni non autorizzate di personale qualificato dell'aggiudicatario, senza contestuale ricorso ad altro personale di pari qualifica ed esperienza, può essere disposta la risoluzione del Contratto, previa contestazione per iscritto delle ragioni che giustificano la proposta di risoluzione per inadempimento, cui

potranno essere rese le eventuali controdeduzioni, nel termine di venti giorni liberi successivi alla notifica. Il ritardo dell'inizio del servizio, senza giusta causa o imputabile all'Impresa, dà la facoltà all'Amministrazione di applicare una penalità pari al dieci per cento del compenso. Qualora il ritardo si protrarrà oltre trenta giorni, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento per il maggior danno imputabile all'affidataria. L'applicazione delle penali comporterà la valutazione negativa del servizio.

Art. 18

Coordinamento e controllo dell'Ambito-Ufficio di Piano

All'Ufficio di Piano dell'Ambito N13 – Comune Ischia ed in collaborazione con i Responsabili dei Servizi competenti degli altri Comuni dell'Ambito stesso, compete svolgere un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente disciplinare.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito N13, in collaborazione con i referenti del servizio dell'affidataria, si riserva altresì la facoltà di assumere anche il coordinamento delle stesse attività, al fine di assicurare una organizzazione uniforme ed efficiente, una rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio erogato.

Art. 19

Rispetto del D.Lgs. 196/03

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla selezione di cui al presente disciplinare, saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano Ambito N13 – Comune di Ischia per le finalità di gestione delle attività stesse e, per quanto riguarda l'Impresa affidataria, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Nella gestione delle attività oggetto del presente disciplinare, la Ditta aggiudicataria sarà autorizzata al trattamento dei dati personali degli utenti la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati. Il Comune di Ischia, nella persona del Coordinatore Ufficio di Piano dell'Ambito N13 resta in ogni caso titolare del trattamento dei dati.

Art. 20

Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra l'affidataria e l'Amministrazione, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge. Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente disciplinare, la competenza appartiene al Foro di Tribunale Napoli. Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 21

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dott. Raffaele Montuori.

Art. 22

Norme di rinvio

Il presente procedimento è soggetto, oltretutto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa vigente in materia. L'affidataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante la durata del Contratto.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per quanto non espressamente previsto dal presente procedimento e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alla norme del Codice Civile e della legislazione vigente in materia.

Art. 23

Affidamento Anticipato

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato delle attività connesse al Progetto "Home Care Premium2014", sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato delle stesse determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione. In tale eventualità, ed in ogni altra

ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, fatte salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale. In caso di affidamento anticipato delle attività, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta, entro il termine assegnato dall'Amministrazione ed a pena di revoca dell'aggiudicazione ed esclusione del concorrente aggiudicatario, a provvedere:

- alla consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- alla costituzione della cauzione definitiva;
- agli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla Stazione Appaltante.

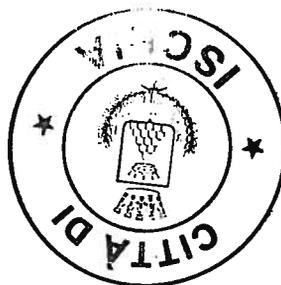
Art. 24

Altre informazioni

Il presente disciplinare e la relativa documentazione allegata, saranno integralmente pubblicati mediante affissione per gg. 12 consecutivi all'albo pretorio e alla sezione bandi Comune di Ischia (<http://www.comune.ischia.na.it/>)

Ischia, 20/02/2015

Il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale-
Tecnico Professionale
Dott.ssa Concetta De Crescenzo



Il Coordinatore
Dott. Raffaele Montuori



ALLEGATO A1

MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ GESTIONALI RELATIVE AL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014 INPS – EX GESTIONE INPDAP DA SVOLGERE PRESSO L’AMBITO TERRITORIALE N13

CIG 6135377145 CUP I31E15000030005 Numero Gara 5937756

- (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Spett.le

Comune di Ischia capofila A.T. N13

Via Iasolino n. 1

80077 - ISCHIA (NA)

Il sottoscritto legale rappresentante _____ nato il _____ a _____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. _____ del _____ (che si allega in originale o copia conforme), autorizzato a rappresentare legalmente la società dell’Impresa concorrente _____ con sede in _____ numero telefonico _____ numero di fax _____ e-mail _____ pec _____ (obbligatoria) codice fiscale n. _____ partita I.V.A. n. _____ concorrente come Singola impresa o Capogruppo di Associazione temporanea di imprese e/o operatori economici o Mandante in Associazione temporanea di imprese o operatori economici o di un Consorzio Imprese e operatori economici mandanti o consorziati (eventuali):

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta e a corredo della presente manifestazione di interesse per la partecipazione all’appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura indicata in oggetto e quindi

CHIEDE

di essere invitato alla gara per l’affidamento delle attività gestionali relative al Progetto HOME CARE PREMIUM 2014 INPS – ex Gestione INPDAP da realizzare nell’Ambito Territoriale N13.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori per la partecipazione, e pertanto:

Che l’impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ al numero _____;

per le Cooperative sociali, di essere in possesso dell’ulteriore iscrizione all’Albo delle Società Cooperative istituito presso le competenti Camere di Commercio ai sensi del D.M. delle Attività Produttive del 23.06.2004, al numero _____ per la categoria inerente l’oggetto del presente appalto e precisamente: <Servizi di Segretariato Sociale>;

Che l'impresa, se cooperativa con sede in Campania (altra Regione se istituito _____), è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. con nr. _____;

Che l'impresa, se ONLUS, è iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 460/1997 con nr. _____;

(in caso di ATI tali precedenti requisiti devono essere posseduti da tutte le associate indicate per eseguire il servizio)

DICHIARA inoltre

1. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni o condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, e più precisamente dichiara:

a. che la Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b. che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e ss.mm.e ii.;

c. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 1423/56 e ss.mm.e ii., irrogate nei confronti di un proprio convivente;

d. che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e e ss.mm.e ii., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, misure che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle Procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come in formazione nel casellario informatico;

e. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e ss.mm.e ii.;

f. (Barrare la casella che interessa): che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
Oppure

che è venuta meno – nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lett. C), del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

Oppure

che è stato applicato – nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva, oppure in applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente – l'art. 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato;

g. (Barrare la casella che interessa):

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163;

Oppure

che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti:

.....
.....
.....
e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

Oppure

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata.....

h. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

i. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

j. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

k. di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

l. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

m. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;

n. che nei confronti della Impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

o. (barrare la casella che interessa):

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

p. (barrare la casella che interessa):

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Oppure

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

(in caso di ATI tale requisito punto 1. deve essere posseduto da tutte le associate);

DICHIARA ancora

2. Di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 3. Di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....) e l'INAIL (matricola n.....) e di essere in regola con i relativi versamenti;
 4. (nel caso di R.T.I. o di Consorzio) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa: e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee e ai consorzi di cui al D. Lgs.12.04.2006, n. 163, e si impegna a non modificare la composizione del R.T.I. o del Consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
 5. che non parteciperà alla gara in più di un'Associazione temporanea o Consorzio di Concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in Associazione o Consorzio;
 6. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
 7. che tutti i documenti d'appalto a cui si riferisce la presente domanda di ammissione (Avviso, suoi allegati e Disciplinare) sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
 8. Che la pec alla quale potrà essere inviato l'eventuale invito a partecipare è la seguente:
 9. di possedere specifica esperienza relativamente all'ultimo triennio (anno 2012, 2013 e 2014), per aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara (Servizi di Segretariato Sociale) presso Enti Pubblici o Privati;
 10. di essere in possesso di un fatturato globale dell'ultimo triennio (anno 2012, 2013 e 2014), pari al doppio dell'importo progettuale (posto a base d'asta);
 11. di avere gestito almeno due Progetti Home Care Premium dell'INPS per Enti Pubblici (indicare:);
 12. di essere in possesso di almeno 2 (due) idonee referenze rilasciate da due diversi Istituti di Credito o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993 che comprovano la capacità economico finanziaria dell'impresa con attestazione, in particolare, che " l'Impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità";
 13. di essere in possesso di idonea certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, relative ai servizi oggetto della presente procedura (Servizi di Segretariato Sociale), rilasciata da Ente o Istituto accreditato dal SINCERT o organismo equivalente. Nel caso di consorzi di cooperative, la certificazione di qualità deve essere posseduta dalla ditta/cooperativa consorziata che materialmente espletterà le attività oggetto del presente Appalto, nulla valendo che la certificazione sia posseduta da altra consorziata; in caso di Associazioni temporanee di Imprese, la predetta certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le delle imprese associate;
 14. nel caso, di voler esercitare la facoltà di avvalimento, nel rispetto dell'art. 9.1 del Disciplinare (allegando dichiarazione e documentazione come prevista);
 15. di avere una propria sede operativa nel territorio dell'Ambito N13, ovvero di impegnarsi ad aprirla in caso di affidamento;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE, INOLTRE, CHE:
16. L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione corrispondente alle dichiarazioni rese con la presente domanda di partecipazione, entro la data indicata dall'Ente. La mancata presentazione di uno o più documenti comprovanti i requisiti di cui alla presente dichiarazione comporterà la revoca e la decadenza immediata dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione all'Impresa risultante seconda nella graduatoria. In particolare l'aggiudicatario, a pena di decadenza immediata dall'aggiudicazione, dovrà presentare le certificazioni attestanti la veridicità delle corrispondenti dichiarazioni rese. Per le dichiarazioni

non suffragabili da certificazioni probanti l'Amministrazione si riserva, con qualsiasi mezzo di prova, di accertarne la veridicità e in caso di riscontrata mendacità resa nelle stesse si provvederà alla risoluzione del Contratto, anche se il servizio è in corso di esecuzione.

17. In caso di R.T.I., costituiti o costituendi, o di Consorzio d'Imprese, la domanda di ammissione di cui al presente modello, presentata dalla Mandataria del R.T.I. o dal Rappresentante legale del Consorzio, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese raggruppate con l'indicazione della Capogruppo e delle Mandanti ovvero dal rappresentante legale del Consorzio e dai rappresentanti legali delle Ditte Consorziare. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità valido del/i sottoscrittore/i.

18. Nell'ipotesi di cui al punto precedente ogni impresa del R.T.I. ovvero ogni impresa Consorziata del Consorzio, Capogruppo e Mandanti, dovranno presentare opportunamente redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, da ogni Rappresentante Legale per la propria Impresa, la domanda di ammissione di cui al presente modello.

19. In caso di R.T.I. o di Consorzio, i requisiti di partecipazione riportati nella presente domanda debbono essere posseduti da tutte le imprese che compongono il Raggruppamento o da ognuna delle Consorziare, mentre i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale debbono essere posseduti, nella misura minima del 50% dalla Capogruppo e non inferiore al 20% da ognuna delle mandanti, fermo restando il raggiungimento del 100% dei requisiti stessi.

I sopraddetti requisiti debbono essere attestati, a pena di esclusione, da ogni Impresa del R.T.I. ovvero da ognuna delle Ditte Consorziare del Consorzio d'Imprese.

Ogni Impresa del R.T.I. o del Consorzio dovrà utilizzare il modello della presente domanda di partecipazione per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.

DICHIARA inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della domanda di partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente allo scopo di determinare l'aggiudicataria dell'appalto e per le conseguenti incombenze contrattuali, nonché di essere a conoscenza dei diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali.

N.B. I soggetti di cui all'art. 38, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006, diversi dal sottoscrittore della presente domanda dovranno, a pena di esclusione dalla gara, utilizzare "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" conforme al relativo modello parte del Disciplinare di gara.

Si allega altresì alla presente:

o copia fotostatica integrale, non autenticata, di valido documento di identità del dichiarante (ovvero la firma deve essere autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000).

o In caso di R.T.I. costituiti: originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria indicante le parti e le percentuali di servizio che effettuerà ogni singola impresa raggruppata;

o In caso di Consorzi: copia autentica dell'atto costitutivo;

o Documento unico di regolarità contributiva DURC in corso di validità.

o Copia del Disciplinare di gara, dell'Avviso e degli Allegati siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa singola ovvero nel caso di R.T.I. costituiti o costituendi o di Consorzi, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

_____ il _____

In caso di Impresa singola:

Firma del Legale Rappresentante della singola

_____ (timbro e firma)

In caso di Consorzio:

Firma del Legale Rappresentante del Consorzio e dei Legali Rappresentanti delle imprese consorziate esecutrici

_____ (timbro e firma)
_____ (timbro e firma)

In caso di A.T.I.:

Firma di tutti i Legali Rappresentanti di tutte le Associate

_____ (timbro e firma)
_____ (timbro e firma)
_____ (timbro e firma)

7
/

ALLEGATO B1

MODELLO DI ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ GESTIONALI RELATIVE AL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014 INPS – EX GESTIONE INPDAP DA SVOLGERE PRESSO L’AMBITO TERRITORIALE N13

CIG 6135377145

CUP I31E15000030005

Spett.le
Comune di Ischia capofila A.T. N13
Via Iasolino n. 1
80077 - ISCHIA (NA)

Il sottoscritto legale rappresentante _____ nato il _____ a _____ (*eventualmente*) giusta procura generale/speciale n. _____ del _____ (*che si allega in originale o copia conforme*), autorizzato a rappresentare legalmente la società dell’Impresa concorrente _____ con _____ sede in _____ numero telefonico _____ numero di fax _____ e-mail _____ pec _____ (obbligatoria) codice fiscale n. _____ partita I.V.A. n. _____ concorrente come Singola impresa o Capogruppo di Associazione temporanea di imprese e/o operatori economici o Mandante in Associazione temporanea di imprese o operatori economici o di un Consorzio Imprese e operatori economici mandanti o consorziati (eventuali):

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta e a corredo della presente istanza per la partecipazione all’appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi;

CON LA TRASMISSIONE DELLA PRESENTE OFFERTA CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI RELATIVE AL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014 INPS – EX GESTIONE INPDAP DA REALIZZARE NELL’AMBITO TERRITORIALE N13.

A tal fine, TRASMETTE (PLICO 1)

1. la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse:
 - 1.1 dichiarazione con allegato elenco a conferma del possesso di specifica esperienza relativamente all’ultimo triennio (anno 2012, 2013 e 2014), per aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara (Servizi di Segretariato Sociale) presso Enti Pubblici o Privati;
 - 1.2 dichiarazione con allegati Bilanci a dimostrazione del possesso di un fatturato globale dell’ultimo triennio (anno 2012, 2013 e 2014), pari al doppio dell’importo progettuale (posto a base d’asta);
2. Copia Statuto e atto costitutivo;

3. il Progetto che sviluppa e descrive l'OFFERTA TECNICA/QUALITA' PROGETTUALE come da approvato Disciplinare, seguendo i punti A e B della griglia di Valutazione e sviluppandolo secondo i sottogruppi A1; A2, A3, A4, A5, A6, B1;
4. cauzione provvisoria, in originale, di ammontare pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, costituita nei modi di legge, salvo la riduzione del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2008; in caso di aggiudicazione, dovrà essere costituita la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato;
5. solo in caso di *costituenda associazione temporanea di impresa*: dichiarazione di impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e l'indicazione della parte del servizio svolta da ciascuna impresa nell'esecuzione del progetto;
6. solo in caso di *associazione temporanea di impresa* già formalmente costituita: originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria indicante le parti e le percentuali di servizio che effettuerà ogni singola impresa raggruppata;
7. Se dovuto, i concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione n. 1, in data 10.01.2007 – G.U. 16.01.2007, n. 12) e relativamente alla presente gara d'appalto, il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITA' al seguente indirizzo <http://www.avcp.it> Dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla gara, l'originale o la copia conforme della ricevuta o attestazione di versamento, ovvero copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, per i versamenti on line. Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il versamento è unico. La mancata presentazione di uno solo dei documenti come sopra richiesti, comporta l'automatica esclusione dalla gara;
8. certificazione di qualità, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, relativa ai servizi oggetto della presente procedura (Servizi di Segretariato Sociale), rilasciata da Ente o Istituto accreditato dal SINCERT o organismo equivalente. (in caso di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei di Imprese la Certificazione di Qualità deve essere posseduta anche dalla/e Impresa/e consorziata/e o raggruppate; in caso di associazione temporanea d'impresa, la predetta certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese associate);
9. l'Allegato B3, debitamente compilato e sottoscritto, ai fini dell'acquisizione del D.U.R.C. da parte del Comune di Ischia in caso di aggiudicazione (in caso di Consorzi, tale allegato deve essere compilato e sottoscritto sia dal Consorzio stesso che dalla/e cooperativa/e che materialmente svolgerà/ranno il servizio);
10. copia del Disciplinare di gara, dell'Avviso e degli Allegati siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa singola ovvero nel caso di R.T.I. costituiti o costituendi o di Consorzi, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio;
11. almeno 2 (due) idonee referenze rilasciate da due diversi Istituti di Credito o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993 che comprovano la capacità economico finanziaria dell'impresa con attestazione, in particolare, che " l'Impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità" (nel caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese);
12. dichiarazione ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3/2007 Valutazione impatto criminale (Allegato B4);
13. Regolamento di adesione HCP 2014 firmato per accettazione (Allegato B5);

14. dichiarazione (*ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*) che non partecipa alla gara in più di un'Associazione temporanea o Consorzio di Concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in Associazione o Consorzio;
15. dichiarazione (*ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
16. dichiarazione (*ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*) che tutti i documenti d'appalto a cui si riferisce la presente domanda di ammissione (Avviso, suoi allegati e Disciplinare) sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
17. dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 (Allegato B2);
18. dichiarazione di avere una propria sede operativa nel territorio dell'Ambito N13, ovvero di impegnarsi ad aprirla in caso di affidamento;
19. nel caso, di esercitare la facoltà di avvalimento, nel rispetto dell'art. 9.1 del Disciplinare (allegando dichiarazione e documentazione come prevista);
20. copia fotostatica integrale, non autenticata, di valido documento di identità del dichiarante (ovvero la firma deve essere autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000);
21. Documento unico di regolarità contributiva DURC in corso di validità.

DICHIARA - ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate - DI ESSERE CONSAPEVOLE, INOLTRE, CHE:

-In caso di R.T.I., costituiti o costituendi, o di Consorzio d'Imprese, la domanda di partecipazione di cui al presente modello, presentata dalla Mandataria del R.T.I. o dal Rappresentante legale del Consorzio, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese raggruppate con l'indicazione della Capogruppo e delle Mandanti ovvero dal rappresentante legale del Consorzio e dai rappresentanti legali delle Ditte Consorziato. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità valido del/i sottoscrittore/i.

-Nell'ipotesi di cui al punto precedente, ogni impresa del R.T.I. ovvero ogni impresa Consorziata del Consorzio, Capogruppo e Mandanti, dovranno presentare opportunamente redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, da ogni Rappresentante Legale per la propria Impresa, la domanda di partecipazione di cui al presente modello.

-In caso di R.T.I. o di Consorzio, i requisiti di partecipazione riportati nella presente istanza debbono essere posseduti da tutte le imprese che compongono il Raggruppamento o da ognuna delle Consorziato, mentre i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale debbono essere posseduti, nella misura minima del 50% dalla Capogruppo e non inferiore al 20% da ognuna delle mandanti, fermo restando il raggiungimento del 100% dei requisiti stessi.

-I sopradetti requisiti debbono essere attestati, a pena di esclusione, da ogni Impresa del R.T.I. ovvero da ognuna delle Ditte Consorziato del Consorzio d'Imprese.

-Ogni Impresa del R.T.I. o del Consorzio dovrà utilizzare il modello della presente domanda di partecipazione per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.

TRASMETTE (PLICO 2)

1. offerta economica, espressa in euro, in lettere ed in cifre, con il prezzo offerto sempre compresa iva (se dovuta) (Allegato C).

DICHIARA inoltre - ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate - di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della domanda di partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente allo scopo di determinare l'aggiudicataria dell'appalto e per le conseguenti incombenze contrattuali, nonché di essere a conoscenza dei diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali.

_____ il _____

In caso di Impresa singola:

Firma del Legale Rappresentante della singola

_____ (timbro e firma)

In caso di Consorzio:

Firma del Legale Rappresentante del Consorzio e dei Legali Rappresentanti delle imprese consorziate esecutrici

_____ (timbro e firma)

_____ (timbro e firma)

_____ (timbro e firma)

_____ (timbro e firma)

In caso di A.T.I.:

Firma di tutti i Legali Rappresentanti di tutte le Associate

_____ (timbro e firma)

_____ (timbro e firma)

_____ (timbro e firma)

_____ (timbro e firma)