

Al: "A"

**CITTA' DI ISCHIA**  
**(Provincia di Napoli)**

**'BANDO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST PER  
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI  
RESPONSABILI DI SERVIZI NELLE AREE AMMINISTRATIVA, TECNICA,  
ECONOMICO FINANZIARIA, POLIZIA MUNICIPALE. Categoria Giuridica  
D3 del C.C.N.L. Regioni autonomie locali'**

**Il Responsabile del Servizio 13**

- Su espressa richiesta dell'Amministrazione
- Visto il Decreto Legislativo 165/2001 e sue modifiche ed integrazioni
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 77 del 29 luglio 2014 e successive modificazioni ed integrazioni

- Visto il D.L. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008, n. 133
- Visto il C.C.N.L. comparto Regioni autonomie locali attualmente vigente

## **Rende noto**

### **1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

1) E' indetta una selezione per l'aggiornamento della short list, per l'affidamento di incarichi, con contratto di lavoro full time e a tempo determinato di durata minima di mesi tre rinnovabile, di Responsabili di Servizi afferenti alle macro aree Amministrativa, Tecnica, Economica finanziaria, polizia Municipale, ai sensi del vigente "Regolamento di Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici".

### **2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1) Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei all'iscrizione nelle short list;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

2) I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

4) Il Responsabile del Servizio 13 può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

### **3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1) Per l'ammissione alla selezione quale Responsabile di Servizio è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

a) - diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o equipollente (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione) per la selezione di Responsabile di uno dei Servizi della macro area Amministrativa;

- diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in INGEGNERIA o ARCHITETTURA o equipollenti (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione) per la selezione di Responsabile di uno dei Servizi della macro area Tecnica;

- diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione) per la selezione di Responsabile di uno dei Servizi della macro area Finanziaria;

- diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) giurisprudenza o equipollente, economia e commercio o equipollente per la selezione di Responsabile di uno dei Servizi della macro area Polizia Municipale;

b) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o all'Ordine degli Architetti per la sola ammissione alla selezione di Responsabile di uno dei Servizi della Macro area Tecnica;

c) Possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile da concrete esperienze di lavoro e/o di studio.

Si intendono in possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti a) e b) i soggetti in possesso del titolo professionale di ingegnere o architetto, dottore commercialista, avvocato.

2) I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando; il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla selezione.

3) Il Responsabile del Servizio 13 può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti specifici prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

#### **4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1) La domanda di ammissione alla Selezione può essere presentata:

- a mano al protocollo generale dell'Ente,
- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno,
- spedita a mezzo corriere e indirizzata al Comune di Ischia Via lasolino, n.1 80077 Ischia (NA)
  - inviata a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.comuneischia.it](mailto:protocollo@pec.comuneischia.it).

---

Sono escluse qualsiasi altre modalità di presentazione. Le domande dovranno pervenire, perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/07/2017.

2) La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del comune di Ischia. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 25/07/2017.

3) L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1) La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione.

2) Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- f) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);

- g) di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- j) di possedere il diploma di laurea in (specificare se diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento), indicando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data e la votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al titolo italiano);
- k) di essere iscritto all'ordine degli ingegneri, architetti al numero [ per i soli partecipanti alla selezione per l'iscrizione nella short list macro area Tecnica];
- l) l'indirizzo attuale; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare al Responsabile Ufficio personale gli eventuali cambiamenti del loro recapito.
- m) specificare una soltanto delle Short List cui voler partecipare: Amministrativa, Tecnica, Economica Finanziaria, Polizia Municipale.
- 3) Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato un curriculum vitae, in formato europeo datato e firmato, che consenta la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto.
- 4) La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale, nel caso di invio a mezzo pec la documentazione deve essere pena esclusione firmata digitalmente. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 5) L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.
- 6) Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo o non sottoscritte [ nei modi di cui al precedente punto 4 ] non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

## 6 CRITERI E PROCEDURE PER L'INSERIMENTO NELLE SHORT LIST

- 1) La selezione si effettua mediante un colloquio diretto ad accertare la professionalità, l'attitudine e l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto anche dei titoli professionali e dei servizi e o incarichi ricoperti presso pubbliche amministrazioni dichiarati nel curriculum vitae, allegato alla domanda di ammissione al colloquio. Per quanto attiene i titoli valutabili si richiama quanto indicato negli artt. dal 115 al 120 del regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi vigente.
- 2) Il colloquio attitudinale avrà luogo presso la sede del Comune di Ischia, via Isolino, n.1; ai candidati ammessi saranno comunicate la data e l'ora di svolgimento del colloquio, a mezzo di avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it), almeno dieci giorni prima. I candidati dovranno presentarsi

muniti di idoneo documento di identità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

3) Qualora, ritardi di qualsiasi natura, non consentissero il rispetto della data indicata al precedente punto 2, sarà cura dell'Ente comunicare ai candidati le necessarie variazioni, a mezzo di pubblicazione avviso sul sito ufficiale dell'Ente [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it).

4) La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo quanto prescritto dal Titolo IV sezione III artt. 115 e seguenti del Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 77 del 29.07.2014 e sue modifiche ed integrazioni.

#### **7 COMMISSIONE**

1) All'espletamento della selezione attenderà una Commissione, composta dal Sindaco o suo delegato e dal Segretario Generale o suo delegato.

---

#### **8 AGGIORNAMENTO DELLE SHORT LIST ESISTENTI**

- 1) Sono confermate e valide le short list esistenti
- 2) Al termine dei colloqui e a valutazione dei titoli effettuata la Commissione predispone l'elenco dei candidati ritenuti idonei da inserire nelle short list esistenti secondo l'ordine alfabetico dei candidati stessi.
- 3) Le short list aggiornate sono approvate con provvedimento del Responsabile del Servizio 13 sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e vengono pubblicate sul sito Internet ufficiale dell'Ente sezione Trasparenza.

#### **9 DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

- 1) I partecipanti alla selezione, inseriti nella Short List, prima dell'eventuale assunzione in servizio, dovranno produrre al Responsabile Servizio 13, entro e non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Bando, nonché il certificato — rilasciato da un medico militare o dall'Azienda Sanitaria Locale o dall'Autorità competente secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza — dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre. Tale documento deve essere in data non anteriore di oltre sei mesi a quella del ricevimento dell'invito a produrlo.
- 2) I partecipanti iscritti nelle Short List, al fine dell'eventuale assunzione dovranno inoltre produrre, sempre entro il termine di 15 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da

una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

- 3) L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.
- 4) Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000.
- 5) Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.
- 6) Trascorso il termine di cui al comma 1 del presente articolo, senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

## **10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

- 1) Il Responsabile del Servizio 13, ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, acquisita la documentazione di cui al precedente articolo, compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le disponibilità finanziarie dell'Ente a quella data, procede, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione del candidato/candidati iscritto nelle short list, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, con un idoneo periodo di prova, rapportato alla durata dell'incarico.
- 2) Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.
- 3) Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'incarico si intende conferito per la durata stabilita, a far data dal giorno di assunzione in servizio.
- 4) Il trattamento economico dei Responsabili dei Servizi con contratto a tempo determinato sono uniformati al C.C.N.L. di categoria comparto Regione autonomie locali vigenti.
- 5) I candidati iscritti nella short list e prescelti dovranno prendere servizio nella data indicata da apposita comunicazione; in caso di assenza ingiustificata decadrà dall'assunzione stessa.

## **11 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**


- 1) Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla L.7 agosto 1990, n. 241, e sue modifiche ed integrazioni.

## **12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1) I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ischia, li 4/07/2017

Il Responsabile del Servizio 13

Salvatore Marino  


**SCHEMA DI DOMANDA  
COMUNE DI ISCHIA**

**Al Responsabile Servizio 13 Via lasolino, n.1 80077 Ischia (NA)**

**Oggetto:** domanda di partecipazione alla selezione a mezzo di colloquio tecnico attitudinale per l'iscrizione nella short list (**specificare una sola delle short list: Amministrativa, Tecnica, Economico Finanziaria, Polizia Locale**) per l'affidamento di incarichi di Responsabile di servizi Categoria giuridica D3 economica del vigente C.C.N.L. Regioni autonomie locali con contratto di lavoro a tempo determinato.

Il sottoscritto ..... (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a ..... il ....., codice fiscale ....., residente in ....., via ....., n..... cap..... chiede di essere ammesso alla selezione per l'inserimento nella Short List (**specificare una sola delle short list: Amministrativa, Tecnica, Economico Finanziaria, Polizia Locale**).

A tal fine dichiara:



✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso ..... con il voto di ..... (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione);

✓ di essere iscritto all'Ordine ..... (estremi iscrizione per i soli ingegneri , architetti )

✓ di essere cittadino (barrare la casella che interessa):

italiano;

del seguente Stato membro dell'Unione europea ..... e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di non iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);

✓ di avere in ..... (indicare Italia o il paese dell'Unione Europea di appartenenza) il pieno godimento dei diritti civili e politici (in caso contrario indicarne i motivi);

✓ di essere nella seguente posizione per quanto concerne gli obblighi di leva .....;

✓ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicarne i motivi).....;

✓ di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare la condanna riportata).....;

✓ di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);

✓ di avere l'idoneità fisica all'impiego.

Il sottoscritto precisa, inoltre, che il domicilio o recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente .....

(solo se diverso dalla residenza) : via..... n..... cap..... località

..... tel. .... cell .....

..... Pec (se posseduta)

....., impegnandosi a segnalare

tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

#### Allegati:

1. Curriculum vitae;

2. Copia del seguente valido documento di riconoscimento;

3. ....

Luogo e Data

---

.....

Firma

.....

---