



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 20/09/2016 N. 84

Oggetto: ACCREDITAMENTO PRESSO ALBO REGIONALE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

L'anno duemilasedici , addì venti , del mese di settembre , alle ore 0,00 nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
FERRANDINO VINCENZO	VICE SINDACO	SI
AMBROSINO ROSA ANNA	ASSESSORE	SI
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
MIGLIACCIO PASQUALINO	ASSESSORE	SI
CRISCUOLO CARMEN	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO CHE:

- con L. 6.03.2001, n. 64, è stato istituito il Servizio Civile Nazionale finalizzato, tra l'altro a:
 - concorrere, in alternativa al servizio militare obbligatorio, alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari;
 - favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale;
 - promuovere la solidarietà e la cooperazione a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona, alla educazione e alla pace tra i popoli;
 - partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientali, storico artistico, culturale e della protezione sociale;
 - contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani.

VISTO il D.Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale, approvato nella seduta consiliare del 10 dicembre 2003 con delibera n. 62

VISTO l'art. 3 della predetta legge, che stabilisce che gli enti e le organizzazioni che intendono presentare i progetti per il servizio civile volontario devono possedere i seguenti requisiti:

- assenza di scopi di lucro;
- capacità organizzativa e possibilità di impiego in rapporto al servizio civile volontario;
- corrispondenza tra i fini istituzionali e finalità di cui sopra;
- svolgimento di un'attività continuativa da almeno 3 anni.

VISTO il D.Lgs. 77/2002, che ha individuato i soggetti ammessi a prestare volontariamente servizio civile, le modalità di accesso al servizio, la durata del servizio in relazione alle differenti tipologie di progetti d'impiego, i correlati trattamenti giuridici ed economici;

VISTO l'art. 5 del predetto decreto legislativo, che stabilisce che gli enti e le organizzazioni in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L. n. 64/2001 possono richiedere l'accreditamento al Servizio Civile e l'iscrizione negli appositi albi regionali e provinciali laddove svolgano principalmente la propria attività in ambito locale;

VISTA la circolare 23.09.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, che ha emanato le "Norme sull'accreditamento degli enti di Servizio Civile nazionale", indicandone i requisiti, la capacità organizzativa e possibilità di impiego, le classi di accreditamento, le modalità e procedure di iscrizione agli albi;

CONSIDERATO CHE il Servizio Civile volontario costituisce un'importante occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico;

CONSIDERATO CHE è intenzione dell'Amministrazione Comunale presentare progetti di Servizio Civile finalizzati all'impiego di giovani volontari nelle seguenti aree:

- Assistenza;
- Ambiente;
- Educazione e promozione culturale;
- Patrimonio artistico e culturale;
- Protezione civile;

CONSIDERATO CHE per essere accreditati gli Enti devono effettuare le seguenti operazioni:

- scaricare dal sito internet del Dipartimento il modello da compilare e trasmettere tramite PEC per ottenere il *codice di utenza* e la *password* di accesso al sistema Helios;
- accedere al sistema Helios e, seguendo le istruzioni del manuale, inserire i dati richiesti e le informazioni relative alla classe di iscrizione richiesta;
- inoltrare al Dipartimento, ovvero alla Regione competente, la richiesta di accreditamento all'albo.

DATO ATTO che dal 1° ottobre 2014 le domande di accreditamento potranno essere presentate in qualsiasi data, senza alcun vincolo temporale;

CONSIDERATO CHE l'Ufficio Gare e Appalti, su richiesta dell'Amministrazione, ha inoltrato richiesta di utenza e password per l'accesso al sistema Helios;

RITENUTO OPPORTUNO avviare il procedimento di accreditamento del nostro ente presso l'albo della Regione Campania del servizio civile;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

DATO ATTO che non viene acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

RITENUTO PERTANTO di dover approvare i suddetti indirizzi, affinché il Responsabile del Servizio Interessato possa procedere all'adozione degli atti di competenza;

All'unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1) **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) **Di impartire** le seguenti direttive al Responsabile del Servizio Interessato così che possano essere effettuati gli adempimenti necessari per l'accreditamento del Comune di Ischia al Servizio Civile della Regione Campania:

- accreditamento nella classe IV;
- presentazione di progetti di servizio civile nei seguenti settori: Assistenza; Ambiente; Educazione e promozione culturale; Patrimonio artistico e Culturale; Protezione civile; Servizio civile all'estero.
- affidamento delle attività di formazione dei volontari del servizio ad un soggetto esterno in possesso delle necessarie professionalità;
- elaborazione della documentazione richiesta per l'accreditamento e invio della stessa;

3) **Di approvare** l'allegata "carta di impegno etico del servizio civile nazionale", che verrà sottoscritta dal Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente;

4) **Di prendere atto** che spettano al Responsabile del Servizio Interessato i conseguenti adempimenti gestionali, inclusa la nomina del Responsabile del procedimento;

Con separata ed unanime votazione dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del T.U.267/2000

Il Presidente

Ing. Giuseppe Ferrandino

Il Segretario Generale

dr. Giovanni Anodio

CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e gli enti che partecipano ai progetti di Servizio Civile Nazionale:

- *sono consapevoli* di partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità il coinvolgimento delle giovani generazioni nella difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, mediante servizi di utilità sociale. Servizi tesi a costituire e rafforzare i legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile, rendono vitali le relazioni all'interno delle comunità, allargano alle categorie più deboli e svantaggiate la partecipazione alla vita sociale, attraverso azioni di solidarietà, di inclusione, di coinvolgimento e partecipazione, che promuovono a vantaggio di tutti il patrimonio culturale e ambientale delle comunità, e realizzano reti di cittadinanza mediante la partecipazione attiva delle persone alla vita della collettività e delle istituzioni a livello locale, nazionale, europeo ed internazionale;

- *considerano* che il Servizio Civile Nazionale propone ai giovani l'investimento di un anno della loro vita, in un momento critico di passaggio all'età e alle responsabilità dell'adulto, e si impegnano perciò a far sì che tale proposta avvenga in modo non equivoco, dichiarando cosa al giovane si propone di fare e cosa il giovane potrà apprendere durante l'anno di servizio civile presso l'ente, in modo da metterlo nelle migliori condizioni per valutare l'opportunità della scelta;

- *affermano* che il Servizio Civile Nazionale presuppone come metodo di lavoro "l'imparare facendo", a fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il loro saper fare ai giovani,

lavorandoci insieme, facendoli crescere in esperienza e capacità, valorizzando al massimo le risorse personali di ognuno;

- *riconoscono* il diritto dei volontari di essere impegnati per le finalità del progetto e non per esclusivo beneficio dell'ente, di essere pienamente coinvolti nelle diverse fasi di attività e di lavoro del progetto, di verifica critica degli interventi e delle azioni, di non essere impiegati in attività non condivise dalle altre persone dell'ente che partecipano al progetto, di lavorare in affiancamento a persone più esperte in grado di guidarli e di insegnare loro facendo insieme; di potersi confrontare con l'ente secondo procedure certe e chiare fin dall'inizio a partire dalle loro modalità di presenza nell'ente, di disporre di momenti di formazione, verifica e discussione del progetto proposti in modo chiaro ed attuati con coerenza;

- *chiedono* ai giovani di accettare il dovere di apprendere, farsi carico delle finalità del progetto, partecipare responsabilmente alle attività dell'ente indicate nel progetto di servizio civile nazionale, aprendosi con fiducia al confronto con le persone impegnate nell'ente, esprimendo nel rapporto con gli altri e nel progetto il meglio delle proprie energie, delle proprie capacità, della propria intelligenza, disponibilità e sensibilità, valorizzando le proprie doti personali ed il patrimonio di competenze e conoscenze acquisito, impegnandosi a farlo crescere e migliorarlo;

- *si impegnano* a far parte di una rete di soggetti che a livello nazionale accettano e condividono le stesse regole per attuare obiettivi comuni, sono disponibili al confronto e alla verifica delle esperienze e dei risultati, nello spirito di chi rende un servizio al Paese ed intende condividere il proprio impegno con i più giovani.

Data.....

Il Capo Dipartimento

Cons. Calogero MAUCERI

Il legale rappresentante dell'Ente

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Veol. proprie

Il FUNZIONARIO

li

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

Il Responsabile del servizio
Dott. Raffaele Montalari

li

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

li

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: €, Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N. _____

li

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 18 OTT. 2016

Il Responsabile

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 29414 del 18 OTT. 2016

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____
Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____
- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio
