



# CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

## Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 01/07/2016 N. 69

Oggetto: PIANO PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E MARKETING TERRITORIALE.

L'anno **duemilasedici** , addì **uno** , del mese di **luglio** , alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
FERRANDINO VINCENZO	VICE SINDACO	SI
AMBROSINO ROSA ANNA	ASSESSORE	SI
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
MIGLIACCIO PASQUALINO	ASSESSORE	SI
CRISCUOLO CARMEN	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### La Giunta Comunale

Su proposta dell'assessore Carmen Criscuolo

Premesso che:

- la particolare congiuntura economica e la necessità di rilanciare l'immagine del Comune di Ischia e dell'isola quale meta di vacanza sui mercati nazionali e internazionali, valorizzandone le risorse paesaggistiche, ambientali, termali, gli eventi che vi svolgono nonché la necessità di implementare anche altre forme di comunicazione istituzionale nel rapporto con i cittadini residenti, impongono di riesaminare, in un contesto unitario, le comunicazioni dell'ente avvalendosi di tutte le potenzialità e dei canali di diffusione più diversi per raggiungere ciascuno nel suo ambito i potenziali fruitori dei servizi offerti.

- Il Comune di Ischia intende conseguentemente perseguire l'obiettivo di promuovere l'immagine dell'ente attraverso interventi mirati di comunicazione, attuando una politica trasversale che coinvolga tutte le realtà produttive (commercio, artigianato, turismo, cultura) ed anche le realtà associative del territorio al fine di dare la più ampia diffusione ai servizi e alle risorse in linea con tale obiettivo;
- Per realizzare questi obiettivi l'ente intende dotarsi di un proprio ufficio stampa che sviluppi ed implementi un piano di comunicazione istituzionale e un piano di promozione e valorizzazione delle risorse del proprio territorio nel contesto delle comunicazioni.

All'occorrenza, se richiesto, potrà occuparsi della comunicazione per l'isola considerata nel suo contesto unitario.

- Il piano di comunicazione comprenderà da un lato la pubblicizzazione delle attività degli uffici comunali e degli organi istituzionali in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa e dall'altro la divulgazione Regolamenti e disposizioni relative ai Tributi locali per informare i cittadini sulle novità in materia di TARI che da quest'anno avverrà con il procedimento di autoliquidazione, oltre che pubblicità di Ordinanze e Regolamenti
- Il piano comprenderà azioni volte ad incentivare il sistema di raccolta differenziata da tempo attestata su valori costanti che si intendono incrementare, nonché a dare più ampia diffusione ai nuovi piani tariffari dell'Ente con particolare riferimento ai servizi offerti dalla nautica da diporto e sulla tassa di soggiorno che sarà oggetto di rideterminazione su base isolana a seguito di concertazione con le altre amministrazioni isolate e con i rappresentanti di categoria.
- Il piano di comunicazione dovrà prevedere ogni azione utile per pubblicizzare territorio dell'isola e del Comune di Ischia, compreso l'elenco degli eventi programmati e da realizzare nel corso dei mesi autunnali, invernali, nonché della prossima stagione turistica, favorendo una destagionalizzazione del mercato turistico.
- Per tali finalità l'ente intende avvalersi prioritariamente dei canali di comunicazione esistenti su scala isolana e regionale.
- Il costituendo ufficio stampa si interfacerà costantemente con le testate giornalistiche isolate, regionali e nazionali (sia per informare sugli eventi e le notizie che riguardano Ischia, sia per evitare che le notizie negative oltre che false siano diffuse a discapito dell'isola)

Ritenuto di dover impartire agli uffici indirizzi per la realizzazione degli obiettivi prefissati, demandando a ciascuno per quanto di competenza l'adozione degli atti determinativi incluso l'impegno di spesa per le attività di volta in volta individuate come indispensabili al perseguimento delle finalità prefissate ed in particolare affinché si proceda a:

- 1) Redazione e pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla creazione di una short list per l'assegnazione di due unità di personale a tempo determinato e part time in possesso di titoli e curriculum nell'ambito della comunicazione da inserire nell'ufficio di staff ex art.90 del D.lgs 267/00 alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta con finalità di comunicazione istituzionale;
- 2) individuazione dei canali di comunicazione e successivo affidamento del servizio da utilizzare per le finalità di cui sopra;
- 3) assunzione degli impegni di spesa sugli appositi capitoli
- 4) porre in essere ogni altro atto relativo e necessario

Visti i pareri favorevolmente espressi ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge

#### **DELIBERA**

1) stabilire che l'obiettivo dell'amministrazione promuovere l'immagine dell'ente attraverso interventi mirati di comunicazione, attuando una politica trasversale che coinvolga tutte le realtà produttive (commercio, artigianato, turismo, cultura) ed anche le realtà associative del territorio al fine di dare la più ampia diffusione ai servizi e alle risorse in linea con tale obiettivo;

2) dotarsi di un proprio ufficio stampa che sviluppi ed implementi un piano di comunicazione istituzionale e un piano di promozione e valorizzazione delle risorse del proprio territorio nel contesto delle comunicazioni e che all'occorrenza, se richiesto, potrà occuparsi della comunicazione per l'isola considerata nel suo contesto unitario.

3) impartire agli uffici indirizzi per la realizzazione degli obiettivi prefissati, demandando a ciascuno, per quanto di competenza, l'adozione degli atti determinativi incluso l'impegno di spesa per le attività di volta in volta individuate come indispensabili al perseguimento delle finalità prefissate ed in particolare affinché si proceda alla:

-redazione e pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla creazione di una short list per l'assegnazione di due unità di personale part time da inserire nell'ufficio di staff ex art.90 del D.lgs 267/00 alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta con finalità di comunicazione istituzionale, nominando Responsabile del procedimento il Responsabile delle Risorse Umane e personale.

- individuazione dei canali di comunicazione per la risorsa Turismo e valorizzazione di eventi e risorse paesaggistiche e successivo affidamento del servizio da utilizzare per le finalità di cui alla presente deliberazione nominando Responsabile del procedimento il Responsabile dell'Servizio Turismo e Cultura;

- individuazione dei canali di comunicazione istituzionale per Regolamenti Tributarî e imposte locali nominando Responsabile del procedimento il Responsabile del Servizio Tributi.

-Individuazione dei canali di comunicazione istituzionale per Piani tariffari e servizi da diporto nominando responsabile del procedimento il responsabile del Servizio Demanio Marittimo.

- Individuazione dei canali di comunicazione istituzionale per il piano di raccolta differenziata e la sua implementazione nominando responsabile del procedimento il responsabile del Servizio Ambiente e Protezione Civile

- assunzione degli impegni di spesa sui capitoli del bilancio relativi a ciascun intervento da realizzare

- porre in essere ogni altro atto conseguente successivo e necessario

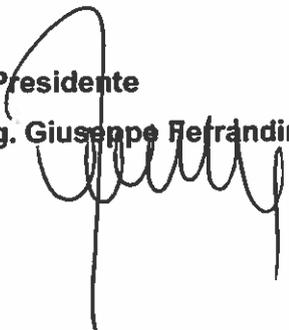
4) di allegare alla presente il prospetto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

con votazione separata ad esito unanime.

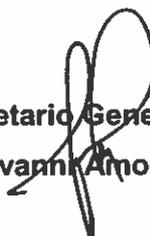
### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del T.U. 267/2000

**Il Presidente**  
**Ing. Giuseppe Ferrandino**



**Il Segretario Generale**  
**dr. Giovanni Amodio**



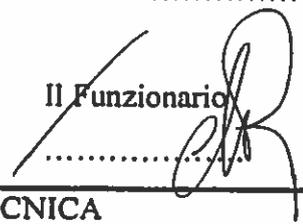
RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*vedi proposta*

Li .....

Il Funzionario



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:**

.....  
.....  
.....

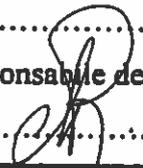
Li .....

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

.....

.....



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:**

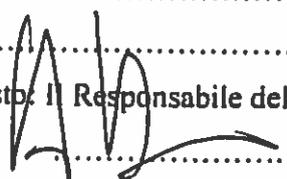
.....  
.....  
.....

Li .....

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

.....



**IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare €..... Cap..... Missione.....

Somma stanziata in bilancio €..... Titolo.....

Somme già impegnate €.....

Somma disponibile €.....

IMPEGNO N. ....

Li .....

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

.....

.....

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 15 LUG. 2016

**Il Responsabile**

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**



---

## CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 19864 del 15 LUG. 2016

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**



---

## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**

---

## TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**

---

## ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Prot. N. \_\_\_\_\_

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**

---