



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 21/04/2017 N. 31

Oggetto: PROGETTO SPERIMENTAZIONI DI OPPORTUNITA' NELLA RETE WELFARE LOCALE AZIONI TIROCINI E AMBITI DI APPLICAZIONE REGIONE CAMPANIA D.R.G. 243/2013. INDIRIZZI

L'anno , addì ventuno , del mese di aprile , alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
FERRANDINO VINCENZO	VICE SINDACO	Si
AMBROSINO ROSA ANNA	ASSESSORE	Si
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	Si
MIGLIACCIO PASQUALINO	ASSESSORE	No
CRISCUOLO CARMEN	ASSESSORE	No

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO CHE con deliberazione del Comune Ischia C.C. n. 37 del 09.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a:

-DARSI ATTO CHE sono tutt'ora validi e quindi vigenti i Regolamenti previsti dagli articoli 10, 11, 23, 24, 37 e 41 della L.R 11/2007 necessari alla gestione del sistema integrato locale;

-APPROVARE lo schema di Convenzione, lo schema di Accordo di Programma come predisposti dall'Ufficio di Piano e quest'ultimo concordato con la ASL, con validità dal 01.01.2016 al 31.12.2018, il Regolamento Unico Affidamenti Servizi (i criteri di scelta delle procedure di affidamento dei servizi al terzo settore ed agli altri soggetti privati in coerenza con l'articolo 44, con l'inserimento di criteri premiali per l'accesso dei soggetti a prevalente rappresentanza femminile alla gestione dei servizi -art. 10, comma 2 lett. e) punto 1) L.R. 11 /2007), come predisposto dall'Ufficio di Piano, in uno alla modifica del vigente Regolamento/Disciplina di funzionamento del Coordinamento Istituzionale e e alla Carta Servizi Sociali;

-PRENDERE ATTO degli avvisi e verbali di concertazione con il Terzo Settore e APPROVARE il Piano di Zona 2016-2018, come predisposto in uno alla programmazione economica anno 2016; CONSIDERATO CHE la Giunta Regionale Campania – Dipartimento 54 – Direzione Generale 12 Politiche Sociali – UOD 2 – con Decreto Dirigenziale n. 11 del 17.02.2017 ha espresso la conformità del Piano di Zona relativo al 2° triennio 2016-2018 e 1^ annualità anno 2016;

VISTO il Progetto “Sperimentazioni di opportunità nella rete del welfare locale”, come rimodulato rispetto al Progetto approvato con deliberazione del Comune di Ischia G.C. n. 93 del 06.07.2011, quale sperimentazione, di azioni a favore di soggetti svantaggiati nel campo lavorativo, e del “Servizio Inserimenti Lavorativo (S.I.L.) a favore di soggetti svantaggiati”, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 09.07.2015, dando mandato al Coordinatore dell’Ufficio di Piano della sua attuazione;

CONSIDERATO CHE con determinazione n. 1415 del 21.09.2015 si è provveduto a DARE ATTUAZIONE al Progetto “Sperimentazioni di opportunità nella rete del welfare locale”>, di cui al Coordinamento Istituzionale seduta del 09.07.2015, approvando:

-AVVISO PUBBLICO rivolto alle Cooperative Sociali di tipo B di iscrizione all’Elenco Speciale;

-MODELLO DOMANDA da utilizzarsi dalle Cooperative Sociali di tipo B per la iscrizione all’Elenco Speciale in uno a modello relazione illustrativa;

-AVVISO PUBBLICO rivolto ai soggetti con svantaggio sociale interessati a partecipare alle attività/interventi di cui al Progetto de quo;

-MODELLO candidatura da utilizzarsi dai soggetti con svantaggio sociale interessati a partecipare alle attività/interventi di cui al Progetto de quo;

RICHIAMATA la determinazione n. 1976 del 22.11.2016 con la quale si è stabilito:

- di approvare gli AVVISI PUBBLICI e la relativa modulistica per l’aggiornamento dell’ “Elenco dei soggetti in situazione di svantaggio sociale” e dell’ Elenco Speciale delle Cooperative di tipo B, ai sensi della Legge n. 381/1991;

- di aggiornare: l’ “Elenco dei soggetti in situazione di svantaggio sociale” con le modalità come da relativo AVVISO PUBBLICO, utilizzando la predisposta modulistica, e l’Elenco Speciale delle Cooperative di tipo B, ai sensi della Legge n. 381/1991, con le modalità come da allegato AVVISO PUBBLICO, utilizzando la predisposta modulistica;

CONSIDERATO CHE è stato pubblicato sulla GU n. 64 del 17-3-2017 il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2017, n. 25 <Disposizioni urgenti per l’abrogazione delle disposizioni in materia di lavoro accessorio>;

RILEVATO non essere più attuabile la delibera di G.C. n. 28 del 05.03.2017;

RILEVATO ancora CHE in sede di Coordinamento Istituzionale seduta del 29.03.2017 si è stabilito:

- di integrare il Progetto “Sperimentazioni di opportunità nella rete del welfare locale” con l’istituto dell’Azione <Tirocini e ambiti di applicazione.....>, di cui alla DGR 243/2013 della Regione Campania, come da scheda di Azione predisposta dall’Ufficio di Piano, considerata l’abrogazione dell’ istituto del <lavoro accessorio>:

-DGR 243/2013 “*Art. 24-bis Definizioni, tipologie di tirocinio e ambiti di applicazione 1. Il tirocinio formativo è una misura di politica attiva del lavoro che consiste in un periodo di formazione con inserimento in un contesto produttivo e di orientamento al lavoro svolto*

presso datori di lavoro pubblici o privati. Attraverso tale strumento si consente al tirocinante di acquisire competenze professionali per arricchire il proprio curriculum e favorire l’inserimento o il reinserimento lavorativo. 2. Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro. In nessun modo lo svolgimento di attività formative nel pieno rispetto della normativa vigente e la conseguente certificazione del buon esito di tali attività possono rappresentare titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il soggetto ospitante. 3. L’attivazione di un tirocinio formativo disciplinato ai sensi della presente regolamentazione richiede la predisposizione e la sottoscrizione di una convenzione tra un soggetto promotore e un soggetto ospitante corredata di un progetto formativo finalizzato all’acquisizione di specifiche competenze professionali del tirocinante. La convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante può essere attivata, attraverso una convenzione quadro, anche tramite un soggetto proponente, fermi restando gli obblighi di cui alla presente disciplina in capo al soggetto promotore e al soggetto ospitante”.

- DARSÌ ATTO CHE ogni Comune potrà definire di partecipare a tale Azione predisponendo entro i prossimi sette giorni deliberazione giuntale con individuazione del numero dei soggetti da selezionare, posizione, tipologia e durata;

CONSIDERATO CHE l'Ambito N13 si è posto - tra le finalità e gli obiettivi principali per il triennio 2016-2018 - l'attuazione di Azioni e interventi per il contrasto alle povertà, non in una logica di assistenza ma di supporto al reddito attraverso il potenziamento di un mercato del lavoro inclusivo promuovendo servizi di qualità;

CONSIDERATO altresì CHE il Comune di Ischia con il presente atto intende attivare n. 42 **tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo**, della durata di 3 mesi cadauno, di cui alla DG 243/2013 della Regione Campania e all'Azione come approvata nell'integrazione al Progetto "Sperimentazioni di opportunità nella rete del welfare locale", da attuare all'interno delle articolazioni organizzative comunali per l'acquisizione di competenze in merito alle attività e servizi erogati dall'Ente locale:

-DGR 243/2013 *"Art. 25-ter Tirocinante 1. I requisiti che possiedono i soggetti per essere considerati dei tirocinanti in base alla tipologia di tirocinio sono i seguenti: b) per i tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, i soggetti inoccupati, disoccupati, lavoratori in mobilità, lavoratori sospesi in regime di cassa integrazione da almeno sei mesi, esclusi i beneficiari di Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria (CIGO)."*;

DATO ATTO CHE il Comune di Ischia ai sensi della DGR 243/2013 della Regione Campania e della specifica Azione come approvata nell'integrazione al Progetto "Sperimentazioni di opportunità nella rete del welfare locale", si presenta come <Soggetto ospitante>, laddove in qualità di datore di lavoro è in possesso dei seguenti requisiti:

a) è in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;

b) è in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 per il diritto al lavoro dei disabili;

c) non ha effettuato licenziamenti nella medesima unità operativa per attività equivalenti a quelle del tirocinio nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio stesso, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;

d) non ha in atto nella medesima unità operativa procedure di cassa integrazione straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle del tirocinio;

CONSIDERATO CHE ai sensi DGR 243/2013 *"Art. 26 Numero massimo di tirocini. 3. Sono esclusi dai limiti di cui al comma 1, i tirocini in favore dei disabili e delle persone svantaggiate, nonché dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale."*;

DEFINITO il numero dei tirocini da avviare con una stima di 42. I tirocini potranno essere avviati in tempi diversi e/o per gruppi in ragione del perfezionamento delle procedure di rito. Gli aspiranti al tirocinio, residenti nel Comune di Ischia, dovranno essere inseriti nell' "Elenco dei soggetti in situazione di svantaggio sociale", dell'Ambito N13, valido per il periodo di riferimento; essere iscritti all'anagrafe del Centro per l'Impiego e prima dell'inizio del tirocinio essere in possesso di una dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) di data non superiore a sei mesi;

PRESO ATTO CHE ai sensi DGR 243/2013 *"Art. 26-bis Durata del tirocinio. 1. Il tirocinio è realizzato in un periodo determinato in coerenza con il numero e la natura delle attività formative previste nel relativo progetto. Tale periodo non può essere inferiore a un mese né eccedere i seguenti periodi di durata massima:b) dodici mesi per i tirocini di inserimento e reinserimento; c) dodici mesi per i tirocini stipulati in favore di persone svantaggiate;*

2. La durata iniziale del tirocinio, stabilita dal singolo progetto formativo, può essere inferiore a quella massima consentita in relazione alla specifica tipologia di tirocinio. In tal caso, se il programma originariamente previsto non è stato integralmente realizzato è consentita una proroga del termine iniziale fino al raggiungimento del suddetto periodo massimo. E' consentita la stipula di una ulteriore convenzione di tirocinio fra gli stessi soggetti, per l'arricchimento del bagaglio professionale già conseguito o per la formazione di una diversa professionalità, a condizione che la somma dei periodi delle due distinte convenzioni di tirocinio, anche se stipulate con soggetti promotori diversi, non ecceda i limiti massimi di durata sopra stabiliti.

3. Al tirocinante è consentita la stipula di più tirocini presso distinti soggetti ospitanti.";

PRESO ancora ATTO CHE ai sensi DGR 243/2013 ""Art. 26-ter Indennità di partecipazione 1. Il soggetto ospitante, con eccezione dei casi previsti al comma 2, ha l'obbligo di corrispondere al tirocinante un'indennità di partecipazione in relazione all'attività da esso prestata. L'importo mensile lordo di tale indennità, determinabile anche in misura forfetaria, non può essere inferiore a euro 400,00. "";

PRESO altresì ATTO CHE ai sensi dell'art. 25 bis DGR 243/2013 *Soggetto ospitante*... 2. *Il soggetto ospitante nomina il tutore del tirocinante, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27, per l'esecuzione di tutte le attività ivi previste e per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio. In caso di assenza prolungata del tutore, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutore sostituito. "" e CHE ai sensi dell'art. 27 "".....2. Il tutore del tirocinante è individuato dall'azienda ospitante tra i soggetti dotati di adeguate esperienze e competenze professionali, coerenti con l'attività del tirocinio prevista nel progetto formativo, per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio stesso. Oltre allo stesso datore di lavoro, il tutore può essere un suo lavoratore dipendente con contratto a tempo indeterminato, o a tempo determinato della durata di almeno dodici mesi, oppure un socio lavoratore. 4. Ogni tutore del tirocinante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti "";*

DEFINITI, alla luce del fabbisogno del Comune di Ischia, dall'Assistente Sociale Irene Orsino, di cui al Servizio Inserimenti Lavorativi dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N13, gli schemi di <progetto formativo>, come allegati, individuando la sede di svolgimento, l'area professionale di riferimento (codici di classificazione CP Istat) e il settore di attività (codici di classificazione ATECO), rinviando successivamente la stesura del progetto formativo relativo a ciascun tirocinante, da predisporre dal soggetto ospitante con la collaborazione del tutore designato dal soggetto promotore;

RITENUTO INDIVIDUARE come dagli schemi di <progetto formativo> *il tutore per ogni tirocinante, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27, per l'esecuzione di tutte le attività ivi previste e per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio;*

RITENUTO pertanto APPROVARE l'attivazione di n. 42 tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo, della durata di 3 mesi cadauno, di cui alla DG 243/2013 della Regione Campania e all'Azione come approvata nell'integrazione al Progetto "Sperimentazioni di opportunità nella rete del welfare locale", da attuare all'interno delle articolazioni organizzative comunali per l'acquisizione di competenze in merito alle attività e servizi erogati dall'Ente locale;

RITENUTO altresì STABILIRE di corrispondere al singolo tirocinante, in relazione all'attività da esso prestata, un'indennità di partecipazione mensile lorda per n. 24 ore settimanali pari a euro 400,00;

RITENUTO ancora DARSÌ ATTO ai sensi del DG 243/2013 della Regione Campania all' Art. 27-bis Convenzione, progetto formativo e obblighi informativi CHE in capo al Comune di Ischia, quale soggetto ospitante "".....4. *è posto l'obbligo di comunicare preventivamente e in via telematica per il tramite del nodo regionale delle comunicazioni obbligatorie l'avvio di ciascun nuovo tirocinio di formazione, modulo UNILAV, unitamente a copia della convenzione e del progetto formativo secondo le modalità operative di invio telematico definite in sede di tavolo tecnico del SIL nazionale e regionale. 5. L'avvenuta comunicazione assolve agli obblighi di conferimento nei confronti dell'ispettorato del lavoro e dei soggetti promotori. Le modalità informatiche di conferimento ai predetti soggetti da parte del nodo regionale delle comunicazioni obbligatorie sono definite e attivate in conformità delle disposizioni adottate in sede di tavolo tecnico del SIL nazionale e regionale. ""... ; è previsto altresì in capo al Comune di Ischia, quale soggetto ospitante, ai sensi dell'art. 25 del DG 243/2013 della Regione Campania di "assicurare il tirocinante, contro gli infortuni sul lavoro", mentre sarà in capo all'Ufficio di Piano l'onere dell'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (Norme in materia di promozione dell'occupazione) e dal decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo*

18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento);

RITENUTO, infine, DEMANDARE al Coordinatore dell'Ufficio di Piano l'individuazione del soggetto promotore e la definizione di tutti gli atti consequenziali in esecuzione della presente deliberazione e all'Ufficio Inserimenti Lavorativi dell'Ufficio di Piano l'individuazione degli operatori da incaricare per i <progetti formativi> significando che i soggetti saranno individuati dall'elenco in base al

progetto globale stilato e alle attività da espletarsi, rispettando un criterio di adeguatezza al compito da affidare. Risulta fondamentale l'abbinamento mirato utente-risorsa sull'analisi del caso (progetto globale) in relazione alle caratteristiche del luogo e delle mansioni specifiche richieste dalla sede lavorativa;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. lgs 276/2000;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000,

ALL'UNANIMITA' dei voti espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- **APPROVARE** l'attivazione di n. 42 tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo, della durata di 3 mesi cadauno, di cui alla DG 243/2013 della Regione Campania e all'Azione come approvata nell'integrazione al Progetto "Sperimentazioni di opportunità nella rete del welfare locale", da attuare all'interno delle articolazioni organizzative comunali per l'acquisizione di competenze in merito alle attività e servizi erogati dall'Ente locale;

- alla luce del fabbisogno del Comune di Ischia, **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** gli schemi di <progetto formativo>, come allegati, individuando la sede di svolgimento, l'area professionale di riferimento (codici di classificazione CP Istat) e il settore di attività (codici di classificazione ATECO), rinviando successivamente la stesura del progetto formativo relativo a ciascun tirocinante, da predisporre dal soggetto ospitante con la collaborazione del tutore designato dal soggetto promotore, come definiti dall'Assistente Sociale Irene Orsino, di cui al Servizio Inserimenti Lavorativi dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N13;

- **INDIVIDUARE** come dagli schemi di <progetto formativo> *il tutore per ogni tirocinante, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27, per l'esecuzione di tutte le attività ivi previste e per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio;*

- **STABILIRE** di corrispondere al singolo tirocinante, in relazione all'attività da esso prestata, un'indennità di partecipazione mensile lorda per n. 24 ore settimanali pari a euro 400,00;

- **DARSI ATTO** ai sensi del DG 243/2013 della Regione Campania all' Art. 27-bis Convenzione, progetto formativo e obblighi informativi CHE in capo al Comune di Ischia, quale soggetto ospitante *".....4. è posto l'obbligo di comunicare preventivamente e in via telematica per il tramite del nodo regionale delle comunicazioni obbligatorie l'avvio di ciascun nuovo tirocinio di formazione, modulo UNILAV, unitamente a copia della convenzione e del progetto formativo secondo le modalità operative di invio telematico definite in sede di tavolo tecnico del SIL nazionale e regionale. 5. L'avvenuta comunicazione assolve agli obblighi di conferimento nei confronti dell'ispettorato del lavoro e dei soggetti promotori. Le modalità informatiche di conferimento ai predetti soggetti da parte del nodo regionale delle comunicazioni obbligatorie sono definite e attivate in conformità delle disposizioni adottate in sede di tavolo tecnico del SIL nazionale e regionale. ; è previsto altresì in capo al Comune di Ischia, quale soggetto ospitante, ai sensi dell'art. 25 del DG 243/2013 della Regione Campania di "assicurare il tirocinante, contro gli infortuni sul lavoro", mentre sarà in capo all'Ufficio di Piano l'onere dell'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (Norme in materia di promozione dell'occupazione) e dal decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento);*

- **DEMANDARE** al Coordinatore dell'Ufficio di Piano l'individuazione del soggetto promotore e la definizione di tutti gli atti consequenziali in esecuzione della presente deliberazione e all'Ufficio Inserimenti Lavorativi dell'Ufficio di Piano l'individuazione degli operatori da incaricare per i <progetti formativi> significando che i soggetti saranno individuati dall'elenco in base al progetto globale stilato e alle attività da espletarsi, rispettando un criterio di adeguatezza al compito da affidare. Risulta fondamentale l'abbinamento mirato utente-risorsa sull'analisi del caso (progetto globale) in relazione alle caratteristiche del luogo e delle mansioni specifiche richieste dalla sede lavorativa;

- **CALCOLARE** in €. 52.000,00 la spesa per l'attuazione dell'Azione progettuale come definita, comprensiva di oneri assicurativi, da **IMPEGNARE** al cap. 8855 missione 12. 04 Titolo I 03.'2.12.999. del Bilancio 2017;

DARSI ATTO ai sensi dell'ART. 26-ter del DG 243/2013 della Regione Campania CHE il Comune di Ischia può attivare le convenzioni di tirocinio la cui spesa è contenuta nei limiti della spesa destinata ai tirocini nel precedente esercizio finanziario e nei limiti della spesa consentita per finalità formative, in quanto contenuta nella capacità di spesa per contratti di lavoro flessibile regolata dall'art. 9 co.28 del D.L. 78/10 e s.m.i;

Con separata ed unanime votazione

Delibera

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.L. vo 267/2000.

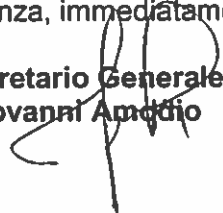
Il Presidente

Ing. Giuseppe Ferrandino



Il Segretario Generale

dr. Giovanni Amodio



ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

AMBITO SOCIALE N13

“EVER GREEN” - VALORIZZIAMO IL VERDE

Denominazione Azione “EVER GREEN” – VALORIZZIAMO IL VERDE

COMUNE ISCHIA

Durata 3 mesi

Motivate Esigenze (se Durata < 3) -

Data presunta Attivazione 27/04/2017

Settore Attivita Salvaguardia del patrimonio ambientale

N.ro Soggetti ospitati 15

N.ro Tutor 5

Inquadramento Tutor Responsabile Servizio IX

Obiettivi di Progetto

Denominazione “EVER GREEN” – VALORIZZIAMO IL VERDE

Obiettivi Produttivi Tutelare, riqualificare e valorizzare le aree di verde ed in particolare le pinete e parchi pubblici e delle attrezzature/attrezzi ginnici al loro interno. Promuovere il turismo ambientale ed il senso civico-ecologico delle nuove generazioni.

Valore Sociale Valorizzare il territorio e gli spazi dedicati alla salute, per migliorare la qualità della vita dei residenti e il soggiorno dei turisti, coinvolgendo tutte le fasce d'età.

Obiettivi Formativi

- Gestione naturalistica delle aree
- Educazione ambientale (tutela, salvaguardia, valorizzazione e cura)
- Cura degli spazi e della flora esistente

Sedi di Svolgimento

Sede	Ambito	Comune	N.ro Partecipanti
Pineta degli atleti	N13	Ischia (NA)	4
Pineta Pagoda	N13	Ischia (NA)	2
Pineta Nenzi Bozzi	N13	Ischia (NA)	2
Pineta Mirtina	N13	Ischia (NA)	5

Attività del progetto

Giornate lavorative per settimana 5

Giornate lavorative per mese 20

Ore lavorative per giornata 5

Orario 9.00 – 13.00/15.00 – 19.00 (con turni da definirsi)

Mansioni Espletamento attività di cura degli spazi: sfalcio erba, sverniciatura e pitturazione elementi di arredo, potatura verde esistente, pulizia aree pinete.

Profili Professionali

Profilo Professionale

8.3.1.2.0. personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde servizi di custodia di attrezzature e beni

Tipo

da Classificazione delle professioni – Catalogo ISTAT 2011

Contatti

Cognome	Nome	Telefono	Email	Note
ORSINO	Irene	0813333235	orsinoirene@comuneischia.it	

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

AMBITO SOCIALE N13

LA MIA CASA COMUNALE

Denominazione Azione

LA MIA CASA COMUNALE

COMUNE

ISCHIA

Durata

3 mesi

Motivate Esigenze (se Durata < 3)

-

Data presunta Attivazione

27/04/2017

Settore Attivita

Salvaguardia delle sede degli Uffici del Comune

N.ro Soggetti ospitati

2

N.ro Tutor

1

Inquadramento Tutor

Responsabile Servizio VII

Obiettivi di Progetto

Denominazione LA MIA CASA COMUNALE

**Obiettivi
Produttivi** Tutelare, riqualificare e valorizzare le sedi degli uffici comunali

Valore Sociale Valorizzare le sedi degli uffici comunali, favorendo la partecipazione dei cittadini all'accesso

**Obiettivi
Formativi**

- Cura degli ambienti comunali
- Piccola pitturazione
- Manutenzione varia
-

Sedi di Svolgimento

Sede	Ambito	Comune	N.ro Partecipanti
Sede, Via lasolino 1	N13	Ischia (NA)	1

Attività del progetto

Giornate lavorative per settimana	6
Giornate lavorative per mese	24
Ore lavorative per giornata	4
Orario	9.00 – 13.00
Mansioni	Piccole pitturazioni, manutenzione stanze e servizi.

Profili Professionali

Profilo Professionale

8.4.2.1.0. manovale e personale non qualificato dell'edilizia civile e professioni assimilate

Tipo

da Classificazione delle professioni – Catalogo ISTAT 2011

Contatti

Cognome	Nome	Telefono	Email	Note
ORSINO	Irene	0813333235	orsinoirene@comuneischia.it	

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

AMBITO SOCIALE N13

AL SERVIZIO DEL BENE COMUNE

Denominazione Azione

AL SERVIZIO DEL BENE COMUNE

COMUNE

ISCHIA

Durata

3 mesi

Motivate Esigenze (se Durata < 3)

-

Data presunta Attivazione

27/04/2017

Settore Attivita

Sostegno ai servizi amministrativi pubblici

N.ro Soggetti ospitati

3

N.ro Tutor

1

Inquadramento Tutor

Responsabile Servizio II

Obiettivi di Progetto

Denominazione AL SERVIZIO DEL BENE COMUNE

**Obiettivi
Produttivi**

Favorire l'inclusione attiva di soggetti deboli ed a rischio di esclusione sociale migliorandone la qualità di vita, offrendo loro pari opportunità e diritti di cittadinanza. Obiettivi produttivi: luoghi pubblici di particolare rilevanza storica sorvegliati e custoditi; maggiore fruibilità spazi pubblici.

Valore Sociale

Promozione umana e integrazione sociale e lavorativa dei cittadini deboli e svantaggiati. Il tirocinio costituirà un elemento di continuità rispetto agli interventi adottati dal Comune di Ischia e rappresenterà l'avvio di una logica di "conferimento/acquisizione di competenze" che porterà nel lungo periodo ad uno sviluppo pieno della persona. Il beneficiario potrà offrire alla comunità un'esperienza di sana impresa che rappresenta un lento ma concreto sviluppo del territorio.

**Obiettivi
Formativi** Favorire l'apprendimento di competenze professionali specifiche nelle persone svantaggiate per facilitarne l'accesso nel mondo del lavoro.
Accompagnare in una prospettiva di occupabilità, anche attraverso un percorso di formazione e riqualificazione per un percorso di vita indipendente.

Sedi di Svolgimento

Sede	Ambito	Comune	N.ro Partecipanti
Biblioteca Antoniana - Ischia	N13	Ischia (NA)	2
Torre di Guevara	N13	Ischia (NA)	1

Attività del progetto

Giornate lavorative per settimana 6

Giornate lavorative per mese 24

Ore lavorative per giornata 4

Orario 9.00 – 13.00/15.00 – 19.00 (con turni da stabilire)

Mansioni 1. POTENZIAMENTO DELLA FRUIZIONE DEI BENI ARTISTICI E CULTURALI: attività di custodia di biblioteche, musei e chiese; attività di custodia e vigilanza di palazzi di particolare valore storico e artistico; regolazione dell'accesso al pubblico.

Profili Professionali

Profilo Professionale	Tipo
8.1.6.1. personale non qualificato addetto ai servizi di custodia di attrezzature e beni	da Classificazione delle professioni – Catalogo ISTAT 2011
8.2.1.1 personale non qualificato nei servizi ricreativi e culturali	da Classificazione delle professioni – Catalogo ISTAT 2011

Contatti

Cognome	Nome	Telefono	Email	Note
ORSINO	Irene	0813333235	orsinoirene@comuneischia.it	

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA
						

AMBITO SOCIALE N13

AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE

Denominazione Azione	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE
Durata	3 mesi
Motivate Esigenze (se Durata < 3)	-
Data Attivazione	27/04/2017
Settore Attività	Sostegno ai servizi amministrativi pubblici
N.ro Soggetti ospitati	22
N.ro Tutor	8
Inquadramento Tutor	Responsabili Servizi: I – III – IV – V – VI – VII – VIII – XI – XIII - XIV

Obiettivi di Progetto

Denominazione	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE
Obiettivi Produttivi	COLLABORARE CON IL PERSONALE PRESENTE NELLA STRUTTURA OSPITANTE E SOSTENERE I SERVIZI AMMINISTRATIVI PUBBLICI
Valore Sociale	ESSERE PIU' VICINI ALLE RICHIESTE DEL CITTADINO FORNENDO CON PIU' EFFICIENZA, EFFICACIA E TEMPESTIVITA' L'EROGAZIONE DEI SERVIZI PER MIGLIORARE IL RAPPORTO FIDUCIARIO TRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CITTADINO
Obiettivi Formativi	ACQUISIZIONE DI COMPETENZE: -NELL'USO DEGLI STRUMENTI DI CREAZIONE E DI RIPRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA P.A. UTILI NELL'ATTIVITA' SIA PUBBLICA CHE PRIVATA -NELLA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI, SPENDIBILI NELLA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI

-ACQUISIZIONE DELLA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA P.A. NECESSARIO AD AFFRONTARE QUALSIASI RAPPORTO DI LAVORO
 -CAPACITA' DI ORGANIZZARE LE ATTIVITA' PIANIFICANDO IL LAVORO E RISPATTANDO I TEMPI STABILITI

Sedi di Svolgimento

Sede	Comune	N.ro Partecipanti
------	--------	-------------------

Via Iasolino n. 1	Ischia (NA)	25
-------------------	-------------	----

Giornate lavorative per settimana	6
--	---

Giornate lavorative per mese	24
-------------------------------------	----

Ore lavorative per giornata	4
------------------------------------	---

Orario	9.00 - 13.00 /15.00 - 19.00 (Turni da stabilire)
---------------	--

Mansioni	ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI E TRASMISSIONE DEGLI STESSI ATTRAVERSO L'USO DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE TELEMATICA. COADIUVO E SUPPORTO DELLE ATTIVITA' PREPARATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI - MANTENIMENTO DELL'ORDINE DEGLI UFFICI NEL LORO COMPLESSO E CURA DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI
-----------------	---

Profili Professionali

Profilo Professionale	Tipo
4.1.1.1.0 Addetti alle funzioni di segreteria	da Classificazione delle professioni – Catalogo ISTAT 2011
4.1.1.2.0 Addetti agli affari generali	da Classificazione delle professioni – Catalogo ISTAT 2011
8.1.2.1.0 Usccieri e professioni assimilate	da Classificazione delle professioni – Catalogo ISTAT 2011

Contatti

Cognome	Nome	Telefono	Email	Note
ORSINO	Irene	0813333235	orsinoirene@comuneischia.it	

RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Li

Il Funzionario
.....


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € 52.000,00 Cap. 8255

Missione R/021

Somma stanziata in bilancio € 140.000,00

Titolo I 03.02.12.999

Somme già impegnate € 9

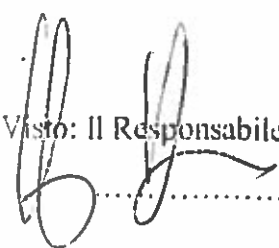
Somma disponibile € 88.000,00

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 24 APR. 2017

Il Responsabile

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 17426 del 24 APR. 2017

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____
Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio