



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 26/11/2009 N. 286

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE DI ISCHIA INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

L'anno **duemilanove** , addì **ventisei** , del mese di **novembre** , alle ore **19,30** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO GIUSEPPE** , nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BOCCANFUSO LUIGI	VICE SINDACO	Si
BARILE CARMINE	ASSESSORE	Si
SCANNAPIECO PASQUALE	ASSESSORE	Si
PINTO ANTONIO	ASSESSORE	Si
MATTERA OTTORINO	ASSESSORE	No

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta dell'Assessore agli Affari Legali;

PREMESSO:

- Che con atto n. 134 del 25.06.2009 la Giunta Comunale ha deliberato tra l'altro di istituire l'Ufficio Avvocatura approvando il Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale;
- Che nelle more dell'attuazione della predetta delibera, al fine di assicurare la difesa dell'Ente innanzi all'A.G. civile, penale, amministrativa e tributaria, risulta necessario conferire incarichi a liberi professionisti esterni;

- Che a tal fine questa Amministrazione intende costituire, per un anno, un elenco di avvocati liberi professionisti per il conferimento degli incarichi di difesa dell'Ente nei vari giudizi innanzi la Magistratura, eventualmente prorogabile per un altro anno;
- Che, recenti pronunce della Corte dei Conti in sede consultiva e di controllo riconducono la tipologia degli incarichi di patrocinio legale affidati ad un libero professionista esterno all'amministrazione alla fattispecie dell'appalto di servizi di cui all'allegato 2B del D.Lgs 163/2006;
VISTA la proposta recante "Atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi legali", predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Contenzioso;
VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento dei Servizi ed uffici approvato con delibera di G.C. n. 179 del 21.07.2008, comprendente anche l'appendice relativa al conferimento degli incarichi professionali;
VISTO il D.Lgs.n.163 del 12.04.2006 e successive mm. e ii.;
VISTO il D.L. n.223 del 04.07.2006, convertito con modifiche nella Legge 04.08.2006;
VISTI i pareri espressi ex art. 49 del D.L.vo 18.8.2000 n.267;
CON voti unanimi, resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

- di approvare la proposta recante "Atto di indirizzo per l'affidamento degli incarichi legali", come da testo allegato alla presente sub A) formante parte integrante e sostanziale, che si compone di n.12 articoli, predisposta dal Responsabile Ufficio Contenzioso;
- di costituire un elenco di professionisti esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità civile, penale, amministrativa e tributaria, previa pubblicazione di avviso pubblico come da allegato sub B), formante parte integrante e sostanziale;
- stabilire che, nelle more della costituzione del detto elenco, eventuali incarichi urgenti di difesa dell'ente saranno affidati ai sensi dell'art.125 c.11 del Decreto Lgs.163/2006 e del Regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera del C.S. n.55/2007, a legali di fiducia dell'Amministrazione nei limiti di spesa previsti;
- dare atto inoltre che il presente deliberato non comporta impegno di spesa, che verrà assunto di volta in volta con il provvedimento di conferimento di ciascun incarico;
- nominare responsabile del procedimento il Dirigente Area Amministrativa e demandare allo stesso tutti gli adempimenti attuativi nei limiti dell'atto di indirizzo.
- allegare alla presente deliberazione il prospetto dei pareri espressi ex art.49 del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n.267;
- dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, previa votazione separata, ad esito unanime ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.L.vo 267/2000, attesa l'urgenza di dare immediato corso alla procedura.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Ferrandino

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Amadio

PROPOSTA ATTO DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi

Il presente atto contiene indirizzi e criteri per la nomina dei legali incaricati della tutela del Comune innanzi alla Autorità Giudiziaria. E’ consentito affidare incarichi professionali soltanto per la costituzione e tutela del Comune innanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado. La presente iniziativa comunque non costituisce disciplina ai fini del conferimento degli incarichi, decisione, questa, che resterà comunque nella piena autonomia e discrezionalità dell’Amministrazione che si riserva la facoltà di valutare di volta in volta l’opportunità secondo i casi la delicatezza e/o complessità della materia, dell’affidamento o meno dell’incarico ad uno dei vari professionisti dichiaratosi disponibile;

Art. 2 – Elenco degli Avvocati - Validità

Per l’affidamento degli incarichi professionali è istituito apposito elenco di professionisti esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità civile, penale, amministrativa e tributaria. L’iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato che ha la possibilità di richiedere l’iscrizione precisando anche il grado di abilitazione. Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

1. autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3;
2. dettagliato curriculum professionale da cui si rileva la specializzazione e/o l’esperienza professionale acquisita.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

La domanda va presentata entro e non oltre la data fissata da apposito avviso pubblico e deve contenere l’espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente disciplinare. L’iscrizione nell’elenco, o il suo diniego, è disposta dal Dirigente Area Amministrativa e avviene in ordine alfabetico.

L’elenco ha validità di un anno e si intende prorogato per un ulteriore anno se l’Amministrazione non attiverà una nuova procedura.

Art. 3 – Requisiti per l’iscrizione nell’elenco

Per richiedere l’iscrizione nell’elenco i professionisti interessati dovranno far pervenire entro 20 giorni dalla pubblicazione di apposito avviso pubblico la propria dichiarazione di disponibilità all’accettazione di eventuali incarichi alle condizioni di cui al successivo art. 6.

Tale dichiarazione, resa in forma autentica ex L. 445/2000, dovrà contenere oltre la dichiarata disponibilità tutti i dati professionali e, precisamente, il possesso della laurea in giurisprudenza, l'abilitazione e iscrizione all'Albo degli avvocati con allegato curriculum formativo e professionale da cui si rilevi:

- a) votazione esame di laurea;
- b) diplomi o attestati post lauream di formazione;
- c) esperienze professionali presso Organi Istituzionali, Statali, Regionali, etc.
- d) anzianità iscrizione Albo Avvocati;
- e) eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle magistrature Superiori;
- f) esperienza di patrocinio alle Pubbliche Amministrazioni;
- g) pubblicazioni;
- h) tutto quanto possa concorrere ad attestare specializzazioni in rami particolari del diritto e branca giuridica.

Art. 4 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

La competenza a promuovere o resistere alle liti è della Giunta Comunale su proposta del Dirigente Area Amministrativa, che valuta l'opportunità di agire in giudizio e predispone la proposta di delibera con l'individuazione del legale inserito nell'elenco al quale conferire l'incarico, sulla base del criterio di rotazione tenendo comunque in considerazione i principi appresso specificati:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o di altre Pubbliche Amministrazioni .
- foro di competenza della causa e grado di giudizio;

Il mandato di costituzione nel giudizio, sottoscritto dal Sindaco, quale titolare della rappresentanza processuale ai sensi dello statuto comunale, può essere conferito in casi di urgenza anche prima dell'adozione della relativa delibera dell'Organo Collegiale .

Art. 5 – Formalizzazione degli incarichi

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il Dirigente Area Amministrativa trasmette al professionista la delibera di G.C. relativa al conferimento dell'incarico nonché il relativo mandato sottoscritto dal Sindaco e tutti gli atti necessari per la predisposizione della difesa dell'Ente nel giudizio di cui è causa.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista in calce alla delibera di G.C. di incarico che rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del presente disciplinare.

Art. 6 – Corrispettivo per gli incarichi – Istituzione registro

I corrispettivi per onorari e diritti, oltre le spese obbligatorie per legge, se documentate, da corrispondere agli incaricati, al fine del contenimento della spesa e in forza del D. L. 4.7.2006 n.223 convertito nella L.4.8.2006 n.248, vengono stabiliti come di seguito:

- a.1) per i giudizi innanzi al Giudice di Pace e alla Commissione Tributaria Provinciale : €. 350,00 + IVA e C.P.A. , per tutta l'attività a svolgersi ivi compresa eventuale transazione;

- a.2) per le opposizioni alle infrazioni amministrative al c.d.s.: € 30,00 + IVA e C.P.A. per tutta l'attività a svolgersi, ivi compresa eventuale transazione, tenuto conto del numero elevato dei ricorsi e della tipicità delle stesse;
- b) per i giudizi innanzi al Tribunale (compresa la Sezione Lavoro e Previdenza), TAR ed alla Commissione Tributaria Regionale: € 500,00 + IVA e C.P.A. per tutta l'attività a svolgersi ivi compresa eventuale transazione;
- c) per i giudizi innanzi alla Corte di Appello: € 800,00 + IVA e C.P.A., per tutta l'attività a svolgersi ivi compresa eventuale transazione;
- d) per i giudizi innanzi alla Suprema Corte di Cassazione e al Consiglio di Stato € 1.500,00 + IVA e C.P.A. per tutta l'attività a svolgersi ivi compresa eventuale transazione;
- e) per pluralità di giudizi connessi (escluso quelli di cui al punto a.2)): maggiorazione del 10% dei corrispettivi stabiliti ai precedenti punti a), b), c) e d) per ogni successivo giudizio e comunque fino ad un massimo di 20 giudizi ;
- f) in caso di liquidazione in sentenza a favore dell'Ente delle spese di giudizio in importo superiore al corrispettivo stabilito, l'Ente corrisponderà in favore del professionista incaricato la sola differenza, restando a carico dello stesso l'onere di recupero senza ulteriori spese per l'Ente.

I corrispettivi, come sopra stabiliti, verranno liquidati ai professionisti incaricati a presentazione di fattura anche in caso di soccombenza, di soluzione transattiva e di compensazione in sede giudiziaria delle spese.

I corrispettivi dovuti per gli incarichi previsti al punto a.2) graveranno sull'apposito capitolo dell'Area Polizia Urbana. Tutte le attività da espletare, dall'istruttoria al conferimento dell'incarico e fino alla liquidazione dei compensi, è affidata al Comandante della P.U.

I corrispettivi dovuti per gli incarichi relativi ai giudizi innanzi alle Commissioni Tributarie, graveranno sull'apposito capitolo dell'Area Economico-Finanziaria e la relativa attività da espletare dall'istruttoria al conferimento dell'incarico e fino alla liquidazione dei compensi, è affidata al Dirigente Area Economico-Finanziaria.

In nessuno caso l'Amministrazione potrà conferire ulteriori incarichi qualora il professionista, per i compensi riscossi, abbia raggiunto il limite di cui all'art.28, D.Lgs. n.163 del 12.04.2006 (Codice contratti Pubblici). A tal proposito sarà istituito un registro degli incarichi, nel quale saranno annotati:

- a. generalità dei professionisti
- b. tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione dell'oggetto
- c. i corrispettivi stabiliti con l'atto di conferimento dell'incarico.

Art. 7 – Obblighi del professionista

Il legale incaricato è tenuto:

1. a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente;
2. ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
3. a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
4. a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
5. a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale.

6. a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

Art. 8 – Cancellazione dall'elenco

La G.C., su proposta del Dirigente dell' Area Amministrativa dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che abbiano perso i requisiti per l'esercizio della libera professione.

Art. 9 - Pubblicità

L'avviso per la costituzione dell'elenco degli avvocati sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul portale Web comunale e su un quotidiano locale.
L'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Ischia e gli incarichi sono soggetti alle forme di pubblicità di cui all'art. 3, commi 18 e 54, Legge n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008).

Art. 10 – Deroghe

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in casi di particolare complessità del giudizio, in deroga all'elenco e in deroga alle condizioni stabilite nel presente atto di indirizzo.

Art. 11 – Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

**COMUNE DI ISCHIA (NA)
IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la delibera della G.C. n. _____ del _____ quale atto di indirizzo per la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione,

AVVISA

I liberi professionisti, abilitati ad esercitare la professione forense, interessati a essere inseriti nel costituendo elenco di avvocati e ricevere eventuali incarichi di assistenza legale da parte dell'Ente possono presentare all'Ufficio Protocollo di questo Comune sito al p.t. della sede comunale in Via lasolino n.1, nel termine di giorni 20 (venti) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune, sul sito web dello stesso e su un quotidiano locale, apposita istanza, indirizzata al Comune di Ischia – Area Amministrativa, via lasolino n. 1 – 80077 ISCHIA (NA). Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, dovrà essere riportata la seguente dicitura "COSTITUZIONE ELENCO DI AVVOCATI". L'istanza dovrà essere formulata, secondo l'allegato schema, tenuto conto degli indirizzi e criteri per la nomina, approvati con la suindicata delibera G.C. n. _____ del _____, che si intendono integralmente qui richiamati e formanti parte integrante e sostanziale del presente avviso,.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione farà fede il timbro del protocollo generale del Comune di Ischia apposto sulla busta. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- A) autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di iscrizione all'Albo professionale con indicazione della data di prima iscrizione, dell'abilitazione al grado di giudizio, l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- B) curriculum professionale sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) con indicazione specifica dei seguenti dati:
 - votazione esame di laurea;
 - diplomi o attestati post lauream di formazione;
 - esperienze professionali presso Organi Istituzionali, Statali, Regionali, etc.
 - anzianità iscrizione Albo Avvocati;
 - eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle magistrature Superiori;
 - esperienza di patrocinio alle Pubbliche Amministrazioni;
 - pubblicazioni;
 - tutto quanto possa concorrere ad attestare specializzazioni in rami particolari del diritto e branca giuridica.

C) dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione delle condizioni stabilite con la delibera di G.C. n. _____ del _____;

D) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'Amministrazione comunale per la durata dell'elenco;

Si avverte che con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, né gara di appalto, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi. L'Amministrazione si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in particolari problematiche, in deroga all'elenco.

Formazione dell'elenco:

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata verrà formulato l'elenco di che trattasi, secondo il criterio alfabetico. Le eventuali esclusioni verranno comunicate nei modi di legge agli interessati.

Conferimento degli incarichi:

Ai professionisti che saranno iscritti nell'elenco, potranno essere conferiti incarichi, sulla base del criterio di rotazione tenendo comunque in considerazione i principi appresso specificati:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o di altre Pubbliche Amministrazioni .
- foro di competenza della causa e grado di giudizio;

Il conferimento dell'incarico viene formalizzato con delibera di Giunta Comunale. L'apposizione della firma del professionista in calce alla delibera di G.C. di incarico vale quale accettazione dello stesso e rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del disciplinare approvato con la richiamata delibera G.C. n. _____ del _____.

Compensi:

I compensi per l'assunzione e lo svolgimento dell'incarico, riguardanti tutta la attività prestata, sono quelli preventivamente stabiliti all'art. 6 del suddetto disciplinare e che qui si intendono integralmente trascritti.

In nessun caso l'Amministrazione potrà conferire ulteriori incarichi qualora il professionista, per i compensi stabiliti, abbia raggiunto il limite di cui all'art. 28 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice contratti pubblici 2008). A tal proposito è istituito un registro degli incarichi, nel quale saranno annotati:

- a. le generalità dei professionisti,
- b. gli incarichi conferiti con l'indicazione dell'oggetto,
- c. i compensi stabiliti con l'atto di conferimento dell'incarico.

Pubblicità:

L'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Ischia e gli incarichi sono soggetti alle forme di pubblicità di cui all'art. 3, commi 18 e 54, Legge n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008).

Trattamento dati

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione di apposito elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale e saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti, nel rispetto sulla privacy.

Responsabile del procedimento:

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento

_____ – Dirigente Area Amministrativa – tel.0813333252.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comuneischia.it . Lo stesso sarà pubblicato su un quotidiano locale.

Ischia, _____

II DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Vedi allegato proposte di delibera

[Large scribbled-out area]

li 13/11/2009

IL FUNZIONARIO

[Signature]

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente m

[Blank lines for technical opinion]

li 19/11/09

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

[Signature]

[Signature]

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente m

[Blank lines for accounting opinion]

li

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Salvatore Marino

[Signature]

VISTO: IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Antonio BERNASCONI

[Signature]

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

- Somma da impegnare: € Cap. Intervento
- Somma stanziata in bilancio: €
- Somme già impegnate: €
- Somma disponibile: €

IMPEGNO N

li

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO: IL DIRIGENTE

[List of names: Ing. Giuseppe Ferrando, Avv. Luigi Boccassino, Dott. Carmine Barile, Dott. Pasquale Scarsapicco, Dott. Mario Bassanini, Rag. Antonio Piro, Dott. Antonio Marotta]

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 11-12-2009

Il Messo Comunale



**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 31818 del 11-12-2009

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**
