



# COMUNE DI ISCHIA

## ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Seduta del 26/03/2004

N. 62

### OGGETTO:

ADEMPIMENTI IN OTTEMPERANZA ALLA L.12.3.1999 N.68.APPROVAZIONE ATTI PER L'INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CAT.B3 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 C.2 DELLA L.68/99.

L'anno duemilaquattro , addi ventisei, del mese di marzo, alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si e riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza BRANDI GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO.

Sono presenti gli Assessori Comunali:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
BRANDI GIUSEPPE	X	
BARILE ANTONIO		X
MATTERA RAFFAELE	X	
CONTE DAVIDE	X	
CUOMO CATELLO		X
DE VANNA MARIAROSARIA	X	
AMALFITANO MARIO	X	

Assiste il Segretario Generale AMODIO GIOVANNI.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- La Legge 12/03/1999, n. 68 prevede l'assunzione obbligatoria di disabili da parte dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari al 6% per cento dei dipendenti;
- La stessa Legge all'art. 18 c. 2 prevede l'assunzione di una quota pari all' 1% dei dipendenti, di orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n.763;

**PRESO ATTO CHE** con comunicazione prot.n.7821 dell'11.10.2003, acquisita al protocollo generale di questo Comune il 13/10/2003, al n.23731, della Provincia di Napoli

Servizio per l'Impiego Collocamento Disabili veniva rappresentato a questo Ente l'obbligo di assumere n° 1 soggetto di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/99 ;

**DATO ATTO** che nel vigente organigramma risulta vacante un posto di Collaboratore Professionale ascritto alla Cat.B3 nell'ambito del Settore Amministrativo;

**CHE** ai fini dell'ottemperanza dell'obbligo, in conseguenza delle determinazioni dell'Area Politiche per il Lavoro e Collocamento Obbligatorio della Provincia di Napoli di cui sopra, si rende necessario e opportuno ricoprire il suddetto posto mediante pubblica selezione riservata esclusivamente ai soggetti di cui all'art.18 comma 2 della citata Legge 68/99;

**VISTO** l'art. 3 comma 53 della legge 24/12/2003, n. 350 per il quale sono esclusi dal divieto di assunzione gli appartenenti a categorie protette;

**PRESO ATTO** che dell'esito del procedimento deve essere fornita comunicazione obbligatoria alla Provincia di Napoli Area Politiche per il Lavoro Collocamento Obbligatorio;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Disciplina dell'attribuzione ai Dirigenti di responsabilità gestionali;

**VISTO** l'art. 107 del Dlgs 267/2000 comma 3 lett.e;

**AD** unanimità di voti resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- a) Indire selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo - Categoria B3, esclusivamente riservata ai soggetti di cui all'art.18 comma 2 della legge 68/99;
- b) Approvare il bando pubblico di selezione e il relativo estratto, allegati al presente atto di cui formano parte integrante e sostanziale;
- c) Disporre che il bando venga pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio Comunale, sul sito web ufficiale dell'Ente [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) , e per estratto sulla GURI;
- d) Disporre altresì che detto avviso, a cura della Segreteria Generale, venga trasmesso sempre in forma integrale, alla Provincia di Napoli – Area Politiche per il lavoro – Collocamento Obbligatorio per la dovuta informazione e diffusione nonché alle OO.SS. con rappresentanza all'interno dell'Ente;
- e) Nominare il Dirigente Amministrativo, Dr. Raffele Montuori, responsabile di tutto il procedimento;
- f) dare atto che il presente provvedimento è atto consequenziale alle determinazioni dell'Area Politiche per il Lavoro Collocamento Obbligatorio della Provincia di Napoli di cui alla nota prot.n.7821 dell'11.10.2003;
- g) dare atto infine che la spesa di € 15.599,16 oltre oneri c/Ente di € 35,18 per l'anno 2004 derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui capitoli 200 e 210 intervento 1-1-2-1 per l'anno 2004 e che la spesa presunta di € 705,00 per la pubblicazione dell'estratto sulla GURI trova copertura al cap.415/10 del bilancio 2004;
- h) dare mandato all'Ufficio Personale per la predisposizione degli atti relativi all'inserimento della spesa sul relativo bilancio pluriennale.



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CAT. B3, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera di G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge;

RENDE NOTO

**ART.1 – Generalità del bando**

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale amministrativo Cat. B3, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare iniziale annuo previsto per la Cat. B3 dal C.C.N.L. Enti Locali;
- 13<sup>^</sup> mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**ART.2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali
  - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
  - c) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - d) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ai sensi del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;
  - f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);

- Requisiti specifici:

- a) Appartenenza alla categoria di cui all'art.18 comma 2 della legge 12.3.1999 n.68 e precisamente:  
“”orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n.763””;
- b) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (cinque anni) e qualifica di office operator (operatore informatico o equivalente) rilasciata dalla Regione o da Ente legalmente riconosciuto.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'Ufficio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato.

### **ART. 3 - Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di una tassa di € 3,87 non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo versamento su conto corrente postale n. 23002801 intestato a: Tesoreria Comune di Ischia o a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale – Banco Popolare di Ancona – Agenzia di Ischia direttamente presso gli sportelli della predetta Banca in Via Alfredo De Luca – Ischia – indicando con precisione la causale del versamento “Tassa di concorso per selezione ad 1 posto di Collaboratore Professionale amministrativo, riservato ai soggetti di cui all'art.18 comma 2 L.68/99”.

### **ART.4 - Domande e termine di presentazione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, intestate al Sindaco del Comune di Ischia - Via Iasolino, 1 – 80077 Ischia, possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ischia o essere trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di gg.30 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella GURI. Farà fede il timbro postale di partenza oppure il timbro datario apposto sulle stesse dal competente Ufficio Protocollo dell'ente.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: “CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 C.2 L.68/99”.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome;

- b) Luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- d) Comune nella cui lista elettorale è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) Il possesso dei requisiti specifici prescritti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art.2, specificandoli esattamente ( status della categoria di appartenenza ai soggetti di cui all'art.18 c.2 L.68/99 – titolo di studio, denominazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, anno di conseguimento, votazione finale , etc.);
- g) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarato decaduto da un impiego ai sensi dell'art. 127 lett. d del DPR n. 3/1957 ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) I titoli che danno diritto a riserve e preferenze, ai sensi delle norme vigenti;
- k) L'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- l) Il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata, cui indirizzare le comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, ed eventuale numero di telefono.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n.104, possono avanzare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e della eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autenticazione (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000);

#### **ART.5 - Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda di partecipazione, redatta come indicato nel precedente articolo, dovrà essere allegata la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Per l'applicazione delle preferenze è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina vanno allegati alla domanda i documenti probatori in una delle forme sotto elencate.

Tutti i documenti allegati alla domanda per essere presi in considerazione devono essere prodotti:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dalla normativa vigente e regolamentare in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);

- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e casi previsti dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido e sottoscritto dall'interessato;

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

#### **ART. 6 - Categoria di titoli valutabili e punteggio attribuibile**

Sono valutabili i seguenti titoli:

1. Titoli di servizio: Servizio di ruolo o non di ruolo eventualmente prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e datori di lavoro privati, purchè svolto nella stessa categoria o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio previsto per il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione nella categoria del posto messo a concorso;
2. Titoli di studio: Ulteriori titoli di studio, purchè di livello superiore a quello prescritto per l'ammissione alla selezione in oggetto, anche non attinenti specificamente alla professionalità richiesta ma, comunque attestanti generale arricchimento della stessa;
3. Titoli vari: pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione; specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste; frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;
4. Curriculum professionale

Non sarà preso in considerazione alcun titolo pervenuto all'Amministrazione dopo il termine utile indicato nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente. Il punteggio di cui sopra è suddiviso, tra le diverse categorie di titoli, conformemente ai seguenti criteri:

- titoli di servizio	50 % = punti 5,00
- titolo di studio	40 % = punti 4,00
- titoli vari	5 % = punti 0,50
- curriculum personale	5 % = punti 0,50

---

**TOT = punti 10,00**

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dall'apposita Commissione secondo il vigente Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi e di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione, se superate positivamente le prove di esame.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle prove di esame (prova scritta – prova pratica-attitudinale e colloquio) con quello attribuito nella valutazione dei titoli. Pertanto la votazione finale sarà espressa in centesimi.

## **ART. 7 - Prove di esame**

Le prove di esame consistono:

❖ **Prova scritta** : Elaborato a tema sulle seguenti materie:

Diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomie locali, di procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni) e ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni);

Organi della Regione, della Provincia e del Comune: loro attribuzioni e competenze;

Statuto, Regolamenti comunali e ordinanze;

Atti amministrativi dei Comuni con particolare riferimento alle deliberazioni e alle determinazioni dirigenziali

Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali.

❖ **Prova pratica-attitudinale**: Redazione di un elaborato con utilizzo di personal computer teso all' accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

❖ **Colloquio**:

Il colloquio, verterà oltre che sulle materie di cui alla prova scritta, altresì su:

- norme sull'autocertificazione (con particolare riferimento al DPR 445/2000);
- trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- delitti del pubblico dipendente nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art.13 – comma 3° del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

**I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento, valido.**

## **ART.8 – Ammissione alla selezione- Commissione Giudicatrice**

Ai sensi del vigente regolamento per i concorsi l'ammissione alla selezione viene determinata con provvedimento del Direttore Generale a seguito di verifica della regolarità delle istanze. Il provvedimento adottato dal Direttore, unitamente alla documentazione del concorso viene quindi trasmessa alla Commissione Giudicatrice, che fisserà il calendario delle prove selettive.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con apposito decreto sindacale così come prescritto dal Regolamento comunale vigente.

La Commissione per l'espletamento della selezione dispone di 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratico-attitudinale e 30 punti per il colloquio. Le prove si intendono superate se la votazione conseguita in ciascuna di esse sia di almeno 21/30. Il mancato raggiungimento della votazione minima (21/30) in una prova, conseguentemente preclude l'ammissione alla prova successiva.

**Il diario delle prove di esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R o telegramma almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.**



Il candidato che non si presenterà nei giorni e nelle ore stabilite per l'inizio delle prove sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla selezione.

#### **ART.8 - Formulazione graduatoria - validità - utilizzazione**

La Commissione giudicatrice in base alle risultanze delle prove di esame e della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti giudicati idonei tenuto conto delle preferenze previste dalla vigente normativa.

La graduatoria della selezione è valida tre anni.

Qualora il vincitore rinunci o decada dalla nomina, ovvero cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla nomina dei candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

#### **ART.9 – Nomina vincitore e presentazione documentazione di rito**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare entro 30 giorni tutti i documenti occorrenti per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs.n.165/2001.

In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da validità non sanabile. L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

Fermo restando quanto previsto dal DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART.10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 675/96 i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso la Direzione Generale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 13 della suddetta Legge 675/96 gli aspiranti hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di

eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### **ART.11 - Norme finali**

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o ri riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, nonché di annullare, per sopraggiunti motivi di legittimità, il presente bando.

Il presente bando tiene conto delle legge 125/91, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono richiamate le disposizioni delle leggi vigenti in materia e del vigente regolamento per le modalità dei concorsi e le norme di accesso.

Il presente avviso viene pubblicato per estratto sulla GURI e in forma integrale all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web ufficiale del Comune di Ischia [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) Copia del bando in forma integrale viene altresì trasmesso alla Provincia di Napoli – Servizi per l'Impiego Collocamento Disabili - per opportuna conoscenza e divulgazione, nonché alle Associazioni sindacali con rappresentanza all'interno dell'Ente.

Eventuali ulteriori informazioni in ordine al presente bando potranno essere richiesti all'Ufficio Personale - Tel.0813333250 –Fax 0813333201.

Ischia, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dr. Raffaele Montuori

## COMUNE DI ISCHIA (Provincia di Napoli)

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Amministrativo Cat.B3, riservata esclusivamente ai soggetti di cui all'art.18 comma 2 della Legge 68/99.

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Collaboratore Professionale

amministrativo, Cat.B3, riservato esclusivamente ai soggetti di cui alla'art.18 comma 2 della Legge n.68/99.

Requisiti specifici per l'accesso:

1) Appartenenza alla categoria di cui all'art.18 c.2 L.68/99 e precisamente: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n.763”;

2) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (cinque anni) e qualifica di office operator (operatore informatico o equivalente) rilasciata dalla Regione o da Ente legalmente riconosciuto.

Termine presentazione domande di ammissione: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4 serie speciale “Concorsi ed esami”.

Le domande dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Ischia – Via Iasolino n.1 (Cap.80077).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, tel.0813333250 – fax 0813333201.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito web ufficiale dell'ente: [www.comuneischia.it](http://www.comuneischia.it) .

IL DIRIGENTE

Dr.Raffaele Montuori

**Del che il presente verbale.**

**IL PRESIDENTE  
BRANDI GIUSEPPE**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

**IL MESSO COMUNALE**

---

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art.125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267; è stata comunicata ai capigruppi consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_  
- la delibera è legittima  
- la delibera è illegittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

\_\_\_\_\_  
**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

