



# COMUNE DI ISCHIA

## ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Seduta del 08/03/2004

N. 22

### OGGETTO:

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE AI DIRIGENTI DI RESPONSABILITÀ GESTIONALI - PRECISAZIONE ED INTEGRAZIONE.

L'anno duemilaquattro, addì otto, del mese di marzo, alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza BRANDI GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO.

Sono presenti gli Assessori Comunali:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
BRANDI GIUSEPPE	X	
BARILE ANTONIO	X	
MATTERA RAFFAELE	X	
CONTE DAVIDE	X	
CUOMO CATELLO		X
DE VANNA MARIAROSARIA	X	
AMALFITANO MARIO	X	

Assiste il Segretario Generale AMODIO GIOVANNI.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, in attuazione della deliberazione commissariale n. 32 del 03 giugno 1998, con delibera di G.M. n. 252 del 24.08.00 e successive modificazioni ed integrazioni, veniva approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Disciplina dell'attribuzione ai dirigenti di responsabilità gestionali;

LETTA la tabella riportata nell'allegato D "Titoli di studio" di detto Regolamento, come integrata con delibera di G.M. n.58 dell'11.9.2002, nella quale sono indicati i titoli di studio necessari per l'accesso ai vari posti previsti in organico per assunzioni a tempo indeterminato;

RILEVATO che non viene stabilito chiaramente il titolo di studio per l'accesso alla Cat.B3, che trattasi di specifica categoria giuridica, che non può equipararsi alla Cat.B;

RITENUTO pertanto precisare, ad integrazione della suddetta tabella, che il titolo di studio necessario per accedere alla cat.B3, profilo professionale "Collaboratore

Professionale” per assunzioni a tempo indeterminato, è quello del “diploma di scuola media superiore (cinque anni) e qualifica di office operator (operatore informatico o equivalente) rilasciata dalla Regione o da Ente legalmente riconosciuto”, tenuto conto che, come rilevasi dalla declaratoria del profilo professionale riportata nell'allegato A al suddetto Regolamento, i compiti assegnati a tale profilo richiedono una più idonea qualificazione e che, del resto tale titolo di studio è stato già stabilito per le assunzioni a tempo determinato della categoria B (Esecutore – Collaboratore Professionale), con la surrichiamata delibera G.M. n.58/2000 di modifica e integrazione ;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18.08.2000, n.267;

AD unanimità di voti resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Ad integrazione della tabella D allegata al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.M. n.252 del 24.8.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, precisare e stabilire chiaramente che il titolo di studio necessario per accedere alla cat.B3 profilo professionale “Collaboratore Professionale” per assunzione a tempo indeterminato è quello del “diploma di scuola media superiore (cinque anni) e qualifica di office operator (operatore informatico o equivalente) rilasciata dalla Regione o da Ente legalmente riconosciuto”;
- Allegare al presente provvedimento i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18.08.2000, n.267, dando atto che il presente provvedimento non necessita del parere del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi della stessa normativa, in quanto trattasi di atto non comportante impegno di spesa .
- Dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile, con votazione separata ad esito unanime, ai sensi dell'art.134 del D.L.vo 18.08.2000, n.267.

**Del che il presente verbale.**

**IL PRESIDENTE  
BRANDI GIUSEPPE**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

**IL MESSO COMUNALE**

---

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art.125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267; è stata comunicata ai capigruppi consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot.N. \_\_\_\_\_  
- la delibera è legittima  
- la delibera è illegittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

\_\_\_\_\_  
**IL SEGRETARIO GENERALE  
AMODIO GIOVANNI**

---

