



REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI

APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N.66 DEL 22 NOVEMBRE 2012.

INDICE

| | |
|--------------|--|
| Articolo 1 : | Stato giuridico dei volontari |
| Articolo 2 : | Presentazione delle domande |
| Articolo 3 : | Elenchi di disponibilità |
| Articolo 4 : | Modalità di svolgimento delle attività |
| Articolo 5 : | Compensi e rimborsi |
| Articolo 6 : | Coperture assicurative |
| Articolo 7 : | Cessazione dell'attività |
| Articolo 8 : | Ambiti di utilizzo delle prestazioni di volontariato |

ARTICOLO 1

STATO GIURIDICO DEI VOLONTARI.

1. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari e/o le Associazioni di volontariato (di seguito indicati con il solo termine di "volontari") vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorative con l'Amministrazione Comunale.
2. Tale attività deve rivestire il carattere della complementarietà occasionale e deve mantenere il requisito della non obbligatorietà per l'addetto, in quanto il volontario disponibile non è vincolato ad un preciso obbligo di prestazione lavorativa né ad orari fissi nelle prestazioni.
3. La collaborazione dei volontari in attività socialmente utili in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente.
4. L'effettuazione di attività socialmente utili non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni e/o posti di pubblico impiego di qualsiasi natura.
5. L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontario organizzato e i singoli volontari, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.
6. Le attività di volontariato sono normalmente promosse dal Sindaco, dagli assessori o consiglieri comunali, Dirigenti di Area e Responsabili di Settore che formuleranno proposte alla giunta comunale per le definitive determinazioni, concordate e organizzate dalle organizzazioni del 3° Settore operanti sul territorio comunale con il coinvolgimento dell'Ufficio di Piano.

ARTICOLO 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Possono essere ammessi a prestare la propria opera in attività socialmente utili, le associazioni di volontariato iscritte nell'albo comunale e le comunità ecclesiali operanti sul territorio comunale, i cittadini di ambo i sessi che abbiano compiuto 18 anni di età (o abbiano compiuto il sedicesimo anno di età con il consenso dei genitori) e che siano in possesso dei seguenti requisiti:
Essere cittadini italiani ovvero dell'Unione Europea;
Essere cittadini extracomunitari purché in possesso di Carta di Soggiorno o di Permesso di soggiorno CE ex D.Lgs n.3/2007 da almeno 3 anni;
Godimento dei diritti politici e civili
Non aver subito condanne o avere procedimenti penali in corso;
2. I soggetti interessati a svolgere attività socialmente utili dovranno presentare al Comune di Ischia, domanda su modulo prestampato.
3. Entro il mese di ottobre di ogni anno, a mezzo di avvisi pubblici, l'Amministrazione invita i cittadini disponibili a presentare domanda finalizzata a svolgere attività di volontariato per il periodo successivo tenendo conto che l'attività potrà avere una durata massima di mesi 12. I Volontari potranno riproporre la propria candidatura con successiva richiesta. E' peraltro ammessa la presentazione, in ogni tempo, delle domande.
4. Le domande sono presentate a mezzo degli appositi moduli conformi allo schema allegato sub. A.

3. Al fine di stimolare il senso civico e lo spirito di appartenenza alla collettività, attraverso la pratica del volontariato, è consentito lo svolgimento di attività socialmente utili anche ai ragazzi che abbiano compiuto 16 anni d'età. La domanda e il relativo progetto d'impiego dovranno in questo caso essere sottoscritti, oltre che dal ragazzo, anche dai genitori del minore.

ARTICOLO 3

ELENCHI DI DISPONIBILITÀ

1. Il Comune di Ischia predisporrà elenchi di disponibilità in ordine cronologico che utilizzerà per individuare i soggetti a cui proporre gli inserimenti in attività di cui siano a conoscenza valutando prioritariamente le istanze delle associazioni di volontariato rispetto alle istanze dei singoli.

2. I Dirigenti di Area ed i Responsabili di Settore del Comune di Ischia presso il quale i soggetti chiedono di prestare la loro opera possono invitare il richiedente ad un colloquio per acquisire maggiori elementi ai fini della valutazione dell'istanza e per verificare le predisposizioni e le attitudini individuali in relazione ai servizi verso i quali è stata espressa preferenza da parte del volontario.

3. Nel caso il numero dei soggetti disponibili ad una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, a cura del Dirigente di Area o del Responsabile del Settore verrà valutata la possibilità, anche temporanea, di organizzare le attività per consentire l'accesso ad un numero superiore di soggetti richiedenti.

4. Gli inserimenti di volontari invalidi, o dei casi sociali, saranno concordati con il responsabile dell'Ufficio di Assistenza Sociale del Comune di Ischia, che contribuirà altresì all'individuazione delle attività da espletare.

ARTICOLO 4

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.

1. I volontari singoli e associati che operano in collaborazione con l'Amministrazione per una o più delle attività di cui all' art. 8) si coordinano con un operatore per ciascun Servizio/Ufficio, individuato dall' Amministrazione stessa come Responsabile, al quale compete:

Accertare direttamente o tramite i servizi pubblici competenti che i "volontari" inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie certificazioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;

Vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i "volontari" rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;

Verificare i risultati delle attività concordate;

Mantenere i collegamenti con l'Ufficio Assistenza Sociale che eventualmente segue l'inserimento del volontario;

Mantenere i collegamenti con il Servizio Segreteria, curando tra l'altro il controllo e la trasmissione delle giornate di attività.

Assicurare il rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali da parte dei "volontari"

2. All'inizio delle attività il Responsabile predispone di comune accordo con i volontari il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

3. I volontari si atterranno alle disposizioni convenute con il responsabile per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

4. Qualora le attività di cui all' art. 8) richiedessero competenze particolari e specifiche, diverse da quelle già in possesso dai volontari, l' Amministrazione si impegnerà a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, che saranno tenuti a partecipare alle diverse iniziative di cui sopra.

5. Per determinare attività, quali la vigilanza a mostre, possono essere previsti turni festivi e pre-festivi o turni serali, non è ammesso in alcun caso l'espletamento di turni in orario notturno.

6 I Dirigenti di Area ed i Responsabili di Settore ai quali i volontari sono assegnati organizzeranno e gestiranno l'attività dei "volontari" rilevando nel contempo le effettive presenze.

7. Ogni ufficio indicherà per ogni "volontario" le relative competenze e segnalerà eventuali cessazioni di prestazioni d'opera al Responsabile dell'ufficio.

8. Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i "volontari" dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto; i volontari si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Dirigente di Area o al Responsabile del Settore presso cui prestano la propria opera, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

9. L'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ai "volontari" ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

10. I "volontari" impegnati in attività socialmente utili in collaborazione con l'Amministrazione Comunale saranno provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di segno identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

11. All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Amministrazione e i "volontari", vengono sottoscritti appositi accordi riguardanti:

Per l' Amministrazione:

la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;

la dichiarazione che le prestazioni volontarie sono complementari e non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti o autonomi;

la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e volontari in relazione alle attività da questi svolte;

la copertura assicurativa dei volontari, qualora non coperta dalle associazioni, contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi,;

Per i "volontari":

presentazione della domanda ai competenti responsabili di settore e/o area indicando l'attività e/o le iniziative per le quali si rendono disponibili;

la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i responsabili, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;

la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

la dichiarazione del rispetto all'obbligo della riservatezza per notizie ed informazioni di cui possono venire a conoscenza durante lo svolgimento del servizio volontario;

ARTICOLO 5

COMPENSI E RIMBORSI

1. Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici.
2. L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

ARTICOLO 6

COPERTURE ASSICURATIVE

1. Tutti coloro che prestano la propria opera di volontariato saranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale qualora non assicurati dall'associazione di appartenenza, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.
2. Ai volontari impegnati ai sensi del presente Regolamento saranno riconosciuti, per l'uso, a carico dell'Amministrazione Comunale:
 - ° il trasporto eventuale su mezzi del Comune per spostamenti inerenti lo svolgimento del servizio di volontariato;
3. Sarà cura dei Dirigenti di Area o Responsabili di Settore informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuali, ove previsti.

ARTICOLO 7

CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ

1. I volontari saranno cancellati dagli elenchi:
 - alla fine del progetto;
 - per loro espressa rinuncia;
 - per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
 - per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione scritta del Dirigete di Area o Responsabile del Settore o da parte degli utenti delle prestazioni;
 - per ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere attività per le quali hanno dichiarato disponibilità;
 - al raggiungimento del 75esimo anno di età.
2. I volontari si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Comune di Ischia, di eventuale rinuncia alla prosecuzione dell'esperienza di volontariato.

ARTICOLO 8

AMBITI DI UTILIZZO DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO

1. I Servizi/Uffici nei quali si ritiene di poter prevedere l'esplicazione delle attività socialmente utili sono indicativamente così individuati:
 - vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita da scuola;
 - custodia di monumenti, parchi, giardini e strutture pubbliche;
 - pulizia in parchi, giardini, aree e marciapiedi pubblici;
 - compiti di supporto, sorveglianza e vigilanza nelle mostre e/o esposizioni in cui è contenuto un patrimonio culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione;
 - collaborazione alle attività ed alla realizzazione delle iniziative promosse dai diversi Uffici del Comune di Ischia nell'ambito dei servizi socialmente utili;
 - attività di supporto e collaborazione ai diversi Servizi dell'Amministrazione
 - assistenza ad anziani, handicappati e altre categorie emarginate in ausilio al personale dei servizi socio-sanitari;
- A conclusione del progetto il volontario rimarrà in disponibilità nella lista del Comune di Ischia senza che sia necessario ripresentare la domanda;
- eventuale accompagnamento pedonale organizzato per gli alunni delle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado presenti sul territorio comunale (Pedibus).

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le
COMUNE DI ISCHIA

Oggetto: Domanda per attività socialmente utili.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ Telefono _____ Cell. _____
_____ e mail _____

CHIEDE

**DI ESSERE INSERITO NELL'ELENCO DEI VOLONTARI DEL COMUNE E
COMUNICA DI ESSERE INTERESSATO A SVOLGERE ATTIVITA' SOCIALMENTE
UTILI NEI SEGUENTI SETTORI :**

(Barrare la casella d'interesse)

SETTORE LAVORI/PUBBLICI/ECOLOGIA/TERRITORIO

A titolo esemplificativo:

- piccole manutenzioni degli uffici pubblici e del verde pubblico/manutenzione e custodia dei monumenti-parchi-giardini, pulizia aree pubbliche/custodia vigilanza del verde delle aree cimiteriali;

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA e TURISMO

A titolo esemplificativo

- vigilanza e sorveglianza entrata e uscita alunni dalla scuola, supporto e vigilanza nelle mostre e manifestazioni e/o esposizioni, attività di supporto alla biblioteca, volontario eventuale pedibus;

SETTORE SERVIZI SOCIALI

A titolo esemplificativo

- assistenza ad anziani e disabili

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO/TRIBUTI/PATRIMONIO/SUOLO PUBBLICO/SUAP

A titolo esemplificativo

- collaborazione a specifici progetti predisposti dall'Ufficio;

SETTORE TECNICO/SUE

A titolo esemplificativo

- collaborazione a specifici progetti predisposti dall'Ufficio Sportello Unico Edilizia;

SETTORE ANAGRAFE/STATO CIVILE/ DEMOGRAFICO/ELETTORALE

A titolo esemplificativo

- collaborazione a specifici progetti predisposti dall'Ufficio

SETTORE AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI/SEGRETERIA GENERALE

A titolo esemplificativo

- collaborazione a specifici progetti predisposti dall'Ufficio

SETTORE POLIZIA LOCALE

A titolo esemplificativo

- collaborazione a specifici progetti predisposti dall'Ufficio

DICHIARA

di aver preso visione del regolamento comunale per l'attività di volontariato e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute ed in particolare di rispettare l'obbligo di riservatezza per notizie ed informazioni apprese durante lo svolgimento del servizio volontario.

di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico;

di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n..... ore settimanali e per mesi.....;

di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'ufficio comunale nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;

di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

FIRMA _____

Allegato – documento di riconoscimento ed eventuale Curriculum vitae.